



ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය

අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු සඳහා වූ අයදුම් පත්‍රය (බාහිර)

අයදුම්කරන තනතුර :
(තනතුර සඳහන් කිරීම අනිවාර්ය වේ.)

01. මූලකරු සමග නම (මයා/මිය/මෙනවිය) :

02. මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම :

03. ස්ථීර ලිපිනය :
.....
.....
.....

04. තාවකාලික ලිපිනය :
.....
.....
.....

05. දුරකථන අංක : (i). ජංගම : (ii). ස්ථාවර :

06. විද්‍යුත් තැපැල්(E-mail) ලිපිනය :

07. උපන් දිනය : 08. ජා.හැ. අංකය :

09. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : 10. විවාහක/ අවිවාහක භාවය :

11. අයදුම්කරන දිනට වයස : අවු:.....මාස:..... දින:

12. ජන වර්ගය :

13. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක් ද? එසේ නම් උප්පත්තියෙන් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන්ද? උප්පත්තියෙන්/ ලියාපදිංචි වීමෙන් (ලියාපදිංචි වීමෙන් නම් ලියාපදිංචි අංකය :).....

14. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ). අ.පො.ස (ස/පෙළ) විභාගය : (කරුණාකර සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

	පළමු වරට පෙනී සිටි වසර :		දෙවන වරට පෙනී සිටි වසර :	
	විභාග අංකය :		විභාග අංකය :	
	සමත් වූ විෂයයන් :	ශ්‍රේණිය :	සමත් වූ විෂයයන් :	ශ්‍රේණිය :
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				
07.				
08.				
09.				
10.				



ආ)අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගය : (කරුණාකර සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

	පළමු වරට පෙනී සිටි වසර :	දෙවන වරට පෙනී සිටි වසර :	තෙවන වරට පෙනී සිටි වසර :
	විභාග අංකය :	විභාග අංකය :	විභාග අංකය :
	සමත් වූ විෂයයන් :	ශ්‍රේණිය :	සමත් වූ විෂයයන් : ශ්‍රේණිය :
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			

ඇ).විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය : (කරුණාකර සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

විශ්වවිද්‍යාලය/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය	අධ්‍යයන කාලය සිට/ දක්වා	හදාරන ලද උපාධි/ඩිප්ලෝමා යනාදිය	හදාරන ලද විෂයයන්	පන්ති සාමාර්ථය	වලංගු දිනය

15. වෘත්තීය සුදුසුකම් : (සුදුසුකම් ලබාගත් දිනයත් ආදිය දක්වන්න)

ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය	සුහුණුව සහ ප්‍රවීණතා සහතිකයේ නම	අධ්‍යයන කාලය (මාස/ අවුරුදු)	ලබාගත් වසර

16. සිංහල/ඉංග්‍රීසි විෂයයන්ගෙන් සමත් වී ඇති ඉහළ ම විභාගය :

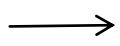
සිංහල :

ඉංග්‍රීසි :

17. විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් : (කරුණාකර සහතික පිටපත් අමුණන්න.)

(ක්‍රීඩා, ශිෂ්‍ය හට, බාලදක්ෂ, නායකත්ව, කලා කටයුතු, සාහිත්‍ය හා සමාජ සුභ සාධක ආදී වශයෙන්)

- (i). ජාතික මට්ටම
-
-
- (ii). පළාත් මට්ටම
-
-
- (iii). කොට්ඨාස/ කලාප මට්ටම/ විශ්වවිද්‍යාල මට්ටම
-
-
- (iv) පාසල් මට්ටම
-
-



18. අයදුම්කරනු ලබන තනතුරට අදාළ පළපුරුද්ද දැක්වෙන කාලසීමාවන් සඳහන් කළයුතු නම් එම කාලසීමාව සහ පළපුරුද්ද ලැබූ ආයතනය

තනතුර	පළපුරුද්ද ලැබූ ආයතනයේ නම හා ලිපිනය	කාල සීමාව (සිට දක්වා)	කාලය (මාස/අවුරුදු)

19. යතුරු ලියනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය/ලසු ලේඛනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය : (අදාළ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

යතුරු ලියනය : මාධ්‍යය : වේගය (විනාඩියකට වචන) :

ලසු ලේඛනය : මාධ්‍යය : වේගය (විනාඩියකට වචන) :

20. තනතුරට අදාළ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න. (හුස්ම ගැනීමට පෙර)

උස : අඩි අඟල් පපුව : අඟල්

21. දැනට කරන රැකියාව: (අදාළ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

(අ) 01 තනතුර :

02 ඊට පත්වූ දිනය :

03 දැනට දරණ තනතුරෙහි තහවුරු කර ඇද්ද යන වග :

04 සේවා ස්ථානය :

05 ETF අංකය :

06 දැනට වැටුප: (a) මූලික :

(b) දීමනා :

(ආ) කලින් දැරූ තනතුරු ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දිනයන් ද සඟිතව :

දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය	තනතුර	ETF අංකය	සිට - දක්වා

22. අයදුම්කරන තනතුරට අදාළ වෙනත් තොරතුරු: (මෙම තීරුව ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් ඇමුණුමක් මගින් දක්වන්න)

.....



23. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මවිසින් සඳහන් කර ඇති විස්තර සත්‍ය වූ ද නිවැරදි වූ ද ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි.මෙම විස්තරය අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර සොයාගනු ලැබුවහොත් මාගේ අයදුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බව ද තෝරා ගැනීමෙන් පසුව මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව සොයා ගනු ලැබුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහ කරනු ලබන බව ද මම දනිමි.

දිනය :

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

සටහන : රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සේවයේ අයදුම්කරුවන් නම් අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.

24. ඉදිරිපත් කරමි:

ඉහත 01 සිට 21 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් මුදාහැරිය හැකිය/නො හැකිය . ඔහු/ ඇය සම්බන්ධව අප ආයතනයේ බැඳුම්කරයක් පවතී/ නො පවතී.

දිනය :

.....

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නිල මුද්‍රාව