கவனிக்க.-2021.11.19 ஆந் திகதிய 2255 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2256 - 2021 නොවැම්බර් මස 26 වැනි සිකුරාදා - 2021.11.26

2256 ஆம் இலக்கம் - 2021 ஆம் ஆண்டு நவெம்பர் மாதம் 26 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1608	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1619

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2021, திசெம்பர் மாதம் 17 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2021, திசெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1605-B 82291-5,403 (2021/ 11)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
    (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
    (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
    (III) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
        (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
        (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
    (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
    (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
    (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
    (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
    (vIII) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
    (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
    (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
    (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
    (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
    (xIII) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டுத்துறை உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதியின் உதவி விளையாட்டுப் பணிப்பாளர் பதவிக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2021

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்தின் உதவி விளையாட்டுப் பணிப்பாளர் பதவியில் காணப்படும் 01 வெற்றிடம் தொடர்பாக மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புச் செய்தலின் கீழ், இங்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்யும் உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் உத்தரவின் பிரகாரம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. **தகைமைகள்**.-

1.1 **கல்வி, தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்** :

I. விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் அதிஉயர் தரத்தின் உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.

அல்லது

II. விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் தரம் I இற்குப் பதவி உயர்த்தப்பட்டிருத்தல்.

அல்லது

III. விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் தரம் II இற்குப் பதவி உயர்த்தப்பட்டிருத்தல் அத்துடன் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் விளையாட்டு அல்லது முகாமைத்துவத் துறைக்கு ஏற்புடைய பட்டம் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

IV. விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் பதவியொன்றில் அல்லது பதவிகளில் பத்து (10) வருட செயலூக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தினை பூர்த்திசெய்திருத்தல் அத்துடன் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் விளையாட்டுத்துறைக்கு ஏற்புடைய பட்டம் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல்.

குறிப்பு : 2016.09.26 ஆந் திகதிய இலக்கம் 1986/2 கொண்ட அதி விசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 14 ஆம் பிரிவின் கீழ் உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட்டுக் காணப்படும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாக மேலே 1.1 (I), (II) மற்றும் (III) அடிப்படைத் தகைமைகளை பூரணப்படுத்துவதன் பொருட்டு ஏற்புடைய வகுப்பிற்கு / தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற / பதவியுயர்வு பெற்ற தினமாக, அப் 14 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் குறிப்பிட்ட வகுப்பிற்கு / தரத்திற்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்படுவதற்குத் தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்திய தினமானது கருதப்படும்.

1.2 **உடற் தகைமைகள்** : அனைத்து அபேட்சகர்களும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமானளவு உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

1.3 **வேறு தகைமைகள்** :

I. பதவி நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

II. அரசாங்சேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைத் தண்டனையொன்றினைப் பெற்றிருத்தல் கூடாது;

III. குறிப்பிட்ட வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்;

IV. ஏற்புடைய மட்டத்தில் மற்ற அரசகரும மொழித்தேர்ச்சியினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்;

V. விண்ணப்பப்படிவங்களைக் கோரும் அறிவித்தலைப் பிரசுரிக்கும் தினத்திற்கு மேலே காட்டப்பட்டுள்ள சகல தகைமைகளையும் அனைத்து விதத்திலும் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

02. **வயது** : ஏற்புடையதாகாது.

03. **சம்பளம்** : 2016.02.25 ஆந் திகதிய இலக்கம் 03/2016 கொண்ட பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் பிரகாரம் இப் பதவிக்குரிய மாதாந்தச் சம்பளம் ரூபா 47,615 - 10×1,335 - 08×1,630 - 17×2,170 - ரூபா 110,895 (SL - 1 - 2016) ஆகும். இதற்கு மேலதிகமாக அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது வழங்கப்படும் வேறு கொடுப்பனவுகளும் தங்களுக்கு உரித்துடையதாக அமையப்பெறும்.

04. **சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள்** :

I. இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். மேலும் தாங்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய சம்பள முறைமைக்கு /தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய சம்பள முறைமைக்கு பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துதல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது பணிக்கப்படும் முறைக்கு அமைய தங்களால் அதன் பொருட்டு உதவுதொகை செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்;

II. இப்பதவிக்கு நியமனம் பெறும் உத்தியோகத்தர் ஒரு வருடகாலம் பதில் கடமைபார் கால எல்லைக்கு உட்படுவர்;

III. அனைத்து நியமனங்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 1986/2 மற்றும் 2016.09.26 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டுத்துறை உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் சேவைப் பிரமாணங்களின் ஏற்பாடுகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக்கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும், அரசாங்கத்தின் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அவற்றிற்கு ஏற்கனவே செய்யப்பட்டுள்ள மற்றும் எதிர்காலத்தில் செய்யப்பட முடியுமான திருத்தங்களுக்கும் உட்பட்டதாகும்.

05. **ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை**.- விண்ணப்பப் படிவங்களைக் கோரும் இறுதித் தினத்திற்கு இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை அனைத்து விதத்திலும் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் அரசாங்கசேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப்பரீட்சைக் குழுவொன்றின் வாயிலாக நடாத்தப்படும் தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப்பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் மொத்தப் புள்ளிகளின் ஆற்றுகை ஒழுங்குவரிசையின் பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவர். அதன்போது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கீழ்தரப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கும் நடைமுறையின் படி தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

புள்ளிகள் வழங்கும் விபரத்திட்டம்

	தலைப்பு	*உச்சளவுப் புள்ளிகள்*
01.	**மேலதிக சேவை அனுபவம்** மேலே 1.1 ஆம் பந்தியில் ஏற்புடைய அடிப்படைத் தகுதிகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள தினத்திலிருந்து விண்ணப்பப் படிவங்களைக் கோரும் இறுதித் தினத்திற்கு சேவை வகுதியின் /தரத்தின் பிரகாரம் கனதியிடப்பட்ட சேவைக் காலமானது பின்வருமாறு கணக்கிடப்படும். (விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப தொகுதி 2 சேவை வகுதியின் சேவைக் காலம்) + 1.25 × (விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் தரம் III சேவைக் காலம்) + 2.00 × (விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் தரம் II சேவைக் காலம்) + 2.10 × (விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் தரம் I சேவைக் காலம்) + 2.20 ×(விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் அதிஉயர் தரத்தின் சேவைக் காலம்) மேற்தரப்பட்டவாறு கணக்கிடப்பட்ட உயர் கனதியிடப்பட்ட சேவைக் காலத்தினை உரித்தாகக் கொண்ட விண்ணப்பதாரிக்கு உச்சளவு புள்ளிகள் அளிக்கப்பட்டு ஏனைய விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கனதியிட்ட சேவைக்காலங்களுக்கு விகிதசமமாகப் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். • **குறிப்பு**: இங்கு "சேவைக்காலம்" எனப்படுவதனால் செயலூக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலமாக கருதப்படுவதுடன், சேவைப் பிரமாணத்தின் 14 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இங்கு மேலே 1.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஒவ்வொரு சேவை வகுதியின் தரம் / வகுப்பு தொடர்பாக உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்படுவதற்கு முன்பிருந்த சேவை வகுதியின் பதவியினது / பதவிகளினது ஏற்புடைய சம்பளமும் உரித்தான சேவைக்காலமும் உள்ளடங்கும்.	*30*

	தலைப்பு	உச்சளவுப் புள்ளிகள்
02.	**மேலதிகக் கல்வித் தகைமைகள்** விளையாட்டு அல்லது உடற்பயிற்சி, விளையாட்டு முகாமைத்துவம் அல்லது விளையாட்டு நிர்வாகம் தொடர்பான I. பட்டப்பின் பட்டம் தொடர்பாக - 25 புள்ளிகள் II. பட்டப்பின் பட்ட டிப்ளோமா தொடர்பாக - 20 புள்ளிகள் III. பட்டம் தொடர்பாக - 15 புள்ளிகள் IV. டிப்ளோமா தொடர்பாக (06 மாதங்களுக்குக் குறையாத) - 10 புள்ளிகள் V. சான்றிதழ் பாடநெறியொன்று தொடர்பாக (03 மாதங்களுக்குக் குறையாத) - 05 புள்ளிகள் • குறிப்பு I : மேலே பந்தி 1.1 இன் கீழ் அடிப்படைத் தகைமையாக கவனத்திற் கொள்ளப்பட்ட எந்தவொரு தகைமைக்கும் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது. • குறிப்பு II : மேலே தரப்பட்ட சகல தகைமைகளும் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது அரசாங்கப் பயிற்சி நிறுவனம் ஒன்றில் அல்லது அரசாங்கத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிறுவனம் ஒன்றில் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். • **குறிப்பு** III : பகுதிநேர பாடநெறிகள் தொடர்பாகப் புள்ளிகளை வழங்கும்போது முழுநேர வருடப் பாடநெறியொன்றின் கற்கைக் காலம் 1500 மணித்தியாலங்கள் தழுவப்படல் வேண்டுமென கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டு புள்ளிகள் கணிக்கப்படும்.	25
03.	பயிற்றுவிப்பாளர் பதவியில் அத்துடன் தலைமையக விளையாட்டு உத்தியோகத்தர் பதவியில் காட்டப்பட்ட விசேட திறன்கள் I. பயிற்றுவிப்பாளர் ஒருவராக அல்லது நிர்வாகி ஒருவராக அல்லது முகாமையாளர் ஒருவராக அல்லது நடுவர் ஒருவராக பங்குபற்றியுள்ள சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பாக (i) ஒலிம்பிக் போட்டிகள் /பரா ஒலிம்பிக் போட்டிகள் - 08 புள்ளிகள் வீதம் (ii) பொதுநலவாய போட்டிகள் /உலக வீரமுதன்மைப் போட்டிகள் /பரா உலக வீரமுதன்மைப் போட்டித் தொடர் - 07 புள்ளிகள் வீதம் (iii) ஆசிய /பரா ஆசிய போட்டித்தொடர் - 05 புள்ளிகள் வீதம் (iv) தெற்காசிய விளையாட்டு விழா /ஆசிய வீரமுதன்மைத் தொடர் - 03 புள்ளிகள் வீதம் (v) தேசிய மட்டம் - 02 புள்ளிகள் வீதம் (தேசிய விளையாட்டுப் பெருவிழா, தேசிய வீரமுதன்மைப் போட்டிகள் - விளையாட்டுச் சங்கங்கள்) • உயர் சந்தர்ப்பங்கள் (02) தொடர்பாக மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். • இது தொடர்பாக உறுதிபடுத்தக் கூடிய எழுத்துமூலச் சான்றுப்படுத்தல்கள் சமர்ப்பிக்கப் படுதல் வேண்டும். II. பொது 230 B படிவத்தினூடாக பெறப்பட்டுள்ள பாராட்டுச் சான்றிதழ்கள், சான்றிதழ் ஒன்றிற்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் - உச்சளவு புள்ளிகள் 04	16 04

	தலைப்பு	உச்சளவுப் புள்ளிகள்
04.	மேலதிகத் தொழிற்றகைமைகள் விளையாட்டு அல்லது நிர்வாகம் தொடர்பான விடயங்கள் பற்றி கற்கப்பட்ட பாடநெறிகள் உள்நாட்டு 1. ஒரு வருடம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட - 10 புள்ளிகள் 2. 06 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட - 07 புள்ளிகள் 3. 02 கிழமைகளுக்கு மேற்பட்ட - 05 புள்ளிகள் 4. 02 கிழமைகளுக்குக் குறைவான 02 நாட்களுக்கு மேற்பட்ட - 03 புள்ளிகள் • குறிப்பு I : மேலே பிரிவு 01 இன் கீழ் மேலதிகக் கல்வித் தகைமைகளின் கீழ் கவனத்திற் கொள்ளப்பட்ட எந்தவொரு தகைமைக்கும் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது. • குறிப்பு II : மேலே தரப்பட்ட சகல தகைமைகளும் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது அரசாங்கப் பயிற்சி நிறுவனம் ஒன்றில் அல்லது அரசாங்கத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிறுவனம் ஒன்றில் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். • குறிப்பு III : பகுதிநேர பாடநெறிகள் தொடர்பாக புள்ளிகளை வழங்கும்போது முழுநேர வருடப் பாடநெறியொன்றின் கற்கைக் காலம் 1500 மணித்தியாலங்கள் தழுவப்படல் வேண்டுமென கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டு புள்ளிகள் கணிக்கப்படும்.	20
	நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வெளிக்காட்டும் ஆற்றல்கள் தலைமைத்துவம் 02 ஆளுமை 02 தொடர்பாடல் 01	05
	மொத்தம்	100

குறிப்பு :- விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் பதவியொன்றிற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் போது / சேவையில் பதவி உயர்த்தப்படும்போது / வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் ஒன்றில் சித்தியடையும் போது ஏற்கனவே கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்கள் / தகைமைகள் தொடர்பாக மீண்டும் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது. மேலே 01 தொடக்கம் 04 வரையிலான சகல தகைமைகளும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு செல்லுபடியானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

06. விண்ணப்பப் படிவத்தினை 22×29 செ.மீ. அளவுடைய A4 காகிதத்தில் தயாரிக்க வேண்டியதுடன், இலக்கம் 01 இலிருந்து 07 வரையுள்ள தலைப்புக்கள் முதலாம் பக்கத்திலும், இலக்கம் 08 இலிருந்து இரண்டாம் பக்கத்தில் அமையுமாறும் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். அவற்றிற்குரிய தகவல்களை தமது கையெழுத்தினாலேயே தெளிவாக எழுதுதல் வேண்டும். சகல விதத்திலும் பூரணப்படுத்தப்படாத அடிப்படைத் தகைமைகளற்ற உரிய தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் மற்றும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்ப அமையாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். குறிப்பிட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரதியொன்றினை தம்மிடம் வைத்துக்கொள்ளல் உபயோகமாக அமையப்பெறும். மேலும், பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் அறிவித்தலில் தரப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்புடையதா என்பது பற்றி விண்ணப்பதாரிகள் உசாவிப் பார்க்க வேண்டியதுடன், அவ்வாறு இல்லாவிடின் விண்ணப்பப் படிவம் நிராகரிக்கப்படும் என்பதனையும் மேலும் தெரிவித்துக்கொள்ளுகின்றேன். விண்ணப்பப்படிவங்கள் இத்துடன் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பாக அறிவிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளினால் இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2021.12.25 ஆந் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறும் விதமாக "பணிப்பாளர் நாயகம், விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம், இலக்கம் 09, பிலிப் குணவர்த்தன மாவத்தை, கொழும்பு 07" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரிகளினால் விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "உதவி விளையாட்டுப் பணிப்பாளர் பதவிக்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு - 2021" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

குறிப்பு.- (அ) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் எவ்வித ஆவணத்தினையோ அல்லது அதன் பிரதியொன்றினையோ இணைத்தல் கூடாது.

(ஆ) வேண்டுகோள் விடுக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களின்போது ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்குத் தவறும் விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பப்படிவங்கள் தொடர்பாகக் கவனஞ் செலுத்தப்படமாட்டாது.

07. **போலியான தகவல்களை வழங்குதல்.**- தங்களால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யாதேனும் தகவலொன்று பொய்யானது அல்லது பிழையானது என ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தெரியவருமாயின் தங்களது அபேட்சகர் அந்தஸ்து இரத்துச் செய்யப்படும். அவ்வாறான பொய்யான அல்லது பிழையான தகவலொன்று ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டதன் பின்னர் தெரியவருமாயின் அதற்கு ஏற்புடைய நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்டு சேவையில் பதவியிறக்கப்படுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

08. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகள், அவ்வப்போது அரசாங்க சேவைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றுநிருபங்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள் அவ்வாறே நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்திற்கு ஏற்புடைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள் மற்றும் அவற்றுக்கு செய்யப்பட்டுள்ள திருத்தங்களின் நிபந்தனைகள் என்பன இப்பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும்.

09. இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத யாதேனும் விடயம் இருக்குமாயின் அது தொடர்பாக இறுதித் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்புரையின் பிரகாரம் ஆகப்பெறும். அவ்வாறே வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் அல்லது நிரப்பாது விடல் அல்லது வெற்றிடங்களில் பகுதியளவினை நிரப்புதல் தொடர்பான இறுதித் தீர்மானமானது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குவினைச் சார்ந்ததாகும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்புரைக்கு அமைய,

அநுராத விஜேகோன்
செயலாளர்,
இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு.

இலக்கம்: 09
பிலிப் குணவர்த்தன மாவத்தை
கொழும்பு 07.

இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டுத்துறை உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதியின் (SL – 01 - 2016) III ஆம் தரத்தின் உதவிப் (விளையாட்டு) பணிப்பாளர் பதவிக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

01.

(i) முதலெழுத்துக்களுடன் கடைசியாக வரும் பெயர் :

(அ) (தமிழில்): ---.

(ஆ) (ஆங்கிலத்தில்): ---.

(ii) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :

அ) (தமிழில்): ---.

(ஆ) (ஆங்கிலத்தில்): ---.

02.

(i) சொந்த முகவரி :

(ii) அலுவலக முகவரி :

(iii) தொலைபேசி இலக்கம் : கையடக்கம் :------------------------------ அலுவலகம் :--------------------

03. பால் நிலைமை :

உரிய கூட்டினுள் எழுதுக.

ஆண் - 0

பெண் - 1

04. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :------------------------------

05. பிறந்த திகதி : ஆண்டு -------------------, மாதம் ---------------------, திகதி ---------------------.

06. 2021...... ஆந் திகதிக்கு வயது : வருடங்கள் : ----------------, மாதங்கள் : -----------------, நாட்கள் : -------------

07. (அ) விண்ணப்பப்படிவங்களைக் கோரும் அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு விண்ணப்பப்படிவங்களைக் கோரும் அறிவித்தலின் 1.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?

(ஆ) வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 01 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் தகைமையினைப் பெறுவது 1.1 இன் I, II, III மற்றும் IV ஆகிய தகைமைகளிடையே எத்தகைமையின் கீழ் என்ற விபரம். (முதன்முதலில் பூரணப்படுத்தபட்ட தகைமையினை உட்சேர்த்தல் வேண்டும்) ....

(இ) தகைமையினைப் பெறுவது 1.1 இன் III அல்லது IV இன் கீழாயின் பின்வரும் தகவல்களை முன்வைக்க.

I. பெற்றுள்ள பட்டம் : ....

II. பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி : ....

III. பல்கலைக்கழகம் /நிறுவனம் : ....

IV. பதிவிலக்கம் : ....

V. உள்வாரியா /வெளிவாரியா என : ....

VI. பயின்றுள்ள விடயங்கள் : ....

(ஈ) தற்போது வகிக்கும் பதவி :-- தரம் :----------------------------

(உ) அப் பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :------------------- அப் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :-------------

(ஊ) சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் மற்றும் சம்பள அளவுத்திட்டம் ....

08. வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்

வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்	சித்தியடைய வேண்டிய திகதி	சித்தியடையந்த திகதி	சலுகைக் காலம் கிடைக்கப் பெற்றிருப்பின் அச் சலுகைக் காலம் மற்றும் சலுகைக் காலம் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் இலக்கம் மற்றும் திகதி	விடுவிக்கப்பட்டிருப்பின் விடுவிக்கும் கடிதத்தின் இலக்கம் மற்றும் திகதி

09. அரைச்சம்பளம் / சம்பளமற்ற விடுமுறைகள் பற்றிய விபரங்கள்

சம்பளமற்றதா, அரைச்சம்பளமா என்பது பற்றி	ஆரம்பமாகிய திகதி	முடிவடைந்த திகதி	கால வரம்பு (வருடம், மாதம் மற்றும் நாட்கள்)

10. சேவைக் காலத்தினுள் யாதேனும் சந்தர்ப்பமொன்றில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைத் தண்டனையொன்றுக்கு உள்ளாக்கப்பட்டுள்ளீரா? ஆம் / இல்லை.

11. மேலே "10" இற்கான விடை "ஆம்" எனில்,

ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை உத்தரவின் இலக்கம் மற்றும் திகதி : ……………………………..

12. செயலூக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலங்கள் பற்றிய விபரங்களைக் கீழ்வரும் அட்டவணைகளில் குறிப்பிடுக.

12.1 இலக்கம் 1986/2 கொண்ட 2016.09.26 ஆம் திகதிய சேவைப் பிரமாணத்திற்குள் உள்ளீர்க்கப்பட்டதன் பின்னர்,

தொடர் இலக்கம்	சேவை /தரம்	நியமனம் பெற்ற / பதவி உயர்வு பெற்ற / உள்ளீர்க்கப்பட்ட திகதி	செயலூக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலம் வருடங்கள் : மாதங்கள்: நாட்கள் :

12.2 இலக்கம் 1986/2 கொண்ட 2016.09.26 ஆம் திகதிய சேவைப் பிரமாணத்திற்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்படுவதற்கு முன்னர்,

தொடர் இலக்கம்	சேவை /தரம்	நியமனம் பெற்ற / பதவி உயர்வு பெற்ற / உள்ளீர்க்கப்பட்ட திகதி	செயற்படு மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலம் வருடங்கள் : மாதங்கள்: நாட்கள் :

13. மேலதிகக் கல்வித் தகைமைகள் :

தொடர் இலக்கம்	தகைமைகள்	பெற்றுக்கொண்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனம்	செல்லுபடியாகும் திகதி

14. பயிற்றுவிப்பாளர் பதவியில் அத்துடன் தலைமையக விளையாட்டு உத்தியோகத்தர் பதவியில் காட்டிய விசேட திறமைகள் :

----

15. மேலதிக தொழில் தகைமைகள் :

----

16. கீழ்வரும் தகவல்களைச் சான்றுப்படுத்துக.

I. விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு அண்மித்த 05 வருடங்களுள் உரிய சம்பள உயர்வு பெறப்பட்டுள்ளது /பெறப்படவில்லை.

II. விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு அண்மித்த 05 வருடங்களுள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இன் பிரகாரம் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைத் தண்டனை ஒன்றிற்கு உள்ளாகியுள்ளார் /உள்ளாகவில்லை.

III. சேவைக் காலத்தினுள் அரைச் சம்பளம் அல்லது சம்பளமற்ற விடுமுறைகளை பெற்றுள்ளார் /பெறவில்லை.

17. விண்ணப்பதாரியின் வெளிப்படுத்துகை :

இவ் விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என நான் உறுதிமொழிகின்றேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களுள் யாதேனும் உண்மைக்குப் புறம்பானவை அல்லது தவறானவை என நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்படுமாயின் எனது விண்ணப்பப் படிவம் இரத்துச் செய்யப்படும் என்பதையும் நியமனம் வழங்கப்பட்ட பின்னர் அவ்வாறு நிரூபணமாகின் நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படும் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

திகதி :---------------------. --,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

18. திணைக்களத் தலைவரின் உறுதி (பொருத்தமற்ற பகுதிகளைக் கீறி விடுக.)

01. அண்மித்த 05 வருடங்களுக்குள் இவ் உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் யாதேனும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதா? எதிர்காலத்தில் அவ்வாறு மேற்கொள்ளுவதற்கு எண்ணப்பட்டுள்ளதா? என்பது பற்றி ஆம் /இல்லை என.

02. விடை "ஆம்" எனில் அது தொடர்பான விபரத்தினைக் கீழே குறிப்பிடவும்.

----

03. உத்தியோகத்தரின் சேவைக் காலத்தினுள் சம்பளமற்ற விடுமுறைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளனவா? ஆம் / இல்லை.

04. விடை "ஆம்" எனில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள சம்பளமற்ற விடுமுறைகள் பற்றிய விபரத்தினைக் கீழே குறிப்பிடவும்.

இவ் உத்தியோகத்தர் விண்ணப்பப் படிவம் கோரப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு அண்மித்த ஐந்து (05) வருடங்களுக்குள் சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றுள்ளார் / பெறவில்லை எனவும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

இத் திணைக்களத்தில் .... பதவி வகிக்கும் திரு. / திருமதி / செல்வி .... விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதியின் (SL – 01 - 2016) III ஆம் தரத்தின் உதவிப் (விளையாட்டு) பணிப்பாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதன் பொருட்டு சகல தகைமைகளையும் பூரணப்படுத்தியுள்ளார் / பூரணப்படுத்தவில்லை என்பதனால் இவ் விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சிபாரிசு செய்கின்றேன் / செய்யவில்லை.

திகதி : --------------------. ---

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.
பதவி முத்திரை

11-827

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி திகதியினை திருத்தம் செய்தல் - இரத்தினபுரி மாவட்டம்

இலக்கம் 2243 மற்றும் 2021.08.27 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்குரிய விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதி 2021.12.15 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்படுவதாக இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

2. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதி மாத்திரம் திருத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அந்த விண்ணப்பம் கோரல் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் அவ்வாறே வலுவிலிருக்கும் என தயவுடன் கருத்திற் கொள்ளவும்.

டப்ளியூ. எம். எம். பி. வீரசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,

11-832

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (பொது) பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி திகதியினை திருத்தம் செய்தல் - கம்பஹா மாவட்டம்

இலக்கம் 2240 மற்றும் 2021.08.06 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (பொது) பதிவாளர் பதவிகளுக்குரிய விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதி 2021.12.15 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்படுவதாக இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

2. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதி மாத்திரம் திருத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அந்த விண்ணப்பம் கோரல் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் அவ்வாறே வலுவிலிருக்கும் என தயவுடன் கருத்திற் கொள்ளவும்.

டப்ளியூ. எம். எம். பி. வீரசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,

11-833

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (பொது) பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி திகதியினை திருத்தம் செய்தல் - கொழும்பு மாவட்டம்

இலக்கம் 2240 மற்றும் 2021.08.06 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (பொது) பதிவாளர் பதவிகளுக்குரிய விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதி 2021.12.15 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்படுவதாக இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

2. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதி மாத்திரம் திருத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அந்த விண்ணப்பம் கோரல் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் அவ்வாறே வலுவிலிருக்கும் என தயவுடன் கருத்திற் கொள்ளவும்.

டப்ளியூ. எம். எம். பி. வீரசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,

11-834

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி திகதியினை திருத்தம் செய்தல் – கொழும்பு மாவட்டம்

இலக்கம் 2240 மற்றும் 2021.08.06 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிகளுக்குரிய விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதி 2021.12.15 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்படுவதாக இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

2. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதி மாத்திரம் திருத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அந்த விண்ணப்பம் கோரல் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் அவ்வாறே வலுவிலிருக்கும் என தயவுடன் கருத்திற் கொள்ளவும்.

டப்ளியூ. எம். எம். பி. வீரசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,

11-835

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி திகதியினை திருத்தம் செய்தல் – கம்பஹா மாவட்டம்

இலக்கம் 2240 மற்றும் 2021.08.06 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்குரிய விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதி 2021.12.15 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்படுவதாக இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

2. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதி மாத்திரம் திருத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அந்த விண்ணப்பம் கோரல் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் அவ்வாறே வலுவிலிருக்கும் என தயவுடன் கருத்திற் கொள்ளவும்.

டப்ளியூ. எம். எம். பி. வீரசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,

11-836

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (பொது) பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதியினை திருத்தம் செய்தல் – களுத்துறை மாவட்டம்

இலக்கம் 2240 மற்றும் 2021.08.06 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (பொது) பதிவாளர் பதவிகளுக்குரிய விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2021.12.15 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்படுவதாக இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

2. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி மாத்திரம் திருத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அந்த விண்ணப்பம் கோரல் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் அவ்வாறே வலுவிலிருக்கும் என தயவுடன் கருத்திற் கொள்ளவும்.

டப்ளியூ. எம். எம். பி. வீரசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,

11-837

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழிமூல பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி – காலி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது வருடங்கள் 30 இற்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது வருடங்கள் 50 இற்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை வயது வருடங்கள் 65 ஆகும்.)

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்திப்பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.– க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்களினை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

7. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2021, திசெம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டப்ளியு. எம். எம். பி. வீரசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2021, நவெம்பர் 11.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
காலி	போபே போத்தல	கராபிட்டிய பெண்கள் வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி.

11-838

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

தொழில் அமைச்சு

தொழில் திணைக்களத்தின் தொழில் அலுவலர் II பதவிக்குரிய ஆட்சேர்ப்புக்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2021

தொழில் அமைச்சின் கீழுள்ள தொழில் திணைக்களத்தின் தொழில் அலுவலர் - II பதவிக்காக ஏற்பட்டுள்ள 60 வெற்றிடங்களுக்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அனுமதியுடனான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் பிரகாரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையின் மூலம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. விண்ணப்பங்கோரும் இறுதித்தினத்தன்று அதாவது 2021.12.31 ஆந் திகதியன்று இவ்வறிவித்தலின் 02 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் தரப்பட்டுள்ள தகுதிகளை முழுமையாகக் கொண்டுள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்த விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இப்பரீட்சையானது கொழும்பு நகரில் அமைக்கப்படும் பரீட்சை நிலையங்களில் மாத்திரம் 2022, மாச்சு மாதத்தில் நடாத்தப்படும்.

01. **ஆட்சேர்க்கும் முறை**.- எழுத்துப் பரீட்சையொன்றில் பெறப்படும் திறமை அடிப்படையின் பிரகாரம் தகுதிகளைப் பரீட்சிக்கும் நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் பின்னர், நியமனங்கள் வழங்கப்படும். நேர்முகப் பரீட்சைக்கு எவ்வித புள்ளிகளும் வழங்கப்படமாட்டாது.

02. **தகுதிகள்**.-

2.1 கல்வித் தகைமைகள்/தொழில் தகைமைகள்/அனுபவம்.-

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்; அல்லது உயர்நீதிமன்றில் சத்தியப்பிரமாணம் செய்துள்ள வழக்கறிஞராயிருத்தல் என்பதுடன், அரச/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதியத்துடனான, MN - 1 - 2016 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சம்பள அளவுத்திட்டத்தையுடைய பதவியொன்றில் ஐந்து (05) வருடங்களுக்குக் குறையாத முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

அல்லது

(ஆ) விண்ணப்பங்களைக் கோரும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் தினத்தன்று அரச/ மாகாண அரசசேவையில் நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதியத்துடனான, MN - 1 - 2016 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சம்பள அளவுத்திட்டத்தையுடைய பதவியொன்றில் பத்து (10) வருடங்களுக்குக் குறையாத முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல்.

2.2 உடற்றகைமைகள்.- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் சேவை புரிவதற்கும் பதவிக்குரிய உத்தியோகபூர்வ கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் உரிய உடல் ரீதியானதும் உளரீதியானதுமான தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல்.

2.3. வேறு தகைமைகள்.-

(i) தற்போது இருக்கும் பதவியில் நிரந்தரமாக இருத்தல்.

(ii) தகைமைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டிய தினத்தன்று உடன்முன்னர் முடிவடையும் ஐந்து (05) வருட காலப்பகுதியினுள் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

(iii) தகைமைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டிய தினத்தன்று உடன்முன்னர் முடிவடையும் ஐந்து (05) வருட காலப்பகுதியினுள் சகல சம்பள உயர்வுகளையும் உழைத்துப் பெற்றிருத்தல்.

(iv) முடிவடைந்த ஐந்து வருட காலத்தினுள் எச்சரிக்கை தவிர்ந்த வேறு ஒழுக்காற்றுத் தண்டனை எதற்கும் ஆளாகாதிருத்தல்.

(v) விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள திகதியன்று பதவிக்குத் தேவையான எல்லாத் தகைமைகளையும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

03. வயதெல்லை.- பொருத்தமற்றது.

04. சேவையில் சேர்த்துக் கொள்வதற்கான நியதிகளும், சேவை நிபந்தனைகளும் :

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்கும் உரித்துடையதுமாகும்.

* தொழில் திணைக்களத்தில் தொழில் அலுவலர் - II பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகள் எதிர்காலத்தில் ஓய்வூதியம் தொடர்பில் அரசாங்கத்தினால் எடுக்கப்படும் கொள்கை முடிபுகளுக்கு ஆளாவார்.

(ii) இந்நியமனம் ஒரு வருடத்திற்கு பதில் கடமைக் காலத்தைக் கொண்டிருக்கும்.

(iii) நியமனத் திகதியிலிருந்து 03 வருட காலத்தினுள் ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வீதிகளுக்கமைவாக முதலாவது வினைத்திறமை காண்தடையைப் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும்.

(iv) உத்தியோகபூர்வ மொழிக் கொள்கை தொடர்பில் அரச நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இல. 01/2014 இன் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அதனோடு சம்பந்தப்பட்ட ஏனைய சுற்றறிக்கைகளும் நடைமுறையில் இருக்கும்.

(v) அரச சேவைக்கான நியமனங்களுக்குரிய பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாகவும், அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விதிகள், நிதிப்பிரமாணங்கள், தாபனக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அவற்றுக்குச் செய்யப்படும் அல்லது செய்யப்படவிருக்கும் திருத்தங்கள், திணைக்களத்தின் ஏனைய கட்டணங்கள் ஆகியவற்றுக்கு அமைவாகவும் 2013.09.26 ஆந் திகதிய அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவால் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு விதிகளில் கூறப்பட்டுள்ள தரங்கள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ஆகியவற்றுக்கும் அவற்றுக்கு எதிர்காலத்தில் ஏற்படுத்தப்படும் அல்லது ஏற்படுத்தப்படவிருக்கும் திருத்தங்களுக்கும் அமைவாகவும் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரி தொழில் அலுவலர் தரம் II இற்கு நியமிக்கப்படுவார்.

(vi) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரி தீவின் எப்பாகத்திலும் தேவைப்படும் பிரதேசத்தில் சேவை புரிய வேண்டும்.

(vii) தமக்கு வழங்கப்படும் பதவியில் உரிய திகதியன்று கடமையைப் பொறுப்பேற்கத் தவறும் மற்றும்/ அல்லது நியமிக்கப்பட்ட பதவிக்குரிய கடமைகளை உரிய பிரதேசத்தில் பொறுப்பேற்பதை நிராகரிக்கும் விண்ணப்பதாரியின் நியமனத்தை இரத்துச் செய்வதற்குரிய அதிகாரம் தொழில் ஆணையாளர் அதிபதிக்கு உண்டு.

05. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- இப்பதவிக்கு ரூபா 34,605 - 10 × 660 - 11 × 755 - 15 × 930 - ரூபா 63,460 என்னும் மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்தானது. (2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் MN - 05 - 2016 சம்பளப் பிரிவு - அச்சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இல் குறிப்பிடப்பட்டள்ளவாறு சம்பளக் கொடுப்பனவு இடம்பெறும்.)

06. எழுத்துப் பரீட்சை.- எழுத்துப் பரீட்சையின் வினாப்பத்திரங்கள் 02 இல் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

வினாப்பத்திரம்	காலம்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகள்
01. தொழில் சட்டங்கள்	03 மணித்தியாலயங்கள்	100	40
02. விடய ஆய்வு	03 மணித்தியாலயங்கள்	100	40

பரீட்சைகள் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

விண்ணப்பதாரியொருவர் அரசாங்க சேவையில் நுழைவதற்கான தகைமையைப் பெற்ற/நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியொன்றில் மாத்திரமே பரீட்சைக்குத் தோற்றமுடியும். அவ்வகையில் விண்ணப்பதாரியொருவர் பரீட்சையின் சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரு மொழியிலேயே விடையளிக்க வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரிகள் எல்லா வினாப்பத்திரங்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும் என்பதுடன், ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் 40% அல்லது அதற்கு அதிகமான புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் பொதுவானதொரு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவோரது எண்ணிக்கை. வெற்றிடங்கள் தொடர்பில் நியமிக்கப்படுவோரது எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் வழங்கப்படும் திகதி ஆகியன தொழில் ஆணையாளர் அதிபதியால் தீர்மானிக்கப்படும்.

விண்ணப்பதாரிகளில் பலர் ஒரே அளவான மொத்தப்புள்ளிகளைப் பெறும் சந்தர்ப்பத்தில், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அறிவுறுத்தலுக்கு அமைவாக தொழில் ஆணையாளர் அதிபதியால் தீர்மானங்கள் எடுக்கப்படும் என்பதுடன், அத்தீர்மானங்கள் இறுதியானவையாக இருக்கும்.

07. எழுத்துப் பரீட்சை பின்வரும் விடயங்களில் நடத்தப்படும்.

வினாப் பத்திரத்தின் பெயர்	பாடவிதானம்
01. தொழில் சட்டங்கள்	பின்வரும் தொழில் சட்டங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படும் : i. 1941 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க சம்பளச்சபைகள் கட்டளைச்சட்டம் ii. 1954 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கடைகள் மற்றும் அலுவலக ஊழியர் (சேவை மற்றும் ஊதியங்களை ஒழுங்கமைத்தல்) சட்டம் iii. 1950 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க கைத்தொழில் பிணக்குகள் சட்டம் iv. 1958 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க ஊழியர் சேமலாப நிதிச் சட்டம் v. 1971 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க சேவையாளர்களின் சேவையை முடிவுறுத்தல் (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம் vi. 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுச் சட்டம் vii. 1935 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க தொழிற்சங்கக் கட்டளைச்சட்டம் viii. 1956 ஆம் ஆண்டின் 47 ஆம் இலக்க பெண்கள், இளையோர் மற்றும் சிறுவர்களை வேலைக்கமர்த்துதல் தொடர்பான சட்டம் ix. 1939 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க மகப்பேற்று நன்மைகள் கட்டளைச் சட்டம் x. 1942 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க தொழிற்சாலைகள் கட்டளைச்சட்டம்
02. விடய ஆய்வு	பரீட்சார்த்திகளின் ஆக்கத்திறன் மற்றும் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் திறன் ஆகியவற்றைச் சோதிப்பதற்காக இவ்வினாத்தாள் தயாரிக்கப்படும். இந்நோக்கத்திற்காக, ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சம்பவங்கள் இணைந்ததான பிரச்சினைகள் தரப்பட்டு அவற்றிலிருந்தான வினாக்களுக்கு விடை கோரப்படும்.

08. **நேர்முகப் பரீட்சை.**- தகைமைகளைப் பரீட்சிப்பதற்காக மாத்திரம் பொதுவான நேர்முகப்பரீட்சையொன்று நடாத்தப்படும்.

கவனிக்க வேண்டிய விடயம்.- நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதானது நியமனம் பெறுவதற்குரிய தகுதியாகக் கருதப்படமாட்டாது.

09. **பரீட்சைக் கட்டணம்.**- பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 600.00 ஆகும். விண்ணப்ப இறுதித் திகதிக்கு முன்பாக, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் அதிபதியுடைய வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 இன் கீழ், அரச இறைவரிக்குச் சேரத்தக்கதாக, நாடு பூராகவுமுள்ள தபால் அலுவலகம்/ உபதபால் அலுவலகம்/ மாவட்டச் செயலகம்/ பிரதேசச் செயலகம் என்பவற்றில் ஏதாவதொன்றில் பணமாகச் செலுத்தி, விண்ணப்பதாரியின் பெயருக்குப் பெறப்படும் பற்றுச்சீட்டானது, விண்ணப்பப் படிவத்தின் உரிய இடத்தில் இலகுவில் அகன்று விடாதபடி ஒட்டப்பட வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணம் தொடர்பாக காசுக்கட்டளை அல்லது முத்திரை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதுடன். இந்தக் கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்படவும் மாட்டாது அல்லது வேறு பரீட்சைகளுக்கு மாற்றப்படவும் மாட்டாது. பற்றுச்சீட்டின் புகைப்படப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பிரயோசனமானது.

10. விண்ணப்பிக்கும் முறை.-

(அ) விண்ணப்பப்படிவமானது இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தின் அடிப்படையில் அமைந்திருக்க வேண்டும் என்பதுடன், A4 அளவுத் தாளில், அதன் இருபக்கங்களையும் உபயோகித்து விடயங்கள் 01 முதல் 9.2 வரை தாளின் முன்பக்கத்திலும், விடயங்கள் 10 முதல் 13.10 வரை இரண்டாம் பக்கத்திலும், 13.11 முதல் 15 வரை மூன்றாம் பக்கத்திலும், மிகுதியானவை நான்காம் பக்கத்திலும் வரத்தக்கதாக விண்ணப்பதாரியால்

தயாரிக்கப்பட வேண்டும். இதன் பிரகாரம் கணனிமூலம்/தட்டச்சு மூலம் விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்பட முடியும். ஆயினும் விண்ணப்பத்தில் நிரப்பப்படும் விடயங்கள் விண்ணப்பதாரியின் சொந்தக் கையெழுத்தினால் தெளிவாக எழுதப்பட வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துடன் ஒத்திராத மற்றும் முழுமையாகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித முன்னறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் புகைப்படப் பிரதியொன்றை வைத்திருத்தல் பிரயோசனமானது. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பமானது இந்த அறிவித்தலின் இறுதியிலுள்ள மாதிரிப்படிவத்துடன் ஒத்திசைவாக உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரி உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும். அவ்வாறில்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரி எந்த மொழி மூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்ற விரும்புகிறாரோ, அந்த மொழியிலேயே விண்ணப்பம் நிரப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பமானது சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் நிரப்பப்படும் பொழுது. அதன் தலைப்பில் பரீட்சையின் பெயர் சிங்களத்துக்கு அல்லது தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

(இ) பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது உள்ள, விண்ணப்பதாரியின் பதவி மற்றும் சேவை நிலையம் ஆகியன பரீட்சை தொடர்பான எல்லா விடயங்களிலும் தொடர்புடையது என்பதால், விண்ணப்பித்த பின்பு அது தொடர்பாக ஏற்படும் எந்தவொரு மாற்றமும் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

(ஈ) விண்ணப்பதாரி தமது கையொப்பத்தை திணைக்களத் தலைவரால் அல்லது அவரால் அதிகாராமளிக்கப்பட்ட வேறு அலுவலரால் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(உ) குறைபாடுகள் எதுவுமின்றிப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பமானது திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பின்வரும் முகவரிக்குப் பதிவுத் தபால் மூலம் 2021.12.30 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பத்தை அனுப்பும் கடிதஉறையின் இடதுபக்க மேல்மூலையில் "தொழில் திணைக்களத்தின் தொழில் அலுவலர் - II பதவிக்குரிய ஆட்சேர்ப்புக்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2021" எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். மேற்படி தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கும் எந்தவொரு விண்ணப்பமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் அதிபதி,
நிறுவனங்களுக்கான பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு,
பரீட்சைகள் திணைக்களம்,
த. பெ. இல. 1503, கொழும்பு.

(ஊ) சகல விதங்களிலும் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் காணாமற்போதல் அல்லது தாமதமாகக் கிடைத்தல் ஆகியன கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

11. வர்த்தமான அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளை உடைய விண்ணப்பதாரிகளால், உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையில் செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணப் பற்றுச்சீட்டுடன் விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்கப்படும். முடிவுத் திகதியன்றோ அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக விண்ணப்பப் படிவங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் உரிய நேரத்தில் அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பி வைக்கப்படும். பரீட்சைக்குரிய அனுமதிப் பத்திரம் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுப்பப்பட்டதும், உடனடியாக அது, செய்தித்தாள்கள் மற்றும் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் அலுவலக இணையத்தளத்திலும் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தால் அறிவித்தலாக வெளியிடப்படும். அவ்வறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்களுள் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்காவிட்டால் அவ்விண்ணப்பதாரர், அவ்வறிவித்தலின் பிரகாரம் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் நிறுவனங்களுக்கான பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு கிளையுடன் தொடர்பு கொள்ளுதல் வேண்டும். தொடர்பு கொள்ளும் பொழுது பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், முகவரி மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் ஏனைய தகவல்கள் ஆகியவற்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள விண்ணப்பதாரிகள், தமக்குரிய அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதியொன்றை தொலைநகல் மூலம் பெற்றுக்கொள்வதற்காக ஒரு தொலைநகல் இலக்கத்தையும், உரிய தகவல்களுடன் அவ்வறிவித்தலில் தரப்படும் தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு அனுப்புவது பயனுள்ளதாக அமையும். மேலும், அச்சந்தர்ப்பத்தில் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தால் கேட்கப்படும் அவசியமான தகவல்களை உடனடியாக வழங்குவதற்காக, விண்ணப்பப்படிவம், பரீட்சைக் கட்டணத்தின் பற்றுச்சீட்டு, விண்ணப்பத்தை அனுப்பிய பதிவுத்தபாலின் பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றின் பிரதிகளைத் தயாராக வைத்திருத்தல் பயனுள்ளதாகும்.

12. **பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்.-**

(அ) சகல விதங்களிலும் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கே பரீட்சைகள் ஆணையாளர் அதிபதியால் அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். அவ்வாறான அனுமதிப்பத்திரமொன்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரி எவரும் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

(ஆ) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் தமக்குரிய பரீட்சை மண்டபத்தில் தமக்குரிய சுட்டெண்ணுடன் பரீட்சை எழுதுதல் வேண்டும். அவர், உறுதிப்படுத்திய தமது கையொப்பத்துடன் கூடிய அனுமதிப்பத்திரத்தை பரீட்சைக்குத் தோற்றும் தினத்தன்று பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

(இ) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் அதிபதியால் விதிக்கப்படும் பரீட்சைகள் நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பான விதிகளுக்கும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் உட்பட்டவராவார். அவர் அவற்றை மீறுவாராயின், பரீட்சைகள் ஆணையாளர் அதிபதியால் வழங்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு உரியவராவார். பரீட்சையை நடாத்துவது மற்றும் அதன் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது ஆகியன தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் அதிபதியின் தீர்மானங்களே இறுதியானவையாகும்.

(ஈ) பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்.- ஒவ்வொரு பாடத்திலும் 40% இற்கும் குறையாது புள்ளிகளைப் பெறும் பரீட்சார்த்திகளது பெயர்கள் அடங்கிய பெறுபேற்று அட்டவணை ஆனது தொழில் திணைக்களத்தின் தொழில் ஆணையாளர் அதிபதிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளுக்கும் தனிப்பட்ட முறையில் பெறுபேறு அறிவிக்கப்படுவதுடன், www.results.exams.gov.lk என்ற இணையத்தளத்திலும் வெளியிடப்படும்.

குறிப்பு.- பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரமொன்றை விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு வழங்குதலானது அவ்விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான சகல தகுதிகளையும் கொண்டுள்ளார் என்றோ அல்லது அவர் இப்பதவிக்கான தகுதிகளையும் கொண்டுள்ளார் என்றோ கருதமுடியாது.

13. **பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்**.- பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்குமான பரீட்சை தொடர்பாக அப்பரீட்சையின் பிரதான மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். இதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஓர் ஆவணம் மாத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(i) தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;
(ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு ;
(iii) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

மேலும், அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு முகம், காதுகள் என்பவற்றை மூடாது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதை நிராகரிக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்துள் உட்பிரவேசிக்க அனுமதிக்கப்படமாட்டார். பரீட்சை மண்டபத்தை விட்டு வெளியேறும் வரை பரீட்சார்த்தி முகத்தையும் காதுகளையும் மூடாது இருத்தல் வேண்டும்.

14. பிழையான தகவல்களை வழங்குவதற்கான தண்டனை.- விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தகைமையற்றவர் என்பது தெரியவந்தால், பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின்போதோ அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னரோ எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது விண்ணப்பம் செல்லுபடியற்றதாக்கப்படுவதற்கு இடமுண்டு. விண்ணப்பதாரி ஒருவர் சமர்ப்பித்த எந்தவொரு பிழையான விடயமும் அவரால் தெரிந்துகொண்டே சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அல்லது தேவையான ஒரு விடயம் அவரால் வேண்டுமென்றே மறைக்கப்பட்டது என்பது தெரியவந்தால், அவர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவார்.

15. தொழில் அலுவலர் பதவிக்கான ஏதாவது வெற்றிடங்களை அல்லது வெற்றிடங்கள் முழுவதையும் நிரப்பாமல் விடுவதற்கும், இந்த அறிவித்தலில் தெரிவிக்கப்படாது விட்ட ஏதாவது விடயம் தொடர்பாக முடிவுகளை மேற்கொள்வதற்கும் தொழில் ஆணையாளர் அதிபதிக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

16. இந்த அறிவித்தலானது சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் வெளியிடப்பட்டிருப்பினும், அவற்றிடையே ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமாயின், சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலே வலுவுடையதாகும்.

பி. கே. பிரபாத் சந்திரகீர்த்தி,
தொழில் ஆணையாளர் அதிபதி.

தொழில் திணைக்களம்,
தொழில் செயலகம்,
நாரஹேன்பிட்டி,
கொழும்பு 05,
2021.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

தொழில் திணைக்களத்தின் தொழில் அலுவலர் - II பதவிக்குரிய ஆட்சேர்ப்புக்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2021

Limited Competitive Examination for the Recruitment to the Post of Labour Officer - II in the Department of Labour - 2021

01. மொழி :
பரீட்சைக்குத் தோற்ற விரும்பும் மொழி : சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3 ☐
ஆங்கிலம் - 4
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக.)

விண்ணப்பப்படிவமானது பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலமே நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

02. தனிப்பட்ட தகவல்கள் :
2.1 முதலெழுத்துக்கள் பின்னால் வரத்தக்கதாக முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :
....
(ஆங்கிலத்தில் பெரிய எழுத்துக்களில்) (உ-ம் : SILVA A. B. D. P. A.)
2.2 முழுப்பெயர் (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) : ....
....
2.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) : ....
....

03. 3.1 அலுவலக முகவரி (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) (அனுமதிப்பத்திரம் இந்த முகவரிக்கே தபாலில் அனுப்பப்படும்) :..
3.2 அலுவலக முகவரி (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) : ....
....
3.3 தனிப்பட்ட முகவரி (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) : ....
....

04. பால் : (ஆண் - 0, பெண் - 1) ☐
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக.)

05. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல. :

06. தொலைபேசி இல. :

07. விவாக அந்தஸ்து : (விவாகமாகாதவர் - 1, விவாகமானவர் - 2)
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக.) ☐

08. இனம் : (சிங்களவர் -1, தமிழர் - 2, இந்தியத் தமிழர் - 3, முஸ்லிம் - 4, ஏனையவர் -5)
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக.) ☐

09. 9.1 பிறந்த திகதி :

வருடம் : | | | | | மாதம் : | | | திகதி : | | |

9.2 2021.12.31 ஆந் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் : | | | மாதங்கள் : | | | நாட்கள் : | | |

10. நீர் 2021.12.31 ஆந் திகதியன்று சேவையில் சேர்ந்த பதவிக்கு/ சேவைக்கு/ தரத்திற்கு உள்ளீர்க்கப்படுவதற்காக தகைமையைப் பெற்றுக்கொண்ட பரீட்சை/நேர்முகப் பரீட்சை சித்தியடைந்த மொழிமூலத்தைக் குறிப்பிடுக : ....

11. 2021.12.31 ஆந் திகதியன்று வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 02 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் சகல தகைமைகளும் பூரணப்படுத்தப்பட்டள்ளனவா? ....

12. கல்வித் தகைமைகளும் அனுபவமும்:
12.1 பட்டம் :..
12.2 பல்கலைக்கழகம்/நிறுவனம் :...................................
12.3 தேர்ச்சி (விசேட வகுப்புகள் ஏதும் பெற்றிருப்பின், குறிப்பிடுக.) :...
12.4 பட்டம் பெற்ற திகதி :.......................................
12.5 பட்டம் பெற்ற மொழி மூலம் :..
12.6 வழக்கறிஞராக உயர் நீதிமன்றில் சத்தியப்பிரமாணம் செய்த திகதி :...
(உரியதாயின் மாத்திரம் குறிப்பிடுக.)

13. அனுபவம் :
13.1 பரீட்சைக்குத் தகைமை பெறுவதற்கான சேவையை/ தரத்தை (வகுப்பு, தரம் அல்லது பிரிவு ஏதும் இருப்பின்) குறிப்பிடுக :..
13.2 தற்போது வகிக்கும் பதவி :...................................
13.3 அப்பதவி அரசாங்க சேவைக்குரியதா அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவைக்குரியதா? :...
13.4 தரம் :.......................................
13.5 வகுப்பு/பிரிவு :..
13.6 பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :...
13.7 அப்பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :..
13.8 சம்பளப் பிரிவின் இலக்கம் :...
13.9 சம்பள அளவுத்திட்டம் :...
13.10 விண்ணப்பிப்பதற்கான தகைமையைப் பெற்றமைக்கு பல சேவைகள் இருக்குமாயின், அவ்வாறான தரங்களும் திருப்திகரமான சேவைக்காலங்களும் பற்றி பின்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடுக :...

சேவையின்/தரத்தின் பெயர்	உரிய அரச நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின்படி சம்பளப் பிரிவின் இல. (உதா : MN-1-2016)	நியமனத் திகதி	நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி
(1)	....	....	....
(2)	....	....	....
(3)	....	....	....
(4)	....	....	....

13.11 வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 02 ஆம் பகுதியின் நிபந்தனைகளின் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியில் 2021.12.31 ஆந் திகதியன்று முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலம் :.................................

14. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்துதல் :
14.1 செலுத்திய தொகை :..
14.2 பணம் செலுத்திய தபால் /உப தபால் அலுவலகம் :..

14.3 செலுத்திய திகதி :...

14.4 பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :...

பற்றுச்சீட்டை இலகுவில் அகற்ற முடியாத வகையில் அதன் ஒரு ஓரத்தில் இங்கே ஒட்டுக. (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப்பிரதியொன்றை தம் வசம் வைத்திருத்தல் உபயோகமானது.)

15. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

2021.12.31 ஆந் திகதியில் முடிவுற்ற ஐந்து வருட காலப்பகுதியினுள் எல்லாச் சம்பள உயர்வுகளையும் உழைத்துப் பெற்றுள்ளேன் எனவும், வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 2.1 ஆம் பகுதியின் பிரகாரம் 2021.12.31 ஆந் திகதியில் முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவையைக் கொண்டுள்ளேன் எனவும், (எச்சரிக்கை தவிர்ந்த) வேறு ஒழுக்காற்றுத் தண்டனை எதற்கும் ஆளாகாதுள்ளேன் எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

நான், வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின்படி இந்த மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கான தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளேன் எனவும், விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் எனது அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரை உண்மையானவை எனவும், பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான .... ஆம் இலக்க .... ஆந் திகதிய பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளேன் எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். பரீட்சைக்கான ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணைந்து நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சைக்கான நிபந்தனைகளின் பிரகாரம் நான் தகுதியற்றவராக இருந்தால், பரீட்சையின்போதோ அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எனது விண்ணப்பம் செல்லுபடியற்றதாகும் என்பதையும் நான் ஏற்றுக்கொள்கிறேன். மேலும் பரீட்சைகளை நடாத்துவது தொடர்பாக மற்றும் பரீட்சை முடிபுகள் வெளியிடுவது தொடர்பாகவும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் அதிபதியின் ஒழுங்குவிதிகள் யாவற்றுக்கும் இணங்கியொழுகச் சம்மதிக்கிறேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

16. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் (வர்த்தமானி அறிவித்தலின்பிரிவு 10 (ஈ) இன் பிரகாரம்) :
இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் .... (விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர்) என்பவர் எனக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவர் எனவும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தியுள்ளார் எனவும், அதன் பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளது எனவும் .... ஆந் திகதியன்று தனது கையொப்பத்தை என்முன்னிலையில் இட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரது முழுப் பெயர் :...
பதவி : ....
முகவரி :..
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை இடவும்)

17. திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் (விண்ணப்பதாரியின் பெயர் வழிக் கோவையின் பிரகாரம்) :
இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் (திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவர் மத்திய அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க .... என்னும் அமைச்சின்/திணைக்களத்தின் .... என்னும் பதவியில் சேவை புரிகிறார் எனவும் 2021.12.31 ஆந் திகதியன்று முடிவடைந்த ஐந்து வருட காலத்தினுள் அவரது சம்பள உயர்வுகளை உழைத்துப் பெற்றுள்ளனர் எனவும், வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 2.1 ஆம் பகுதியின் பிரகாரம்.................. வருடங்கள் (ஐந்து/பத்து) முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனவும்

உரிய வர்த்தமானி அறிவித்தலின்படி உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைவாக பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளார் எனவும், எனது முன்னிலையில் இவ்விண்ணப்பத்தில் தமது கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

----,
திணைக்களத் தலைவரின்/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட
அலுவலரின் கையொப்பம்.

திகதி :..
பெயர் :..
பதவிப்பெயர் : ....
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

11-735

வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் கட்டிடப் பொருட் கைத்தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு

அரசாங்க தொழிற்ச்சாலைகள் திணைக்களத்தின் கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம்சாரா/ தொழில்நுட்பம்சார் சேவை வகுதியின் கனிய அளவை உதவியாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2021

அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தில் பின்வரும் பதவிகளில் காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2022, மாசி மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படவுள்ள திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்கு இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
கனிய அளவை உதவியாளர்	02

1. **சம்பளம் .-**

1.1 சம்பளக் குறியீட்டு இல. : MN 3-2016
1.2 சம்பள அளவுத்திட்டம் : ரூபா 31,040.00 - 10 × 445 - 11 × 660 - 10 × 730 - 10 × 750 - ரூபா 57,550.00

2. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் தரம்.-** தரம் III

3. **கல்வித் தகைமைகள்.-**

* சிங்களம்/ தமிழ் / ஆங்கில மொழி, கணிதம் மற்றும் மேலும் இரண்டு பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் ஆறு (06) பாடங்களில் கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர) ப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் மற்றும்

* கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தர) ப் பரீட்சையில் சகல பாடங்களிலும் (சாதாரண பொதுப் பரீட்சை தவிர) ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல். (பழைய பாடவிதானத்தின் கீழ் 03 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருப்பது போதுமானதாகும்.)

4. **தொழில்சார் தகைமைகள்.-** தொழில் மற்றும் தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற தொழில்நுட்பக் கல்லூரியொன்றினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழில்சார் திறமை (NVQ) ஐந்து (05) அல்லது ஆறு (06) மட்டத்தில் உள்ளடங்கும் தேசிய தொழில்நுட்ப (கனிய அளவை) சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

5. **அனுபவம்** .- குறித்த துறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கைத்தொழில்சார் நிறுவனமொன்றில் இரண்டு வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் விசேட தகைமையாக இருக்கும்.

6. **உடல்சார் தகைமைகள்**.- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவிலான உடல் மற்றும் உளரீதியான தகைமையைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

7. **வேறு தகைமைகள்**.-

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
(ii) விண்ணப்பதாரி சிறந்த நன்னடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;
(iii) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான சகல தமைகளையும் பூர்த்தி செய்திருப்பதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவது, விண்ணப்பதாரி குறித்த தகைமைகள் மற்றும் உரிய வயதெல்லையை விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மாத்திரமாகும்.

8. **வயது**.-

8.1 ஆகக் குறைந்த வயதெல்லை : 18 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல்.
8.2 உச்ச வயதெல்லை : 30 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல்.
(அதற்கமைய 2003.12.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் மற்றும் 1991.12.12 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு பின்னர் பிறந்துள்ளவர்கள் மாத்திரம் இதற்கு விண்ணப்பிக்க தகைமை பெறுவார்கள்.)

9. **ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குமுறை**.- எழுத்துமூலப் பரீட்சையில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரிகள் தேர்ச்சி ஒழுங்குவரிசைக்கு அமைய வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய, பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் தகைமைகள் பரிசோதிக்கப்பட்டு பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொள்ளப்படுவார்கள்.

10. **பரீட்சை**.-

10.1 எழுத்து மூலப் பரீட்சை

விடய இல.	பாடம்	வினாப்பத்திரத்தின் தன்மை நேரம்	உச்ச புள்ளி	சித்தியடைய பெற வேண்டிய புள்ளி
1	பொது அறிவும் உளச்சார்பும்	01 மணித்தியாலம்	100	40
2	கனிய அளவை மற்றும் SLS 573 பயன்பாடு	03 மணித்தியாலம்	100	40

(i) இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழியில் நடைபெறும்.
(ii) விண்ணப்பதாரிகள் விரும்பிய மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும் என்பதுடன், பரீட்சையில் தோற்றும் சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளித்தல் வேண்டும்.
(iii) விண்ணப்பிக்கின்ற மொழிமூலத்தை பரீட்சையில் மாற்றியமைக்க இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
(iv) பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 600.00 ஆகும்.
நாட்டின் எந்தவொரு தபால் /உபதபால் அலுவலகத்திலும் பணம் செலுத்திப் பெற்றுக்கொள்ளும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தின் உரிய இடத்தில் கழன்று போகாதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்துக்காக காசுக் கட்டளை அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. பரீட்சைக்கென செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.

10.2 பாடவிதானம் :

பாட இல. 01 : பொது அறிவும் உளச்சார்பும்

பாடவிதானம்	வினாக்களின் தன்மை
* இலங்கையின் புவியியல் வித்தியாசங்கள், வரலாறு, அரசியல், விளையாட்டு மற்றும் அண்மைக்காலத்தில் இடம்பெற்ற முக்கிய சம்பவங்கள் (சர்வதேச ரீதியில் பெற்றுக்கொண்ட வெற்றிகளும் உள்ளடங்களாக) * உலகில் இடம்பெற்ற முக்கியமான சம்பவங்கள், பூகோள ரீதியில் இடம்பெற்றுள்ள பிரிவினைகள் பிரதான நகரங்கள். சர்வதேச அமைப்புக்கள் மற்றும் அவற்றின் செயற்பணிகள்	சுருக்க வினாக்கள் மற்றும் பல்தேர்வு வினாக்கள்

தொடர் இல.	பாடவிதானம்	வினாக்களின் தன்மை
1	தரநியமங்கள் (SLS 573) ஐப் பயன்படுத்தி கனிய அளவைப் பத்திரங்களை தயார் செய்தல்	கட்டாயமான வினா
2	கனிய அளவைப் பட்டியல்களை தயார் செய்வது பற்றிய சிக்கல்கள்	
3	பிரதான நிர்மாணப் பணிகளுக்கான கனிய அளவைப் பட்டியல்களைத் தயார் செய்தல்	தொடர் இலக்கம் 03 - 09 வரையான 7 வினாக்களில் 4 வினாக்களை தெரிவு செய்து விடையளிக்க முடியும்.
4	விலைமதிப்பு றையியல்களைப் பயன்படுத்தி விலைமதிப்பீடு செய்தல்	
5	விலைமனு ஆவணங்களைத் தயார் செய்தல்	
6	ஒப்பந்த நிபந்தனைகளை (CIDA/ SBD) பயன்படுத்தல்	
7	கொடுப்பனவுச் செயன்முறைக்கு கூட்டு அளவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	
8	இடைக்கால மற்றும் இறுதிக் கணக்குகளைப் பரிசோதித்தல், ஒப்பந்த வித்தியாசங்கள்	
9	இருபரிமாண, முப்பரிமாண வரைபடங்கள் பற்றிய அறிவு	

10.3 நேர்முகப் பரீட்சை : புள்ளி வழங்கப்படமாட்டாது என்பதுடன் தகைமைகளை பரிசீலிப்பது மாத்திரம் இடம்பெறும்.

11. **விண்ணப்பிக்கும் முறை** : விண்ணப்பப்படிவம் இந்த அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்துக்கு அமைவாக இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தினை 8 1/ 2 × 12 (A4) அளவான கடதாசியின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப்படிவத்தின் இலக்கம் 01 முதல் 05 வரையான தலைப்புக்களை முதலாவது பக்கத்திலும் எஞ்சிய இலக்கங்களை ஏனைய பக்கங்களிலும் உள்ளடக்கும் வகையில் தயார் செய்துகொள்ளல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்ற உத்தேசித்துள்ள மொழிமூலத்தை தமது கைஎழுத்தினால் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் தலைப்பு சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும்

தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் அறிவித்தலில் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இசைவாக இல்லாத மற்றும் பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவித்தல் இன்றி நிராகரிக்கப்படுவதனால், விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பி வைக்க முன்னர், அது பரீட்சை அறிவித்தலில் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இசைவாக உள்ளதா என்பது பற்றியும், சகல தகவல்களும் உள்ளடக்கப்பட்டு விண்ணப்பப்படிவம் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பது பற்றியும். உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதன் விபரங்களை விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்டு பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதா என்பது பற்றியும் மீள்பரிசீலனை செய்தல் வேண்டும். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2021.12.20 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தாபன பரீட்சைகள் ஒழுங்குபடுத்தல் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், த.பெ. 1503, கொழும்பு எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்களை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம்சாரா/தொழில்நுட்பம்சார் சேவை வகுதியின் கனிய அளவை உதவியாளர் பதவியின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2021" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். இத்திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

குறிப்பு.-

(i) அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பப்படிவத்தை தமது திணைக்களத் தலைவர்/நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக சமர்ப்பிப்பது அத்தியாவசியமானதாகும்.

(ii) சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாதுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். தபாலில் அனுப்பும் போது விண்ணப்பங்கள் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதமடைதல் தொடர்பில் சமர்ப்பிக்கப்படும் எந்தவொரு முறைப்பாடும் ஏற்றுக்கொள்ளப் படமாட்டாது.

(iii) விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதிச்சீட்டு அனுப்பப்பட்டவுடன் அது பற்றிக் குறிப்பிட்டு பத்திரிகை அறிவித்தலொன்று இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 02 அல்லது 03 நாட்கள் கடந்த பின்னரும் தமது அனுமதிச்சீட்டுக்கள் கிடைக்காத அபேட்சகர்கள் இருப்பின், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அது பற்றி இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். உங்கள் வசம் வைத்திருக்கும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி மற்றும் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியமைக்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதியுடன் உங்களின் முழுப் பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திடம் வினவுமாறு அறியத்தருவதுடன், கொழும்புக்கு வெளியே உள்ள பிரதேசத்தைச் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரியாயின், உங்களது மேற்படி விபரங்களுடன், பெக்ஸ் மூலம் அனுமதிச்சீட்டின் பிரதியை துரிதமாக பெற்றுக்கொள்வதற்காக உங்களின் பெக்ஸ் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு உங்களின் கோரிக்கைக் கடிதத்தை இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு பெக்ஸ் மூலம் அனுப்பி வினவுவது பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

(iv) அபேட்சகர்கள் பரீட்சை அனுமதிச்சீட்டில் தமது கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன், பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதல் தினத்தில் பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பாளரிடம் தமது கையொப்பம் சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட அனுமதிச்சீட்டை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(v) அபேட்சகருக்கு பரீட்சை அனுமதிச்சீட்டை வழங்குவதானது, அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பதற்கான அங்கீகாரமாக கருதப்படக்கூடாது.

12. விண்ணப்பப்படிவத்திலும், பரீட்சைக்கான அனுமதிச்சீட்டிலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப் பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஏதேனுமொரு நிறுவனத்திலிருந்து பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கின்ற விண்ணப்பதாரியொருவர் தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரினால் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் ஒருவர் ஊடாகவும், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பதாரியொருவர் தமது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலையொன்றின் அதிபர்/ ஓய்வுபெற்ற அலுவலர், பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பகிரங்க நொத்தாரிசு, முப்படைகளின் தத்துவமளிக்கப்பட்ட அலுவலர், அரச அல்லது மாகாண அரச சேவையின் நிரந்தர பதவிநிலை தரத்தைச்

சேர்ந்த அலுவலர் ஒருவர் அல்லது பௌத்த விஹாரையொன்றின் விஹாராதிபதி அல்லது தலைமை பிக்கு ஒருவர் அல்லது பிற மத வழிபாட்டுத்தலமொன்றுக்குப் பொறுப்பான மதத் தலைவரொருவராகக் கருதக்கூடிய அந்தஸ்திலுள்ள ஒருவர் ஊடாக சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

13. **அபேட்சகரின் ஆள் அடையாளம்**.- பரீட்சை அபேட்சகர்கள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடைக்கூடிய வகையில் தமது ஆள் அடையாளத்தை உறுதி செய்தல் வேண்டும். இதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனுமொன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(i) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
(ii) செல்லுபடியான வெளிநாட்டுக் கடவுச்சீட்டு ;
(iii) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

மேலும் பரீட்சை அபேட்சகர்கள் தமது ஆள் அடையாளத்தை உறுதி செய்துகொள்ளக்கூடியவாறு முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளையும் மறைக்காதவாறு பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் நுழைதல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதை நிராகரிக்கும் அபேட்சகர்கள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சைகள் மண்டபத்திற்குள் பிரவேசித்த சந்தர்ப்பம் முதல் பரீட்சை நிறைவடைந்து அதிலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை மண்டப அலுவலர்களுக்கு அபேட்சகரை இனங்காணக்கூடியவாறு முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

14. இப்பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் என்பதுடன், பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பில் அவரினால் விதிக்கப்படுகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுக்கு பரீட்சை அபேட்சகர் கட்டுப்படுகின்றார். மேற்படி சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற தண்டனைக்கும் அபேட்சகர்கள் உட்பட வேண்டி ஏற்படும்.

15. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சகல அபேட்சகர்களினதும் பெறுபேறுகள், பணிப்பாளர் நாயகம், அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

16. இந்த ஒழுங்குவிதிகளில் உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனுமொரு விடயம் இருப்பின் அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிபுக்கு அமைய அது தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

17. பரீட்சை பெறுபேறு.- ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் 40% புள்ளிக்கு குறையாதவாறு புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர்களின் திறமையின் அடிப்படையில் தயார் செய்யப்படுகின்ற பெறுபேறு அட்டை "பணிப்பாளர் நாயகம், அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம், கொலன்னாவை" இற்கு பெற்றுக் கொடுக்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றிய சகல அபேட்சகர்களுக்கும், பெறுபேறுகளை தனிப்பட்ட வகையில் அனுப்பிவைக்கப்படும் அல்லது இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் www.results.exam.gov.lk இணையத்தளத்தின் மூலம் பெறுபேறுகள் பகிரங்கப்படுத்தப்படும்.

18. இந்த அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலமான அறிவித்தல்களுக்கு இடையே ஒவ்வாமை ஏற்படும் பட்சத்தில், சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலுக்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

பணிப்பாளர்,
அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம்.

அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம்,
கொலன்னாவ வீதி,
கொலன்னாவ,
2021, நவெம்பர் 23.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம்சாரா/ தொழில்நுட்பம்சார் சேவை வகுதியின் தரம் III ஐச் சேர்ந்த கனிய அளவை உதவியாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2021

Open Competitive Examination Recruitment for the post of Management Assistant Non-Technical/ Technical Services Grade III Quantity Survey Assistant in the Department of Government Factory

பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழி மூலம்
சிங்களம் 2 தமிழ் 3 ஆங்கிலம் 4
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்.) இதனைப் பின்னர் மாற்றியமைக்க இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

1.0 1.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-
....
....
(உதா. : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 இறுதிப் பெயரை முதலிலும், ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியாகவும் குறிப்பிட்டு பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) : ....
(உதா. : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)

1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களம்/தமிழில்) : ....
....

1.4 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :
....
....

1.5 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி (சிங்களம்/தமிழில்) :
....
....

2.0 பரீட்சை அனுமதிச்சீட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :
....
....

3.0 3.1 பால்நிலை
பெண் - 1
ஆண் - 0
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டில் குறிப்பிடுக.)

3.2 பிறந்த திகதி : ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

3.3 விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு வயது :..

3.4 விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா என்பது :..

4.0 தேசிய அடையாள அட்டை இல. :

5.0 கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :

6.0 கல்வித் தகைமைகள் :

6.1 க. பொ. த. (உ/த) பரீட்சை :
ஆண்டு :..................... மொழிமூலம் :.....................
பரீட்சை இல. :..

பாடம்	சித்தி

6.2 க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சை :
ஆண்டு :..................... மொழிமூலம் :.....................
பரீட்சை இல. :..

பாடம்	சித்தி	பாடம்	சித்தி

6.3 தொழில்சார் தகைமைகள் : ....
....

6.4 அனுபவம் : ....
....

7.0 7.1 பரீட்சைக் கட்டணம் : ....
7.2 தபால்/உப தபால் அலுவலகம் :..
7.3 பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :..
7.4 திகதி :..

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 600.00 ஆகும் என்பதுடன், அத்தொகையை செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை இங்கே ஒட்டவும். பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியை உங்கள் வசம் வைத்திருக்கவும்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எனக்கு உரிமையுள்ளது என்றும், பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா .... தபால் அலுவலகத்தில் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டு இதில் ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும் தெரிவிக்கின்றேன். மேலும், பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற சட்டங்கள், விதிகளுக்கும் நான் கட்டுப்படுகின்றேன் என்றும் தெரிவிக்கின்றேன்.

....
திகதி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

__குறிப்பு__ : கையொப்பமிடுவதற்கு தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரியொருவரின் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரி கையொப்பமிடுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல் :

நான் தனிப்பட்ட வகையில் அறிமுகமான திரு./திருமதி/செல்வி .... என்பவர் .... ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும் நான் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

....
திகதி

....
சான்றுப்படுத்துபவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

பெயர் : ....
பதவி : ....
முகவரி : ....
திகதி : ....

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்தல் :

i. *மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை பரிசோதித்துப் பார்த்தேன் என்றும்;*
ii. *அலுவலர் இப்பரீட்சைக்கு இதற்கு முன்னர் தோற்றியுள்ளார்/தோற்றவில்லை என்றும்;*
iii. *அலுவலர் இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியிருக்கவில்லை என்பதனால் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டு இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும்;*
iv. *அலுவலர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதிபெற்றுள்ளார் என்றும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.*

* *பொருத்தமற்ற சொற்களை கீறிவிடுக.*

....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

பெயர் : ....
பதவி : ....
முகவரி : ....
திகதி : ....

11-849

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.