கவனிக்க.-2021.12.17 ஆந் திகதிய 2259 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி III பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2260 - 2021 දෙසැම්බර් මස 24 වැනි සිකුරාදා - 2021.12.24

2260 ஆம் இலக்கம் - 2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 24 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	-	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1808

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2022, சனவரி மாதம் 13 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2021, திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1805-B 82299-5,403 (2021/ 12)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்தகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஒய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஒய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஒய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஒகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்கருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
   (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
   (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
   (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
      (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
      (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
   (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
   (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
   (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
   (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
   (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
   (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
   (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
   (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
   (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
   (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுத் தரச் சேவை வகையீட்டின் உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (திணைக்களம்) உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை – 2018 (2021)

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுத் தரச் சேவை வகுதியின் உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (திணைக்களம்) பதவிக்குரிய அனுமதிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை, இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் 2022, ஏப்பிறல் மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என்பதை இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

02. (i) பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பணிக்கப்படும் சட்ட திட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படல் வேண்டும். பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் முடிவே இறுதியானது.

(ii) பரீட்சார்த்திகளுக்காக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் தனியாக அச்சிடப்பட்டுள்ளது. இந்த சட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் அவர்கள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாதல் வேண்டும்.

03. பரீட்சைக் கட்டணங்கள்: பரீட்சைக்குரிய பாடங்களுக்கு ஒரே அமர்விலோ அல்லது தனித்தனியாகவோ தோற்ற முடியும். முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது ஒரு பாடத்திற்கு முதல் அமர்வில் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து கட்டணங்கள் அறவிடப்பட மாட்டாது. அதனைத் தொடர்ந்து வரும் ஒவ்வொரு அமர்வுக்கும் ஒரு பாடத்துக்கு ரூ. 250.00 பரீட்சைக் கட்டணமும், முழுப் பரீட்சைக்கும் ரூபா 500.00 பரீட்சைக் கட்டணமும் அறவிடப்படும். இப் பரீட்சைக் கட்டணங்களை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 இன் கீழ் அரசாங்க வருமானத்தில் செலவு வைப்பதற்காக நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள ஏதேனுமொரு அஞ்சல் அலுவலகம்/ உப அஞ்சல் அலுவலகத்தில் கட்டணத்தைச் செலுத்தி பரீட்சார்த்தியின் சார்பில் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் பற்றுச்சீட்டானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட இடத்தில் உறுதியாக ஒட்டப்படுதல் வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றினை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.) இந்தப் பரீட்சைக்காக அறவிடப்படும் கட்டணமானது எச்சந்தர்ப்பத்திலேனும் மீளளிக்கப்படவோ அல்லது வேறு ஏதேனும் பரீட்சைக்காக மாற்றஞ் செய்யப்படவோ மாட்டாது.

04. **விண்ணப்பப்படிவம்.**- விண்ணப்பப்படிவமானது இந்த அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். அந்த மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய A4 அளவிலான தாளில் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி 01 இலிருந்து 06 வரையிலான தலைப்புக்கள் முதற் பக்கத்திலும் எஞ்சியவை அடுத்த பக்கத்திலும் அமையுமாறு தயாரித்துக்கொள்ளல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரிக்கும் போது, பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள மொழி விண்ணப்பங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ் மொழி விண்ணப்பங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை தட்டச்சு செய்து தயாரித்துக் கொள்ள முடியுமெனினும் அதனை சரியாகவும், தெளிவாகவும் பரீட்சார்த்தியின் கையெழுத்தினால் பூரணப்படுத்தல் வேண்டும். அதற்கமைய தயாரித்துக்கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை பரீட்சார்த்திகள் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக 2022.01.31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறுமாறு, "பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவன பரீட்சை ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், தபால் பெட்டி இல. 1503, கொழும்பு" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரை குறிப்பிடுதல் வேண்டும். பூரணமற்ற தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலும் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்துடன் இணங்குகின்றதா என்பது தொடர்பில் விண்ணப்பதாரி கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாத சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாம். (பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பத்தின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்).

05. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தான் தோற்றும் அனைத்து பாடங்களின் போதும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அந்த நோக்கத்திற்காக கீழ்க்காணும் ஆவணங்களில் ஏதேனுமொன்று ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

(i) தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;
(ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு;
(iii) செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

மேலும், பரீட்சார்த்திகள் அவர்களின் அடையாளத்தினை நிரூபிக்கும் பொருட்டு, தமது முகம் மற்றும் காது என்பவற்றினை மறைக்காது மண்டபத்தினுள் நுழைதல் வேண்டும். மேலும், தமது அடையாளத்தினை நிரூபிப்பதற்கு மறுப்புத் தெரிவிக்கும் எவரேனும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார். அத்துடன், பரீட்சார்த்திகள் உரிய பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்களுக்கு தமது அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைவதற்கு முன்பாகவும் மண்டபத்தினை விட்டு விலகிச் செல்லும் வரையிலுமான பரீட்சையின் முழு நேரத்திலும் தமது முகம் மற்றும் காது என்பவற்றினை மறைத்தலாகாது.

06. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் விதித்துரைக்கப்பட்ட தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரம் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற முன் முடிவின் பிரகாரம், விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கும் பரீட்சார்த்திகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நேர அட்டவணையுடன் அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அனுமதி அட்டைகள் விநியோகிக்கப்பட்ட உடன் அது தொடர்பான பத்திரிகை அறிவித்தல் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டு 02 அல்லது 03 நாட்களின் பின்னர் தமது அனுமதி அட்டை கிடைக்கப் பெறாத பரீட்சார்த்திகள் அது தொடர்பில் விளம்பரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைபேசி இலக்கத்தினூடாக இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். அதன்போது பரீட்சார்த்தியின் முழுப் பெயர், முகவரி, தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர் என்பன அத்தகைய வினவுகையின் போது குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறு வினவும் போது பரீட்சார்த்தி விண்ணப்பத்தின் பிரதியினையும் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச் சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியினையும் விண்ணப்பத்தினை அனுப்பி வைத்த பதிவுத் தபாலின் பற்றுச்சீட்டினையும் கைவசம் வைத்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் பரீட்சார்த்தியானவர் கொழும்புக்கு வெளியே வசிப்பவராயின், அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றினை தொலைநகல் மூலமாகப் பெற்றுக்கொள்ள மேற்குறித்த விபரங்களுடனான கோரிக்கைக் கடிதத்துடன் தங்களது தொலைநகல் இலக்கத்தையும் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு தொலைநகல் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் பயனுள்ளதாகும்.

07. விண்ணப்பப்படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம், நிறுவனத் தலைவரினால் அல்லது அவரால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தியொருவர் தனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்தில் உரிய சுட்டிலக்கத்தின் கீழ் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். தனது அனுமதி அட்டையில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தரொருவர் மூலம் கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்திய அனுமதி அட்டையை பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதல் நாளன்றே பரீட்சை நிலைய அதிபரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். தனது அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

08. பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் இருந்த விண்ணப்பதாரி ஒருவரின் பதவி மற்றும் சேவை நிலையம் என்பன பரீட்சை சம்பந்தமான அனைத்து விடயங்களுக்கும் ஏற்புடையதாவதுடன் விண்ணப்பத்தை அனுப்பிய பின்னர் அது தொடர்பில் ஏற்படும் எவ்வித மாற்றங்களும் கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

09. இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதி அட்டை உள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு, பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு ஏற்ற வகையில் திணைக்களத் தலைவரினால் கடமை விடுமுறை வழங்கப்படுதல் வேண்டும். இதன் பொருட்டு பிரயாணச் செலவு வழங்கப்படமாட்டாது.

10. இந்தப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலம் நடைபெறும். பரீட்சார்த்தியொருவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு ஊடக மொழியாக, போட்டிப் பரீட்சையொன்றின் மூலம் அரசாங்க சேவையில் நியமனம் பெற்றவர் எனின் போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய ஊடக மொழியையும், போட்டிப் பரீட்சையின்றி அரசாங்க சேவையில் நியமனம் பெற்றிருப்பின், அரசாங்க சேவையில் இணைவதற்காக தகைமை பெற்ற பரீட்சையில் தோற்றிய ஊடக மொழியையும் தெரிவு செய்தல் வேண்டும். பரீட்சைக்குரிய அனைத்து பாடங்களுக்கும் ஒரே ஊடக மொழியில் தோற்றுதல் வேண்டும். அத்தோடு விண்ணப்பித்த ஊடக மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

11. **பரீட்சைத் திட்டம்.-**

1. பரீட்சையின் பெயர்: குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுத் தரச் சேவை வகையீட்டின் உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (திணைக்கள) உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை.
2. பரீட்சை தொடர்பான விபரம்:

பாடம்		காலம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்திப் புள்ளிகள்
01	சட்டம்	03 மணித்தியாலங்கள்	100	40%
02	நிருவாகம்	03 மணித்தியாலங்கள்	100	40%
03	அரசாங்கத் துறை நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகை செயன்முறை	03 மணித்தியாலங்கள்	100	40%

3. பரீட்சையை நடாத்தும் அதிகாரி: பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.
4. பரீட்சை நடாத்தப்படுவது எவ்வளவு காலத்திற்கு ஒரு முறை என்பது பற்றி : வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு முறை.
5. பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம்:

பாட இலக்கமும் பாடமும்	வினாப்பத்திரத்தின் பெயர்	பாடத்திட்டம்
01. சட்டம்	அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்	i. வரலாற்று ரீதியான அபிவிருத்தியுடன் இலங்கை அரசியலமைப்பின் கட்டமைப்பு மற்றும் அரசியலமைப்பு ii. நிறைவேற்றுத்துறை, குடியரசின் சனாதிபதி, பிரதமர், அமைச்சரவை மற்றும் அரசாங்க சேவை iii. நீதி நிருவாகம் iv. நிருவாகம் தொடர்பிலான நீதித்துறைக் கட்டுப்பாடு v. அரசாங்க கொள்கைகளுக்கான வழிகாட்டல் கொள்கைகள் மற்றும் அடிப்படை கடமைகள் vi. கையளியதிகார யாப்புக்கள் vii. அரசாங்கத்தினதும் அரசாங்க அதிகார சபைகளினதும் பொறுப்புடமைகள் viii. அடிப்படை உரிமைகள்
	இலங்கையின் சட்ட முறைமை	i. நீதி நிருவாகம் ii. இலங்கை சட்ட வரலாறு iii. நீதித்துறை iv. இலங்கை நீதிமன்றக் கட்டளைச் சட்டம் (6 ஆம் அத்தியாயம்) v. 1971 ஆம் ஆண்டின் 44 நீதி நிர்வாகச் சட்டம்
	குற்றவியல் சட்டமும் சான்றுகள் சட்டமும்	i. தண்டனைச் சட்டக்கோவை ii. சான்றுகள் கட்டளைச் சட்டம்
02. நிருவாகம்		i. அலுவலக மற்றும் வெளிக்கள நடவடிக்கைகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் ஏற்பாட்டு முறைகள் ii. தாபன விதிக் கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் I, II, III, V, VI, VII, IX, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII மற்றும் XLVIII iii. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள்

பாட இலக்கமும் பாடமும்	வினாப்பத்திரத்தின் பெயர்	பாடத்திட்டம்
03. அரசாங்கத் துறை நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகை செயன்முறை		i. இலங்கை நிதிக் கட்டுப்பாடு * பொது நிதி முகாமைத்துவத்திற்கு ஏற்புடைய அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகள் * பொது நிதி தொடர்பில் பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு * நிதியம் என்பதன் பொருள் * திரட்டு நிதியமும் அதன் செயற்பாடும் * ஒதுக்கீட்டின் நோக்கங்கள் மற்றும் ஒதுக்கீட்டு முறைமைகள் * எதிர்பாரா பின்னிகழ்ச்சி செலவு நிதி * வேறு நிதியங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயற்பாடுகள் * அரசிறை * நிதி அமைச்சரின் அதிகாரங்களும் கடமைப் பொறுப்பும் * திறைசேரியின் அதிகாரங்களும் செயற்பாடுகளும் * ஆணைச்சீட்டுக்கள் மற்றும் கட்டுநிதி அதிகாரம் * கணக்காய்வாளர் அதிபதி, அவரது அதிகாரங்களும் செயற்பாடுகளும் * அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழு (COPA) * அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழு (COPE) ii. கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள், பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோரை நியமித்தல், அந்த உத்தியோகத்தர்களின் அதிகாரங்களும் கடமைப் பொறுப்புகளும்/ வகைகூறல் மற்றும் பொறுப்புக்களின் தன்மை iii. உள்ளக கணக்காய்வு iv. அரசாங்க செலவினத்தின் திட்டமிடலும் முகாமையும் * அமைப்புக்களின் நோக்களையும் கடமைப் பொறுப்புக்களையும் இனங்காணல் * அரசாங்க கொள்கைகள், குறிக்கோள்கள், இலக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை இனங்காணல் * அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் திட்டமிடல் மற்றும் மதிப்பீட்ட முன்னுரிமை * வருடாந்த வருமான மற்றும் செலவின மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் மற்றும் இறுதி தீர்மானமெடுத்தல் v. அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்களைச் செய்தல் * வகைமாற்று நடவடிக்கை * அரசாங்கத் துறையின் ஆளணி மற்றும் சம்பள முகாமைத்துவம் * மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவு மற்றும் அவற்றை திருத்துதல் * குறைநிரப்பு மதிப்பீடு

பாட இலக்கமும் பாடமும்	வினாப்பத்திரத்தின் பெயர்	பாடத்திட்டம்
		vi. அரசாங்க சொத்துக்களின் நட்டங்கள் மற்றும் பதிவழிப்பு vii. நானாவித கணக்கு நடவடிக்கைகள் viii. நிதி முகாமைத்துவத்திற்காக கடமைகளை கையளித்தல் ix. அரசாங்க நிதியின் பாதுகாப்பு மற்றும் வங்கிக் கணக்குகள் நடவடிக்கைமுறை x. அரசாங்க பெறுகை செயன்முறை * அரசாங்க பெறுகைக் கோவை * அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டு நெறிக்கோவை

குறிப்பு

* மேலுள்ள பாடங்களுக்கு ஒரே அமர்விலோ அல்லது தனித் தனியாகவோ தோற்ற முடியும்.

* உரிய காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து அதன் பின்னர் வரக்கூடிய சம்பள ஏற்றம் பின்போடப்படுவதற்குக் காரணமாக அமையலாம்.

* பரீட்சார்த்தி ஒருவர் சட்டம் தொடர்பான பாடத்தில் சித்தியடைவதற்கு அதன் அனைத்து வினாப் பத்திரங்களுக்கும் ஆகக் குறைந்தது முப்பத்தைந்து (35) புள்ளிகளும் மொத்தப் புள்ளிகளில் நூற்றுக்கு நாற்பது (40%) சராசரிப் புள்ளிகளையும் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

12. பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவதை அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு, தகைமைப் பெற்றுள்ளார் என்பதை ஏற்றுக்கொண்டதாக அமையமாட்டாது.

13. இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத ஏதேனும் விடயம் தொடர்பிலும் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானது.

14. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இந்த அறிவித்தலில் மொழிப் பிரயோகித்தல் ஏதேனும் முரண்பாடு அல்லது பொருந்தாமை காணப்படுமிடத்து சிங்கள மொழி அறிவித்தலின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

யூ. வீ. சரத் ரூப்பசிறி,
கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்,
குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்.

குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்,
"சுஹுறுபாயா"
ஸ்ரீ சுபூத்திபுர வீதி,
பத்தரமுல்லை.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுத் தரச் சேவை வகையீட்டின் உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (திணைக்கள) உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2018 (2021)

First Efficiency Bar Examination for Assistant Controller (Departmental) Officers in the Executive Service Category of the Department of Immigration and Emigration – 2018 (2021)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஊடக மொழி :

சிங்களம் – 2
தமிழ் – 3
ஆங்கிலம் – 4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக)

01. 1.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துகளில்): ....
(உதாரணம்: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDANA)

1.2 இறுதியில் வரும் பெயரை முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்களை பின்னரும் எழுதுக. (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :
....
(உதாரணம்: GUNAWARDHANA H.M.S.K.)

1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்): ....

02. 2.1 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி
(ஆங்கில பெரிய எழுத்துகளில்): ....
(அனுமதி அட்டை இந்த முகவரிக்கு அஞ்சல் செய்யப்படும்).

2.2 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்): ....
....

2.3 தனிப்பட்ட முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்): ....
....

03. பால் நிலை (பெண்/ஆண்) :

ஆண் – 0
பெண் – 1
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக)

04. தேசிய அடையாள அட்டை இல.:

05. கையடக்க தொலைபேசி இல.:

06. தாங்கள் இம்முறை தோற்றும் பாடம்/பாடங்கள்:

தொடர் இல.	பாடம்	பாட இலக்கம்

07. பிறந்த திகதி:
வருடம் : [ ] மாதம் : [ ] திகதி : [ ]

08. தற்போது வகிக்கும் பதவி :
8.1 பதவி: ....
8.2 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம்: ....

09. 9.1 தாங்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதல் தடவையா ?: ....
9.2 முதல் முறையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றாத விடத்து செலுத்திய பரீட்சைக் கட்டணம்: ....
9.3 பற்றுச்சீட்டு இல.: ....
9.4 திகதி: ....

பற்றுச்சீட்டை இங்கே ஒட்டவும் (ஏற்புடையதாயின் மாத்திரம்) (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்பிரதியொன்றை தம் வசம் வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.)

10. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் அனைத்தும் சரியானவையெனவும் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள மொழி மூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவன் எனவும் பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா .... செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டு இங்கே ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும்/பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன். மேலும், இந்தப் பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பில் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்ட அனைத்து சட்ட திட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு கட்டுப்பட்டு நடப்பேன் எனவும் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

(தனது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது திணைக்களத் தலைவருக்குப் பதிலாக கையொப்பம் இடுவதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தரின் முன்னால் விண்ணப்பதாரி தனது கையொப்பத்தை இடுதல் வேண்டும்.

11. கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்:

எனது திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுத்தர சேவை வகுதியினைச் சேர்ந்த மற்றும் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிந்த திரு./திருமதி/ செல்வி .... எனது முன்னிலையில் .... ஆந் திகதி அவரது கையொப்பத்தை இட்டார் என்பதையும், விதித்துரைத்த பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியுள்ளார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும்
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

பெயர் :..
பதவிப்பெயர் :..
முகவரி :..
திகதி :..
(பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்)

12. திணைக்களத் தலைவரின் உறுதியுரை :
மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்களை பரீட்சித்துப் பார்த்தேன் எனவும்,

1. உத்தியோகத்தர் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமை பெற்றுள்ளார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

12-534

இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு

தேசிய இளைஞர் படையணி

2022 கல்வி ஆண்டு முதலாம் அணி பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு விண்ணப்பித்தல்

தேசிய இளைஞர் படையணியின் நாடளாவிய ரீதியில் அமைந்துள்ள தேசிய இளைஞர் படையணி நிலையங்களில் 2022 ஆம் ஆண்டின் முதலாம் அணி பாடநெறி (மென் திறன்) க்காக மாணவர் இணைப்பு இடம்பெறுகின்றது. இந்தப் பாடநெறி வதிவிடமற்ற, முழு நேர, இலவசமாக நடாத்தப்படும் பாடநெறியாகும்.

பாடநெறிக்கு விண்ணப்பித்தல்.- தேசிய இளைஞர் படையணி பயிற்சிப் பாடநெறி இடம்பெறும் நிலையங்கள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. தாங்கள் விரும்பிய நிலையத்தை தெரிவு செய்து குறித்த மாவட்டத்தின் தேசிய இளைஞர் படையணி பயிற்சி நிலையத்திற்கு பதிவு செய்யப்பட்ட தபாலில் அல்லது கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பத்தை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பும் போது காகித உறையின் இடது பக்கத்தில் “2022 கல்வி ஆண்டு முதலாம் அணி” என குறிப்பிடப்படுவதுடன் மின்னஞ்சலில் அனுப்பும் போது மின்னஞ்சலின் விடயம் என்ற இடத்திற்கு “2020 ஆம் ஆண்டு முதலாம் அணி” எனக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் 2022, சனவரி மாதம் 10 ஆந் திகதியாகும்.

மேலதிக விபரங்களுக்கு	- தங்களுக்கு அண்மையிலுள்ள பயிற்சி நிலையத்திற்கு அல்லது கீழ் குறிப்பிடப்படும் தொலைபேசி இலக்கங்களுக்கு அழைக்கவும்.
தொலைபேசி இலக்கம்	- 011-2688885 071-0377377
பெக்ஸ் இலக்கம்	- 011-2684784
மின்னஞ்சல்	- application@youthcorps.lk
இணையத்தளம்	- www.youthcorps.lk
முகநூல்	- National youth corps
தலைமை அலுவலகம்	- இலக்கம் 420, பௌத்தாலோக மாவத்தை, கொழும்பு 07.

தவிசாளர்/பணிப்பாளர்,
தேசிய இளைஞர் படையணி.

தேசிய இளைஞர் படையணி பாடநெறியின் மூலம் தங்களுக்கு கிடைக்கும் நன்மைகள் :

1. அடிப்படை பாடநெறியை முடித்ததன் பின்னர் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றின் மூலம் ஆங்கிலம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் கற்பதற்கான வாய்ப்பு;
2. இயல், இசை, நடன, நாடக மற்றும் மேடைத் திறன்களுக்கு எமது கைகொடுப்பு;
3. நீங்கள் தெரிவு செய்த தொழிற் பயிற்சி பாடநெறிக்கு உட்படுத்தப்படுவீர்கள்;
4. திறமைமிக்க பயிலுநர்களுக்கு விசேட பாடநெறிக்கான முழுமையான புலமைப் பரிசில்

தேசிய இளைஞர் படையணி பாடநெறிக் கட்டமைப்பு

1. ஆங்கில மொழிப்பயிற்சி
2. தமிழ் மொழிப்பயிற்சி
3. அழகியற்கலை கல்வி
4. அணிநடைப் பயிற்சி
5. சவால்கள்மிக்க செயற்பாட்டு பயிற்சி
6. தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் ஆளுமை விருத்தி
7. தலைமைத்துவ பயிற்சி
8. தகவல் தொழில்நுட்பம்

රේන්ජර් තොරතුරු එක්රැස් කිරීම

ජාතික යොවුන් සේනාංකය

තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

දිස්ත්‍රික්කය/மாவட்டம்/District : ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාසය/பிரதேச செயலகம்/Divisional Secretariat
දු. අ./தொ. பே. இல./Tel. :

1. මුලකුරු සමග නම/முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்/Name with Initials :-

2. සම්පූර්ණ නම/முழுப்பெயர்/Full Name :-

3. ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය/பால்/Gender :-

ස්ත්‍රී/பெண்/Female ☐ පුරුෂ/ஆண்/Male ☐

4. ජා. හැ. අ./தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்/N.I.C. No. :

5. පුරවැසිභාවය/இனம்/Nationality :

6. ආගම/சமயம்/Religion :

7. උපන් දිනය/பிறந்த திகதி/Date of Birth :

Y	Y	Y	Y		M	M		D	D

8. වයස/வயது/Age :

9. විවාහක/අවිවාහක/விவாக நிலை/Marital Status :-

අවිවාහක/மணமாகாதவர்/Single	
විවාහක/மணமானவர்/Married	

10. රියදුරු බලපත්‍ර අංකය/சாரதி அனுமதிப்பத்திர இல./Driving License No. :

11. පෞද්ගලික විස්තර/சுயவிபரத் தகவல் /Personal Details :-

a. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය/மின்னஞ்சல் முகவரி/E-mail Address :-..

b. ජංගම දු.අ/கைத்தொலைபேசி/Tel (Mobile) :- දු.අ. (නිවස)/தொலைபேசி (வீடு)/Tel (Home) :-

c. ලිපිනය/முகவரி/Address :-

d. දිස්ත්‍රික්කය/மாவட்டம்/District :- ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය/பிரதேச செயலகம் /Divisional Secretariat :-

e. ඔබ විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති අයෙක් නම් ඒ කුමන තත්වයක් ද යන්න සඳහන් කරන්න. (උදා. ගොළු, අන්ධ . . . .)/ நீங்கள் எவ்வகையான மாற்றுத் திறனாளியாக இருக்கிறீர்கள் ? (உம் : வாய் பேச இயலாதவர், பார்வையற்றவர் . . . ./what kind of a differently abled person are you (Speech, Impediment, blind, etc . . .) ? …………………………

f. භාෂා හැකියාව/மொழித் திறன்கள்/Language Proficiency
භාෂා හැකියාවට අදාළ අංකය සඳහන් කරන්න/மொழித் தேர்ச்சிக்கு உரிய இலக்கத்தை இடவும்/Enter the suitable number for your Language Skills

මූලික /அடிப்படை/Basic - 1 හොඳයි/நன்று/Good-2 දක්ෂ/மிக நன்று/Fluent - 3

භාෂාව/மொழி/Language	කතා කිරීම/பேச்சு/ Speaking	කියවීම/வாசிப்பு / Reading	ලිවීම/எழுத்து/ Writing	සවන්දීම/கேட்டல்/ Listening
ඉංග්‍රීසි/ஆங்கிலம்/English				
සිංහල/சிங்களம்/Sinhala				
දෙමළ/தமிழ்/Tamil				

[වැදගත් - ඔබට යම් භාෂාවක් පිළිබඳ කුසලතාවයක් නොමැති නම් ''මූලික'' ලෙස සඳහන් කරන්න.]
[குறிப்பு.- மொழித் தேர்ச்சி அறிவு இல்லையாயின் "அடிப்படை" என்பதை தெரிவுசெய்க.]
[Note-if you don't have knowledge of language you may select 'Basic']

12. උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම්/உயர் கல்வித் தகைமைகள்/Higher Education Qualifications
(සහතිකපත්‍ර/ඩිප්ලෝමා/උපාධිධාරී/පශ්චාත් උපාධි)
(சான்றிதழ்/டிப்ளோமா/பட்டம்/பட்டப்பின் படிப்பு)
(Certificate/Diploma/Degree/Post Graduate)………………………………………

නිවසේ සිට පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට ඇති දුර/வீட்டிலிருந்து பயிற்சி நிலையத்திற்கான தூரம்/Distance from home to Centre :-

පුහුණු කාලය තුළ නවාතැන් පහසුකම් අවශ්‍ය ද? ඔව් නැත
பயிற்சிக் காலத்தினுள் தங்குமிட வசதிகள் தேவைப்படுகின்றதா ? ஆம் இல்லை
Do you need accommodation facilities during the period of training :- Yes No

දුරකථන අංකය/தொலைபேசி/Telephone No. නිවස/மனை/Home ජංගම/கைத்தொலைபேசி/Mobile

ඔබ සතුව බැංකු ගිණුමක් පවතී ද ? ඔව් නැත
வங்கிக் கணக்கொன்றை வைத்துள்ளீர்களா? ஆம் இல்லை
Do you have a bank account ? Yes No

බැංකුව-ශාඛාව/வங்கி-கிளை/Bank-Branch

ගිණුම් අංකය/கணக்கு இல./Account No.

මව, පියා, භාරකරුගේ නම/பெற்றோர், பாதுகாவலர் பெயர்/Name (Parents/Guardian)

දුරකථන අංකය/தொலைபேசி/Telephone No. නිවස/மனை/Home ජංගම/கைத்தொலைபேசி/Mobile

ඔහුගේ, ඇයගේ පදිංචි ලිපිනය/முகவரி/Address :

අ.පො.ස. උ/පෙ ප්‍රතිඵල/க. பொ. த. உயர் தர பெறுபேறுகள்/G.C.E. A/L Results

වර්ෂය/ஆண்டு/Year :

විෂය ධාරාව/பிரிவு/Stream :

මාධ්‍ය/ஊடகம்/Medium :

විෂය/பாடம்/Subject	සාමාර්ථය/தரம்/Grade

අ.පො.ස. සා/පෙළ ප්‍රතිඵල/க. பொ. த. சாதாரண தர பெறுபேறுகள்/G.C.E. O/L Results :

වර්ෂය/ஆண்டு/Year :

විෂය/பாடம்/Subject	සාමාර්ථය/தரம்/Grade

මූලික කුසලතා/அடிப்படை திறன்கள்/Basic Skills :

....

බාහිර කුසලතා/ கல்விசாரா செயற்பாடுகள்/Extra-Curricular Activities :

....

අපේක්ෂිත රැකියා/விருப்பமான தொழில்கள்/Preferred Jobs :

....

....

....

අවම වැටුප්

எதிர்பார்க்கும் ஆகக்குறைந்த சம்பளம்

Minimum Salary Expectation :

රැකියා අංශය (අංශ තුනම වුවද තෝරා ගත හැක)/தொழில் பிரிவு (எவ்வகையையும் தெரிவுசெய்ய முடியும்)/working section can select any sector as per your wish :-

රාජ්‍ය/அரச துறை/Government	
පෞද්ගලික/தனியார் துறை/Private	
අර්ධ රාජ්‍ය/அரச சார்பு நிறுவனம்/Semi Government	
ස්වයං රැකියා/சுயதொழில்/Self Employment	

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික වෙමි.
மேற்கூறப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் இத்தாளில் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.
I, do hereby acknowledge that the above particulars given by me are true and accurate to the best of my knowledge.

....	....	....
දිනය /திகதி/Date	මව/පියා/භාරකරුගේ අත්සන பெற்றோர் /பாதுகாவலர் கையொப்பம். Parent/Guardian Signature	අයදුම්කරුගේ අත්සන. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம். Applican's Signature

மாகாணம்	இல.	நிலையம்	முகவரி	தொடர்பு இல.
மேல் மாகாணம்	1	கட்டுநாயக்க	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. தர்மாலோக்க மாவத்தை, வலானகொடை, கட்டுநாயக்க	011-2260020
	2	யக்கல	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வெரல்ல வத்தை, யக்கல, கம்பஹா	033-2233534
	3	திவுலப்பிட்டிய	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வல்பிட, திவுலப்பிட்டிய	033-2272875
	4	புளத்சிங்ஹள	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. புளத்சிங்கள	034-2282322
	5	அத்தனகல்ல	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வத்துபிட்டிவல, அத்தனகல்ல	033-2282232
மத்திய மாகாணம்	6	கம்பளை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. நாவலப்பிட்டிய வீதி, குடாமகே, கம்பளை	081-2078177
	7	நாவுல	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. அரங்கலை, நாவுல	066-2246204
	8	நுவரெலியா	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. மீபிலிமான, அம்பேவலை, நுவரெலியா	052-3536332
	9	செங்கடகலை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. சிரிமல்உயன, ஒகஸ்டாவத்தை, கண்டி	081-2389134
	10	யட்டிநுவர	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. முருதலாவ வீதி, பிலபிட்டிய	081-2410026
	11	வலப்பனை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. ஹரஸ்பெத்த, வலப்பனை	052-2050010

மாகாணம்	இல.	நிலையம்	முகவரி	தொடர்பு இல.
	12	சூரியவெவ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. பாடசாலை மாவத்தை, சூரியவெவ	047-2288169
	13	காலி	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வெகுனுகொடை, போபே, காலி	091-2233182
	14	அக்குரெஸ்ஸ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. மாரம்பே, அக்குரெஸ்ஸ	041-3131214
	15	வீரகெட்டிய	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. நய்கலை, ஹகுருவெல, வீரகெட்டிய	047-2257143
தென் மாகாணம்	16	திக்வெல்ல	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. ஊருகமுவ, திக்வெல்ல	041-2255055
	17	நெலுவ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. பியசேன கமகே கட்டிட வளாகம், எம்பலேகெதர, நெலுவ	091-3098911
	18	அக்மீமன	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. சீனமித்ர கம்மானய, குருந்துவத்த அக்மீமண	091-3121736
	19	லுணுகம்வெஹர	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. லுணுகம்வெஹர	047-2239292
	20	வீரவில	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வீரவில	047-3128444
	21	பண்டாரவளை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. பிந்துனுவெவ, பண்டாரவளை	057-2222214
	22	மஹியங்கனை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. மாபாகடவெவ, மஹியங்கனை	055-2257118
ஊவா மாகாணம்	23	தணமல்வில	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. 3 ஆம் மைல்கல், போதாகம, சூரிய ஆர, தணமல்வில	047-3220529
	24	மொணராகலை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. கிரிமண்டல மாவத்தை, மொணராகலை	055-2055741
	25	வெல்லவாய	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. யாலபோவ, வெல்லவாய	070-5923971
	26	சியம்பலாண்டுவ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. மஹகலுகொல்ல, சியம்பலாண்டுவ	071-3662328
	27	முல்லைத்தீவு	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வட்டுவாகல், முல்லைத்தீவு	021-2290428
வட மாகாணம்	28	மன்னார்	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. தலைமன்னார் வீதி, மன்னார்	023-2251917
	29	வவுனியா	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. இரட்டை பெரிய குளம், வவுனியா	024-2054558

மாகாணம்	இல.	நிலையம்	முகவரி	தொடர்பு இல.
வடமேல் மாகாணம்	30	குளியாப்பிட்டிய	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. தெகம்மெத, குளியாபிட்டிய	037-2283680
	31	வாரியபொல	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. நீதிமன்ற வீதி, வாரியபொல	037-2268375
	32	மாவத்தகம	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. டென்வோர் வத்தை, மாவத்தகம	037-2298668
	33	பண்டுவஸ்நுவர	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. நுகவெல சந்தி, துத்திரிபிட்டிய, பண்டுவஸ்நுவர	037-2291803
	34	தொடங்கஸ்லந்த	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. அலகொலமட, தொடங்கஸ்லந்த	037-2252655
	35	நாத்தாண்டிய	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. சாகரகம, நாத்தாண்டிய	032-2050815
	36	வெண்ணப்புவ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. குமலசிரி மாவத்தை, போலான, வய்க்கால், வென்னப்புவ	031-2277199
	37	அலவ்வ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வில்கமுவ, அலவ்வ	070-3965010
கிழக்கு மாகாணம்	38	குச்சவெளி	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. சலப்பையாறு, குச்சவெளி	026-2228709
	39	கோமரங்கடவல	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வில்பனாகுளம், கெமுணுபுர, கோமரங்கடவல	026-4549428
	40	அம்பாறை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வலய கல்வி அலுவலகக் கட்டிடம், உஹண வீதி, அம்பாறை	063-2224810
	41	சேருவாவில	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. சேருவில சிரிதுவ, சேருநுவர	026-4549439
	42	திருகோணமலை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. இல. 49/3, 4 ஆம் மைல்கல், சீனக்குடா, திருகோணமலை	026-4549432
	43	தெஹிஅத்தக்கண்டிய	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. இலிஹினியாகம, தமநேவல, தெஹிஅத்தகண்டிய	027-2056723
	44	வாழைச்சேனை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. 18 ஆம் மைல்கல், கல்குடா, வாழைச்சேனை	065-3121085

மாகாணம்	*இல.*	*நிலையம்*	*முகவரி*	*தொடர்பு இல.*
சப்பிரகமுவ மாகாணம்	45	கேகாலை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. சேர். ப்ரன்சிஸ் மொலமுரே வீதி, கங்கொடவத்த, கேகாலை	035-2223260
	46	நிவித்திகல	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. அம்பலந்தெனிய, வடாபத வீதி, நிவித்திகல	045-2279970
	47	கலிகமுவ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. ஆசியாதெனிய, கலிகமுவ	035-2282993
	48	எம்பிலிபிட்டிய	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. கம்உதாவ பூமிய, யோதகம, எம்பிலிபிட்டிய	047-2262399
	49	பலாங்கொடை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. படுகம்மண, பலாங்கொடை	045-3129898
	50	தெஹியோவிட்ட	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. கனங்கம, தெஹியோவிட்ட	036-2267671
வடமத்திய மாகாணம்	51	கெக்கிராவ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. மகவெளி சங்கீர்ணய, ஒலுகரந்த, கெகிராவ	025-2263297
	52	மெதிரிகிரிய	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. யாய 03, நவ நகரய வீதி, மெதிரிகிரிய	027-2050477
	53	கலென்பிந்துணுவெவ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. மொகொடவெவ, யகல்ல	025-2258355
	54	கலாவெவ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. கல்நேவ, புல்நேவ, கலாவெவ	025-2269946
	55	அநுராதபுரம்	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. பாலடிகுளம், அநுராதபுரம்	025-3852809

12-552

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.