



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,394 - 2024 ජූලි මස 19 වැනි සිකුරාදා - 2024.07.19

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව	පිටුව
තනතුරු ඇබැඳු	1946	1966

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැඳු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2024 අගෝස්තු මස 09 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2024 ජූලි මස 26 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2024 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

තනතුරු - ඇබැරුව

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

සිංහල මාධ්‍ය උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/ (උඩරට/සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ /අතිරේක විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. අයදුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ /අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන මනා පෞරුෂයකින් යුත් අය විය යුතු ය.

02. මෙම තනතුර සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයට ම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.

03. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට, අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 55 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (විශ්‍රාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 70 වේ.)

04. විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරයක් සඳහා අයදුම්කරන්නන් විවාහක අය විය යුතු අතර, වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතු ය.

05. කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවශ්‍යතා අනුව දෙවැනි භාෂාවකින් රාජකාරි කිරීමේ හැකියාව සමග දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව සිටිය යුතු ය. නැතහොත් ඊට සමාන විභාගයකින් සමත්ව සිටිය යුතු ය.

සැ. යු.- අ. පො. ස. (සා. පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයක දී එක් විෂයයක් කොටස් දෙකකින් සමන්විත අවස්ථාවල දී එය එක් විෂයයක් ලෙස සැලකිය යුතු ය. එම විෂය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂය සමත් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

06. කොට්ඨාසයේ සියලු දෙනාට හෝ වැඩිදෙනෙකුට පහසුවෙන් ළඟා විය හැකි කොට්ඨාසයේ මධ්‍යගත ස්ථානයක පිහිටි තනතුරේ ගෞරවය රැකෙන ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකියාව තිබිය යුතු ය.

07. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත්වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම්, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල, සමාද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකි ය.

08. මේ සඳහා අවශ්‍ය අයදුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම් ඇතුළත් "ඇමුණුම I" අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. අයදුම්පත් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද (www.rgd.gov.lk) ලබාගත හැක.

09. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2024 අගෝස්තු මස 20 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

ඩබ්. ආර්. ඒ. එන්. එස්. විජයසිංහ,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2024 ජූලි මස 05 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/ඒ 3,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
මාතලේ	උකුවෙල	මැදසිය පත්තුව නැගෙනහිර කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න, මරණ හා මාතලේ දකුණ කොට්ඨාසයේ විවාහ (උඩරට/සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය.	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතලේ.

07-587

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

සිංහල මාධ්‍ය උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ (උඩරට/සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/ අතිරේක විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. අයදුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන මනා පෞරුෂයකින් යුත් අය විය යුතු ය.

02. මෙම තනතුර සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයට ම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.

03. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට, අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 55 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (විශ්‍රාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 70 වේ.)

04. විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරයක් සඳහා අයදුම්කරන්නන් විවාහක අය විය යුතු අතර, වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතු ය.

05. කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවශ්‍යතා අනුව දෙවැනි භාෂාවකින් රාජකාරි කිරීමේ හැකියාව සමග දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව සිටිය යුතු ය. නැතහොත් ඊට සමාන විභාගයකින් සමත්ව සිටිය යුතු ය.

සැ. යු.- අ. පො. ස. (සා. පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයක දී එක් විෂයයක් කොටස් දෙකකින් සමන්විත අවස්ථාවල දී එය එක් විෂයයක් ලෙස සැලකිය යුතු ය. එම විෂය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂය සමත් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

06. කොට්ඨාසයේ සියලු දෙනාට හෝ වැඩිදෙනෙකුට පහසුවෙන් ළඟා විය හැකි කොට්ඨාසයේ මධ්‍යගත ස්ථානයක පිහිටි තනතුරේ ගෞරවය රැකෙන ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකියාව තිබිය යුතු ය.

07. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/ අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත්වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරී වසම්, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකි ය.

08. මේ සඳහා අවශ්‍ය අයදුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ඇතුළත් "ඇමුණුම I" අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. අයදුම්පත් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද (www.rgd.gov.lk) ලබාගත හැක.

09. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2024 අගෝස්තු මස 20 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

ඩබ්. ආර්. ඒ. එන්. එස්. විජයසිංහ,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2024 ජූලි මස 05 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/ඒ 3,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
බදුල්ල	රිදීමාලියද්ද	මහියංගන - නාගදීප කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න හා මරණ හා බිත්තැන්න කොට්ඨාසයේ විවෘත (උඩරට/සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, බදුල්ල.

07-590

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

සිංහල මාධ්‍ය උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු — මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. අයදුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න, මරණ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන මනා පෞරුෂයකින් යුත් අය විය යුතු ය.

02. මෙම තනතුර සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයට ම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.

03. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට, අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 55 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (විශ්‍රාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 70 වේ.)

04. කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවධානය අනුව දෙවැනි භාෂාවකින් රාජකාරි කිරීමේ හැකියාව සමග දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව සිටිය යුතු ය. නැතහොත් ඊට සමාන විභාගයකින් සමත්ව සිටිය යුතු ය.

සැ. යු.- අ. පො. ස. (සා. පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයක දී එක් විෂයක් කොටස් දෙකකින් සමන්විත අවස්ථාවලදී එය එක් විෂයයක් ලෙස සැලකිය යුතු ය. එම විෂයය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂයය සමත් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

05. කොට්ඨාසයේ සියලු දෙනාට හෝ වැඩිදෙනෙකුට පහසුවෙන් ළඟා විය හැකි කොට්ඨාසයේ මධ්‍යගත ස්ථානයක පිහිටි තනතුරේ ගෞරවය රැකෙන ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකියාව තිබිය යුතු ය.

රෝහල් කොට්ඨාසයක උප්පැන්න, රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරයකට බඳවා ගැනීමේ දී අයදුම්කරුවන්ට රජයේ රෝහල තුළ ප්‍රමාණවත් කාර්යාල පහසුකම් නොලැබෙන අවස්ථාවක රෝහලට කී. මී. 01 ක් පමණ නුදුරින් කොට්ඨාසය තුළ පිහිටි සුදුසු වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක තම කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකි විය යුතුය.

06. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන උප්පැන්න, මරණ කොට්ඨාසයට ඇතුළත් වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරී වසම්, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.

07. මේ සඳහා අවශ්‍ය අයදුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ඇතුළත් "ඇමුණුම I" අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. අයදුම්පත් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද (www.rgd.gov.lk) ලබාගත හැක.

08. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2024 අගෝස්තු මස 20 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

ඩබ්ලිව්. ආර්. ඒ. එන්. එස්. විජයසිංහ,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2024 ජූලි මස 03 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
මාතලේ	දඹුල්ල	දඹුල්ල නගර කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතලේ.

07-589

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ (සිංහල) රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවලට අදාළ මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. අයදුම්කරුවන් අදාළ මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන මනා පෞරුෂයකින් යුත් අය විය යුතු ය.

02. මෙම තනතුර සඳහා මුස්ලිම් පුරුෂ පක්‍ෂයට පමණක් ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.

03. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට, අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 55ට නොවැඩි විය යුතු ය. (විශ්‍රාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 70 වේ).

04. මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරයක් සඳහා අයදුම්කරන්නන් විවාහක අයවිය යුතු අතර වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතු ය.

05. කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවශ්‍යතා අනුව දෙවෙනි භාෂාවකින් රාජකාරී කිරීමේ හැකියාව සමග දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල/දෙමළ භාෂාව (තනතුරට අදාළ භාෂා මාධ්‍ය) සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව සිටිය යුතු ය. නැතහොත් ඊට සමාන විභාගයකින් සමත් ව සිටිය යුතු ය.

සැ. යු. - අ. පො. ස. (සා. පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයකදී එක් විෂයයක් කොටස් දෙකකින් සමන්විත අවස්ථාවලදී, එය එක් විෂයයක් ලෙස සැලකිය යුතු ය. එම විෂයය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂයය සමත් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

මවුලවි සහතිකය හෝ අරාබි ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම, ඉහත සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සපුරා තිබීම සේ සලකනු ලැබේ.

06. කොට්ඨාසයේ සියලු දෙනාට හෝ වැඩිදෙනෙකුට පහසුවෙන් ළඟා විය හැකි කොට්ඨාසයේ මධ්‍යගත ස්ථානයක පිහිටි, තනතුරේ ගෞරවය රැකෙන ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකියාව තිබිය යුතු ය.

07. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන මුස්ලිම් විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත් වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරී වසම්, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, සමාද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.

08. මේ සඳහා අවශ්‍ය අයදුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ඇතුළත් “ඇමුණුම I” අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. අයදුම්පත් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද (www.rgd.gov.lk) ලබා ගත හැක.

09. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2024 අගෝස්තු මස 20 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

ඩබ්ලිව්. ආර්. ඒ. එන්. එස්. විජයසිංහ,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2024 ජූලි මස 02 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
මාතලේ	රත්තොට	මාතලේ දකුණ ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතලේ.
මාතලේ	උකුවෙල	මාතලේ දකුණ කොට්ඨාසයේ උකුවෙල ප්‍රදේශයේ අතිරේක මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතලේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට නිලධාරීන් සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2024

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

දිවයින පුරා පිහිටි රාජ්‍ය ආයතනවල ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ සිවිල්, යාන්ත්‍රික, විදුලි ඉංජිනේරු කාර්යවලට අයත් තනතුරුවල පවතින පුරප්පාඩු සඳහා සීමිත පදනම යටතේ සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම සඳහා වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු සහකාර සේවයට අයත් ඉංජිනේරු සහකාරවරයකු හෝ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ අනෙකුත් රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවය කරනු ලබන ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයට අයත් පත්වීම් බලධාරියා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරීන්ගෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර ආයතන ප්‍රධානීන් මගින්, ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය, නිදහස් වතුරග්‍රය, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

ලියුම් කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ "ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම (සීමිත) - 2024" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

- (අ) අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය 2024.08.27 දින වේ. (මෙදිනට පසුව ලැබෙන කිසිම අයදුම්පතක් භාර ගනු නොලැබේ.)
- (ආ) අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සහ කොන්දේසි සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය
- (ඇ) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේ දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි පිළිබඳ සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් ම විඳදරා ගත යුතුය. එමෙන් ම සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට සහභාගිවීම, පත්වීම පිරිනැමීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමක් සේ සලකනු නොලැබේ.

සීමිත පදනම මත ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයට නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම මඟින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු ගණන 37 ක් වන අතර එය පහත දක්වා ඇති කාණ්ඩ යටතේ බෙදී යනු ඇත.

කාණ්ඩය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
සිවිල් 01 කාණ්ඩය	07
සිවිල් 03 (වාරිමාර්ග) කාණ්ඩය	09
සිවිල් 04 කාණ්ඩය	01
සිවිල් 05 කාණ්ඩය	01
සිවිල් 06 කාණ්ඩය	05
සිවිල් 07 කාණ්ඩය	06
යාන්ත්‍රික 01 කාණ්ඩය	03
යාන්ත්‍රික 02 කාණ්ඩය	02
යාන්ත්‍රික 03 කාණ්ඩය	01
විදුලි 01 කාණ්ඩය	02
එකතුව	37

1. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :
 - 1.1. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටිය අනුව, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයට හා කුසලතාවයට ලබා දෙනු ලබන ලකුණු පිළිවෙල පදනම් කරගෙන තෝරා ගැනීම් සිදු කරනු ලැබේ.

- 1.2. නිලධාරියා අයදුම්පත යොමු කරන අවස්ථාවේ සේවය කරන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව /පළාත් පාලන ආයතනය අයත් වන කාණ්ඩය ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයට බඳවා ගැනීමේ දී අදාළ කරගනු ලබන කාණ්ඩය ලෙස සලකනු ලබයි.
- 1.3. සීමිත බඳවා ගැනීම් යටතේ පත්වීමේ ලිපියක් මගින් ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියට නිලධාරීන් බඳවා ගනු ලබන අවස්ථාවේ දී ඔවුන්ගේ සේවා කාණ්ඩයන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1836/6 හා 2013.11.11 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛන I හි දැක්වෙන පරිදි තීරණය කරනු ලැබේ.
- 1.4. පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය හා පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් තීරණය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ සියල්ල පිරවීමට හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.

2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- 2.1. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1836/6 හා 2013.11.11 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙන් පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද එම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට දැනටමත් සිදු කර ඇත්තා වූ ද මින් මතු සිදු කරනු ලැබිය හැකි වූද සංශෝධනවලට ද රාජ්‍ය සේවයේ පත්කිරීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද යටත් ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයකු ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.
- 2.2. මෙම තනතුර ස්ථිරය. මෙම පත්වීම විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තවද, ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු වේ.
- 2.3. මෙම තනතුරට පත්වීම ලබන නිලධාරීන් වසර එකක (01) වැඩ බැලීමේ කාල සීමාවකට යටත් වේ.
- 2.4. එහෙත් වසර තුන (03) ඇතුළත පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.
- 2.5. මෙම පත්වීම භාරගත් දින සිට වර්ෂ තුනක් (03) ඉකුත් වීමට පෙර, රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුරූපව රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගත් බව ඔබ විසින් සනාථ කළ යුතු වේ. ඔබ මෙම පත්වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරාලූයේ සිංහල භාෂාවෙන් නම් ඔබගේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව වනුයේ දෙමළ භාෂාව වේ. එසේ ම ඔබ මෙම පත්වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරාලූයේ දෙමළ භාෂාවෙන් නම් ඔබගේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව වනුයේ සිංහල භාෂාව වේ. 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හි විධිවිධාන හා ඊට ආනුශාංගික වන චක්‍රලේඛවල විධිවිධාන මෙයට අදාළ වේ.
- 2.6. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.
- 2.7. පත්වීමලාභීන්, දිවයින තුළ නියම කරනු ලබන ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය සඳහා වාර්තා කළ යුතුය.
- 2.8. පත්වීමලාභීන් රාජ්‍ය සේවයේ මෙන් ම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ද සේවය කිරීමට යටත් වේ.

3. වැටුප් පරිමාණය :

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 දරන වැටුප් චක්‍රලේඛයට අනුව SL-1-2016 වැටුප් කාණ්ඩය අනුව මෙම තනතුරට රු. 47,615 - 10 x 1,335 - 8 x 1,630 -17 x 2170- රු. 110,895/= ක මාසික වැටුප් පරිමාණය හිමි වේ.

4. සුදුසුකම් :

සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු බවට ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් දිනට, අයදුම් කරන ලද කාණ්ඩය අනුව පහත සඳහන් මූලික සුදුසුකම්වලින් එකක් සපුරා තිබිය යුතු වන අතර මෙහි 4.2 වගන්තිය යටතේ සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි හා නියමයන් ද සපුරා තිබිය යුතුය.

4.1. මූලික සුදුසුකම් :

පහත (I), (II), (III), (IV) හා (V) වගන්ති යටතේ සඳහන් සුදුසුකම්වලින් එකක් සමඟ 2017 අංක 04 දරන පනත මගින් ස්ථාපිත ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරුවරුන්ගේ සභාවේ සංස්ථාගත හෝ ආශ්‍රිත ඉංජිනේරුවරයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වී තිබීම.

- I. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු සහකාර සේවයට අයත් නිලධාරියෙකු ලෙස වසර 15 කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සහිතව, ඉන් අවම වශයෙන් වසර 05ක් එම සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වීම් ලැබ සේවය කර තිබීම සහ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්මික විභාගය සම්පූර්ණයෙන් සමත් වීම.
- II. දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ තනතුරක සේවය කරනු ලබන නිලධාරියෙකු, එම දෙපාර්තමේන්තුවේ වසර 15 කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සහිතව, ඉන් අවම වශයෙන් වසර 05ක් එම සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වීම් ලැබ සේවය කර තිබීම.
- III. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරියෙකු ලෙස වසර 15 කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සහිතව, ඉන් අවම වශයෙන් වසර 05ක් එම සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වීම් ලැබ සේවය කර තිබීම සහ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන රජයේ කාර්මික නිලධාරීන් සඳහා වන තුන්වන විභාගය (1979 ව්‍යවස්ථාව) සම්පූර්ණයෙන් සමත් වීම.
- IV. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු සහකාර සේවයට අයත් නිලධාරියෙකු හෝ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරියෙකු හෝ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ තනතුරක සේවය කරනු ලබන නිලධාරියෙකු ලෙස වසර 21 කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිතව එම සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කර තිබීම.
- V. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු සහකාර සේවයට අයත් නිලධාරියෙකු හෝ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරියෙකු හෝ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ තනතුරක සේවය කරනු ලබන නිලධාරියෙකු ලෙස වසර 15 කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම;

සහ

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක, එම කොමිෂන් සභාව හා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පිළිගනු ලැබ ඇති බඳවා ගනු ලබන විෂය ධාරාව යටතේ වසර 04 ක ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ පාඨමාලාවක් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර උපාධිය ලබා තිබීම;

හෝ

(ආ) V (අ) හි දැක්වෙන උපාධි පාඨමාලාවට සමාන සුදුසුකමක් ලෙස විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව හා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පිළිගනු ලැබ, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සියලු අවශ්‍යතා බඳවාගනු ලබන විෂය ධාරාව යටතේ සම්පූර්ණ කර ඊට අදාළ වලංගු සහතිකයක් ලබා තිබීම.

4.2. කොන්දේසි හා නියමයන් :

- 4.2.1. තම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ දී නිලධාරියා රාජ්‍ය සේවය / පළාත් රාජ්‍ය සේවය තුළ සේවයේ නිරත වී සිටිය යුතුයි.
- 4.2.2. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පත්වීම ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත දිනය වනවිට කිසියම් පත්වීම්ලාභියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙන් / පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැන්වීමට කටයුතු කර නොතිබිය යුතුය.
- 4.2.3. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පුරප්පාඩු වන ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා අයදුම් කිරීමේදී එම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු සහකාර නිලධාරියෙකු ලෙස අඛණ්ඩව සේවයේ යෙදී සිටීම අනිවාර්ය වේ.

4.2.4. දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පුරප්පාඩු වන ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා අයදුම්කිරීමේ දී එම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු ලෙස අඛණ්ඩ ව සේවයේ යෙදී සිටීම අනිවාර්ය වේ.

4.2.5. අයදුම්පත මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර, එය කඩදාසියේ දෙපැත්ත පාවිච්චි කරමින් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස්කල යුතුය. අයදුම්පත අංක 1 සිට 10 දක්වා පළමු වන පිටුවට ද, අංක 11 සිට 22 දක්වා දෙවන පිටුවට ද, අංක 23 සිට 25 හි (ii) දක්වා තුන්වන පිටුවට ද, අංක 25 හි (iii) සිට 26 හි (ii) දක්වා හතරවන පිටුවට ද, 26 හි (iii) සිට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය දක්වා පස්වන පිටුවට ද වනසේ අයදුම්පත සකස් කල යුතුය. අදාළවන එක් එක් ආකෘති පත්‍රය A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක එක් පිටුවක් පමණක් භාවිතා කරමින් සකස් කල යුතුය. සම්පූර්ණ අයදුම්පත අයදුම්කරුගේ අත්අකුරින් සකස් කර හෝ මුද්‍රිත හිස් අයදුම්පතක ඉල්ලා ඇති තොරතුරු අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කල යුතුය.

4.2.6 අයදුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලැබේ.

4.2.7 ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් හා අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ලඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක.) සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන අයදුම්පතට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු වේ. එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.

5. කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකු ම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ හි රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් සෑම අයුරකින් ම ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය විය යුතුය.

6. වෙනත් සුදුසුකම් :

- 6.1. අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දින වන විට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධාන‍යන් හා ඊට සිදු කරනු ලැබූ සංශෝධනයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඩුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.
- 6.2. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට, තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් හා කොන්දේසි සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7. ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටිය (සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබා දෙන මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව 100 වේ).

අනු. අංකය	විෂයය
01	<p>සේවා පළපුරුද්ද (උපරිම ලකුණු 60)</p> <p>සුදුසුකම්ලත්, බර තබන ලද සේවා පළපුරුද්ද වැඩිම අයදුම්කරුට ලකුණු 60 ක් ලබා දී සෙසු අයදුම්කරුවන්ට ඔවුන්ගේ බර තබන ලද සේවා පළපුරුද්දට සමානුපාතිකව අඩු වන සේ ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.</p> <p>සේවා පළපුරුද්ද සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ දී සේවා පළපුරුද්දට අදාළ මූලික සුදුසුකම් (අනිවාර්ය සේවා කාලය) සම්පූර්ණ කළ දින සිට අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය දක්වා සේවා කාලය පදනම් කරගනු ලැබේ.</p> <p>[බර තැබූ සේවා පළපුරුද්ද = I පන්තියේ සක්‍රීය සේවා කාලය + (විශේෂ පන්තියේ සක්‍රීය සේවා කාලය x 1.25)]</p>
02	<p>කාර්මික දැනුම (උපරිම ලකුණු 20)</p> <p>සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයට පත් කර ඇති සිවිල්, යාන්ත්‍රික හා විදුලි ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රයන් හි විශේෂ දැනුමින් යුත් නිලධාරීන් විසින් පවත්වනු ලබන වාචික පරීක්ෂණයක් මගින්, අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්හි අයදුම්කරුවන්ගේ ඇති, ප්‍රායෝගික දැනුම හා මූලධර්ම පිළිබඳ ඇති දැනුම පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර ප්‍රායෝගික දැනුම සඳහා ලකුණු 10 ක් ද මූලධර්ම පිළිබඳ ඇති දැනුම සඳහා ලකුණු 10 ක් ද බැගින් උපරිම ලකුණු 20ක් ලබා දෙනු ලැබේ.</p>

අනු-අංකය	විෂයය
03	<p>අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් : (උපරිම ලකුණු 10)</p> <p>පරිගණක දැනුම (උපරිම ලකුණු 05)</p> <p>මාස 06කට නොඅඩු පාඨමාලා කාලයක් සහිත රජය පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් සාර්ථකව නිම කර ඇත්නම් උපරිම ලකුණු 05 ක් ලබා දෙනු ලැබේ.</p> <p>මාස 03කට නොඅඩු පාඨමාලා කාලයක් සහිත රජය පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හෝ ඩිප්ලෝමාවක් සාර්ථකව නිම කර ඇත්නම් ලකුණු 03 ක් ලබා දෙනු ලැබේ.</p> <p>(උපරිම එක් සුදුසුකමකට පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. එක් නිලධාරියෙකු සහතික පත්‍ර 02 ක් හෝ වැඩි ගණනක් ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඉහළම සුදුසුකම සහිත එක් සහතික පත්‍රයකට පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)</p> <p>ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය : (උපරිම ලකුණු 05)</p> <p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් සාර්ථකව නිම කර ඇත්නම් උපරිම ලකුණු 05 ක් ලබා දෙනු ලැබේ.</p> <p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සාර්ථකව නිම කර ඇත්නම් ලකුණු 03 ක් ලබා දෙනු ලැබේ.</p> <p>(උපරිම එක් සුදුසුකමකට පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. එක් නිලධාරියෙකු සහතික පත්‍ර 02 ක් හෝ වැඩි ගණනක් ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඉහළ ම සුදුසුකම සහිත එක් සහතික පත්‍රයකට පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)</p>
04	<p>සේවා වාර්තා : (උපරිම ලකුණු 05)</p> <p>(a) කාර්යසාධනය (උපරිම ලකුණු 03) පූර්වාසන්න වර්ෂ 03ක කාර්ය සාධනය සඳහා ලකුණු ලබා දේ.</p> <p>"ඉතා හොඳයි" ලෙස සටහන් කර ඇත්නම් එක් වර්ෂයකට - ලකුණු 01 බැගින්</p> <p>"හොඳයි" ලෙස සටහන් කර ඇත්නම් එක් වර්ෂයකට - ලකුණු 0.5 බැගින්</p> <p>(b) ප්‍රශංසා (උපරිම ලකුණු 02) අයදුම්කරු ලබා ඇති ප්‍රශංසා සඳහා එක් ප්‍රශංසාවකට ලකුණු 01 බැගින් උපරිම ලකුණු 02 දක්වා ලබා දෙනු ලැබේ. (පොදු 230 ආකෘති පත්‍ර මගින් සනාථ කළ යුතුය. සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන දිනට පෙර ලබා ඇති ප්‍රශංසා සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ.)</p>
05	<p>සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය (උපරිම ලකුණු 05)</p>

සැලකිය යුතුයි :

- අපේක්ෂකයෙකු විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණය අවස්ථාවේ දී අදාළ සහතික හා ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම සියලු ලේඛන / සහතික සෑම අතින් ම වලංගු ඒවා විය යුතුය. නිසි බලධාරියාගේ ආවරණ අනුමැතියට යටත් ව ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසිදු ලේඛනයක් / සහතිකයක් වලංගු නොවේ.
- අපේක්ෂකයන් කිහිප දෙනෙකු සමාන ලකුණු ලබා ඇත්නම් එවැනි අවස්ථාවල සුදුසු තීරණයක් ගැනීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලබන අතර, එය අවසාන තීරණය වනු ඇත.
- සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට සහභාගී වීම පත්වීම පිරිනැමීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමක් සේ සලකනු නොලැබේ.

8. අනන්‍යතාවය :

අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- ජාතික හැඳුනුම්පත,
- වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර,
- වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

9. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, කලින් කලට රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ හා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා ව්‍යවස්ථාව හා ඊට සිදු කර ඇති සංශෝධනයන් හි කොන්දේසි මෙම තනතුර සඳහා අදාළ වේ.

10. මෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳව තීරණ ගැනීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.

11. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතුය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ප්‍රදීප් යසරත්න,
ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන, සේවදේශ කටයුතු,
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

2024 ජූලි මස 15 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන, සේවදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් වතුරමුය,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම සීමිත - 2024
LIMITED RECRUITMENT OF ENGINEERS TO THE GRADE III OF THE
SRI LANKA ENGINEERING SERVICE - 2024

- (1) අයදුම් කරන කාණ්ඩය :———. (එක් නිලධාරියෙකුට එක් කාණ්ඩයකට පමණක් ඉල්ලුම් කළ හැක)
- (2) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :———. (උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- (3) අගට යෙදෙන නම මුලින් ද, අනෙකුත් නම්වල මූලකරු පසුව ද යොදා නම :———. (උදා : GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)
- (4) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :———.
- (5) ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———.
- (6) ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :———.
- (7) දුරකථන අංකය : ස්ථාවර :———. ජංගම :———.

- (8) විද්‍යුත් තැපෑල :————.
- (9) ස්ත්‍රී / පුරුෂ බව :————.
- (10) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.
- (11) විවාහක / අවිවාහක බව :————.
- (12) උපන් දිනය : වර්ෂය :————. මාසය :————. දිනය :————.
- (13) අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අවසාන දිනට (2024.08.27 දිනට) වයස :
අවුරුදු :————. මාස :————. දින :————.
- (14) ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රය (සිවිල්/ යාන්ත්‍රික/ විදුලි) :————.
- (15) දැනට සේවය කරන ස්ථානය (අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව/ පළාත් පාලන ආයතනය) (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :————.
- (16) කාර්යාලය ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :————.
- (17) කාර්යාලය දුරකථන අංකය :————. ෆැක්ස් :————.
විද්‍යුත් තැපෑල :————.
- (18) වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු සහකාර සේවයේ නිලධාරියකු ලෙස හෝ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරියකු (කලින් මධ්‍යම මට්ටමේ ඒකාබද්ධ කාර්මික සේවය) ලෙස හෝ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ තනතුරක සේවය කරනු ලබන නිලධාරියෙකු වශයෙන් එම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත හෝ සේවයට බැඳුණ දිනය :————.
- (19) වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු සහකාර සේවයේ නිලධාරියකු ලෙස හෝ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරියකු (කලින් මධ්‍යම මට්ටමේ ඒකාබද්ධ කාර්මික සේවය) ලෙස හෝ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ තනතුරක සේවය කරනු ලබන නිලධාරියෙකු එම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ පත්වීම ස්ථිර කරනු ලැබූ දිනය :————.
- (20) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරියකු (කලින් මධ්‍යම මට්ටමේ ඒකාබද්ධ කාර්මික සේවය) ලෙස රජය සේවයට බැඳුණු ආයතනය (අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව/ පළාත් පාලන ආයතනය) :————.
- (21) දැනට සිටින සේවය :————.
- (22) දැනට සිටින පන්තිය/ ශ්‍රේණිය :————.
- (23) එක් එක් පන්තියට/ ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලද/ උසස් වීම් ලද/ අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද දින සහිතව සේවය කරන ලද කාලසීමාවන් අනුපිළිවලින් (වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් එය ද ඇතුළත් කළ යුතුය) :

සේවයේ නම	පන්තිය/ ශ්‍රේණිය	කාල පරාසය	* සේවා කාලය	වැටුප් රහිත නිවාඩු	වැටුප් රහිත නිවාඩු අඩු කළ විට සේවා කාලය
	 දින සිට දින දක්වා	අවු. මාස. දින දින සිට දින දක්වා	අවු. මාස. දින

* අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අවසාන දින දක්වා
(අදාළ ලිපිලේඛන සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කර අමුණා එවිය යුතුය)

(24) i. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට 2017 අංක 04 දරන පනත මගින් ස්ථාපිත ඉංජිනේරුවරුන්ගේ සභාවේ සංස්ථාගත / ආශ්‍රිත ඉංජිනේරුවරයෙකු ලෙස වලංගු ලියාපදිංචිය ලබා ඇද්ද? :_____.

ii. ලබා ඇත්නම් සාමාජික අංකය :_____.

(25) අංක 1836/6 හා 2013.11.11 දිනැති අනිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා ව්‍යවස්ථාව හා එහි සංශෝධනයන් හි 7.3.1.2 වගන්තියට අනුව අවම සුදුසුකම් සපුරාලනුයේ (අදාළ කොටුවෙහි X සලකුණ යොදන්න. වැටුප් වර්ධක / කාර්යසාධන / ප්‍රතිඵල ලේඛන / උපාධි සහතික / සවිස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල ලේඛන සහය පිටපත් බවට සහතික කර අමුණා එවිය යුතුය) :

i. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු සහකාර සේවයට අයත් නිලධාරියකු ලෙස වසර 15කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සහිතව, ඉන් අවම වශයෙන් වසර 05ක් එම සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වීම් ලැබ සේවය කර තිබීම හා විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්මික විභාගය සම්පූර්ණයෙන් සමත් වීම.

ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්මික විභාගය සම්පූර්ණයෙන් සමත් වූ දිනය :_____.
 ආකෘති පත්‍ර 01 සම්පූර්ණ කල යුතුයි.

ii. දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ තනතුරක සේවය කරනු ලබන නිලධාරියකු, එම දෙපාර්තමේන්තුවේ වසර 15කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සහිතව, ඉන් අවම වශයෙන් වසර 05ක් එම සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වීම් ලැබ සේවය කර තිබීම.

iii. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරියකු ලෙස වසර 15කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සහිතව, ඉන් අවම වශයෙන් වසර 05ක් එම සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වීම් ලැබ සේවය කර තිබීම සහ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන රජයේ කාර්මික නිලධාරීන් සඳහා වන තුන්වන විභාගය (1979 ව්‍යවස්ථාව) සම්පූර්ණයෙන් සමත් වීම.

විභාගය (1979 ව්‍යවස්ථාව)	ක්ෂේත්‍රය (සිවිල්/යාන්ත්‍රික)	සුදුසුකම් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය**
1 වන විභාගය		
2 වන විභාගය		
3 වන විභාගය		

** ආකෘති පත්‍ර 02,03,04 / ආකෘති පත්‍ර 05 සම්පූර්ණ කල යුතුයි.

iv. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු සහකාර සේවයට අයත් නිලධාරියෙකු හෝ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරියෙකු හෝ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ තනතුරක සේවය කරනු ලබන නිලධාරියෙකු ලෙස වසර 21 කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිතව එම සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කර තිබීම.

v. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු සහකාර සේවයට අයත් නිලධාරියෙකු හෝ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරියෙකු හෝ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ තනතුරක සේවය කරනු ලබන නිලධාරියෙකු ලෙස වසර 15 කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක, එම කොමිෂන් සභාව හා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පිළිගනු ලැබ ඇති බඳවා ගනු ලබන විෂය ධාරාව යටතේ වසර 04 ක ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ පාඨමාලාවක් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර උපාධිය ලබා තිබීම.

(ආ)(v) (අ) හි දැක්වෙන උපාධි පාඨමාලාවට සමාන සුදුසුකමක් ලෙස විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව සහ ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පිළිගනු ලැබ, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සියලු අවශ්‍යතා බඳවාගනු ලබන විෂය ධාරාව යටතේ සම්පූර්ණ කර ඊට අදාළ වලංගු සහතිකයක් ලබා තිබීම.



(26) අයදුම්කරුගේ සතුටුදායක සේවා කාලය :

- i. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා තිබේ ද යන්න :_____.
- ii. ඉහත i හි පිළිතුර ඔව් නම් අදාළ ලේඛනයන් හි සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා එවන්න.
- iii. ඔබගේ සේවා කාලය තුළ දී විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී ඇත්නම්, වරදේ ස්වභාවය, දී ඇති දඬුවම හා දඬුවම දුන් දිනය සඳහන් කරන්න. (අදාළ ලේඛනයන් හි සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා එවන්න) :_____.

- (27) i. පූර්වාසන්න පස් වසරක වැටුප් වර්ධක ලබා ඇත් ද යන වග :_____.
- ii. පූර්වාසන්න පස් වසරක කාර්යසාධනය සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමක පවතී ද යන්න :_____.

(ඉහත සඳහන් වැටුප් වර්ධක සහ කාර්ය සාධනයන් හි සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය)

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම අයදුම්පතෙහි මවිසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හා වැරදි සහගත බව පත්වීමේ ලබා දීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා මෙම තනතුරට නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු වරද අනාවරණය වුවහොත් වන්දියක් නොමැතිව පත් කිරීම අවලංගු කළ හැකි බවත් මම දනිමි.

දිනය :_____.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු සහකාර සේවයේ නිලධාරී/ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සේවයේ නිලධාරී/ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරී (කළින් මධ්‍යම මට්ටමේ ඒකාබද්ධ කාර්මික සේවය) මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇති අතර, එම නිලධාරියා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද මෙම අයදුම්පත සුදුසු කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කරමි. තවද, ඔහුට/ ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුත්තක් අරඹා ඇති/ නැති බවත්, ඉදිරියේදී එවැනි ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට කරුණු ඉදිරිපත් වී ඇති/ නැති බවත් සහතික කරමි. (අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න).

අයදුම්පත විධිමත් පරිදි නිලධාරියා විසින් භාර දුන් දිනය :_____.

දිනය :_____.

_____,
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
(ලේකම්/ ප්‍රධාන ලේකම්/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)

ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්මික විභාගය

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

නම :

ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය :

විෂයය	ලකුණු			
	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය
I වන භාගය				
I වන කාණ්ඩය	මට්ටම් ගැනීම (ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය) (>50%)			
II වන කාණ්ඩය	මිණුම් (බිම් මැනුම) (ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය) (>50%)			

ලිඛිත පරීක්ෂණය :

විෂයය	ලකුණු			
	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය
I වන භාගය				
III වන කාණ්ඩය	(අ) ව්‍යුහවාදය (ව්‍යුහ හා ද්‍රව්‍යවල ප්‍රභලතාවය පිළිබඳ සිද්ධාන්ත)			
	(ආ) ද්‍රාව විද්‍යාව			
II වන කාණ්ඩය	මිණුම් (බිම් මැනුම) (ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය) (>50%)			
II වන භාගය				
I වන කාණ්ඩය	(අ) සැලසුම්, ඇදීම් හා සම්මත පිරිවිතර			
	(ආ) වාරිමාර්ග			
II වන කාණ්ඩය	(අ) ප්‍රමාණය (ප්‍රමාණ සමීක්ෂණය)			
	(ආ) ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි හා දෙපාර්තමේන්තු විධිවිධාන			

ලිඛිත පරීක්ෂණයේ අවම ලකුණු මට්ටම 40% :_____.

ලිඛිත පරීක්ෂණවල ලකුණු සාමාන්‍ය (>50%) :_____.

සටහන : I වන භාගයේ I වන කාණ්ඩයෙන් හා II වන කාණ්ඩයෙන් සමත්වීමට අපේක්ෂකයන් එම එක් එක් කාණ්ඩයෙන් 50% අවමයක් ලබා ගත යුතුය. අනෙක් ඕනෑම කාණ්ඩයකින් එක් එක් විෂයෙන් 40% අවමයක් ලබා ගැනීමෙන් එම විෂයෙන් සමත් විය හැකි වුව ද, විභාගයෙන් සමත් වීම පිණිස සියළු ලිඛිත පරීක්ෂණ පත් සඳහා 50%කට නොඅඩු සාමාන්‍ය ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

04කට නොවැඩි උත්සහ වාර ගණනකදී සියළුම කාණ්ඩ ඉහත සඳහන් පරිදි සමත් වීමෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්මික විභාගය සමත් විය යුතුය.

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :_____.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

රාජ්‍ය සේවා කාර්මික නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග (සිවිල්/ යාන්ත්‍රික)

1979 ව්‍යවස්ථාව - ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

නම :

1 වන පරීක්ෂණය (සිවිල්) :

අනිවාර්ය විෂයන්

විෂයය	විෂයය අංකය	ලකුණු					
		වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය
ලිඛිත පරීක්ෂණය							
මිණුම් ප්‍රායෝගික							
මට්ටම් ගැනීම ප්‍රායෝගික							
මැනීම් හා මට්ටම් ගැනීම (පහළ පත්‍රය)	03						

විෂයය සමත් වීම සඳහා සාමාන්‍ය ලකුණු :

(මිනුම් හා මට්ටම් ගැනීම විෂයේ සාමාර්ථයන් තීරණය කිරීමේදී, ඉහත දක්වා ඇති කොටස් 03න් සෑම කොටසක් සඳහාම 35%ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලැබිය යුතු අතර සම්පූර්ණ විෂයෙන් සමත් වීම සඳහා කොටස් 03න්ම 40% සාමාන්‍ය ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලද යුතුය.)

විෂයය	විෂයය අංකය	ලකුණු					
		වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය
ගණිතය (පහළ පත්‍රය)	01						
ප්‍රමාණ ගැනීම (පහළ පත්‍රය)	02						
සැලසුම් ඇඳීම හා පිටපත් කිරීම	04						

වෛකල්පිත විෂයන් : පහත දැක්වෙන විෂයන්ගෙන් 02ක් සමත් විය යුතුය.

විෂයය	විෂයය අංකය	ලකුණු					
		වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය
මූලික ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හා නඩත්තුව	05						
ජල සම්පාදනය හා ජලාපවාහනය	06						
වැඩ බිම් පාලනය	07						
පාරවල් තැනීම හා නඩත්තුව	08						

විභාගය සමත් වීම සඳහා සාමාන්‍ය ලකුණු :

(සම්පූර්ණ විභාගයෙන් සමත් වීම සඳහා එක් විෂයකට 40%ක අවමයක් ලබා ගත යුතු අතර අදාළ සියළු විෂයන්ගෙන් ලබන ලකුණුවල එකතුවේ සාමාන්‍ය ගණන 45% විය යුතුය.)

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය : _____.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආකෘති පත්‍ර 03

2 වන පරීක්ෂණය (සිවිල්) :

අනිවාර්ය විෂයන්

විෂයය	විෂයය අංකය	ලකුණු					
		වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය
ලිඛිත පරීක්ෂණය							
මිණුම් ප්‍රායෝගික							
මට්ටම් ගැනීම ප්‍රායෝගික							
මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම	23						

විෂයය සමත් වීම සඳහා සාමාන්‍ය ලකුණු :

(මිණුම් හා මට්ටම් ගැනීම විෂයේ සාමාර්ථයන් තීරණය කිරීමේදී, ඉහත දක්වා ඇති කොටස් 03න් සෑම කොටසක් සඳහාම 35%ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලැබිය යුතු අතර සම්පූර්ණ විෂයෙන් සමත් වීම සඳහා කොටස් 03න්ම 40% සාමාන්‍ය ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලද යුතුය.)

විෂයය	විෂයය අංකය	ලකුණු					
		වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය
ගණිතය (ඉහළ පත්‍රය)	21						
ප්‍රමාණ ගැනීම (ඉහළ පත්‍රය)	22						
ඇඳීම	24						

වෛකල්පිත විෂයන් : පහත දැක්වෙන විෂයන්ගෙන් 03ක් සමත් විය යුතුය.

විෂයය	විෂයය අංකය	ලකුණු					
		වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය
ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම (ඉහළ පත්‍රය)	25						
ජල සම්පාදනය හා ජලාපවහනය	26						
පාරවල් තැනීම හා නඩත්තුව	27						

විෂයය	විෂයය අංකය	ලකුණු					
		වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය
පාලම් හා විශාල ආකෘති තැනීම හා නඩත්තුව	28						
වැඩ සංවිධාන	29						

විභාගය සමත් වීම සඳහා සාමාන්‍ය ලකුණු :

(සම්පූර්ණ විභාගයෙන් සමත් වීම සඳහා එක් විෂයකට 40%ක අවමයක් ලබා ගත යුතු අතර අදාළ සියලු විෂයන්ගෙන් ලබන ලකුණුවල එකතුවේ සාමාන්‍ය ගණන 45% විය යුතුය.)

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය : _____.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

ආකෘති පත්‍ර 04

3 වන පරීක්ෂණය (සිවිල්) :

අනිවාර්ය විෂයන්

විෂය	විෂය අංකය	ලකුණු					
		වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය
ලිඛිත පරීක්ෂණය							
මිණුම් ප්‍රායෝගික							
මට්ටම් ගැනීම ප්‍රායෝගික							
මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම	48						

විෂයය සමත් වීම සඳහා සාමාන්‍ය ලකුණු :

(මිණුම් හා මට්ටම් ගැනීම විෂයයේ සාමාර්ථයන් තීරණය කිරීමේදී, ඉහත දක්වා ඇති කොටස් 03න් සෑම කොටසක් සඳහාම 35%ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලැබිය යුතු අතර සම්පූර්ණ විෂයයෙන් සමත් වීම සඳහා කොටස් 03න්ම 40% සාමාන්‍ය ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලද යුතුය.)

විෂය	විෂය අංකය	ලකුණු					
		වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය
සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යාව i	41						
සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යාව iii	44						
සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යාව iv	45						
ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණ ගැනීම හා ගොඩනැගිලි ඇස්තමේන්තු කිරීම	46						
වාස්තු විද්‍යාත්මක ඇඳීම	47						

වෛකල්පිත විෂයයන් : පහත දැක්වෙන විෂයයන්ගෙන් 01ක් සමත් විය යුතුයි.

විෂය	විෂය අංකය	ලකුණු					
		වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය
සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යාව ii	42						
පාරවල් තැනීම හා නඩත්තුව	43						

විභාගය සමත් වීම සඳහා සාමාන්‍ය ලකුණු :

(සම්පූර්ණ විභාගයෙන් සමත් වීම සඳහා එක් විෂයකට 40%ක අවමයක් ලබා ගත යුතු අතර අදාළ සියලු විෂයන්ගෙන් ලබන ලකුණුවල එකතුවේ සාමාන්‍ය ගණන 45% විය යුතුය.)

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය : _____.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආකෘති පත්‍ර 05

රාජ්‍ය සේවා කාර්මික නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග (සිවිල්/ යාන්ත්‍රික)
1979 ව්‍යවස්ථාව - ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

නම :

1 වන පරීක්ෂණය (යාන්ත්‍රික)
සියලුම විෂයයන් අනිවාර්ය වේ

විෂය	විෂය අංකය	ලකුණු					
		වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය
ගණිතය (පහළ පත්‍රය)	01						
යාන්ත්‍රික ප්‍රමාණය	09						
යාන්ත්‍රික ඇඳීම හා පිටපත් කිරීම	10						
වැඩපල පුහුණුව	11						
ප්‍රායෝගික වැඩ (වැද්දුම් වඩුකම්හල්) ආදිය	12						
මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම (ප්‍රායෝගික)	13						

විභාගය සමත් වීම සඳහා සාමාන්‍ය ලකුණු :

(සම්පූර්ණ විභාගයෙන් සමත් වීම සඳහා එක් විෂයකට 40%ක අවමයක් ලබා ගත යුතු අතර අදාළ සියලු විෂයන්ගෙන් ලබන ලකුණුවල එකතුවේ සාමාන්‍ය ගණන 45% විය යුතුය.)

2 වන පරීක්ෂණය (යාන්ත්‍රික) :
සියලුම විෂයයන් අනිවාර්ය වේ

විෂය	විෂය අංකය	ලකුණු					
		වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය
ගණිතය (ඉහළ පන්තිය)	21						
යාන්ත්‍රික ප්‍රමාණ ගැනීම (උසස් පන්තිය)	30						
යාන්ත්‍රික ඇඳීම හා පිටපත් කිරීම (ඉහළ පන්තිය)	31						
කර්මාන්තශාලා පුහුණුව	32						

විභාගය සමත් වීම සඳහා සාමාන්‍ය ලකුණු :

(සම්පූර්ණ විභාගයෙන් සමත් වීම සඳහා එක් විෂයකට 40%ක අවමයක් ලබා ගත යුතු අතර අදාළ සියලු විෂයන්ගෙන් ලබන ලකුණුවල එකතුවේ සාමාන්‍ය ගණන 45% විය යුතුය.)

3 වන පරීක්ෂණය (යාන්ත්‍රික) :
සියලුම විෂයයන් අනිවාර්ය වේ

විෂය	විෂය අංකය	ලකුණු					
		වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය	වර්ෂය
යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විද්‍යාව i	49						
යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විද්‍යාව ii	50						
යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විද්‍යාව iii	51						
ඉංජිනේරු ආර්ථික විද්‍යාව	52						
යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විද්‍යාව - ඇඳීම	53						

විභාගය සමත් වීම සඳහා සාමාන්‍ය ලකුණු :

(සම්පූර්ණ විභාගයෙන් සමත් වීම සඳහා එක් විෂයකට 40%ක අවමයක් ලබා ගත යුතු අතර අදාළ සියලු විෂයන්ගෙන් ලබන ලකුණුවල එකතුවේ සාමාන්‍ය ගණන 45% විය යුතුය.)

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය : _____.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

රැකියා සුලභ මුද්‍රණ සහ ග්‍රැෆික්ස් ක්‍ෂේත්‍රයට පිවිසෙන්නන්

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය ISO තත්ත්ව සහතිකයෙන් පිළිමලත් ආයතනයකි

ග්‍රැෆික්ස්, මල්ටිමීඩියා සහ මුද්‍රණ පාඨමාලා - 2024 වර්ෂය

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පාඨමාලා හදාරා මුද්‍රණ, ග්‍රැෆික්ස් සහ මල්ටිමීඩියා ක්‍ෂේත්‍රයේ නිපුණයෙකු වන්න.

- පාසල් හැරගිය සිසුන් සඳහා ඕෆ්සට් ලිතෝ මුද්‍රණකරණය පිළිබඳ පූර්ණකාලීන NVQ මාස දෙකක පාඨමාලාව **NVQ Training Programme in Offset Lithopress Operation for School Leavers (Full time)**

අද දිවයිනේ ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමක් ව පවතින ඕෆ්සට් ලිතෝ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් පුහුණු කිරීමේ පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් වන මෙම පුහුණු වැඩසටහන තුළින් ඕෆ්සට් ලිතෝකරණය (Offset Lithography) Sheet Fed සහ Stream Feeder ලිතෝ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරවීම ඇතුළු ඕෆ්සට් මුද්‍රණකරණයට අදාළ ප්‍රායෝගික හා න්‍යායාත්මක දැනුම හා පුහුණුව ලබාදේ. මාස 2ක පුහුණුව අවසාන කිරීමෙන් පසු ඔවුන් පුහුණු රැකියා සඳහා අනුයුක්ත කෙරේ.

මාධ්‍යය : සිංහල

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 30,000

- මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆීස් සහ මූලික ග්‍රැෆික්ස් සිද්ධාන්ත - **Microsoft Office with Essential Graphics**

මෙම පාඨමාලාව තුළින් MS Office පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධයක් සහ පුහුණුවක් ලබා දෙන අතර, MS Office ආධාරයෙන් ග්‍රැෆික්ස් නිර්මාණකරණය පිළිබඳ දැනුමක් සහ පුහුණුවක් ලබා දේ. පරිගණක භාවිතය පිළිබඳව ද මූලික දැනුම හා අවබෝධය ද ලබා දෙන අතර මෙම පාඨමාලාව පාසල් හැරගිය නවකයන්ට මෙන්ම ආයතනවල රැකියාවන් හි නියුතු පුද්ගලයන්ට ද MS Office පිළිබඳව පූර්ණ දැනුම හා අවබෝධය ලබා දේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 05 යි (අර්ධකාලීන)

මාධ්‍යය : සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 22,000

- පරිගණක ආශ්‍රිත ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරණය - **Computer Graphic Design**

ග්‍රැෆික්, මුද්‍රණ හා මල්ටිමීඩියා ක්‍ෂේත්‍රයේ පවතින ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමට සරිලන ලෙස මෙම පාඨමාලාව සකස් කර ඇති අතර, ඒ තුළින් අද ග්‍රැෆික් නිර්මාණයට අවශ්‍ය සියලු මෘදුකාංග පිළිබඳ පුළුල් පුහුණුවක් ලබා දෙයි. මෙම පාඨමාලාව පාසල් හැරගිය සිසුන්ට හා ග්‍රැෆික් ක්‍ෂේත්‍රයේ නියැලෙන පුද්ගලයන්ට මනා දැනුම ද, පුහුණුව ද ලබා දේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 06 (අර්ධකාලීන)

මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : ආයතනික සහතිකපත් පාඨමාලාව රු. 25,000

NVQ IV සහතිකපත් පාඨමාලාව රු. 45,000

- පරිගණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිණීම සහ පිටු සැකසීම - **Computer Typesetting and Desktop Publishing**

මෙම පාඨමාලාවට ඉතා ඉහළ ඉල්ලුමක් පවතින අතර මුද්‍රණ, ග්‍රැෆික්ස්, ප්‍රචාරක හා ප්‍රකාශන ක්‍ෂේත්‍රයේ පවතින ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමට සරිලන පාඨමාලා අන්තර්ගතයකින් සකස්වන අතර ග්‍රැෆික්, ප්‍රචාරක, මුද්‍රණ සහ ප්‍රකාශන ක්‍ෂේත්‍රයන්ට ඇතුළත් වීමට බලාපොරොත්තුවන නවකයින් සඳහා විශේෂයෙන් සැකසුණු පාඨමාලාවකි.

පාඨමාලා කාලය : මාස 06 යි (අර්ධකාලීන)

මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 22,000

- වෙබ් අඩවි නිර්මාණකරණ උසස් පාඨමාලාව - **Advanced Web Designing**

මෙම පාඨමාලාව තුළින් වෙබ් අඩවි නිර්මාණය පිළිබඳ නවීන තාක්ෂණයට අනුකූලව පුළුල් අවබෝධයක් සහ පුහුණුවක් ලබා දේ. පරිගණක ක්‍ෂේත්‍රයේ නියැලී පුද්ගලයන්ට හා මෙම ක්‍ෂේත්‍රයට ඇතුළත්වීමට අදහස් කරන නවකයන්ට ද මෙම පාඨමාලාව ඉහත ප්‍රයෝජනවත් වේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 05 යි (අර්ධකාලීන)

මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 25,000

● පොත් බැඳීම හා නිමාකරණය - **Book Binding & Finishing**

● පොත් බැඳීම - **Book Binding - NVQ 4**

මෙම පාඨමාලාවට ඉතා ඉහළ ඉල්ලුමක් ඇත. මේ තුළින් පොත් බැඳීම, නිමාව පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක්, න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව මේ තුළින් ලබාදේ. මෙම පාඨමාලාව පාසල් හැරගිය සිසුන්ට මෙන්ම ක්ෂේත්‍රයේ නියැලී පුද්ගලයන්ට ද මහත් ඵලදායී පාඨමාලාවකි.

පාඨමාලා කාලය : මාස 06 - මාස 08

මාධ්‍යය : සිංහල

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 40,000

NVQ පාඨමාලාව : රු. 65,000

● අරේඛීය සංස්කරණ උසස් පාඨමාලාව - **Advanced Non Linear Editing**

මෙම පාඨමාලාව තුළින් රූපවාහිනී වැඩසටහන් සංස්කරණය සහ පිටපත් රචනය පිළිබඳ පූර්ණ ප්‍රායෝගික සහ න්‍යායාත්මක අවබෝධය ලබාදේ. පාසල් හැරගිය සිසුන්ට ද විවිධයෝ, රූපවාහිනී, චලන රූප කර්මාන්තයේ සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික් සන්නිවේදන හා විකුපට කර්මාන්තයේ නිරතවූවන් හට ද මෙම පාඨමාලාව ඉමහත් ප්‍රයෝජනවත් වේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 06 (අර්ධකාලීන)

මාධ්‍යය : සිංහල/ ඉංග්‍රීසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 40,000

● ත්‍රිමාණ සජීවීකරණ උසස් පාඨමාලාව - **Advanced 3D Modelling and Animation**

මෙම පාඨමාලාව තුළින් පරිගණක ආධාරයෙන් ද්විමාන සහ ත්‍රිමාණ චලන රූප නිර්මාණකරණය කිරීම සහ එම රූප, රූපවාහිනී සහ විකුපට මාධ්‍ය සඳහා යොදා ගන්නා අයුරු සවිස්තරාත්මකව පුහුණු කෙරේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 06 (අර්ධකාලීන)

මාධ්‍යය : සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 40,000

● පරිගණක දෘඩාංග එකලස් කිරීම සහ සැකසීම - **Computer Hardware & PC Assembly**

මෙම පාඨමාලාව තුළින් පරිගණක දෘඩාංග/මෘදුකාංග සහ පරිගණක එකලස් කිරීම පිළිබඳව මනා දැනුමක් සහ අවබෝධයක් ලබා දෙන අතර, එදිනෙදා පැන නගින දෘඩාංග/මෘදුකාංගවලට අදාළ තාක්ෂණික හා ප්‍රායෝගික ගැටළු විසඳා ගැනීමට මහත් සේ මෙම පාඨමාලාව ප්‍රයෝජනවත් වේ. මෙම පාඨමාලාවේ විශේෂත්වය වන්නේ Laptop අලුත්වැඩියාව පිළිබඳව පුහුණුව ද ලබා දේ. නවකයන්ට මෙන් ම පරිගණක තාක්ෂණයේ නියැලී පුද්ගලයන්ට ද මෙම පාඨමාලාව එකසේ ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

පාඨමාලා කාලය : මාස 04 යි (අර්ධකාලීන)

මාධ්‍යය : සිංහල/ ඉංග්‍රීසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 25,000

● ඕෆ්සට් ලිතෝකරණය - **Offset Lithography**

මෙම පාඨමාලාව තුළින් අද ප්‍රචලිතව පවතින ඕෆ්සට් මුද්‍රණ තාක්ෂණය සහ ඕෆ්සට් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳව පූර්ණ අවබෝධයක් සහ දැනුමක් ලබා දේ. ඕෆ්සට් මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයේ නියැලී පුද්ගලයන්ට මෙන් ම එම ක්ෂේත්‍රයට ඇතුළත්වීමට අදහස් කරන නවකයන්ට ද මෙම පාඨමාලාව මහත් ප්‍රයෝජනවත් වේ.

පාඨමාලා කාලය : වසර 01 යි (අර්ධකාලීන)

මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 35,000

● නවීන වර්ණ 4 මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව
Modern Four Colour Offset Printing Machine Operation

මෙම පාඨමාලාවේ අරමුණ වනුයේ නවීනතම සිව් වර්ණ ඕෆ්සට් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර පිළිබඳ පුළුල් වසසරියක පුහුණුවක් ලබා දී ඒ තුළින් යන්ත්‍ර ස්වාධීනව ක්‍රියාකරවීමට සහ තත්ත්වයෙන් උසස් ගුණාත්මක ප්‍රතිඵල ලබාගැනීම සඳහා සහභාගිවන්නවුන් පුහුණු කිරීමය. සියලුම පුහුණුකරුවන්ට නවීනතම Heidelberg Speed Master Offset මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක පුහුණුව ලබා දේ. විදේශීය රැකියා සඳහා යොමුවන මුද්‍රණකරුවන්ට මෙම පාඨමාලාව මහත් ඵලදායී පුහුණුවක් ලබා දේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 03යි (අර්ධකාලීන)

මාධ්‍යය : සිංහල

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 35,000

● ඩිජිටල් මුද්‍රණ තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව - **Certificate Course on Digital Printing Technology**

මෙම පාඨමාලාවේ පරමාර්ථය වනුයේ නවීනතම මුද්‍රණ තාක්ෂණය වන ඩිජිටල් මුද්‍රණ තාක්ෂණය පිළිබඳ පූර්ණ න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික දැනුම ලබා දී ඒ තුළින් එම ක්ෂේත්‍රයට පිවිසීමට අවශ්‍ය පුළුල් තාක්ෂණික/ප්‍රායෝගික පුහුණුව සහ අවබෝධය ලබා දීමය.

පාඨමාලා කාලය : මාස 04 යි (අර්ධකාලීන)

මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 25,000

● **ග්‍රැෆික් ඩිසයින් පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - Diploma in Graphic Design**

මෙම පාඨමාලාව මගින් ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරණය, කළමනාකරණය සහ මෘදුකාංග ඇතුළුව නිර්මාණ සංකල්ප සහ යෙදීම් පිළිබඳ උසස් මට්ටමේ ප්‍රායෝගික සහ න්‍යායාත්මක පුහුණුවක් ලබා දේ. ග්‍රැෆික්ස් නිර්මාණකරණයට අදාළ මෘදුකාංග භාවිතයෙන් සාර්ථක නිර්මාණ බිහි කිරීමේ නිපුණතාවයන් වර්ධනයවන අයුරින් මෙහි විෂය මාලාව සකස්කර ඇති අතර, මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීමෙන් ඔබට පරිපූර්ණ ග්‍රැෆික්ස් නිර්මාණකරුවෙකු විය හැක.

කාලය : වසර 01යි (අර්ධකාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 70,000

● **වෙබ් අඩවි නිර්මාණය - Certificate Course in Web Designing**

මෙම පාඨමාලාව තුළින් වෙබ් අඩවි නිර්මාණකරණය පිළිබඳ නවීන තාක්ෂණයට අනුකූලව වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුළුල් දැනුමක් සහ ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් ලබා දේ. මෙම පාඨමාලාව නවකයන්ට ද මාධ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ සේවය කරන සියලු දෙනාට ම ඉමහත් ප්‍රයෝජනවත් පාඨමාලාවකි.

පාඨමාලා කාලය : මාස 05 (අර්ධකාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 25,000

● **ඩිජිටල් පෙර මුද්‍රණය - Certificate Course in Digital Pre Press**

මෙම පාඨමාලාව තුළින් පෙර මුද්‍රණ තාක්ෂණයට අදාළ මෘදුකාංග සහ අනෙකුත් මුද්‍රණ තාක්ෂණයට අදාළ ඩිජිටල් ක්‍රියාවලියන් පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධයක් සහ ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් ලබා දේ.

පාඨමාලා කාලය : වසර 01යි (අර්ධකාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 35,000

● **පිරිවැය හා ඇස්තමේන්තුකරණය - Certificate Course in Costing & Estimating**

මෙම පාඨමාලාව තුළින් මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයේ පිරිවැයකරණය සමග ඇස්තමේන්තුකරණය පිළිබඳ පූර්ණ දැනුමක් සහ අවබෝධයක් ලබාදේ. මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයේ නියැලී පුද්ගලයන්ට ද එම ක්ෂේත්‍රයට ඇතුළත් වන නවකයන්ට ද ඉමහත් ප්‍රයෝජනවත් පාඨමාලාවකි.

පාඨමාලා කාලය : වසර 01 යි (අර්ධකාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 35,000

● **ඩිජිටල් මුද්‍රණ තාක්ෂණය හා සිව් වර්ණ ඕෆ්සට් මුද්‍රණ තාක්ෂණය පිළිබඳ ද්විත්ව පුහුණු පාඨමාලාව**

Training Programme in Digital Printing Technology and Multi Colour Offset Printing Technology

මෙම පාඨමාලාව තුළින් නවතම ඩිජිටල් මුද්‍රණ තාක්ෂණය සහ සිව් වර්ණ ඕෆ්සට් මුද්‍රණ තාක්ෂණය පිළිබඳ නවීනතම යන්ත්‍ර ආශ්‍රයෙන් පුහුණු කරනු ලැබේ. විදේශ රැකියා අපේක්ෂිත තරුණයන් සඳහා ම මෙම පාඨමාලාව විශේෂයෙන් ම සැකසී ඇත.

සීමිත සිසුන් සංඛ්‍යාවක් පමණක් මෙම පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 04 යි (අර්ධකාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 40,000

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පාඨමාලා සියල්ල උසස් ප්‍රමිතියකට අනුව ක්ෂේත්‍රයේ රැකියාවලට ගැළපෙන අයුරින් සකස් කොට ඇති අතර, පාඨමාලා සාර්ථකව නිමකරන සිසුන්හට රජය හා ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් වටිනා සහතික පත්‍රයක් ප්‍රදානය කෙරේ.

පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය,
ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක 118, දොස්තර ඩැනියෙල් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08.

දුරකතන : 011 2686162, 011 2679791, 071 9716655, 071 6432943
ෆැක්ස් : 011 2686162
ඊ-මේල් : sliopdir@sltnet.lk
වෙබ් අඩවිය : www.sliop.edu.lk

ශාඛා : ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය, මාතලේ ශාඛාව,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතලේ.
දුරකතන අංක : 066 2222172, 071 0554298.