

2019 හා 2020 වර්ෂ සඳහා සේවා පලපුරුදේද හා කුසලතා (ජේඡේත්වය) පදනම මත මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.3.3 වගන්තිය ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) I පන්තියේ/ගෞනීයේ නිලධාරීන් 2019 හා 2020 වර්ෂය සඳහා සේවා පලපුරුදේද හා කුසලතා (ජේඡේත්වය) පදනම මත මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) විශේෂ ගෞනීයට උසස් කිරීම

2016.04.04 දිනැතිව ගරු ආයුධිකාරත්වමය විසින් අනුමත කර ඇති 2013.06.01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.3.3 වගන්තිය ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) I පන්තියේ/ගෞනීයේ නිලධාරීන් 2019 හා 2020 වර්ෂය සඳහා සේවා පලපුරුදේද හා කුසලතා (ජේඡේත්වය) පදනම මත මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) විශේෂ ගෞනීයට උසස් කිරීමට සළකා බැලීම සඳහා 2022.01.15 වැනි දිනට පෙර අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.3.1 වගන්තිය සඳහන් ප්‍රතිශතයන් පදනම් කරගෙන මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) විශේෂ ගෞනීයේ 2019.12.31 වැනි දිනට පැවති පුරුජ්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව අනුව 2019 වර්ෂයටත්, 2020.12.31 දිනට පැවති පුරුජ්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව අනුව 2020 වර්ෂයටත් උසස්වීම් ලබාදීම සිදු කරනු ලැබේ.

03. 2019 වර්ෂයේ උසස්වීම් සඳහා සළකා බැලීමට අදාළ අයදුම්කරුවන් 2019.12.31 වැනි දිනටත්, 2020 වර්ෂයේ උසස්වීම් සඳහා සළකා බැලීමට අදාළ අයදුම්කරුවන් 2020.12.31 වැනි දිනටත් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබෙන යුතුය :

සේවා පලපුරුදේද හා කුසලතා (ජේඡේත්වය) පදනම මත :

- අධික්ෂණ කළමනාකරණ සභකාර තාක්ෂණික (MN-03) සේවා ගණයේ I වන ගෞනීයේ අවම වගයෙන් වසර හය (06) ක සක්‍රිය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක හය (06) ම උපයාගෙන තිබීම.
- උසස් කිරීමේ දිනට පුරුවාසන්නතම වසර පහ (5) තුළ සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර හය (06)ක් තුළ සතුවුදායක මට්ටමේ හෝ රට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්වුම් කර තිබීම.
- තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම.

(2013.06.01 දිනය වන විට මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ I ගෞනීයාට උසස් වී වසර පහ (05) ක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරයන් III වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.)

04. උසස් කිරීමේ සුමය:-

2013.06.01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන සේවා පලපුරුදේද හා කුසලතාවය සඳහා ලක්ෂු ලබ දෙන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල්ල මත අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවයන්ද සම්පූර්ණ කර ඇති බවට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ කුසලතාවයේ අනුමිලිවෙල මත සහ පවතින පුරුජ්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව විශේෂ ගෞනීයාට උසස්වීම පිරිනැමීමට ඉදිරියෝදී කටයුතු කරනු ලැබේ.

05. අයදුම්කරුවන් විසින් අයදුම්පත්වයේ අනු අංක 01 සිට 12 දක්වා කරුණු සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය විසින් අයදුම්කරුවන්ගේ පොලෝලික ලිපි ගොනුවල ඇතුළත් විනය සම්බන්ධ කරුණු, දූෂණී/ප්‍රයාස දෝශ දරුණන සහ වර්යා සටහන් නිවැරදිව පරීක්ෂා කර බලා අයදුම්පත්වයේ අනු අංක 13 සිට 17 දක්වා කොටස් සම්පූර්ණ කර තම නිරදේශ හා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිරදේශ සහිතව 2022.01.15 වැනි දිනට පෙර මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත පහත ලිපිනයට යොමු කළ යුතුය.

2019 හා 2020 වර්ෂවලට අදාළව අයදුම් කරන්නේ නම් එම අයදුම්කරුවන් අදාළ වර්ෂ සඳහා වෙන්ව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ලේකම්,

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,

තු. පෙ. 244,

කටුගස්තොට පාර,

මහනුවර.

06. සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා (පේන්ඩ්යෝ) පදනම මත උසස් කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේදී කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය සහිතව යොදා ගනු ලබන ලක්ෂණ දීමේ පොදු පරීජාටිය/නිර්ණායක ඉදිරියේදී වෙබ් අඩවිය මධින් ප්‍රකිරීයෙට පත් කරනු ඇතේ.

වෙබ් අඩවිය : www.psc.cp.gov.lk

07. මෙම උසස් කිරීම සම්බන්ධ කටයුතු සේවා ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන පරිදි කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර මෙයට අදාළ කරුණු සම්බන්ධව අවසන් තීරණ ගැනීමේ බලය කොමිෂන් සභාව සතුවේ.

රී. ඒ. ඩී. ඩී. දයානන්ද,
ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
මධ්‍යම පළාත.

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

2019 වර්ෂය සඳහා මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) විශේෂ ගෞණියට උසස් කිරීම
සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා (පේන්ඩ්යෝ) පදනම මත

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ නම (මූලකරු සමග) :-

(i) මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම :

(ii) මූලකරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

02. උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය : දිනය :

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. දුරකථන අංකය :-

05. සේවය කරන අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :-

06. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :-

07. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) I පන්තියට/ගෞණියට පත් වූ දිනය :-.....

08. විශ්‍රාම ගෙන ඇත් නම්,

8.1 විශ්‍රාම ගත් දිනය :

8.2 සේවය කරන ලද සේවා ස්ථානය :

09. I පන්තියට පත් වූ දින සිට 2019.12.31 වැනි දින දක්වා සේවා කාලය :.....

10. 2019.12.31 වැනි දිනැති වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප :.....

11. 2019.12.31 වැනි දිනට පූර්වාසන්න වසර 06ක කාලය තුළ උපයාගත් වැටුප් වර්ධක දිනයන් හා වාර්ෂික වැටුප් තල

වැටුප් වර්ධක දින	වාර්ෂික වැටුප් තල (රුපියල්)
------------------	-----------------------------

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. | 5. |
| 6. | 6. |

12. ඉහත සියලු තොරතුරු නිරවද්‍ය හා විශ්වාසී ලෙස මා සපයා ඇති බැවි ප්‍රකාශ කොට සහතික කරමි.

.....
නිලධාරියා/නිලධාරීණයෙන් අත්සන.

දිනය :.....

අනු අංක 13 සිට 17 දක්වා කරුණු දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

13. වැටුප් රහිත නිවාඩු/අඩ වැටුප් නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්තම් එම කාල වකවානු/දින ගණන :-.....
(මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ II 'ආ' පන්තියට පත් කළ දින සිට)

14. 2019.12.31 වැනි දිනට පූර්වාසන්න වර්ෂ 06 තුළ ඔබට කාර්ය සාධන වාර්තාවල අයහපත් සටහන් වාර්තා කර තිබේද?

.....
.....

15. 2019.12.31 වැනි දිනට පූර්වාසන්න වර්ෂ 06ක කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද?

2013.01.01. වැනි දිනට පසුව උපයා නොගත් වැටුප් වර්ධක වේ නම් එසේ වීමට හේතු දක්වන්න.

.....
.....

16. ඉකත් වර්ෂ 06 තුළ විනයානුකළ තීති යටතේ ඔබට විරැදුෂ්‍ය වියාකරනු ලැබ ඇදීද? එසේ නම් වරදේ හා පනවනු ලබන දැඩුවමේ ස්වභාවය සහ දැඩුවම් කළ දිනය ආදියේ විස්තර සඳහන් කරන්න.

.....
.....

17. ඉහත 14හි දුක්වෙන අයහපත් සටහන් හෝ ඉහත 15 සහ 16 හි ජේද්වල සඳහන් කරුණුවල විනයානුකළ වියා කිරීම ගැන ඔබට තිරික්ෂණ කිසිවක් තිබේ ද?

.....
.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය සහතිකය

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ තොරතුරු මයා/මිය/මෙනෙවියගේ සේවා වාර්තා හා සංසන්ද්‍යය කළ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

2019.12.31 දිනට මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) I පන්තියේ/ගෞණියේ අවම වශයෙන් සක්‍රිය සේවා කාලය වසර භයක් (06) සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, එදිනට වසර 06ක සනුවුදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති බවත්, ඉහත සඳහන් කළ සියලු

කරුණු පෙළුද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවත්, ඔහුට/අයෝය විරැදුල යම් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත්, ඉදිරියේ දී එසේ ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් නොකරන බවත්, 2019.12.31 දිනට පූර්වාසන්න කාලයට නියමිත වැටුප් වර්ධක 06ම උපයාගෙන ඇති බවත්, සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව විශේෂ ශේෂියට උසස් කිරීම සඳහා මෙම නිලධාරීයා/නිලධාරීනිය සියලු පූරුෂුකම් සපුරා ඇති බව නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන සහ නිල මූදාව.

ଦିନାଯ :

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිරද්‍රිය

డెపార్టమెంట్‌ను ప్రధానియాగే నీరఁడేఁడు బా లక్కగ లెత్తి/లక్కగ తోలెత్తి. ఆయ్దుటిపథ నీరఁడేఁడు కర్తి/తొనుకర్తి.

අමාත්‍යාංශ උපකමිත්‍රෙනු සහ නිල මුදාව.

ଦିନଯ :

ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිරද්‍යෝග

යෙපරතමේන්තු ප්‍රධානීය/අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිරද්‍යෝග හා එකග වෙමි/එකග නොවෙමි. අයැළුම්පත නිරද්‍යක කරමි/නොකරමි.

පධාන ලේකම්ගේ අත්සන සහ නිල මදාව.

ଦିନଯ :

ମଦ୍ୟମ ପଲ୍ଲାତ୍ ଜହାନେ ରାତ୍ରୁ ଜେବା କୋମିଶନ୍ ଜହାନ

2020 වර්ෂය සඳහා මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවකේ (සිවල්) විශේෂ ගුණයට උසස් කිරීම සේවා පළපුරුදුදී හා කුසලතා (නෙශ්චෑයිච්චාවය) පදනම මත

ଆଧୁନିକ ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକତା

01. അധിക്കരിക്കുന്ന വസ്തു (ഉല്ലാസ പരിഗ്രാമം) :-

(i) මෙනුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :

(ii) මෙකරු සමඟ තම (ඉංග්‍රීසි කුපිටල් අතුරෙන්) :

02. උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

04. දුරකථන අංකය :-

05. සේවය කරන අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :-

06. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :-

07. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) I පන්තියට/හෝණියට පත් වූ දිනය :-.....

08. විශ්‍රාම ගෙන ඇත්තම්,

8.1 විශ්‍රාම ගත් දිනය :

8.2 සේවය කරන ලද සේවා ස්ථානය :

09. I පන්තියට පත් වූ දින සිට 2020.12.31 දින දක්වා සේවා කාලය :.....

10. 2020.12.31 දිනට වාර්ෂික එකාබද්ධ වැටුප :.....

11. 2020.12.31 දිනට පුර්වාසන්න වසර 06ක කාලය තුළ උපයාගත් වැටුප් වර්ධක දිනයන් හා වාර්ෂික වැටුප් තල

වැටුප් වර්ධක දින

වාර්ෂික වැටුප් තල (රුපියල්)

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. | 5. |
| 6. | 6. |

12. ඉහත සියලු තොරතුරු නිරවද්‍ය හා විශ්වාසී ලෙස මා සපයා ඇති බැවි ප්‍රකාශ කොට සහතික කරමි.

.....
නිලධාරියා/නිලධාරිණියගේ අත්සන.

දිනය :.....

අනු අංක 13 සිට 17 දක්වා කරුණු දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

13. වැටුප් රහිත නිවාඩු/අඩ වැටුප් නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්තම් එම කාල වකවානු/දින ගණන :-.....
(මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ II 'ආ' පන්තියට පත් කළ දින සිට)

14. 2020.12.31 දිනට පුර්වාසන්න වර්ෂ 06 තුළ ඔබේ කාර්ය සාධන වාර්තාවල අයහපත් සටහන් වාර්තා කර තිබේ ද?

.....
.....

15. 2020.12.31 දිනට පුර්වාසන්න වර්ෂ 06ක කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන තිබේ ද?
2014.01.01. දිනට පසුව උපයා නොගත් වැටුප් වර්ධක වේ නම් එසේ වීමට හේතු දක්වන්න.

.....
.....

16. ඉතුත් වර්ෂ 06 කුළු විනයානුකූල නීති යටතේ ඔබට විරැදුළුව ක්‍රියා කරනු ලැබ ඇදෑද ? එසේ නම් වරදේ හා පනවනු ලබන දූෂ්‍යවමේ ස්වභාවය සහ දූෂ්‍යවම් කළ දිනය ආදියේ විස්තර සඳහන් කරන්න.
-
-

17. ඉහත 14හි දුක්වන අයහපත් සටහන් හෝ ඉහත 15 සහ 16 හි ජේද්වල සඳහන් කරුණුවල විනයානුකූල ක්‍රියා කිරීම ගැන ඔබට නිරික්ෂණ කිසිවක් තිබේ ද?
-
-

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ තොරතුරු මයා/මිය/මෙනෙවියගේ සේවා වාර්තා හා සංසන්ධිය කළ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

2020.12.31 දිනට මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) I පන්තියේ/ශේෂීයේ අවම වශයෙන් සක්‍රිය සේවා කාලය වසර භයක් (06) සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, එදිනට වසර 06ක සතුවුදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති බවත්, ඉහත සඳහන් කළ සියලු කරුණු පොදුගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවත්, ඔහුට/ඇයට විරැදුළුව යම් විනයානුකූල ක්‍රියාලාරැයක් ගෙන නොමැති බවත්, ඉදිරියේ දී එසේ ක්‍රියාලාරැයක් ගැනීමට අදහස් නොකරන බවත්, 2020.12.31 දිනට පූර්වාසන්න කාලයට නියමිත වැටුප් වර්ධක 06ම උපයාගෙන ඇති බවත්, සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව විශේෂ ග්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය සියලු පූදුසුකම් සපුරා ඇති බවට නිරදේශ කරමි./නොකරමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන සහ නිල මුදාව.

දිනය :

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිරදේශය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ නිරදේශය හා එකග වෙමි/එකග නොවෙමි. අයදුම්පත නිරදේශ කරමි/නොකරමි.

.....
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන සහ නිල මුදාව.

දිනය :

ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිරදේශය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා/අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිරදේශය හා එකග වෙමි/එකග නොවෙමි. අයදුම්පත නිරදේශ කරමි/නොකරමි.

.....
ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන සහ නිල මුදාව.

දිනය :