

දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවත්නා ක්‍රීඩා නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

1. මූලකරු සමග නම (මයා/මිය/මෙනෙවිය) :

සිංහලෙන් :.....

ඉංග්‍රීසියෙන් :.....

1.1 මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම (පැහැදිලි අකුරෙන්) :

සිංහලෙන් :.....

ඉංග්‍රීසියෙන් :.....

2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....

3. උපන් දිනය : වර්ෂය :....., මාසය :....., දිනය :.....

3.1 ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවුරුදු :....., මාස :....., දින :.....

4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය (පුරුෂ - M - ස්ත්‍රී- F)

5. විවාහක/අවිවාහක බව :.....

6. ස්ථීර ලිපිනය (පැහැදිලි අකුරෙන්) :.....

.....

7. දුරකථන අංකය :

ස්ථාවර :.....
 ජංගම :.....

8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

8.1 අ. පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

- i. විභාග වර්ෂය හා මාසය :.....
- ii. විභාග අංකය :.....
- iii. සමත් වූ විෂයයන් :.....

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
1.		3.	
2.		4.	

8.2 අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

- i. විභාග වර්ෂය හා මාසය :.....
- ii. විභාග අංකය :.....
- iii. සමත් වූ විෂයයන් :.....

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

9. ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ :

වර්ෂය	ක්‍රීඩා උළෙල	අදාළ මට්ටම		ක්‍රීඩාව	ජයග්‍රහණය/ලබාගත් ස්ථානය
		පළාත්	ජාතික		

10. වෙනත් වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

.....

11. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද ? ඔව්/නැත

ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. :.....
.....

12. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපන පිළිබඳ විස්තර :

- i. විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :.....
- ii. ලදුපත් අංකය හා දිනය :.....
- iii. ගෙවූ මුදල :.....

ලදුපන නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

13. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

(අ) මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදිව බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

(ආ) මා විසින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව දැන සිටිමි.

(ඇ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන නමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත් ඔහු/ඇය..... දින මා ඉදිරිපිට දී ඉහත 13 ඡේදය යටතේ අත්සන තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :.....

සහතික කරන්නාගේ නම :.....

තනතුර :.....

ලිපිනය :.....

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න.)

15. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය (රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

15.1 නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ, වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම සතුටුදායකය/අසතුටුදායකය. සියලු වැටුප් වර්ධක උපයා ඇත/නැත.

කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක්වී නැත/ඇත.

15.2 ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් වර්තමාන තනතුරින් මෙම නිලධාරියා මුද හැරිය හැකිය/නොහැකිය. ඉල්ලුම්පත්‍රය නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය :.....

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.



www.applications.lk

ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැරිතු සඳහා
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට
අපගේ Facebook Fanpage එක Like කර
ඔබගේ මිතුරන්ටත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

www.facebook.com/applications.lk

Website

<https://www.applications.lk>

Facebook

<https://www.facebook.com/applications.lk>

Twitter

<https://www.twitter.com/applicationslk>



JOB VACANCIES
රැකියා ඇබැරිතු



GOVERNMENT GAZETTE
රජයේ ගැසට් පත්‍රය



COURSES
පාඨමාලා



LOTTERY RESULTS
ලොතරැයි ප්‍රතිඵල