



වැවිලි අමාත්‍යාංශය

පොළ, කිතුල් හා තල් වගා ප්‍රවර්ධනය හා ආශ්‍රිත කාර්මික භාණ්ඩ නිෂ්පාදන හා අපනයන විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලයේ කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) - MA 2-1/MA2-3 සහ MA4 තනතුර සඳහා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

- 1.0 පෞද්ගලික තොරතුරු
- 1.1 මූලකුරු අගට යොදා මූලකුරු සමග තම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් : ශ්‍රී ලංකාව : SILWA A.B.K
 - 1.2 සම්පූර්ණ තම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :
 - 1.3 සම්පූර්ණ තම (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) :
 - 1.4 පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) :
 - 1.5 පෞද්ගලික ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :
 - 1.6 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :
 - 1.7 විවාහක / අවිවාහක බව :
 - 1.8 ජන වර්ගය :
 - 1.9 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
 - 1.10 උපන් දිනය : වර්ෂය

--	--

 මාසය

--	--

 දිනය

--	--	--
 - 1.11 දුරකථන අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
 - 1.12 දිස්ත්‍රික්කය :
 - 1.13 ජන්ද කොට්ඨාසය :
 - 1.14 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :
 - 1.15 විද්‍යුත් ලිපිනය :

2.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

2.1 අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය : වර්ෂය විභාග අංකය :

	විෂය	කාමාර්ථය	විෂය	කාමාර්ථය
01			06	
02			07	
03			08	
04			09	
05			10	

2.2 අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගය : වර්ෂය : විභාග අංකය :

	විෂය	කාමාර්ථය
01		
02		
03		
04		

3.0 උසස් අධ්‍යාපන (තාක්ෂණික විදුලි/ විශ්වවිදුලි අධ්‍යාපන) පිළිබඳ විස්තර

තාක්ෂණික විද්‍යාල / විශ්වවිද්‍යාලය	උපාධිය/ උසස් බිජලෝමා / බිජලෝමා	උසස් බිජලෝමා / බිජලෝමා නම් NVQ මට්ටම	සුදුසුකම් උපයාගත් දිනය	කාමාර්ථය (Class)

4.0 විවිධ තනතුරු සහ සේවා කාලයන් පිළිබඳ විස්තර

	දින සිට			දින දක්වා			සේව්‍යාගේ නම හා ලිපිනය	දරන ලද තනතුර
	දිනය	මාසය	වසර	දිනය	මාසය	වසර		
1								
2								

5.0 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

වෘත්තීය සුදුසුකම	විශ්වවිද්‍යාලය / ආයතනය	වෘත්තීය පාඨමාලාව	ප්‍රදානය කළ දිනය

6.0 වෙනත් සුදුසුකම්:

7.0 ඔබ ගැන තොරතුරු විමසිය හැකි පැති තොරතුරු දෙපොතෙකු පිළිබඳ විස්තර

නම / දුරකථන අංකය	තනතුර	ලිපිනය

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

9.0 අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මාස/ මාස / මෙතෙක් මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුන්වන බවත් දින මා ඉදිරියේදී ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය :

.....
අත්සන සහතික කරන ලද නිලධාරියාගේ අත්සන

නම :

තනතුර :

ලිපිනය :

10.0 අයදුම්කරු මධ්‍යම රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයකු නම් දෙපාර්තමේන්තු / අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා/ මහත්මිය/ මෙතෙක් මා ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර/ තාවකාලික / අභ්‍යාසලාභී / අතීයම් නිලධාරියෙක්/ නිලධාරියෙක් වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/ නොහැකි බවත් දන්වමි. (අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න)

.....
දෙපාර්තමේන්තු/ අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානියාගේ / බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

දිනය :

නම :

තනතුර :

අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව :