Applications.lk
Job Vacancies / Courses / Examinations / Gazettes / Applications

මදුරාවල ප්‍රාදේශීය සභාව

(බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවය)

මදුරාවල ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. (මදුරාවල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.)

1. සෞඛ්‍ය පරිපාලක - (111 වන ශ්‍රේණිය)

(බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය - 2014.02.25 වැනි දින බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන-ඛණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ පරිපාලක තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීම් හා උසස් කිරීමේ පටිපාටිය)

පුරප්පාඩු ගණන - 01

වැටුප් පරිමාණය - MN-1-2016 (රා.ප.ච. 3/2016 අනුව)
රු. 27,140 - 10 x 300 - 11 x 350 - 10 x 495 - 10 x 660 - රු. 45,540
(රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 හි උපලේඛන අංක 11 අනුව ආරම්භක වැටුප රු. 27,140)
(හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)

බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :

(*අ*) i අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (විවෘත අයදුම්කරුවන් සඳහා)

* භාෂාව (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි), ගණිතය සහ තවත් විෂයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයන් හයකින් (6) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්වී තිබීම.

සහ

* අධ්‍යපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයන් එකක්වත් (01) (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

ii. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සීමිත අයදුම්කරුවන් සඳහා)

* අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල භාෂාවට හා ගණිතයට සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් 06කින් සාමාර්ථ ලබා තිබීම. (මින් විෂයන් 05ක් එකවර සමත්වී තිබිය යුතුයි.)

(*ආ*) පළපුරුද්ද (සීමිත අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

* පළාත් පාලන ආයතනයක PL-1 හා PL-2 වැටුප් කේත අංක යටතේ වැටුප් ලබන, සේවය ස්ථිර කර ඇති හා ස්ථිර සේවා කාලය වසර පහක් (5) සපුරා ඇති සේවකයන් විය යුතු අතර, සේවා කාලය ආයතන ප්‍රධානියා ලිඛිතව සනාථ කළ යුතුය.

(*ඇ*) වෙනත් සුදුසුකම් (සීමිත හා විවෘත අයදුම්කරුවන් සඳහා)

* වයස : (විවෘත අයදුම්කරුවන් සඳහා)
  අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට අවුරුදු 18ට නොඅඩු විය යුත අතර අවුරුදු 30ට නොවැඩි විය යුතු ය.

  (සීමිත අයදුම්කරුවන් සඳහා)
  දැනටමත් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියතු වූවන්ට මෙම වයස් සීමාවන් අදාළ නොවේ.

* මෙම දැන්වීමේ පහතින් බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි යටතේ දක්වා ඇති 1 සිට 111 දක්වා සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

(ඇ) ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

ලිඛිත පරීක්ෂණයේ සංයුතිය (විවෘත අයදුම්කරුවන් සඳහා)

විෂයයන්	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය*
අභියෝග්‍යතාව හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%
කාලීන සිදුවීම් පිළිබඳව සාමාන්‍ය අවබෝධය	100	40%

සටහන : ලකුණු ලබා ගැනීමේ අනුපිළිවෙල අනුව වැඩි ලකුණු ලබාගත් අයගෙන් පුරප්පාඩුව පුරවනු ලැබේ.

ලිඛිත පරීක්ෂණයේ සංයුතිය (සීමිත අයදුම්කරුවන් සඳහා)

විෂයයන්	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය*
සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%
ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දැනුම පරීක්ෂා කිරීමේ පරීක්ෂණය	100	40%

සටහන : ලිඛිත විභාගයෙන් ඉහළ ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක ප්‍රමාණයකට ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අතර මෙම පරීක්ෂණ දෙකෙන්ම ඉහළ ලකුණු ලබා ගන්නා අය පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

(ඉ) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය (සීමිත අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි).

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*තෝරාගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය*
සපුරාලිය යුතු ස්ථිර සේවා කාලයට අමතර සේවා කාලය	15	
වැඩ බැලීම හෝ රාජකාරි ඉටු කිරීම	10	25
ක්ෂේත්‍රයට අදාළව දැනුම පරීක්ෂා කිරීම	20	
පෞරුෂත්වය	05	

සටහන : සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සලකා බලනු ලබන අවශ්‍යතා ද මෙහි දී සලකා බලනු ලැබේ.

සැ.යු.- සීමිත අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු පිරවීමට නොහැකි වන අවස්ථාවලදී පමණක් විවෘත අයදුම්කරුවන් කැඳවා පුරප්පාඩු පුරවනු ලැබේ.

02. **බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි :**

i. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

ii. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03ක කාලයක් අඛණ්ඩව බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිය ඇති තැනැත්තෙකු විය යුතුය. (මදුරාවල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අයදුම්කරුවන් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ.)

iii. යහපත් චරිතයකින් හා තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

iv. ඉහත දක්වා ඇති එක් එක් තනතුරට අදළ පරීක්ෂණවල දී කිසියම් අයදුම්කරුවන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි දෙනෙකු සමාන ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබා ඇති විට ඒ අතරින් බඳවා ගනු ලබන තැනැත්තා කවුරුන්ද යන්න මදුරාවල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට විය යුතුය.

v. කිසියම් අයදුම්කරුවෙකු බඳවා ගැනීමේ පරීක්ෂණයට කැඳවූ පමණින් හෝ එම පරීක්ෂණයට භාජනය කළ පමණින් ඒ අයදුම්කරු බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුස්සෙකු ලෙස නොසලකනු ලැබේ.

03. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

i. මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණවලට ඔබ යටත් විය යුතුය.

ii. අදාළ පරිදි වැන්දඹු හා අනත්දරු වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතුය.

iii. බඳවාගනු ලබන තැනැත්තන් වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත් කරනු ලැබේ.

(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු පත්වීම ස්ථිර කරන ලද සේවකයින් වසර 01ක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් කරනු ලැබේ.)

iv. මෙයට අමතරව ආයතන සංග්‍රහය, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති, බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය රීති, බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා විසින් හා බස්නාහිර පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන නියමයන් සහ මදුරාවල ප්‍රාදේශීය සභා ලේකම් විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නියමයන්ට යටත් විය යුතුය.

04. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

i. මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘති අනුව, අයදුම්පත් පිළියෙල කර ඉදිරිපත්කළ යුතුය.

ii. කිසියම් අයදුම්කරුවෙකු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබූ විට පහත සඳහන් සහතිකවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර "ආ" සිට "උ" දක්වා යන සහතිකවල ඡායා පිටපත් අයදුම්පත සමග එවිය යුතුය.

(අ) ඔබගේ නම සහ ලිපිනය ලියන ලද 9"X4" ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් ;

(ආ) උප්පැන්න සහතිකය ;

(ඇ) අධ්‍යාපන සහතික හෝ ලබාගත් ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් දක්වෙන වෙනත් සහතික ;

(ඈ) වෘත්තීය සුදුසුකම් සනාථ කිරීමේ සහතික ;

(ඉ) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික ;

(ඊ) තනතුරට අදාළ වෙනත් සහතික ;

(උ) ජාතික හැඳුනුම්පතේ/රියදුරු බලපත්‍රයේ දෙපැත්තේ ඡායාස්ථිත පිටපත ;

(ඌ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ තමන්ගේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් නිකුත් කළ පදිංචිය පිළිබඳ සහතිකය (මෙම සහතිකය අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට ඉහතින් වූ මාස 06කට නොඅඩු කාලයක් තුළ ලබාගත් එකක් විය යුතු අතර වසර 3ක ස්ථිර පදිංචිය සනාථ කිරීමේදී අවිනිශ්චිතව ලබා දී ඇති සනාථ කිරීම සළකා බලනු නොලැබේ. "උදා:- වසර 05ක සිට පදිංචිව සිටින බව පවසයි) ;

(එ) තමන්ගේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති කොට්ඨාසයට අදාළ පොලිස් ස්ථානයෙන් ලබා ගත් පොලිස් වාර්තාවක් (මෙය අයදුම්පත් භාර ගන්නා දිනට ඉහතින් වූ මාස 06කට නොඅඩු කාලයක් තුළ ලබාගත් එකක් විය යුතුය.) ;

(ඒ) චරිත සහතිකයක්.

iii. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කර **2021.08.30** වැනි දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, මදුරාවල ප්‍රාදේශීය සභාව" මදුරාවල, අගුරුවාතොට යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

iv. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන්ගේ අයදුම්පත් තම ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.

v. තැපැලේදී නැතිවන හෝ වැරදි ලෙස ලිපිනය ලිවීමෙන් ආපසු හරවා යැවුණු අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් වගකියනු නොලබන අතර නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්, මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආකාරයට පටහැනි අයදුම්පත් හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

vi. අදාළ බඳවා ගැනිම් පටිපාටිවලට අනුව මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් තෝරා ඔවුන් බඳවා ගැනීමේ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. ඒ අනුව අයදුම්පතේ සාවද්‍ය තොරතුරු සඳහන් කර පරීක්ෂණ සඳහා සහභාගී වූ බවට අනාවරණය වුවහොත් එවැන්නන් අසාධු ලේඛන ගත කිරීමට කටයුතු කරනු ලබන අතර එසේ වුවහොත් මින් ඉදිරියට මෙම සභාව සඳහා සිදු කරන කිසිදු සේවක බඳවා ගැනීමක් සඳහා අයදුම් කිරීමේ අවස්ථාව එවැනි අයදුම්කරුවන්ට අහිමි වනු ඇත.

අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් අනතුරුව හෝ අයදුම්පත් කැඳවන අතරතුර හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය සංශෝධනය කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ අවලංගු කිරීම හෝ තනතුරු ප්‍රමාණය වෙනස් කිරීම හෝ බඳවා ගන්නා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීමේ බලය මදුරාවල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය. මෙම බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් විධිවිධාන සලසා නොමැති සියලු කාරණා පිළිබඳ අවසාන තීරණය මදුරාවල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.

පී. අනුලා ප්‍රසංගිකා,
ලේකම්,
මදුරාවල ප්‍රාදේශීය සභාව.

මදුරාවල ප්‍රාදේශීය සභාව

සෞඛ්‍ය පරිපාලක තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. ජීව දත්ත තොරතුරු :..

1.1 අයදුම්කරුගේ මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම : (උදා-සිල්වා ඒ. බී. සී.)" ....

1.2 සම්පූර්ණ නම :..

1.3 ස්ථිර ලිපිනය :..

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : | | | | | | | | | | |

1.5 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :..............................

1.6 දුරකතන අංකය :..............................

1.7 උපන් දිනය : වර්ෂය : | | | | | මාසය : | | | දිනය : | | |

1.8 2021.08.31 වැනි දිනට වයස : අවුරුදු :............ මාස :............ දින :............

2. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

2.1 අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය :

විෂයය	*සාමාර්ථය*	*විෂයය*	*සාමාර්ථය*
i		vi	
ii		vii	
iii		viii	
iv		ix	
v		x	

2.2 අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගය :

විෂයය	*සාමාර්ථය*	*විෂයය*	*සාමාර්ථය*
i			
ii			
iii			
iv			

3. ඔබ දැනටමත් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයෙක් ද?

එසේ නම්,

3.1 ඔබ දැනට දරන තනතුර :.................
3.2 ස්ථිර පත්වීම් දිනය :.................
3.3 සේවය ස්ථිර කරන ලද දිනය :.................

4. වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :

4.1 ඔබ විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද තනතුරට අදාළව වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබේද ? :.................
4.2 එසේ නම් පුහුණුව ලැබූ ආයතනයේ නම :.................
4.3 පුහුණුව ලැබූ කාලය (මාස 03/මාස 06/අවුරුද්දක්) :.................

5. තනතුරට අදාළ වෙනත් සුදුසුකම් : ....
....
....

අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මවිසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූත්, නිවැරදිවූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු දැන ගතහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් මා දනිමි.

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : ....

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා තම ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන .... මයා/මිය/මෙනෙවිය දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ ....වශයෙන් සේවය කරනු ලබයි. මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගතහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය. ඔහු/ඇය කුමන ආකාරයේ හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

....
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන,
ප්‍රධානියාගේ බලය පවරනු ලැබූ
නිලධාරියාගේ අත්සන.

නම : ....
පදවි නාමය : ....
දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය නිල මුද්‍රාව යොදන්න
දිනය : ....

සැ.යු.- නිවැරදිව සම්පූර්ණ නොකරන ලද අයදුම්පත්, අදළ සුදුසුකම් සනාථ කිරීමේ ලියවිලි අමුණා නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

වැරදි තොරතුරු ලබා දී පරීක්ෂණ සඳහා සහභාගී වන අයදුම්කරුවන් මින් ඉදිරියට සිදු කෙරෙන කිසිදු බඳවා ගැනීමකට සලකා නොලැබීම සඳහා අසාධු ලේඛන ගත කරනු ලැබේ.