

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ සහකාර පාලක (දෙපාර්තමේන්තුමය) නිලධාරීන් සඳහා වන I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2018 (2021)

First Efficiency Bar Examination for Assistant Controller (Departmental) Officers in the Executive Service Category of the Department of Immigration and Emigration - 2018 (2021)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

සිංහල -2

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

දෙමළ -3

ඉංග්‍රීසි -4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

01. 1.1. සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :-

..... (උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින්ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුවද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :-

..... (උදා : GUNAWARDHANA H. M. S. K.)

1.3 සම්පූර්ණ නම :- (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

02. 2.1 කාර්යාලයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :-

..... (ප්‍රවේශ පත්‍රය මෙම ලිපිනයට තැපැල් කරනු ලැබේ.)

2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය :-

..... (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.3 පෞද්ගලික ලිපිනය :-

..... (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

4.1 පුරුෂ - 0

ස්ත්‍රී - 1

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

05. ජංගම දුරකතන අංකය :

06. ඔබ මෙවර විභාගයේදී ඉදිරිපත් වන විෂය/ විෂයයන් :

අනු අංකය	විෂය	විෂය අංකය

07. උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

08. දැනට දරන තනතුර :

8.1 තනතුර :-

8.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය :-

09. 9.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට ද? :-

9.2 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව :-

9.3 ලදුපත් අංකය :-

9.4 දිනය :-

ලදුපත මෙහි අලවන්න. (අදාළ නම් පමණි)
(ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

10. ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහත දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත්, විභාග ගාස්තුව රුපියල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බවත්, විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම එකඟ වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :-
.....

අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.

තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිටදී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

11. අත්සන සහතික කිරීම :

මගේ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරියකු/නිලධාරිනියක සහ පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන මයා/මිය/මෙනවිය දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබාගත් ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

නම :-

පදවි නාමය :-

ලිපිනය :-

දිනය :-

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

12. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

- 1. ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
- 2. නිලධාරියා/නිලධාරිනිය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත් සහතික කරමි.

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

සහ නිල මුද්‍රාව.



www.applications.lk

ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැරිතු සඳහා
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට
අපගේ Facebook Fanpage එක Like කර
ඔබගේ මිතුරන්ටත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

www.facebook.com/applications.lk

Website

<https://www.applications.lk>

Facebook

<https://www.facebook.com/applications.lk>

Twitter

<https://www.twitter.com/applicationslk>



JOB VACANCIES
රැකියා ඇබැරිතු



GOVERNMENT GAZETTE
රජයේ ගැසට් පත්‍රය



COURSES
පාඨමාලා



LOTTERY RESULTS
ලොතරැයි ප්‍රතිඵල