கவனிக்க.- 2024.08.23 ஆந் திகதிய 2399 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II *(தமிழ்மொழி மூலம்) மற்றும் பகுதி* IV *(அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2400 - 2024 අගෝස්තු මස 30 වැනි සිකුරාදා - 2024.08.30

2400 ஆம் இலக்கம் – 2024 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 30 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	*1848*	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	*1849*

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, செத்தெம்பர் மாதம் 20 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, செத்தெம்பர் மாதம் 06 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1845-B 82604-5,441 (2024/08)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகாண் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகாண் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகாண் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகாண் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகாண் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்தகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்துறைக்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஒகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. *விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;*

II. *விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;*

III. *இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;*

IV. *குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;*

V. *இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;*

VI. *குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;*

VII. *பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;*

VIII. *பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.*

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. *சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.*
2. *பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.*
3. *பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.*
4. *சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.*
5. *பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.*
6. *பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;*
7. *உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.*
8. *பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.*
9. *பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.*
10. *பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள்* (Electronic Communication Instruments/ Devices) *தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.*
11. *இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.*
12. *பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.*
13. *எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.*
14. *பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.*
15. *பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.*
16. *பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.*
17. *பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:*

(i) *சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;*

(ii) *பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;*

(iii) *பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.*

(a) *ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.*

(b) *சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.*

(iv) *பரீட்சார்த்தி புளூடூத்* (Bluetooth) *போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை* (Electronic Communication Devices) *உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;*

(v) *பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;*

(vi) *பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;*

(vii) *நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;*

(viii) *விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;*

(ix) *கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;*

(x) *கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;*

(xi) *ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;*

(xii) *உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;*

(xiii) *ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.*

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கான உறுப்பினர் ஒருவரை நியமித்தல்

பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவில் உறுப்பினர் ஒருவரின் பதவி வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கு ஆர்வம் காட்டும் தனிநபர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 54 ஆம் உறுப்புரையில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறாக, பாராளுமன்ற உறுப்பினராக, மாகாண சபை உறுப்பினராக, உள்ளூரதிகாரசபை உறுப்பினராக இருக்கும் எவரும் பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினராக நியமிக்கப்படுவதற்குத் தகைமையுடையோராக இருக்கமாட்டார்கள். மேலும் பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஓர் உறுப்பினராக நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்பதாக, அரசாங்க சேவையில் அரசாங்க உத்தியோகத்தராக அல்லது நீதித்துறை உத்தியோகத்தராக இருந்த ஆள் ஒவ்வொருவரும் அவரின் நியமனத்திற்கு முன்பதாக, அவ்வாறான நியமனம் பயனுறத் தொடங்கியதும், அத்தகைய பதவிகளில் இருந்து நீங்க வேண்டும் என்பதுடன் பகிரங்க அலுவலரொருவராக அல்லது நீதித்துறை அலுவலரொருவராக மேற்கொண்டு நியமிக்கப்படுவதற்கு தகவுடையவராதலுமாகாது.

www.parliament.lk எனும் பாராளுமன்ற இணையத்தளத்தில் "பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கான (பசேஆ) உறுப்பினர்கள் நியமனம்" என்ற துரித இணைப்பில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்களின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்டு, முறையாகப் பூர்த்தியாக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள், 2024, செத்தெம்பர் 23 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் :

அரசியலமைப்புப் பேரவையின் செயலாளர் நாயகம்,
அரசியலமைப்புப் பேரவை - அலுவலகம்,
இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, கோட்டே.

எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்பட வேண்டும் அல்லது constitutionalcouncil@parliament.lk எனும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில்/ மின்னஞ்சலின் விடயமாக "பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கான உறுப்பினர்கள் நியமனம்" எனக் குறிப்பிடவும்.

அரசியலமைப்புப் பேரவையின் கட்டளையின் பேரில் வெளியிடப்பட்டது.

அரசியலமைப்புப் பேரவையின் செயலாளர் நாயகம்,
அரசியலமைப்புப் பேரவை - அலுவலகம்,
இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, கோட்டே.

2024.0830.

08-238

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

இலங்கை வெளிநாட்டு சேவை அலுவலர்களுக்கான முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் மற்றும் வெளிநாட்டு மொழி தொடர்பிலான பரீட்சை - 2020 (2024)

இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவை அதிகாரிகளுக்கான முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் மற்றும் வெளிநாட்டு மொழிப் பரீட்சை, 2024, திசெம்பர் மாதம் கொழும்பிலும் வெளிநாட்டிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களிலும் நடைபெறும் என இதன்மூலம் அறிவிக்கப்படுகிறது.

02. வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் இரண்டும் ஒரே நேரத்தில் பரீட்சார்த்திகள் தோற்றும் வகையில் நேர அட்டவணை தயாரிக்கப்படும்.

03. **பாடத்திட்டம்:** முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை முறைப்படுத்தும் பாடத்திட்டம் மற்றும் ஏனைய ஏற்பாடுகள் இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் மற்றும் வெளிநாட்டு மொழிப் பரீட்சை தொடர்பான பாடத்திட்டங்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள் இணைப்பு "அ" இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

அதிகாரிகள் தங்கள் விருப்பப்படி, ஒரே அமர்வில் அல்லது வெவ்வேறு அமர்வுகளில் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் பாடங்களுக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுகிறார்கள்.

04. வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டிய பாடங்கள் பின்வருமாறு :-

முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

பாட இல.	பாடம்	நேரம் மணி
பகுதி I		
01	நிதியியல்	03
02	இலங்கையின் வரலாறு மற்றும் புவியியல்	03
பகுதி II		
03	அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டம் மற்றும் சர்வதேச சட்டம்	03
04.	இராஜதந்திர நடைமுறை	03
05.	சர்வதேச விவகாரங்கள்	03
06.	இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு, வெளிநாட்டு சேவை விதிமுறைகள் மற்றும் கணினித்திறன்	03

இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

பாட இல.	பாடம்	நேரம் மணி
பகுதி I		
21	இலங்கையின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி	03
22	நிர்வாகம் (அ) அலுவலக அமைப்புகள் மற்றும் அமைப்பின் முறைகள் (ஆ) தாபன விதிக்கோவை (தொகுதி I மற்றும் தொகுதி II)	03
பகுதி II		
23	அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டம் மற்றும் சர்வதேச சட்டம்	03
24	இராஜதந்திர நடைமுறை	03
25	சர்வதேச விவகாரங்கள்	03

வெளிநாட்டு மொழிகள்

பாட இல.	பாடம்	நேரம் மணி
07	அரபு மொழி	02
08	பிரெஞ்சு மொழி	02
09	ரஷ்ய மொழி	02
10	ஸ்பானிய மொழி	02
11	ஹிந்தி மொழி	02
12	சீன மொழி	02
13	ஜெர்மனிய மொழி	02
14	யப்பானிய மொழி	02
15	இத்தாலிய மொழி	02
16	கொரிய மொழி	02

5. இவ்வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்களின் கவனத்திற்கென, கீழே மேற்கோள் காட்டப்பட்ட 1966, செத்தெம்பர் 4 ஆந் திகதியிடப்பட்ட 701 ஆம் இலக்க திறைசேரி சுற்றறிக்கையின் 5 ஆம் பந்தி கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

"திணைக்களப் பரீட்சைகள் (பதவி உயர்வு சார்ந்த மற்றும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் உட்பட) பதவி உயர்வு சார்ந்த பரீட்சைகள் மற்றும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளுக்கான மொழிமூலமானது, குறித்த அலுவலர்கள் அரசாங்க சேவையில் சேர்வதற்காக போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியாக அல்லது அரச கரும மொழியாக இருத்தல் வேண்டும். போட்டிப் பரீட்சையின்றி அடிப்படை ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கும் பட்சத்தில், பதவி உயர்வு சார்ந்த/ வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான மொழிமூலமானது, குறித்த அலுவலர் அரசாங்க சேவையில் சேர்வதற்குத் தகைமை பெற்ற மொழியாக அல்லது அரச கரும மொழியாக இருத்தல் வேண்டும்."

05.1 **பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்:**
பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் சித்தியடைவதற்கு 40% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மதிப்பெண்கள் பெற்றிருக்க வேண்டும். தனிப்பட்ட பரீட்சார்த்திகளின் 1 ஆம் மற்றும் 2 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பெறுபேறுகள் அடங்கிய இரண்டு வெவ்வேறான பெறுபேற்றுப் பத்திரங்கள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வெளிநாட்டு அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப் படும்.

06. பரீட்சார்த்திகள் வெளிநாட்டு மொழிகளுக்கான வினாப்பத்திரங்கள் தவிர்ந்த, சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கிலத்தினாலான வினாப்பத்திரங்களுக்கு விடையளிப்ப தற்கான ஒழுங்குகள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கென விண்ணப்பித்த மொழி மூலம் பின்னர் மாற்றப்பட மாட்டாது.

07. பரீட்சார்த்தியொருவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரித்தற்ற ஒரு மொழி மூலத்தில் தோற்றியுள்ளார் என்பது பின்னர் கண்டறியப்படின், அவரது பரீட்சார்த்தி நிலை இரத்துச் செய்யப்படும்.

08. விண்ணப்பப்படிவங்கள் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக் கப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக 1 இல் இருந்து 8 வரையுள்ள முதலாம் பக்கத்திலும், மீதி விடயங்களை 2 ஆம் பக்கத்திலும் அமையுமாறு A4 தாளொன்றில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். தாளின் இருபக்கங்களும் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் விண்ணப்பதாரரின் சொந்தக் கையெழுத்தில் தெளிவாக தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழி மூலம் தயாரிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களில் பரீட்சையின் பெயர் ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். இரண்டு பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு பரீட்சைக்கும் தனித்தனியான விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப் படாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் தேவையான தகவல்களைக் கொண்டிருக்காத விண்ணப்பங்கள் முன்னறிவித்தல் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதால், விண்ணப்பதாரர் குறித்த விண்ணப்பத்தின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பப்படுவதற்கு முன், பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவமானது பரீட்சை தொடர்பில் அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தடன் ஒத்துள்ளதா என்பதையும், அதில் கோரப்பட்டுள்ள எல்லா விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதையும், கொடுப்பன விற்கான பற்றுச்சீட்டு விண்ணப்பத்தில் இணைக்கப் பட்டுள்ளதா என்பதையும் விண்ணப்பதாரர் சரி பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

08.1 **பொய்யான தகவல்களை வழங்குவதற்கான தண்டனை:-**

விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது சரியான தகவல்களை வழங்குவதில் நீங்கள் கவனமாக இருக்க வேண்டும். சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின்படி விண்ணப்பதாரரொருவர் பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ தகுதியற்றவரெனக் கருதப்படுமிடத்து, அவரது பரீட்சார்த்தி நிலையானது இரத்துச் செய்யப்படும்.

09. பரீட்சைகள், பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் என்பதுடன், பரீட்சையை நடாத்தும் பொருட்டு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதித்துரைக்கப்படும் விதிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்பட்டவர்களாக இருப்பர். பரீட்சை நடைமுறை மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்பட்டவராவர். அத்தகைய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் மீறப்படுமிடத்து, பரீட்சார்த்தியானவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக்கப்படுவார்.

10. அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் தமது விண்ணப் பங்களை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கும் பொருட்டு அவற்றை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் மனித வளங்கள் மற்றும் தூதரக முகாமைத்துவப் பிரிவுக்கு 2024, செத்தெம்பர் 20 அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் பணியாற்றுவோர் தமது விண்ணப்பங்களை தூதரகத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்புதல் வேண்டும். முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

11. தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளோர் மாத்திரமே விண்ணப்பித்துள்ளாரென்ற அனுமானத்தின் பேரில், விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ உரியவாறு பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களையும் இணைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தலின் பிரகாரம் தேவையான பரீட்சைக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டதற்கான பற்றுச் சீட்டுக்களையும் விண்ணப்பத்துடன் இணைத்துள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்குமான அனுமதி அட்டைகள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும். அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டவுடன், பத்திரிகைகளில் அது பற்றிய அறிவித்தலொன்று பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். மேற்படி அறிவித்தல் பத்திரிகைகளில்

பிரசுரமாகி 02 அல்லது 03 நாட்கள் கடந்த பின்னரும் பரீட்சார்த்திக்கான அனுமதி அட்டை கிடைக்கப் பெறாவிட்டால், குறித்த விண்ணப்பம் மற்றும் அனுப்பி வைத்தமைக்கான (பரீட்சைக் கட்டணத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட) பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றின் நிழற்படப் பிரதிகளுடன், தொடர்பு கொள்ளக் கூடிய ஒரு தொலைநகல் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு ஒரு கடிதத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு தொலைநகல் மூலம் அனுப்பி, அனுமதி அட்டையின் பிரதியை தொலைநகல் மூலம் தனக்கு வழங்குமாறு கோரிக்கை விடுத்தல் பயனுறுதியுடையதாகவிருக்கும்.

11.1 விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டையொன்று வழங்கப்படுவது, அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு வேண்டப்படும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதாகவோ அல்லது குறித்த பதவிக்குத் தகுதியுடையவர் என்பதாகவோ கருதப்படலாகாது.

11.2 விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பத்திலும், அனுமதி அட்டையிலும் தனது கையொப்பத்தையிட்டு, அதை நிறுவனத் தலைவராலோ அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவராலோ அத்தாட்சிப்படுத்திக் கொள்ளவேண்டும்.

12. மேலேயுள்ள 11 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளைப் பின்பற்றத்தவறி, அதன் பின்னர் பரீட்சார்த்திகளால் மேற்கொள்ளப்படும் மேன்முறையீடுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. பரீட்சார்த்திகள் தமக்கென குறித்தொதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்திலேயே பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தனது கையொப்பத்துடன் கூடிய, சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையை பரீட்சை மண்டபத்தின் மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தமது அனுமதி அட்டையினை சமர்ப் பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

13. பரீட்சார்த்தி, பரீட்சை மண்டபத்தின் பொறுப்பதிகாரியிடம் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிப்பது அவசியமாகும். அதற்கு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதாயினும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

(i) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
(ii) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு;
(iii) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

மேலும், பரீட்சார்த்திகள் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக முகத்தையும், காதுகளிரண்டையும் மறைக்காத வண்ணம் சமுகமளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு உறுதிப்படுத்தத் தவறும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். அத்தோடு, பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்த நேரத்திலிருந்து, பரீட்சை முடிவடைந்து வெளியேறும் வரை, மேற்பார்வை அதிகாரிகளுக்கு அடையாளம் கண்டுகொள்ளும் பொருட்டு காதுகளையும், முகத்தையும் மறைக்காமல் இருப்பது அவசியம்.

14. முதல் தடவையாக குறித்த பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளுக்கு பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவதுடன், தொடர் அமர்வுகளுக்கான பரீட்சைக் கட்டணங்கள் பின்வரும் அடிப்படையில் அமையும் :

(அ) முதலாவது அமர்வுக்கு (முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்) கட்டணமெதுவும் அறவிடப்படமாட்டாது.

(ஆ) அதன் பின்னரான ஒவ்வொரு அமர்வுக்கும்

	ரூபா சதம்
முழுப் பரீட்சைக்கு	1,200.00
ஒரு பாடத்திற்கு	600.00

பரீட்சைக் கட்டணமானது, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் 20-03-02-13 எனும் மொழி வருமானத் தலைப்பின் கீழ் அரசாங்க வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்படும் வகையில், நாட்டில் உள்ள எந்தவொரு தபால் அல்லது உப தபால் அலுவலகத்தில் அல்லது வெளிநாட்டுத் தூதரகத்தில் செலுத்தப்பட்டு, விண்ணப்பதாரரின் பெயரில் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் ஒட்டுதல் வேண்டும்.

பரீட்சைக் கட்டணங்கள் தொடர்பில் காசுக் கட்டளைகளோ முத்திரைகளோ ஏற்றுக்கொள்ளப்படாததுடன், செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணங்களை எக்காரணம் கொண்டும் மீளளிக்கப்படவோ அல்லது வேறொரு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படவோ மாட்டாது. பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை பரீட்சார்த்தி தன்வசம் வைத்திருத்தல் பயனுள்ளது.

15. இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பிலும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும். பரீட்சைகள் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

16. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இவ்வறிவித்தலின் கூற்றுகளுக்கிடையே மாறுபாடோ அல்லது முரண்பாடோ காணப்படுமிடத்து, சிங்கள அறிவித்தலே கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

அருணி விஜேவர்தன,
வெளியுறவுச் செயலாளர்.

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு,
குடியரசுக் கட்டிடம்,
கொழும்பு 01.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

வெளிநாட்டு அமைச்சு

(அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்)

இலங்கை வெளிநாட்டு சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான 1 ஆம், 2 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை மற்றும் இரண்டாவது மொழிப் பரீட்சை -2020 (2024)

1st and 2nd Efficiency Bar Examnation and Second Language Test for the Officers of the Sri Lanka Foreign Service - 2020 (2024)

விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் (பொருத்தமான இலக்கத்தை கட்டத்திற்குள் இடுக.)

சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4
(உரிய இலக்கத்தைக் கட்டத்திற்குள் இடுக.)

1. விண்ணப்பித்த பரீட்சை :

(உரிய இலக்கத்தைக் கட்டத்திற்குள் இடுக.)

பரீட்சை	உரிய இல.
வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் - 1	1
வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் - 2	2
வெளிநாட்டு மொழி	3

2. (அ) (i) முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர் (தமிழில்/ சிங்களத்தில்) :..
....
(ii) முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர் (ஆங்கிலப் பேரெழுத்துக்களில்) :..
....

(ஆ) (i) முழுப் பெயர் (தமிழில்/சிங்களத்தில்) :...............
....
(ii) முழுப் பெயர் (ஆங்கிலப் பேரெழுத்துக்களில்) :
....
....

3. முகவரி (அனுமதி அட்டை அனுப்புவதற்காக) (ஆங்கிலப் பேரெழுத்துக்களில்) :..

4. பிறந்த திகதி:

ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

5. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்:

6. கையடக்கத் தொலைபேசி இல.:

7. பால் :
ஆண் -0, பெண் -1
(உரிய இலக்கத்தைக் கட்டத்தில் இடுக.)

8. இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவையில் நியமனத் திகதி :

ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

9. தற்போதைய பதவி :.....................................

10. இவ்வறிவித்தலின் 4 ஆம் பந்தியில் தரப்பட்டுள்ள பரீட்சைக்குரிய பாட எண்களைக் குறிப்பிடவேண்டும் (விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்ட பாடங்களுக்குத் தோற்று வதற்கு மட்டும் பரீட்சார்த்தி அனுமதிக்கப்படுவார்) :

பாடம்	பாட இல.
(i)	
(ii)	
(iii)	
(iv)	
(v)	
(vi)	

11. பரீட்சார்த்தி ஏற்கனவே முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றியிருந்தாரா என்பதைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அவ்வாறெனில் பரீட்சைச் சுட்டெண், பாடங்கள், வருடம் மற்றும் மாதம் என்ப வற்றைக் குறிப்பிடுக :............................

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் சரியானவை யெனவும் மேற்குறிப்பிட்ட மொழி மூலம் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு நான் தகுதியுடையவராவேன் எனவும் நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன். மேலும், இந்தப் பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதித்துரைக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்ப செயற்படுவதற்கு நான் இணக்கம் தெரிவிக்கின்றேன்.

பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதற்கான .... ஆம் இலக்கப் பற்றுச்சீட்டும் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் ரூபா ....

....
விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்

திகதி:................................

பரீட்சைக் கட்டணம் :

(i) கட்டணம் செலுத்திய தபால் அலுவலகம்/ உப தபால் அலுவலகம்/ வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள் :..............................
(ii) செலுத்திய தொகை :..............................
(iii) செலுத்திய திகதி :..............................
(iv) பற்றுச்சீட்டு இல. :..............................

பற்றுச்சீட்டின் மூலப்பிரதி இங்கே ஒட்டப்பட வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டின் பிரதியை வைத்துக்கொள்ளவும்.)

12. திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்,

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விபரங்கள் சரியானவை எனவும் விண்ணப்பதாரரான திரு./ திருமதி/ செல்வி .. .. என்பவரால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலமாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவர் தகுதியுடையவர் என்பதையும் நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். மேலும் அவரது கையொப்பத்தையும் அவர் பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தியுள்ளார் என்பதையும் பற்றுச்சீட்டு இணைக்கப்பட்டுள்ளதையும் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும் பதவியும்.

திகதி :......................
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை).

பின்னிணைப்பு 'அ'

01. **முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை:**

1.1 முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டதாக அமைவதுடன் அலுவலர்கள் ஒரே அமர்வில் அல்லது வெவ்வேறான அமர்வுகளில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம்.

1.2 இப்பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :

பகுதி I

(i) *நிதியியல்* - இப்பரீட்சை பின்வரும் விடயப் பரப்புக்களின் அடிப்படையில் அமையும் :

(அ) இலங்கை அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் - பகுதி I (அத்தியாயம் X நீங்கலாக)

(ஆ) நடைமுறை ஆண்டின் மதிப்பீடுகள். *உ-ம்* : ஒழுங்குகள், வருமானத் தலைப்புகள், நிதி மற்றும் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டங்கள்

(இ) செயலகங்கள் (கச்சேரிகள்) மட்டத்தில் கையாளப்படும் குறிப்பிட்ட கணக்குகள் தொடர்பான கட்டளைச் சட்டங்கள்.

(ii) இலங்கையின் வரலாறும் புவியியலும் :

பகுதி II - **சிறப்பு வினாப்பத்திரங்கள்**

(i) அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டம் மற்றும் சர்வதேச சட்டம்
(ii) இராஜதந்திர செயன்முறை
(iii) சர்வதேச விவகாரங்கள்
(iv) இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவை பிரமாணக்குறிப்பு, வெளிநாட்டு அமைச்சு ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கணினித்திறன்

1.3 மேற்படி வினாப்பத்திரங்கள் ஒவ்வொன்றும் மூன்று மணித்தியாலங்களைக் கொண்டிருப்பதுடன், அவற்றில் சித்தியடைவதற்கு பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொன்றிலும் 40% வீதமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

1.4 அலுவலர் ஒருவர், ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத் திற்கும் பல தடவைகள் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப் படுவதுடன், ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் தகுதியான புள்ளிகளைப் பெற்றதும் அத்தேர்வில் சித்தியடைந்ததாகக் கருதப்படுவார்.

2. **இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை** :

2.1 2 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டதாக அமைவதுடன் அலுவலர்கள் ஒரே அமர்வில் அல்லது வெவ்வேறான அமர்வுகளில் இரு பகுதிகளுக்கும் தோற்றலாம்.

2.2 பின்வரும் பாடங்களில் பரீட்சை நடாத்தப்படும் :

பகுதி I

(i) இலங்கையின் பொருளாதார, சமூக அபிவிருத்தி,
(ii) நிருவாகம் - இவ்வினாப்பத்திரம் பின்வரும் விடயப்பரப்பை உள்ளடக்கியிருக்கும்:

(அ) அலுவலக முறைமைகளும் ஒழுங்கமைப்பு முறைமைகளும்.

(ஆ) தாபன விதிக் கோவை - தொகுதி I மற்றும் தொகுதி II

பகுதி II - **சிறப்பு வினாப்பத்திரங்கள்** :

(i) அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டம் மற்றும் சர்வதேச சட்டம்
(ii) இராஜதந்திர செயன்முறை
(iii) சர்வதேச விவகாரங்கள்

2.3 மேற்படி வினாப்பத்திரம் ஒவ்வொன்றும் மூன்று மணித்தியாலங்களைக் கொண்டிருப்பதுடன், சித்தி யடைவதற்கு பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும்

40% வீதமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெறவேண்டும்.

2.4 அலுவலர் ஒருவர், ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் பல தடவைகள் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுவதுடன், ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் தேர்ச்சி பெற்றதும் அத்தேர்வில் சித்தியடைந்ததாகக் கருதப்படுவார்.

குறிப்பு:-

(i) அரசியலமைப்புச் சட்டம் தொடர்பான வினாக்கள் பிரதானமாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பிற்கான விசேட குறிப்புகளுடனான இலங்கை அரசின் பாராளுமன்ற முறைமையை உள்ளடக்கியிருக்கும்.

(ii) சர்வதேச சட்டம் தொடர்பான வினாக்கள் நாடுகளுக்கிடையிலான உறவுகள், இருதரப்பு மற்றும் பல்தரப்பு அதனுடன் தொடர்புபட்ட நாடுகளுக்கிடையிலான இராஜதந்திர சட்டம் மற்றும் உடன்படிக்கைகளுக்கான சட்டம் போன்ற விடயப்பரப்பை உள்ளடக்கியிருக்கும்.

(iii) சட்டத்தரணியாக விளங்கும் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து சட்டத்துறையில் பட்டமொன்றைப் பெற்ற அலுவலர் ஒருவர், பரீட்சையில் உரிய பாடங்களில் சித்திபெற்றுள்ளார் எனக் கருதி, 'அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டமும் சர்வதேச சட்டமும்' எனும் வினாத்தாளுக்கு தோற்றுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவார்.

3. **வெளிநாட்டு மொழிகள் :**

3.1 வெளிநாட்டு மொழிகள் :

(i) அரபு மொழி
(ii) பிரஞ்சு மொழி
(iii) ரஷ்ய மொழி
(iv) ஸ்பானிய மொழி
(v) ஹிந்தி மொழி
(vi) சீன மொழி
(vii) ஜேர்மன் மொழி
(viii) யப்பான் மொழி
(ix) இத்தாலிய மொழி
(x) கொரிய மொழி

3.2 மேற்குறிப்பிட்ட வெளிநாட்டு மொழிகளுக்கான எழுத்துப்பரீட்சை ஒவ்வொன்றும் இரண்டு மணித்தியாலங்களைக் கொண்டிருப்பதுடன், அதில் சித்தியடைவதற்கு 40% அல்லது அதற்கு அதிகமான புள்ளிகளை பெற வேண்டும்.

08-221

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.