

සුදුසුකම් (පහත සඳහන් 01 හෝ 02)

(01) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලැබූ ගණකාධිකරණය/ මූල්‍ය කළමනාකරණය/ වාණිජ්‍ය / අලෙවිකරණය පිළිබඳ ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

සහ

තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයක පශ්චාත් උපාධියක් (Masters) හෝ තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයක වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය (Associate Membership) ලබා තිබීම.

සහ

සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක/ ආයතනයක හෝ ප්‍රසිද්ධ පුද්ගලික ආයතනයක සභාධිකාරී කළ සේවා වාර්ථාවක් සමඟ කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහළොවක (15) පළපුරුද්ද සහ ඉන් වසර පහක් (05) ප්‍රවෘත්ති කළමනාකරණ මට්ටමේ විය යුතුය.

(02) තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයක වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක සාමාජිකත්වය (Fellow Membership) ලබා තිබීම.

සහ

සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක/ ආයතනයක හෝ ප්‍රසිද්ධ පුද්ගලික ආයතනයක සභාධිකාරී කළ සේවා වාර්ථාවක් සමඟ කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහළොවක (15) පළපුරුද්ද සහ ඉන් වසර පහක් (05) ප්‍රවෘත්ති කළමනාකරණ මට්ටමේ විය යුතුය.

වයස : අවුරුදු 45 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 60 ට නොවැඩි විය යුතුය.

වැටුප් හා අනෙකුත් දීමනා : මූලික වැටුප : රු. 150,000/- (සාමාන්‍ය සාධන දීමනාව : රු.75,000/- + ප්‍රවෘත්ති දීමනාව රු. 50,000/- + මාසික ඉන්ධන දීමනාව : රු. 15,000/- + ජාතික පුරුද්ද ප්‍රවීණතා රු.9,000/- මාසිකව මෙම තනතුර සඳහා තිබේ)

පත්වීමේ ස්වභාවය : කොන්ත්‍රාත් තනතුරකි. සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට හිමිකම් ඇත.

සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්,

- දත්ත අනුමැතිය, සමාලෝචනය කිරීමේ, අර්ථ නිරූපණය කිරීමේ හැකියාව සමඟ විශේෂ වෘත්තීය විශේෂඥයන්ගේ ගෞරව විසඳීමේ සහ සංවිධානමය කුසලතා හිතිය යුතුය. ඉහළ ස්වයං අභිප්‍රේරණයක් සහිත පුද්ගලයෙකු විය යුතුය.
- ඉහළ නායකත්ව ගුණාංග, අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදන හැකියාවන්ගෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- ප්‍රශස්ත මට්ටමේ තොරතුරු තාක්ෂණ හැකියාවන් යුක්ත විය යුතුය.
- බහුවිධ කාර්යාලයේ මෙහෙයවීමට සහ අධීක්ෂණය කිරීමට හැකි බවට සභාධිකාරී කළ හැකි සාධක තිබිය යුතුය. මානව සහ වෙනත් සම්පත් කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණයට හා හිඟ ලෙස යොදවීමට පළපුරුද්ද තිබිය යුතුය.

අනෙකුත් :

සහ අයදුම්කරුවෙකුට,

- I. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- II. ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක අවස්ථා කිරීමට හැකි මහා ගර්භ සහ මානසික සේනාපතිවරයන්ගේ හෝ අයෙකු විය යුතුය.
- III. විශේෂ ලොරර්ගෙයකින් හෝ අයෙකු විය යුතුය.

ඔබට හිතම සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද ඇතිනම්, ඔබගේ පිටුපස ලේඛනය, සහතික වල ජාතික පිටපත් සමඟ මෙම දැන්වීම පළව දින 14 ක් ඇතුළත ලියාපදිංචි කළයුතු ලේඛන සඳහන් ලිපිනයට යොමු කරන්න. හැකිනම් vacancies@lankasathosa.org සහ විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයට යොමු කරන්න (ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර ලිපි සටහනේ වම් පස ඉහළ කොටසේ / විද්‍යුත් තැපෑල පණිවුඩයෙහි "Subject" නිරූපණය සඳහා කළ යුතුය).

(ආයතනය ලිපි හඳුනා දෙනු කරනු ලබන්නේ ලේඛන හා තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් සමඟ පමණි.)