

## (කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා)

කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය III වන ගුණීයෙන් තිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2013(I) 2020

**Efficiency Bar Examination for Officers in Grade III of Management Service Officer's Service - 2013 (I) 2020**

නගරය		නගර අංකය
1.		
2.		

(ගැසට් නිවේදනයේ 4.0 ජේදයට අනුව ඔබ විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගර කැමැත්තේ අනුපිළිවෙළට සඳහන් කරන්න. මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.)

බල අයත්වන සේවය (මෙය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර ගැසටි නිවේදනයේ 6.0 ජේංයේ සටහන බලන්න.)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය  
 සිංහල - 2  
 දේමල - 3  
 ඉංග්‍රීසි - 4

1.1 ஈமிப்ரதான நம் (ஓய்திலை கடிசிவல் ஆகரேந்) :- .....

.....

(๒๖๒ : GUNAWARDHANA H M S K )

1.3. സ്ഥാപനത്തെ നാമ (സിരംലേഖ/ഗോത്രഭേദം) :-

2.0.2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/භාගයන්යේ නම හා ලිඛිතය (ආකෘති කුම්ටල් ප්‍රකරණ) :- .....

2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- .....

2.3 විහාර ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපීවල් අකුරෙන්) :- .....

3.0 3.1 සේතු/පුරුෂ භාවය - සේතු - 1  
පුරුෂ - 0

(අදාළ, අංකය කොට්ට තුළ ලියන්න)

3.2 උපන් දිනය : වර්ෂය : // මාසය : / දිනය : /

3.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

4.0 ඔබ මෙවර විභාගයේ දී ඉදිරිපත් වන විෂයය/විෂයයන් (ගැසට නිවේදනයේ 14.0 වන මේදය බලන්න.)

අනු අංකය	විෂයය	විෂයය අංකය
1		
2		
3		

5.0 දැනට දරන තනතුර :

5.1 තනතුර :- .....

5.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය :- .....

6.0 6.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද?

6.2 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව :- .....

6.3 තැපැල්/ලපතැපැල් කාර්යාලය :- .....

6.4 ලදුපත් අංකය :- .....

6.5 දිනය :- .....

සම්පූර්ණ විභාග ගාස්තුව රු. 500/- ක් ද, එක් විෂයක් සඳහා රු. 250/- ක් ද වන අතර එම මුදල ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙහි අලවත්තා. ලදුපතේ ජායා පිටපතක් ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත.

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත්, විභාග ගාස්තුව රු ..... තැපැල් කාර්යාලයට ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිමයිවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන,

සටහන : තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

#### අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු /නිලධාරිනියක සහ මා පොද්ගලික වගයෙන් දන්නා හඳුනන  
..... මහතා / මහත්මිය/මෙනවිය  
..... වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබාගත් ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....,  
සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම :- .....

පදවී නාමය :- .....

ලිපිනය :- .....

දිනය :- .....

## දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

- (i) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලු බවත්,
- (ii) නිලධාරියා/නිලධාරිනිය\* මෙම විභාගයට මේට පෙර පෙනී සිටි/නොසිටි\* බවත්,
- (iii) නිලධාරියා/නිලධාරිනිය\* මෙයට පෙර විභාගයට පෙනී සිට ඇති නිසා නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබාගත් ලදු පත මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවත්,
- (iv) නිලධාරියා/නිලධාරිනිය\* මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සූදුසු බවත්,

මම සහතික කරමි.

\* අදාළ නොවන ව්‍යවහාර ක්‍රියා හරින්න.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන  
සහ නිල මුදාව.

නම :- .....

පදවි නාමය :- .....

ලිපිනය :- .....

දිනය :- .....



**www.applications.lk**

ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැර්තු සඳහා  
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට  
අපගේ Facebook Fanpage එක Like කර  
බඳගේ මිතුරන්වත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

**www.facebook.com/applications.lk**

Website - <http://www.applications.lk>

Facebook - <http://www.facebook.com/applications.lk>

Twitter - <http://www.twitter.com/applicationslk>

රජයේ රැකියා, පාඨමාලා,  
විභාග පිළිබඳ තොරතුරු සහ  
අයදුම්පත් පළවු සැණින් එසැණින්  
නොමිලයේ ඔබගේ ජංගම  
දුරකථනය වෙත ලබාගන්න.

මිනුම ජංගම දුරකථනයකින්  
**Follow applicationslk**  
ලෙස සටහන් කර 40404 වෙත  
sms කරන්න...