



ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව
 இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு
 Human Rights Commission of Sri Lanka

ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව
පුස්තකාල සහ ප්‍රලේඛන නිලධාරී තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) :-
- (ඉංග්‍රීසියෙන්) :-
2. මූලකුරු සමඟ නම :-
3. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය (සිංහලෙන්) :-
-
- (ඉංග්‍රීසියෙන්):-
-
4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-
5. විවාහක/අවිවාහක තත්ත්වය :-
6. උපන් දිනය :-
7. ඉල්ලුම්පත් කැඳවන දිනට වයස :- අවු. මාස දින
8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
9. දුරකතන අංකය :-
10. දැනට රාජ්‍ය සේවයේ දරණ තනතුර :-
11. මුල් පත්වීම් දිනය :-
12. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :-
-
13. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට සේවා කාලය :- අවු. මාස දින
14. දැනට දරන තනතුරට අදාළ රාජකාරියේ ස්වභාවය (කෙටියෙන්) :-

15. I. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතික වල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය) :-

නීති / නීතිඥ උපාධිය	හැදැරූ ආයතනය	හැදැරූ විෂයයන්	උපාධිය වලංගු වන දිනය

II. පශ්චාත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

(සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

පශ්චාත් උපාධි / පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා	හැදෑරූ ආයතනය	හැදෑරූ විෂයයන්	වලංගු වන දිනය

16. අනෙකුත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (සහතික වල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

පාඨමාලාව	හැදෑරූ ආයතනය	පාඨමාලාවේ කාලසීමාව	වලංගු වන දිනය

17. අනෙකුත් වෘත්තීය සුදුසුකම් :- (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය)

පාඨමාලාව	හැදෑරූ ආයතනය	පාඨමාලාවේ කාලසීමාව	වලංගු වන දිනය

18. අනෙකුත් සේවා පළපුරුද්ද :- (සේවා සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය)

දැරූ තනතුර	ආයතනය	සේවා කාලය

19. භාෂා ප්‍රවීණතාවය :- (✓ ලකුණින් සලකුණු කරන්න)

භාෂා මාධ්‍යය	විශිෂ්ඨයි	ඉතා හොඳයි	හොඳයි	සාමාන්‍යයයි
සිංහල				
දෙමළ				
ඉංග්‍රීසි				

20. ඉල්ලුම් කරන සේවා ස්ථානය (ඔබගේ ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙලට සඳහන් කරන්න. ප්‍රමුඛතාවය පසුව වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.)

සේවා ස්ථානය	භාෂා මාධ්‍යය	
	සිංහල	දෙමළ
1		
2		
3		

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :-

ඉහත අංක 9,10,11,12, 13 හි සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව