රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

නීති නිලධාරී (විධායක නිලධාරී ගණයේ III ශ්‍රේණියේ) තනතුර සඳහා

විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2024

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ පුරප්පාඩුව පවතින නීති නිලධාරී තනතුර (01) සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලන ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය:

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබාගන්නා අපේක්ෂකයා නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින් තෝරාගෙන පුරප්පාඩුව සඳහා බඳවාගනු ලැබේ. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටියට (අංක 07 යටතේ සඳහන් කොට ඇති) අනුකූලව යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

02. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

I. අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් :

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.

II. පළපුරුද්ද :

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු අදාළ තනතුරේ වසර තුනකට (03) නොඅඩු සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලේඛන වල පළපුරුද්ද ලබාගත් කාල සීමාව, දිනය හා නිලමුද්‍රාව පැහැදිලිව සඳහන් කර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

හෝ

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු රාජ්‍ය ආයතනයක නීති ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක *වසර තුන (03)කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
(මෙම කරුණු ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් නිකුත් කළ සහතිකයකින් සනාථ කළ යුතුය.)

සටහන :

මූලික සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන ලේඛනවල අයදුම්කරු විසින්ම සහතික කළ පිටපත් අයදුම්පත්‍රයට අමුණා තිබිය යුතුය. සේවා කාලය ආරම්භවන හා අවසානවන වන දිනය පැහැදිලිව සඳහන් සහතික අමුණා නොමැති අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබිය හැකිය

* නීතිමය තනතුරක් යනු නීති උපාධිය හෝ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකමක් වන තනතුරුවේ.)

III. කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරී ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

IV. වෙනත් සුදුසුකම් :

- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

- පරිගණක සාක්ෂරතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු අතර විද්‍යුත් තැපැල හා Ms- Office ඵලදායීව භාවිතා කිරීමට හැකිවිය යුතුය.
- මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන දිනට ඉහත සඳහන් සියලු සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

I. මෙම තනතුර ස්ථිර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. ඔබ වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය. රජය විසින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

II. මෙම පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය. තනතුරට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුලත බඳවාගැනීම් පටිපාටියේ සඳහන් ආකාරයට පළමු වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.

III. 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හි සඳහන් විධි විධාන අනුව, නියමිත අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාවේ / රාජ්‍ය භාෂාවල ප්‍රවීනතාවය ලබාගත යුතුය.

IV. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති වලටද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි වලටද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝග වලටද මෙම පත්වීම යටත්වේ.

V. ඉල්ලුම්කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලබන අතර ඔබ පත්වීම ලැබීමට සුදුසුකම්ලත් භාෂා මාධ්‍ය වනුයේ ඔබ විසින් අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍ය වේ.

04. වයස් සීමාව :

ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය.

05. වැටුප් පරිමාණය :

අංක 03/2016 හා 2016.02.25 දින දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට රු.47,615-10x1335-8x1630-17x2170-110,895/- ක (SL-1-2016) මාසික වැටුප් පරිමාණයක් හිමි ය.

06. තනතුරට අදාළ කාර්යයන්

I. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා තීන්දු/ තීරණවලට එරෙහිව පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය/ මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව/ අභියාචනාධිකරණය/ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය/ මහජන පෙත්සම් කාරකසභාව/ අනෙකුත් පාර්ලිමේන්තු කාරකසභා/ රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව හා ඔම්බුඩ්ස්මන් වෙත සහ අනෙකුත් ආයතන වෙත ඉදිරිපත්වන පැමිණිලි වෙනුවෙන් කොමිෂන් සභාවේ ස්ථාවරය පැහැදිලි කරමින් අදාළ පරිදි පෙනී සිටීම/ නියෝජනය කිරීම

II. නීති කෘත්‍යයන්ට අදාළ සියලුම වාර්තා සකස් කිරීම හා ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම.

III. නීති කෘත්‍යයන්ට අදාළ කටයුතු නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

IV. අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශණ කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලබන විමසීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වාර්තා සැකසීම/ එම කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලබන කැඳවීම්වලදී අදාළ තොරතුරු සමග පෙනී සිටීම.

V. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් ගරු නීතිපතිතුමා පෙනී නොසිටින නඩුවලදී අදාළ අධිකරණය ඉදිරියේ කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් පෙනී සිටීම.

VI. ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි කටයුතු.

07. යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.

<table>
<tr><th>අනු අංකය</th><th>විෂයය</th><th>ලකුණු</th><th>උපරිම ලකුණු</th></tr>
<tr><td>1</td><td>අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
සටහන - ඉහලම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.
(අ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය

(ආ) ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලයේ උසස් නීති අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් ලබාගත් පශ්චාත් නීති ඩිප්ලෝමාවක්

(ඇ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක්

(ඈ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද,
පළමු පන්තියේ සාමාර්ථය සහිත නීතිවේදී උපාධිය
දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථය සහිත නීතිවේදී උපාධිය
පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත නීතිවේදී උපාධිය
සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිත නීතිවේදී උපාධිය

(ඉ) නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ පළමු පන්තියේ සාමාර්ථය
නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථය

(සටහන - නීති විද්‍යාලයේ අවසන් විභාගය ගෞරව සාමාර්ථයක් සහිතව සමත් වී ඇත්නම් පමණක් ඉහත ලකුණු 06 ලබාදෙනු ලැබේ)</td><td>12

11

10

06
05
04
02

06
04</td><td>15</td></tr>
<tr><td>2</td><td>අතිරේක පළපුරුද්ද :
නඩුවලට අදාළ ලේඛන සකස් කිරීම හා විවෘත අධිකරණයේ කරුණු දැක්වීම
<table>
<tr><th></th><th>අධිකරණය ඉදිරියේ නඩු ගොනු කිරීම් සඳහා උපරිම ලකුණු (එක් නඩුවක් සඳහා 0.5ක්)</th><th>අධිකරණය ඉදිරියේ පෙනීසිටීම් සඳහා උපරිම ලකුණු (එක් නඩුවක් සඳහා 0.5ක්)</th></tr>
<tr><td>ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය</td><td>06</td><td>06</td></tr>
<tr><td>අභියාචනාධිකරණය</td><td>05</td><td>05</td></tr>
<tr><td>මහාධිකරණය</td><td>03</td><td>04</td></tr>
<tr><td>දිස්ත්‍රික් උසාවි</td><td>05</td><td>05</td></tr>
<tr><td>විනිශ්චයසභා (AAT)</td><td>05</td><td>06</td></tr>
<tr><td>මානව හිමිකම් කො.ස / විනිශ්චයසභා (LT)</td><td>02</td><td>03</td></tr>
</table>
සටහන : ඉහත සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ නඩු තීන්දුවල පිටපත් හෝ</td><td></td><td>55</td></tr>
</table>

	අවසන්වරට නඩුව පැවති දිනයේ නඩු වාර්තාවේ සහතික කළ පිටපතක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.		
3	**භාෂා හැකියාව** **(ඉහළම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ)** **(I) සන්ධාන භාෂාව** (අ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව ප්‍රධාන විෂයක් ලෙස ඇතුළත්ව ලබාගත් උපාධිය (ආ) පිළිගත් අන්තර්ජාතික හෝ ජාතික මට්ටමේ ආදර්ශ අධිකරණ තරඟවලදී (Moot court competitions) දක්වා ඇති ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ ව්‍යක්ත බව **තනි** (i) ප්‍රථම ස්ථානය / හොඳම කුසලතාවය - 03 (ii) දෙවන ස්ථානය - 02 (iii)තෙවන ස්ථානය / වෙනත් කුසලතා - 01 **කණ්ඩායම්** (i) ප්‍රථම ස්ථානය / හොඳම කුසලතාවය - 03 (ii) දෙවන ස්ථානය - 02 (iii)තෙවන ස්ථානය / වෙනත් කුසලතා - 01 (ඇ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් ඩිප්ලෝමාවක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් SLQF 3 හෝ ඊට ඉහල මට්ටමේ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ රජයේ පුහුණු ආයතනයකින් / රජයේ පුහුණු ආයතනයකට අනුබද්ධ ආයතනයකින් අවම වශයෙන් අධ්‍යයන පැය 1500 ක පාඨමාලාවක් හදාරා ලබාගත් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා වූ ඩිප්ලෝමාවක් (ඈ) අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 02 තුළදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස්පෙළ) විභාගයේදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා අවම වශයෙන් අධි සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම හෝ Edexel හෝ Cambridge හෝ IELTS සමස්ථ ලකුණු 6.5 හෝ ඊට ඉහළ TOEFL - IBT 79 හෝ ඊට ඉහළ TOFEL – CBT 213 හෝ ඊට ඉහළල හෝ TOEFL – PBT 550 හෝ ඊට ඉහළ ලකුණු ලබා තිබීම (ඉ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් උසස් සහතික පත්‍රයක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් SLQF 2 මට්ටමේ සහතිකයක් **(II) අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව (සිංහල / දෙමළ)** (අ) රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනයකින් හෝ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් (කාල සීමාව මාස 06කට / පැය 720කට නොඅඩු) (ආ) රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනයකින් ලබාගත් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් (කාල සීමාව මාස 03කට / පැය 360කට නොඅඩු) (ඇ) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේදී (දේශීය හෝ ලන්ඩන්) සිංහල හා දෙමළ භාෂාව පළමු භාෂාව වශයෙන් සමත්වීම (භාෂා දෙකෙහිම අවම ශ්‍රේණිය සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ.) විශිෂ්ඨ සම්මාන අධි සම්මාන	04 03 03 02 01 06 05 05 04	10

	සම්මාන සාමාන්‍ය සාමාර්ථ (ඇ) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේදී (දේශීය හෝ ලන්ඩන්) සිංහල හෝ දෙමළ දෙවන භාෂාව වශයෙන් සමත්වීම අධි සම්මාන සාමාන්‍ය සාමාර්ථ	03 02 02 01	
4	**සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාවය** වෘත්තීය හා එහි ආචාරධර්ම පිළිබඳ ආකල්ප නීති ක්ෂේත්‍රයේ නූතන ප්‍රවනතා පිළිබඳ දැනුම (පරිපාලන නීතිය, මානව හිමිකම් නීතිය, ව්‍යවස්ථා නිතිය, සාක්ෂි නීතිය පිළිබඳව විශේෂ අවධාරණය සහිතව) ව්‍යක්තබව හා තර්කානුකූලව අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාව	 04 10 06	20
	මුළු එකතුව		**100**

08. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය :

යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සියලුම සහතිකපත්වල මුල් පිටපත් හා අයදුම්කරු විසින්ම නිසි පරිදි සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතාපත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

1. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
2. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

09. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

I. අයදුම්පත් **2024.08.15** වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර **"ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, 1200/9 රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල "** ලිපිනයට ලැබෙන සේ **ලියාපදිංචි තැපෑලෙන්** ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

II. ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ.
අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවැනි පිටුව අංක 05 සිට 07 දක්වාත් තෙවන පිටුව අංක 08 සිට 11 දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

III. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "නීති නිලධාරී III ශ්‍රේණියේ තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

IV. අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු/ සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/ නීතීඥවරයෙකු/ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු/ ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරීලත් නිලධරයෙකු හෝ රු.47615/- හෝ ඊට

වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

V. දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත්, තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

VI. මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රතික්ශේප වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

10. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තාවූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවාගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහකිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

11. පුරප්පාඩු පිරවීම හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුවේ.

12. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් හෝ පරස්පරතාවයක් හෝ ඇතිවුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්වියයුතු වන්නේය.

13. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ මෙම බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා මාර්ගය තුළ කිසියම් ගැටළුකාරී තත්වයක් ඇති වුවහොත් හෝ ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණ අවසාන තීරණ වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ඩබ්ලිව්.එච්.එම්.එම්.සී.කේ. දයාරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

2024.07.02 දින
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය,
1200/9,
රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල.