

සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ කෘෂිකර්ම උපදේශක/සත්ව සංවර්ධන උපදේශක / ජනපද නිලධාරී /කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්) තනතුරුවල III ශ්‍රේණියට සහ කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්) පුහුණු ශ්‍රේණියට (එක් අවුරුදු පුහුණු කාලය) බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2021

OPEN COMPITITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO POSTS IN THE TECHNICAL SERVICE OF THE SABARAGAMUWA PROVINCIAL PUBLIC SERVICE AGRICLTURE INSTRUCTOR / LIVESTROK DEVELOPMENT INSTRUCTOR / COLONIZATION OFFICER /TECHNICAL OFFICER (CIVIL) GRADE III AND TECHNICAL OFFICER TRAINEE (ONE YEAR TRAINING PERIOD) – 2021

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

නිවේදනයට අනුව ඉල්ලුම් කරන තනතුරු නාමය :-

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
සිංහල - 1
දෙමළ - 2

01. අ. මූලකුරු අගට යොදා මූලකුරු සමඟ නම :-
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් උදා : GUNAWARDHANA, M.G.B.S.K.)

ආ. සම්පූර්ණ නම:-
(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)

ඇ. සම්පූර්ණ නම :-
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

ඈ. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ඉ. දුරකථන අංකය:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. I. ස්ථීර ලිපිනය :-

II. ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :- රත්නපුර කැගල්ල

III. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දින වන 2021.08.31 දිනට සබරගමුව පළාතේ ස්ථීර පදිංචි කාල සීමාව
අවුරුදු :- මාස :- දින :-

03. I. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :-

ස්ත්‍රී-1, පුරුෂ-0
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

II. උපන්දිනය :- වර්ෂය මාසය දිනය

III. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය වන 2021.08.31 දිනට වයස :-
අවුරුදු මාස දින

04. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

4.1 අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර

වර්ෂය : විභාග අංකය :

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය

(ප්‍රතිඵල සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් අයදුම්පතට අමුණා එවිය යුතුය)

4.2 අ.පො.ස(උ.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර

වර්ෂය : විභාග අංකය :

විෂයය	සාමාර්ථය

(ප්‍රතිඵල සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් අයදුම්පතට අමුණා එවිය යුතුය)

4.3 තාක්ෂණ සුදුසුකම්:

ආයතනය	හදාරා ඇති පාඨමාලාව	කාලසීමාව	සාමාර්ථය	සහතිකපත් අංකය හා වලංගු දිනය

(ඩිප්ලෝමා සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් අයදුම්පතට අමුණා එවිය යුතුය)

(මෙම තොරතුරු පැහැදිලිව හා නිවැරදිව සඳහන් කර නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ)

05. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත් අංකය:-

විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය:-

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න
(ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

.....වන මා විසින් මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය යයි සොයාගනු ලැබුවහොත් මා විසින් ඉල්ලුම් කර ඇති ඉහත තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වූ මාගේ හිමිකම නෙසලකා හරිනු ලැබීමටද මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබීමටද හැකි බව මම හොඳාකාරවම දනිමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීති රීති වලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:-

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

**අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම
(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)**

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව හඳුනා නමින්, ඔහු/ඇය දින මා ඉදිරිපිටදී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම:-

අත්සන :-

තනතුර හා නිල මුද්‍රාව

(මෙම සහතිකය රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරීවරයෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු, රු.240360/- වැඩි වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.)

**රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවාවන්හි දැනට සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය (අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)**

..... මයා/මිය/මෙනවිය දැනට අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ වශයෙන් ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක සේවයේ යෙදී සිටින බවත්, ඔහු/ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර නොමැති බවත්, විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත්, ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, සහතික කරන අතර, මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා ඔහු/ඇය තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරණ තනතුරින් නිදහස් කළ හැකි බවත් නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)