

09. වෙනත් සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

.....

10. පළපුරුද්ද :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

ආයතනය/දෙපාර්තමේන්තු	තනතුර	සේවා කාලය

11. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර

- (අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :-.....
- (ආ) මුල් පත්වීමේ දිනය :-.....
- (ඇ) දැනට දරණ තනතුර :-.....
- (ඈ) මාසික මූලික වැටුප :-.....
- (ඉ) දීමනා :-.....
- (ඊ) දළ වැටුප:-.....

12. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද? (ඔව්/නැත)

එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න:-

.....

ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

දිනය :-
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(සන්නද්ධ හමුදාවල සහ පොලීසියේ සේවයේ නියුතු, අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

ශ්‍රී ලංකා යුධ/ගුවන්/තාවික හමුදාවේ/ පොලීසියේතනතුර දරන,..... ගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති/ නොමැති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට / ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/ නොහැක.

දිනය :-.....
ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)