

ලංකා සහායක ලිපිවිසි රට පුරා පිහිටි සිය වෙළඳ ජාලයෙහි සංවිධානයට නායකත්වය දී සඳහා කාර්යභාරය පුද්ගලයින් සොයනු ලැබේ. ලංකා සහායක යනු රාජ්‍ය අංශයේ විශාලතම වෙළඳ ජාලය වන අතර 2021/22 දී එහි මාසික සහ ආදායම් නවීකරණය කර වැඩි දියුණු කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

### ජ්‍යෙෂ්ඨ කලමනාකරු - නීති (HM-1-1) (ප්‍රධාන නීති නිලධාරී)

**සුදුසුකම්**  
භාහිර අයදුම්කරුවන්

- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලැබූ නීති පිළිබඳ පුළුල් උපාධියක් ලබා තිබීම සහ නීතිඥවරයෙකු වීම.

සමහර අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පවත්වාගෙන යාම (Masters) සුදුසුකම් සහ සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක/ ආයතනයක හෝ පිළිගත් පුද්ගලික ආයතනයක සාමාජිකයන් ලෙසින් වසර 15 ක පවත්වාගෙන යාම.

**අත්‍යවශ්‍ය අයදුම්කරුවන් (පහත සඳහන් 1 හෝ 2)**

- ඉහත දැක්වෙන බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ සාමාන්‍ය සම්පූර්ණ මට්ටමේ (MM) | කේෂ්‍යයේ තනතුරක වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

**වයස**  
අවුරුදු 35 ට නොවැඩි සහ අවුරුදු 55 ට නොවැඩි විය යුතුය. (ආයතන අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ)

**වැටුප් හා අනෙකුත් දීමනා**  
HM 1-1 රු. [80,295 - 15 x 2,270 - 114,345] මූලික වැටුප : රු. 80,295/-  
(මීට අමතරව රජය විසින් අනුමත දීමනා ලැබේ)  
(ප්‍රවෘත්ති දීමනාව රු. 50,000/- + රජයේ වසුඛයන්ට අනුරූප තනතුරට අදාළ මාසික ඉන්ධන දීමනාව + ජාතික දුරකථන ප්‍රතිදුර්ණය රු.5,000/- මාසිකව මෙම තනතුර සඳහා සීමිත)

**පත්වීමේ ස්වභාවය**  
ස්ථිර තනතුරකි. සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට සීමිතව ඇත.

**සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්**

- අධ්‍යයන හා සාමාජික සභා සභාපති වී විවිධ ආයතනවල සේවය කළ පුද්ගලයන්
- සියලු හා ඉංජිනේරු සාමාජික සභාපති වැඩ සටහන සිදු කර පවත්වාගෙන යාම
- විවිධ ව්‍යවස්ථාපිත හා නෛතික අවකාශවල සම්බන්ධ සියලුම නෛතික ලිපි ලේඛන සකස් කිරීමේ පවත්වාගෙන යාම
- ආයතනයේ ව්‍යවස්ථාපිත සටහන සම්බන්ධව සාමාන්‍යව පවත්වාගෙන යාම උපදෙස් සහ අදාළ සහතික පවත්වාගෙන යාම
- මහා මට්ටමේ මාරුකරු කාර්යයන් සම්බන්ධව සේවය කිරීමට හැකියාව
- බහුවිධ කාර්යයන් මෙහෙයවීමට සහ අධීක්ෂණය කිරීමට හැකි බවට සනාථ කළ හැකි සාධක තිබීම යුතුය. මානව සහ වෙනත් සම්පත් කාර්යයන් මෙහි සාමාන්‍යව සහතික කිරීමට හා නීති ලෙස දෙපාර්තමේන්තුවට සහතික කිරීම යුතුය.

### සහකාර කලමනාකරු - ප්‍රසම්පාදන (JM 1-1)

**සුදුසුකම්**  
භාහිර අයදුම්කරුවන් (පහත සඳහන් 1 හෝ 2 )

- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලැබූ ආලෝකකරණය/ ව්‍යාපාර කලමනාකරණය/ වාණිජ/ සාපයුම් සහ ද්‍රව්‍ය සලකුණකරණය/ මිලදී ගැනීම් සහ ද්‍රව්‍ය සලකුණකරණය/ ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම/ ව්‍යාපාර පරිපාලනය/ සාපයුම් (logistic) කලමනාකරණය පිළිබඳ පුළුල් උපාධියක් ලබා තිබීම.
- විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පිළිගනු ලැබූ වර්ගයේ වෘත්තීය ආයතනයක අන්තර් මධ්‍යම මට්ටමේ (Intermediate Level) වෘත්තීය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

**අත්‍යවශ්‍ය අයදුම්කරුවන් (පහත සඳහන් 1 හෝ 2 හෝ 3)**

- ඉහත දැක්වෙන බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ MA - 4 හෝ MA - 3 කාර්යයන් තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.
- තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ MA 1-2 කාර්යයන් II කේෂ්‍යයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

**වයස**  
අවුරුදු 22 ට නොවැඩි සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. (ආයතන අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ)

**වැටුප් හා අනෙකුත් දීමනා**  
JM 1-1 රු. [42,600 - 10 x 755 - 18 x 1135 - 70,580]  
මූලික වැටුප : රු. 42,600/-  
(මීට අමතරව රජය විසින් අනුමත දීමනා ලැබේ)  
(ජාතික දුරකථන ප්‍රතිදුර්ණය රු.2,000/- මාසිකව මෙම තනතුර සඳහා සීමිත)

**පත්වීමේ ස්වභාවය**  
ස්ථිර තනතුරකි. සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට සීමිතව ඇත.

**සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්,**

- දැක්වූ අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයන්, සමාලෝචනය කිරීමේ, අර්ථ නිරූපණය කිරීමේ හැකියාව සමඟ විශිෂ්ට විශ්ලේෂණාත්මක හැකියාව විකල්පීය සහ සංවිධානමය කුසලතා තිබීම යුතුය. ඉහත සේවයේ අවදානමක් සහිත පුද්ගලයෙකු විය යුතුය.
- ඉහත නායකත්ව කුසලතා, අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදන හැකියාවන්ගෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- ප්‍රසන්න මට්ටමේ මාරුකරු කාර්යයන් සම්බන්ධව යුක්ත විය යුතුය.
- බහුවිධ කාර්යයන් මෙහෙයවීමට සහ අධීක්ෂණය කිරීමට හැකි බවට සනාථ කළ හැකි සාධක තිබීම යුතුය. මානව සහ වෙනත් සම්පත් කාර්යයන් මෙහි සාමාන්‍යව සහතික කිරීමට හා නීති ලෙස දෙපාර්තමේන්තුවට සහතික කිරීම යුතුය.
- පුහුණු සහ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ අත්දැකීම් ඇති අයට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ඇත.

### කලමනාකරු - ප්‍රසම්පාදන (MM 1-1)

**සුදුසුකම්**  
භාහිර අයදුම්කරුවන් (පහත සඳහන් 1 හෝ 2 )

- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලැබූ ආලෝකකරණය/ ව්‍යාපාර කලමනාකරණය/ වාණිජ/ සාපයුම් සහ ද්‍රව්‍ය සලකුණකරණය/ මිලදී ගැනීම් සහ ද්‍රව්‍ය සලකුණකරණය/ ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම/ ව්‍යාපාර පරිපාලනය/ සාපයුම් (logistic) කලමනාකරණය පිළිබඳ පුළුල් උපාධියක්, සමහර තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ වසරක පවත්වාගෙන යාම පවත්වාගෙන යාම
- විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පිළිගනු ලැබූ වර්ගයේ වෘත්තීය ආයතනයක අන්තර් මධ්‍යම මට්ටමේ (Intermediate Level) වෘත්තීය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

සමහර තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ වසරක පවත්වාගෙන යාම පවත්වාගෙන යාම

**අත්‍යවශ්‍ය අයදුම්කරුවන් (පහත සඳහන් 1 හෝ 2)**

- ඉහත දැක්වෙන බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ සාමාන්‍ය සම්පූර්ණ මට්ටමේ (JM) තනතුරක වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

**වයස**  
අවුරුදු 22 ට නොවැඩි සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. (ආයතන අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ)

**වැටුප් හා අනෙකුත් දීමනා**  
MM 1-1 රු. [53,175 - 10 x 1375 - 15 x 1910 - 95,575]  
මූලික වැටුප : රු. 53,175/-  
(මීට අමතරව රජය විසින් අනුමත දීමනා ලැබේ)  
(ප්‍රවෘත්ති දීමනාව රු. 12,500/- + ජාතික දුරකථන ප්‍රතිදුර්ණය රු.3,000/- මාසිකව මෙම තනතුර සඳහා සීමිත)

**පත්වීමේ ස්වභාවය**  
ස්ථිර තනතුරකි. සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට සීමිතව ඇත.

**සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්**

- දැක්වූ අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයන්, සමාලෝචනය කිරීමේ, අර්ථ නිරූපණය කිරීමේ හැකියාව සමඟ විශිෂ්ට විශ්ලේෂණාත්මක හැකියාව විකල්පීය සහ සංවිධානමය කුසලතා තිබීම යුතුය. ඉහත සේවයේ අවදානමක් සහිත පුද්ගලයෙකු විය යුතුය.
- ඉහත නායකත්ව කුසලතා, අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදන හැකියාවන්ගෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- ප්‍රසන්න මට්ටමේ මාරුකරු කාර්යයන් සම්බන්ධව යුක්ත විය යුතුය.
- බහුවිධ කාර්යයන් මෙහෙයවීමට සහ අධීක්ෂණය කිරීමට හැකි බවට සනාථ කළ හැකි සාධක තිබීම යුතුය. මානව සහ වෙනත් සම්පත් කාර්යයන් මෙහි සාමාන්‍යව සහතික කිරීමට හා නීති ලෙස දෙපාර්තමේන්තුවට සහතික කිරීම යුතුය.
- පුහුණු සහ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ අත්දැකීම් ඇති අයට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ඇත.

### තත්ව ආරක්ෂණ නිලධාරී (JM 1-1)

**සුදුසුකම්**  
භාහිර අයදුම්කරුවන්

- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලැබූ රහස්‍ය විද්‍යාව/ ආහාර විද්‍යාව/ සෞඛ්‍ය විද්‍යාව/ පව විද්‍යාව/ ජෛව විද්‍යාව පිළිබඳ පුළුල් උපාධියක් ලබා තිබීම.

**අත්‍යවශ්‍ය අයදුම්කරුවන්**

- ඉහත දැක්වෙන බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

**වයස**  
අවුරුදු 22 ට නොවැඩි සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. (ආයතන අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ)

**වැටුප් හා අනෙකුත් දීමනා**  
JM 1-1 Rs. [42,600 - 10 x 755 - 18 x 1135 - 70,580]  
මූලික වැටුප : රු. 42,600/- (මීට අමතරව රජය විසින් අනුමත දීමනා ලැබේ)  
(ජාතික දුරකථන ප්‍රතිදුර්ණය රු.2,000/- මාසිකව මෙම තනතුර සඳහා සීමිත)

**පත්වීමේ ස්වභාවය**  
ස්ථිර තනතුරකි. සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට සීමිතව ඇත.

**සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්**

- දැක්වූ අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයන්, සමාලෝචනය කිරීමේ, අර්ථ නිරූපණය කිරීමේ හැකියාව සමඟ විශිෂ්ට විශ්ලේෂණාත්මක හැකියාව විකල්පීය සහ සංවිධානමය කුසලතා තිබීම යුතුය. ඉහත සේවයේ අවදානමක් සහිත පුද්ගලයෙකු විය යුතුය.
- ඉහත නායකත්ව කුසලතා, අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදන හැකියාවන්ගෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- ප්‍රසන්න මට්ටමේ මාරුකරු කාර්යයන් සම්බන්ධව යුක්ත විය යුතුය.
- බහුවිධ කාර්යයන් මෙහෙයවීමට සහ අධීක්ෂණය කිරීමට හැකි බවට සනාථ කළ හැකි සාධක තිබීම යුතුය. මානව සහ වෙනත් සම්පත් කාර්යයන් මෙහි සාමාන්‍යව සහතික කිරීමට හා නීති ලෙස දෙපාර්තමේන්තුවට සහතික කිරීම යුතුය.
- පුහුණු සහ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ අත්දැකීම් ඇති අයට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ඇත.

**සෑම අයදුම්කරුවකුම**

- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- ශ්‍රී ලංකාවේ සිටින පුද්ගලයෙකු සේවය කිරීමට හැකි මහා භාරතීය සහ මානසික සෞඛ්‍යතාවයෙන් හොඳින් සෞඛ්‍යය විය යුතුය.
- විශිෂ්ට පෞරුෂයකින් හෝ ජාතික අයෙකු විය යුතුය.

මෙම නිවැරදි සුදුසුකම් හා පවත්වාගෙන යාම ඇති නම්, ඔබගේ පිටපත් ලේඛනය, සහතික වල ජාතික පිටපත් සමඟ මෙම දැන්වීම පලවී ඇති 14 වන දිනට පෙර ලියවිලි කරවීමට සූදානම් විය යුතුය. [vacancies@lankasathosa.org](mailto:vacancies@lankasathosa.org) හි විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයට ලේඛන පිටපත් (ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර ලිපි සටහනෙහි වම් පස ඉහත දෙපාර්තමේන්තුව / විද්‍යුත් තැපෑල පණිවුඩයෙහි "Subject" තීරයෙහි සඳහන් කරනු යුතුය.) (ආයතනය ලිපි ලේඛන පිටපත් ලේඛන සහ භාරකාර අයදුම්කරුවන් සමඟ පමණි.)