තනතුරු පුරප්පාඩු

ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය

ආපද කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ පහත සඳහන් තනතුරුවල පවතින පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත් හා පරිපාලන) – HM-1-1 - තනතුරු 01

සුදුසුකම්

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් මානව සම්පත් කළමනාකරණය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, රාජ්‍ය කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ කළමනාකරණය, වාණිජ්‍ය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම.

සමග

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකින් පශ්චාත් උපාධියක් (Masters) ලබා තිබීම හෝ තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයට ගැළපෙන්නා වූ පිළිගත් වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක "**කළමනාකාර මට්ටමේ**" තනතුරක අවම වශයෙන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර පහළොව (15) ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

02. අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) – HM-1-1 - තනතුරු 01

සුදුසුකම්

විශ්වවිද්‍යා ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් මූල්‍ය, මූල්‍ය කළමනාකරණය, වාණිජ්‍යය, ගණකාධිකරණය ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර පරිපාලන, කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම.

සමග

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකින් පශ්චාත් උපාධියක් (Masters) ලබා තිබීම හෝ තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයට ගැළපෙන්නා වූ පිළිගත් වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක "**කළමනාකාර මට්ටමේ**" තනතුරක අවම වශයෙන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර පහළොව (15) ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

හෝ

තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයට ගැළපෙන්නා වූ පිළිගත් වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක පූර්ණ සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක "**කළමනාකාර මට්ටමේ**" තනතුරක අවම වශයෙන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර පහළොව (15) ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

01 සහ 02 තනතුරු සඳහා අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්

ඒ ඒ තනතුරට අදාළ බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම හෝ ආපද කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ කළමනාකරණ සේවා ගණයේ පළමුවන ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.

වැටුප් ක්‍රමය	වයස අවුරුදු
HM 1-1 - 2016 -	අවු: 35 ට නොඅඩු
රු. 81,670-15 x 2,270-115,720.00	අවු: 50 ට නොවැඩි

1 සහ 2 තනතුරුවලට අදාළ වන වෙනත් පහසුකම්

තනතුරට අදාළව 2015.05.25 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක PED 01/2015 අනුව ප්‍රවාහන පහසුකම් සහ 2015.05.25 දිනැති අංක PED 02/2015 අනුව දුරකථන බිලපත් පියවීම.

03. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (අවම කිරීම්) – MM-1-1 - තනතුරු 01

සුදුසුකම්

විශ්වවිද්‍යා ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභාව විසින් පිළිගත් සිවිල් ඉංජිනේරු හෝ භූ ඉංජිනේරු විද්‍යාව / භූ ගර්භ විද්‍යාව (විශේෂ) උපාධිය හෝ භෞතික විද්‍යා අංශයේ විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම.

හෝ

විශ්වවිද්‍යා ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභාව විසින් පිළිගත් සිවිල් ඉංජිනේරු හෝ භූ ඉංජිනේරු විද්‍යාව / භූ ගර්භ විද්‍යාව (විශේෂ) උපාධිය හෝ භෞතික විද්‍යා සාමාන්‍ය උපාධිය සමග ක්ෂේත්‍රයට අදාළව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයක වසර 03 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබිය යුතුය.

වැටුප් ක්‍රමය	වයස අවුරුදු
MM 1-1 - 2016 -	අවු: 22 ට නොඅඩු
රු. (53,175 - 10 x 1,375 - 15 x 1,910 – 95,575)	අවු: 45 ට නොවැඩි

04. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පර්යේෂණ හා සංවර්ධන) – MM-1-1 - තනතුරු 01

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභාව විසින් පිළිගත් කෘෂිකර්ම විද්‍යාව හෝ භූගෝල විද්‍යාව හෝ භූගර්භ විද්‍යාව හෝ සිවිල් ඉංජිනේරු හෝ සන්නිවේදන ඉංජිනේරු හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ විද්‍යාව හෝ සමාජ විද්‍යාව හෝ ස්වාභාවික විද්‍යා යන විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව උපාධියක් ලබා තිබීම.

සහ

ඉහත ඕනෑම උපාධි පාඨමාලාවක් සමග භූ තොරතුරු විද්‍යාව (GIS) සහ දුර දැනීම (Remote Sensing) විෂයක් වශයෙන් හදරා තිබිය යුතුය. නැතහොත් එකී උපාධි පාඨමාලාවක් සමග භූ තොරතුරු විද්‍යාව (GIS) සහ දුර දැනීම (Remote Sensing) ක්ෂේත්‍රයේ එක් වසරක පළපුරුද්දක් සහිතව වසර තුනක පළපුරුද්දක් තිබීම.

03 සහ 04 තනතුරු සඳහා අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්

ආපද කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ගණයේ පළමුවන ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම

වැටුප් ක්‍රමය	වයස අවුරුදු
MM 1-1 - 2016 -	අවු: 22 ට නොඅඩු
රු. (53,175 - 10 x 1,375 - 15 x 1,910 – 95,575)	අවු: 45 ට නොවැඩි

05. පුස්තකාලයාධිපති - MA3 - තනතුරු 01

සුදුසුකම්

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත්, පුස්තකාල විද්‍යාව විෂයයක් සහිතව ලබා ගත් උපාධියක්.

හෝ

පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ N.V.Q. 05 මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමක ප්‍රවීණතා සහතිකයක් සහිත ඩිප්ලෝමාවක් සමග වසර 05ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

වැටුප් ක්‍රමය	වයස අවුරුදු
MA 3 – 2016 :	අවු: 22 ට නොඅඩු
රු: (32,200-10x445-11x660-10x730-5x750-54,960)	අවු: 45 ට නොවැඩි

06. සන්නිවේදන කාර්මික ශිල්පී - MA 2-1 - තනතුරු 01

සුදුසුකම්

තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා ලද කාර්මික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් සන්නිවේදන කාර්මික ශිල්පී තනතුරට අදාළ වන විෂය ක්ෂේත්‍රයකින් නිකුත් කරන ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) පහ (05) වැනි මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමක ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

වැටුප් ක්‍රමය	වයස අවුරුදු
MA 2-1 - 2016 -	අවු: 18 ට නොඅඩු
රු. 30,310-10x300-7x350-4x495-20x660-50,940	අවු: 45 ට නොවැඩි

ආපද කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව දිවා/රාත්‍රී සේවය කිරීමට හැකි අය කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

පත්වීමේ ස්වභාවය

ස්ථිර, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හා සේවාදායකයින්ගේ භාරකාර අරමුදල සඳහා හිමිකම් සහිතය.

වයස

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා මෙහි සඳහන් උපරිම වයස් සීමාවන් අදාළ නොවේ.

සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

(ආ) තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන්ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

(ඇ) විශිෂ්ට චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

අයදුම්පත් එවිය යුතු ආකාරය

මේ සමග අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලව සකස් කර ගත් අයදුම්පත් 2021.04.30 දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ "**අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ආපද කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය, විද්‍යා මාවත, කොළඹ 07**" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුවේ. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "**ඉල්ලුම් කරන තනතුර**" පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

අයදුම්පත්‍රය සමග අයදුම්කරු සතු සියළුම අධ්‍යාපන සහතික, වෘත්තීය සහතික, සේවා සහතික උප්පැන්න සහතිකය සහ ජාතික හැඳුනුම්පත ආදියෙහි පිටපත් තමා විසින්ම **සත්‍ය පිටපත්** බවට සහතික කොට එවීම අනිවාර්යය වේ. තැපෑලේදී අස්ථානගත වන හෝ ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් පිළිබඳව මෙම මධ්‍යස්ථානය වග කියනු නොලැබේ.

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ රාජ්‍ය අංශයේ සේවයේ නියුතු වූවන් සිය අයදුම්පත්‍රය ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් එවිය යුතු අතර, එසේ නොවන සහ අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තනතුරට අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම් සහිත සහ ආයතනය විසින් කෙටි ලැයිස්තු ගත කරන අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණක් අදාළ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම්

ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැළකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් ඔහු / ඇය අදාළ තනතුරට පත් කිරීමෙන් පසු ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව පෙනී ගිය හොත් ඔහු / ඇය එම තනතුරෙන් පහ කිරීමට පිළිවන.

අධ්‍යක ජනරාල්
ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය

ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ

.. තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

1.0 1.1 අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමග නම : ....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.2 සම්පූර්ණ නම : ....
....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.3 සම්පූර්ණ නම : ....
....
(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)

2.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය [| | | | | | | | |]

3.0 3.1 ස්ථිර ලිපිනය : ....
....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

3.2 ස්ථිර ලිපිනය : ....
....
(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)

4.0 දිස්ත්‍රික්කය : ....

5.0 දුරකථන අංකය : ....

ඊ මේල් ලිපිනය (තිබේ නම්) : ....

6.0 ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින්ද, ලියාපදිංචියෙන්ද : ....

7.0 විවාහක / අවිවාහක බව : ....

8.0 උපන් දිනය : වර්ෂය [| | |] මාසය [|] දිනය [|]

9.0 අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට වයස අවුරුදු [| | |] මාස [|] දින [|]

10.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
....
....
....
....
....

11.0 පළපුරුද්ද :
....
....
....
....
....

12.0 පූර්ව රැකියාවන් පිළිබඳ විස්තර

ආයතනය	තනතුර	සේවය කරන ලද කාලය	සේවයෙන් ඉවත් වීමට හේතුව

13.0 ඔබ කවරදක හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද, (අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න) ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න)

ඔව්	නැත

නැත	

14.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

(අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය : ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය (රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන් සඳහා පමණි)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන, ... මයා / මිය / මෙනවිය .... කාර්යාලයේ / ආයතනයේ .... දින සිට .... (තනතුර) වශයෙන් ස්ථිර / තාවකාලික / අනියම් (අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න) තනතුරක සේවය කරන බවද, ඔහුගේ ඇයගේ / සේවය සතුටුදායක බවද, මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු / ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කරන බවද / නොකරන බවද, ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවද සහතික කරමි.

....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය : ....
සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම : ....
තනතුර : ....
ලිපිනය : ....