

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණ) බණ්ඩ - 03

සේවා ගණයේ ශිල්ප ප්‍රදර්ශක තනතුර සඳහා (විවෘත) බඳවා ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

අයදුම්කරන ක්ෂේත්‍රය

අයදුම්කරන මාධ්‍යය

1. අයදුම්කරුගේ නම :

I. මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :-

.....

II. සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :-

.....

III. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :-

.....

2. ලිපිනය හා දුරකථන අංකය :

I. කාර්යාලීය ලිපිනය :-

දුරකථන අංකය :

II. පෞද්ගලික ලිපිනය :-

දුරකථන අංකය :

ජංගම දුරකථන අංකය :

(ලිපිනයේ හෝ දුරකථන අංකයේ වෙනසක් වුවහොත්, වහාම දැන්විය යුතුය.)

3. උපන් දිනය : අවුරුද්ද : මාසය : දිනය :

4. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය වයස : අවුරුදු : මාස : දින :

5. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

6. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :-

7. විවාහක/අවිවාහක/වැන්දඹු ද යන වග :-

8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ.පො.ස. (සා.පෙ.) විභාගය :

වර්ෂය :

විභාග අංකය :

විෂයය	සාමාර්ථය

අ.පො.ස. (උ.පෙ.) විභාගය :

වර්ෂය : විභාග අංකය :

විෂයය	සාමාර්ථය

9. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

සහතික පත්‍ර/චිප්ලෝමා/උපාධි හෝ වෙනත් සුදුසුකම්	වර්ෂය	පෙනීසිටි විෂයයන්	සාමාර්ථය	ආයතනයේ/විශ්ව විද්‍යාලයේ නම

10. පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තරය :

සේවය කළ ආයතනය	තනතුර	සේවය කළ කාලය	රාජ්‍ය අංශය/අර්ධ රාජ්‍ය අංශය/පෞද්ගලික අංශය යන වග

11. පරිගණක හැකියාව පිළිබඳව ලබා ඇති ප්‍රවීණතාවයන් :

ඩිජිටල් මාධ්‍ය :-

සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව :-

12. ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබා ඇති ප්‍රවීණතාවය :

ඉංග්‍රීසි ඩිජිටල් මාධ්‍ය :-

ඉංග්‍රීසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව :-

13. ඔබ රජයේ තනතුරක් දරමින් සිට එයින් පහ කර තිබේ ද? :-

14. දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත නම් ඔබට විරුද්ධව දෙපාර්තමේන්තු විනයානුකූල පරීක්ෂණ කිසිවක්

තිබේ ද? :-

15. විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද මහජන බැංකු ශාඛාව :-

මුදල් ගෙවූ දිනය :-

කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ අමුණා එවිය යුතුය

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා තිබෙන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ නිවැරදි නොවන බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් නුසුදුස්සෙක් වීමට යටත්වන බවත්, පත්කිරීමෙන් පසු ඒ බව දැනගතහොත් මා කිසිදු වන්දියක් නොලබා සේවයෙන් පහ කිරීමටත් යටත්වන බවත් මම දනිමි.

දිනය :-
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

16. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙනවිය, මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා බවත්, ඔහු/ඇය දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය :
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

(මෙම කොටස අදාළ වනුයේ රජයේ රැකියාවක නියුක්ත වුවන්ට පමණි).

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ සේවය කරන මයා/මිය මෙනවිය, දැනට තනතුරේ සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක වන බවත් විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, ඒ පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගතහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය.

දිනය :
(නිල මුද්‍රාව) දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ බලය

පැවරුණු නිලධාරියාගේ අත්සන.



www.applications.lk

ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැරිතු සඳහා
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට
අපගේ Facebook Fanpage එක Like කර
ඔබගේ මිතුරන්ටත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

www.facebook.com/applications.lk

Website

<https://www.applications.lk>

Facebook

<https://www.facebook.com/applications.lk>

Twitter

<https://www.twitter.com/applicationslk>



JOB VACANCIES
රැකියා ඇබැරිතු



GOVERNMENT GAZETTE
රජයේ ගැසට් පත්‍රය



COURSES
පාඨමාලා



LOTTERY RESULTS
ලොතරැයි ප්‍රතිඵල