

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ සහන නිලධාරී III
ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ (සීමිත) තරඟ විභාගය

විභාග අංකය
 (කාර්යාලීය ප්‍රයෝජන සඳහා)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය (අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

සිංහල - S
 දෙමළ - T
 ඉංග්‍රීසි - E

01 1.1 සම්පූර්ණ නම(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -.....
 (උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 මූලකුරු සමඟ අගට යෙදෙන නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්):

 (උදා: H.M.S.K.GUNAWARDHANA)

1.3 සම්පූර්ණ නම(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)-.....

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02 2.1 දැනට දරණ තනතුර : .

2.2 එම තනතුර ස්ථිරද, තාවකාලිකද,අනියම්ද යන්න :

2.3 එම තනතුරට පත්වීමේ දිනය :

2.4 සේවය ස්ථිර කල දිනය :

2.5 බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කල දිනය :

2.6 සේවා ස්ථානයේ නම සහ ලිපිනය :

2.7 වැටුප් බන්ධය :

2.8 පලපුරුද්ද : (අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 03 අනුව සේවා පලපුරුද්ද පිළිබඳ පහත වගුව සම්පූර්ණ කරන්න)

දරණ ලද තනතුර	සේවා ස්ථානය	වැටුප් බන්ධය	පලපුරුද්ද

03 3.1 ස්ථිර ලිපිනය(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්).....

 ස්ථිර ලිපිනය(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

3.2 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය:
 i. සිංහලෙන්/දෙමළෙන්-.....
 ii. ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්-.....

3.3 දුරකථන අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 රාජකාරී

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ජංගම

❖ විභාගය සම්බන්ධ සියළු තොරතුරු ඉහත සඳහන් කරනු ලබන ජංගම දුරකථන අංකයට SMS ක්‍රමය මගින් යවනු ලබන බැවින් වලංගු දුරකථන අංකයක් සඳහන් කරන්න.

04 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය -(අදාළ කොටුව තුළ ✓ යොදන්න)

පුරුෂ - ස්ත්‍රී

05 5.1 විවාහක/අවිවාහක බව- (විවාහක-2, අවිවාහක- 1)

5.2 උපන් දිනය වර්ෂය: මාසය: දිනය:

5.3 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු: මාස..... දින

06 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

උපාධිය පිළිබඳ විස්තර (උපාධි සහතිකයේ හා විස්තරාත්මක සහතිකයේ (Detailed Certificate) පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි)

- i. ලබා ඇති උපාධිය :
- ii. උපාධියේදී හදාරණ ලද විෂයයන් :.....
- iii. විශ්ව විද්‍යාලයේ නම :.....
- iv. උපාධි සහතිකය වලංගු දිනය:

07 2020..... දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ දැනට දරණ තනතුරේ,

- i. සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද?
- ii. වැටුප් රහිත නිවාඩු/වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු ලබා තිබේද?
- iii. සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබේද?
- iv. ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර තිබේද?, විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර තිබේද?
- v. ඉහත iv සඳහා පිළිතුර " ඔව් "නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න.

08 විභාග ගාස්තු ගෙවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය -

ලදුපත් අංකය -

දිනය -

ලදුපත මෙම කොටුව තුළ නොගැලවෙන සේ අලවන්න

(ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට මුදල් ගෙවා ලබාගන්නා ලද බ.ප. 1 ලදුපත පමණක් වලංගු වේ.)

09 අයදුම්කරුගේ සහතිකය

.....(සම්පූර්ණ නම) වන මා විසින් මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය යැයි සොයාගනු ලැබුවහොත් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ සහන නිලධාරී III ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වූ මාගේ හිමිකම නොසලකා හරිනු ලැබීමටද මට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු කරනු ලැබීමටද හැකි බව මම හොඳාකාරවම දනිමි.

දිනය

(අයදුම්කරුගේ අත්සන)

10 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

.....මහතා/මිය/මෙනවියගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව
.....දින සිට බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක සේවය
කරන බවත් බඳවා ගැනීම් නිවේදනයේ 3 වගන්තිය ප්‍රකාරව අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්
/ නොමැති බවත් පළාත් පාලන ආයතනයක MN- 01/ MN- 02 / MN- 03 වැටුප් බන්ධය යටතේ වැටුප් ලබන
බවත් දින සිට සේවය ස්ථිර කර ඇති / නැති බවත් දිනට පූර්වාසන්න
වසර 05 ක කාල සීමාව තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක නිසි පරිදි උපයාගෙන ඇති/නැති බවත් , වැටුප් රහිත නිවාඩු
ලබා ගෙන ඇති/නැති බවත්, ඔහුට / ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර නොමැති/ඇති බවත්,
විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති / ඇති බවත් සහතික කරමි.

2. අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති විස්තර නිවැරදි බව සහතික කරන අතර අදාළ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය
අනුව මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිනිය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බව ද නිර්දේශ කරමි.

(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)

දිනය
.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

11. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

බස්නාහිර පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර ඇති බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ
නගර සභාවේ ආශ්‍රිත නිලධාරි සේවා ගණයේ සහන නිලධාරි තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටිය
අනුව මහතා/මිය/මෙනවිය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බැවින් අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි.

දිනය
.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

12. අමාත්‍යාංශ ලේකම් (බ.ප) ගේ නිර්දේශය

ඉහත අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි.

දිනය
.....
අමාත්‍යාංශ ලේකම් (බ.ප) ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව