අධිකරණ අමාත්‍යාංශය

කම්කරු විනිශ්චය සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකාර සහකාර - තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය බණ්ඩ 1 සේවා ගණයේ කම්කරු විනිශ්චය සභා ලඝු ලේඛක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම (විවෘත) - 2020

අධිකරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ කම්කරු විනිශ්චය සභා කාර්යාලවල පුරප්පාඩුව පවතින ලඝු ලේඛක තනතුරු 25 ක් සඳහා විවෘත පදනමින් බඳවා ගැනීමට පහත සුදුසුකම් සපුරාලන ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර ලේකම්, කම්කරු විනිශ්චය සභා ලේකම් කාර්යාලය, උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණය, කොළඹ 12 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ **"කම්කරු විනිශ්චය සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකාර සහකාර - තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය බණ්ඩ 1 සේවා ගණයේ කම්කරු විනිශ්චය සභා ලඝු ලේඛක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම"** යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය 2021.02.05 දින වේ.

සටහන - ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේ දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභාති අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය.

01. **සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය –**

අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන වෘත්තීය පරීක්ෂණක් මගින් හා අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් ලබා දෙන ලකුණු මත තෝරා ගනු ලබයි. පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය අනුව අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

02. **සේවා නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි –**

i. මෙම තනතුර ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වේ. (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බව ඉදිරියේ දී රජය ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ අනුව වෙනස් වේ.)

ii. මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරියෙකු වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, එම කාලය ඇතුළත පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.

iii. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට ආනුශංගික චක්‍රලේඛ අනුව භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා මට්ටම වසර 05ක් තුළ දී ලබාගත යුතුය. රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් වසර 03ක් තුළ දී එක් රාජ්‍ය භාෂාවක් පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතු අතර, අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව වසර 05ක් ඇතුළත ලබා ගත යුතුය.

iv. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි වලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝග වලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

03. **බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණිය –** III වන ශ්‍රේණිය

04. **වැටුප් පරිමාණය –**

මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 දරන වැටුප් චක්‍රලේඛයට අනුව MN 02 - 2016 රු.28,940 -10X300 – 11X350 - 10X560 - 10X660 - රු. 47,990/-ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමිවේ. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් තලය රු.28,940/- ක් වේ.

05. **සුදුසුකම් –**

i. **අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :**

(ආ) සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ඇතුළුව විෂයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව ගණිතය ද ඇතුළුව විෂයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය එක්වරකදී සමත්ව තිබීම.

(ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී සියළුම විෂයන්ගෙන් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හා සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි හැර) එකවර සමත්ව තිබීම, (පැරණි විෂය නිර්දේශය යටතේ විෂයයන් 03 කින් එකවර සමත්ව තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.)

ii. **වෘත්තීය සුදුසුකම් :**

ජාතික තරුණ සේවා සභාව, ජාතික ආධුනිකත්ව හා පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය, කාර්මික විද්‍යාල, රජයේ ලියාපදිංචි පුහුණු ආයතනයක හෝ තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක ලඝු ලේඛනය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම. **හෝ**

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී යතුරු ලියනය සහ ලඝු ලේඛනය විෂය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම **හෝ**

කාර්මික විද්‍යාලවලින් ලේකම් පරිචය පාඨමාලාව හදාරා අධිකරණමය නොවන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ආයතනයෙන් ලඝු ලේඛනය හෝ හා යතුරු ලියනය පිළිබඳව තවදුරටත් මාස 06ක පාඨමාලාවක් හදාරා එම පාඨමාලාව අනුව අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ හෝ අධිකරණයක මාස 06ක ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් ලබා තිබීම.

iii. **පළපුරුද්ද :**

විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

06. **වයස් සීමාව –**

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නො අඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

07. **කායික සුදුසුකම් –**

ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරී ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

08. **වෙනත් සුදුසුකම් –**

i. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

ii. අයදුම්කරු විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

iii. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළු සුදුසුකම් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

09. **බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය –**

09.1 **වෘත්තීය පරීක්ෂණය –**

අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන වෘත්තීය පරීක්ෂණය මගින් ලකුණු ලබා දේ.

වෘත්තීය පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබාදෙන ක්‍රමය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
ලඝු ලේඛනය	100	40%
පරිගණක යතුරු ලියනය	100	40%

09.2 **යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය –**

අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.

යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබාදෙන ක්‍රමය :

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
01. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	10	අදාළ නොවේ
02. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	20	
03. භාෂා දැනුම (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාවට ඇති ප්‍රවීණතාව)	10	
04. පරිගණක දැනුම	15	
05. පළපුරුද්ද	40	
06. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
එකතුව	100	

09.3 **සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය – අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම පමණක් සිදු කරන අතර, ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.**

සටහන

වෘත්තීය පරීක්ෂාව සමත් අයදුම්කරුවන් අතරින් යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සහ වෘත්තීය පරීක්ෂණය යන දෙකෙන්ම ලබාගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

10. ඉල්ලුම් පත්‍රය සෙ.මී. 22 – 29 ප්‍රමාණයේ A4 කඩදසිවල සකස් කළයුතු අතර, 1– 11 තෙක් ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවට ද, 12 – 15 තෙක් ශීර්ෂ දෙවන පිටුවට ද 16 සිට අනෙකුත් ශීර්ෂ තෙවන පිටුවට ද වන ලෙස ගෙන සකස් කළ යුතුය. ඊට අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ නොවන, මූලික සුදුසුකම් නොමැති, නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන හා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අදාළ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. තවද සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්ලුම් පත්‍රය, නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු බවත්, එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වන බවත්, වැඩිදුරටත් දන්වමි. ඉල්ලුම් පත මේ සමග ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම්පතට අනුව සැකසිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍ර ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ.

සැලකිය යුතුය -

i. අයදුම්පතට අදාළ නොවන කිසිදු ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් නොඇමිණිය යුතුය.

ii. ඉල්ලූ අවස්ථාවකදී ලියවිලිවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම්පත්‍රය ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

11. **විභාග ගාස්තු –**

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම විභාග ගාස්තු ලෙස රු.500/- මුදලක් මහජන බැංකුවේ නගර මධ්‍ය ශාඛාවේ අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ නමට වන සේ ගිණුම් අංක 176-1-001-9-9025184 ගිණුමට බැර කළ යුතු වේ. අදාළ කුවිතාන්සියේ මුල් පිටපත අයදුම්පතෙහි නියමිත ස්ථානයේ අමුණා එවිය යුතුය.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, කලින් කලට රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ හා කම්කරු විනිශ්චය සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකාර සහකාර – තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය බණ්ඩ 1 සේවා ගණයේ කම්කරු විනිශ්චය සභා ලඝු ලේඛක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ කොන්දේසි මෙම තනතුර සඳහා අදාළ වේ.

එම්.එම් පී.කේ. මායාදුන්නෙ
ලේකම්, අධිකරණ අමාත්‍යාංශය
2021.01.08

අංකය ....
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

මාධ්‍යය

සිංහල	
දෙමළ	
ඉංග්‍රීසි	

(අදාළ කොටුව සලකුණු කරන්න)

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

අධිකරණ අමාත්‍යාංශය

කම්කරු විනිශ්චය සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකාර සහකාර - තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය බණ්ඩ 1 සේවා ගණයේ කම්කරු විනිශ්චය සභා ලඝු ලේඛක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

01. (අ) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) : ....
....
මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : ....
(ආ) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) : ....
....
සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : ....
....

02. ස්ථිර ලිපිනය (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) : ....
....

03. ස්ථිර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : ....
....

04. ලිපි ලැබිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : ....
(ස්ථිර ලිපිනයෙන් වෙනස් වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න) ....

05. දුරකථන අංකය : ....

06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

07. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : ....

08. උපන් දිනය : වර්ෂය .... මාස .... දින ....

09. ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස : වර්ෂ .... මාස .... දින ....

10. ජාතිය : ....

11. විවාහක / අවිවාහක බව : ....

12. අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය .... විභාග අංකය : ....

විෂයය	සාමාර්ථය

13. අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය .... විභාග අංකය : ....

විෂයය	සාමාර්ථය

14. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 05 වන ඡේදයට අනුව සුදුසුකම්

i. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : ....

ii. වෘත්තීය සුදුසුකම් : ....

iii. පළපුරුද්ද : ....

15. භාෂා ප්‍රවීණතාව – (අදාළ තීරුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න)

	ඉතා හොඳයි	හොඳයි	සාමාන්‍යයි	දුර්වලයි
සිංහල				
දෙමළ				
ඉංග්‍රීසි				

16. විභාග ගාස්තු ගෙවූ කුවිතාන්සිය :

අයදුම්කරුගේ සහතිකය

.... වන මම මෙහි සඳහන් කරන ලද සියලුම කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මම රජයේ සේවයෙන් පහකර හෝ සානුකම්පිත විකල්පයක් වශයෙන් අකාර්ෂමතාව මත සේවයෙන් විශ්‍රාම ගත්වා හෝ නොමැති බවත්, තනතුරු අතහැර ගිය අයකු සේ සලකා නැති බවත් සහතික කරමි. මෙහි අන්තර්ගත කරුණු කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට කලින් හෙළිවුවහොත් නුසුදුසු කිරීමට යටත් වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් අනතුරුව එවැනි තත්ත්වයක් අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා රැකියාවෙන් බවත් කළ හැකි බවත් මම දනිමි.

දිනය : ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන