

සේවයේ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2021

Limited Competitive Examination for Promotion to Supra Grade of Grama Niladhari- 2021

2021 වර්ෂයට අදාළව සීමිත පදනම මත ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා මෙම ගැසට් නිවේදනයේ 4 වන වගන්තියේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අදාළ විභාගය 2021 සැප්තැම්බර් මාසයේදී විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර පවත්වනු ලබන මධ්‍යස්ථාන සහ මධ්‍යස්ථාන අංක සඳහන් ලැයිස්තුව, උපලේඛන අංක 01 වශයෙන් ද, දිස්ත්‍රික් අංක ලැයිස්තුව, උපලේඛන අංක 02 වශයෙන් ද, මෙම නිවේදනය අවසානයේ අමුණා ඇත.

01. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

(i) සීමිත පදනම මත පුරප්පාඩු 48ක් පිරවිය යුතු අතර, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පහත 04 ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් විසින් පෙනී සිටිය යුතුය. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන තිදෙනෙකුගෙන් යුත් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක්/මණ්ඩල මගින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කෙරේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම්කරුවන් කැඳවීමේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලබා ගන්නා ලද අයදුම්කරුවන් අතරින් ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී දක්වනු ලබන කුසලතාවය අනුව සකස් කරන ලද ප්‍රමුඛතා ලේඛනයක් අනුව සීමිත තරග විභාගය මගින් බඳවාගනු ලබන පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව හා එම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් 25% ක ප්‍රමාණය යන දෙකෙහි එකතුවට සමාන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

(ii) අධි ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලබන නිලධාරීන් සේවා ස්ථානවලට අනුයුක්ත කිරීමේ දී පළමුව පවත්නා පුරප්පාඩු වලට ස්ථාන මාරුවීම් මගින් දැනට සිටින නිලධාරීන්ට ස්ථාන මාරුවීමට අවස්ථාව ලබා දෙන අතර, එම ස්ථාන මාරු ලබා දීමෙන් පසු දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඉතිරිවන පුරප්පාඩු වලින් 40% සඳහා විභාගයේදී ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය මත සේවයේ සිටින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයෙන් බැහැර, දිස්ත්‍රික්කය තුළ වෙනත් කොට්ඨාසයකට අනුයුක්ත කරන අතර, දිස්ත්‍රික්කය තුළ පවත්නා එම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් සුදුසුකම් ලබා ඇති අවස්ථාවන්හි දී, එම අය දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටත පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා අනුයුක්ත කරනු ඇත. එසේ අනුයුක්ත කරනු ලබන ස්ථානවල පත්වීම් බාර නොගන්නා අයගේ පත්වීම් අවලංගු කරන අතර, එවැනි අයකුට පසු අවස්ථාවක දී එම පත්වීම් සඳහා මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත නැවත ඉල්ලීමක් කිරීමට හිමිකම් නොලබනු ඇත.

02. විභාග පටිපාටිය.-අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් පමණක් වන අතර, ඉල්ලුම් කරනු ලබන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. :

විෂයය	විෂය අංකය	ලකුණු	කාලය
1. කාර්යාල කළමනාකරණය හා කාර්යාල ක්‍රම	01	ලකුණු 100	පැය 01 1/2 යි
2. ආයතන කාර්ය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති හා රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	02	ලකුණු 100	පැය 01 1/2 යි
3. විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය හා වෘත්තීය දැනුම	03	ලකුණු 100	පැය 01 1/2 යි
4. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	04	ලකුණු 100	පැය 01 1/2 යි

විභාගයේ දී අවම සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා සෑම විෂයයක් සඳහා අවම ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතු වේ.

03. විෂය නිර්දේශය :

(i) කාර්යාල කළමනාකරණය හා කාර්යාල ක්‍රම (විෂය අංකය 01) :

කාර්යාල කළමනාකරණයට අදාළව සංවිධාන ව්‍යුහය සංවිධාන පිළිබඳ මූලධර්ම, කාර්ය විශ්ලේෂණය හා කාර්ය ඇගයුම්, නායකත්වය අධීක්ෂණය හා තීරණ ගැනීමේ හැකියාව, සංදේශනය, මහජන සම්බන්ධතා සම්බන්ධීකරණය හා ගැටලු නිරාකරණය ආශ්‍රිතව පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර, කාර්යාල ක්‍රම සඳහා කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම, කාර්යාල පටිපාටි, ලේඛන සහ ගොනු කිරීම, ආකෘති පත්‍ර පාලනය හා ආකෘති පත්‍ර සැලසුම් කිරීම, ලිපි ගනුදෙනු කිරීම, කාර්යාල උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ පාලනය, කාර්යාලයේ සැලැස්ම හා වටපිටාව, රැකියා පිළිබඳ විස්තරය, වැඩ අධ්‍යයනය හා ක්‍රම අධ්‍යයනය, වැඩ මැනීම, වැඩ පියවර සකස් කිරීම යන අංශ ඇතුළත් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.

(ii) ආයතන කාර්ය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති හා රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය (විෂය අංකය 02) :

ආයතන කාර්ය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති කොටසට අදාළව රාජ්‍ය සේවයට

බඳවා ගැනීමේ දී අනුගමනය කළයුතු ක්‍රියාමාර්ග, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ආයතනික කටයුතු, රාජ්‍ය සේවකයින් පත් කිරීම, මාරු කිරීම, උසස් කිරීම හා සේවය අවසන් කිරීම යන කාර්යයන්හි බලතල පැවරීම, රාජ්‍ය සේවක විනය, සුභ සාධනය, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට හිමි වරප්‍රසාද, ආයතන කාර්ය පිළිබඳ රජය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කර ඇති හා ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලබන රෙගුලාසි, කාර්ය පටිපාටි හා චක්‍රලේඛ පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය ආශ්‍රිත ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර, රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු හා ගණන් දීමේ නිලධාරියෙකුගේ වගකීම්, මුදල් පාලනය, මූල්‍ය වගකීම් පැවරීම, මුදල් බාර ගැනීම, ගිණුම්ගත කිරීම හා ප්‍රතිග්‍රහණය කිරීම, ගෙවීම්, රාජ්‍ය මුදල් භාරකාරත්වය, අග්‍රිම හා බැංකු ගිණුම්, සැපයුම් හා සේවාවන්, ටෙන්ඩර් කටයුතු, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ, විගණන විමසුම්, රජයේ කාර්යාලවල භාවිතාවන ලෙජර, ආදායම් හා වියදම් සාරාංශ, බැංකු සැසඳුම් හා මූල්‍ය පාලන පොත්, රාජ්‍ය මුදල් භාවිතය පිළිබඳ රජය විසින් මෙතෙක් නිකුත් කර ඇති රෙගුලාසි සහ චක්‍රලේඛ පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය යන අංශ ඇතුළත් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.

(iii) විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය හා වෘත්තීය දැනුම - (විෂය අංකය 03) :

ග්‍රාම නිලධාරීන්ට විවිධ අණපනත්, අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා හා වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත රජයේ ආයතන මගින් පැවරී ඇති රාජකාරි විෂයයන් පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරන අතර, එම පැවරී ඇති විෂයයන්ට අදාළ සිද්ධි අධ්‍යයනයක් ඇතුළත් වේ.

(iv) පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය (විෂය අංකය 04) :

රාජ්‍ය පරිපාලනයේ ස්වභාවය, රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුහය, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා නව රාජ්‍ය ප්‍රතිසංස්කරණ, මූලික අයිතිවාසිකම්, මානව හිමිකම්, මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව, ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා, පාර්ලිමේන්තු මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව, කාර්යාල සංස්කෘතිය, ආචාර ධර්ම හා සාරධර්ම, මැනවින් කාර්යාල භෞතික පරිසරය නිර්මාණය කිරීම, කාර්ය මණ්ඩලයේ සුභසාධක කටයුතු, නිල තත්ත්වය හා සිවිල් තත්ත්වය පිළිබඳ සමාජ විද්‍යාත්මක පිළිගැනීම්, සේවලාභීන්ට රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් ඉටුවිය යුතු යුතුකම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධයක් අපේක්ෂා කෙරේ.

04. සුදුසුකම්.-අයදුම්පත් බාර ගන්නා අවසාන දිනයට අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.-

වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :

- (i) ග්‍රාම නිලධාරී I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම ;
- හෝ

- (ii) නියමිත දිනට අවම වශයෙන් ග්‍රාම නිලධාරී II ශ්‍රේණියේ වසර 08 කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ ග්‍රාම නිලධාරී II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම ;

හෝ

- (iii) අවම වශයෙන් ග්‍රාම නිලධාරී II වන ශ්‍රේණියේ අවුරුදු 05 කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් ඇති උපාධිධාරියෙකු වීම;

වෙනත් :

- (i) II ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම.
- (ii) පූර්වාසන්න වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 01/2020 අනුව ගණනය කරනු ලැබේ.
- (iii) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

සටහන :

- (i) 2010.09.29 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ 14.1 හි II වගන්තිය යටතේ III වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලදුව, එම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියෙහි 10. 1.1 වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව II ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද නිලධාරීන්ගේ පූර්ව II ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය ද නියමිත සේවා කාලයක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

05. වැටුප් ක්‍රමය :

- (i) වැටුප් කේත අංකය - MN7 - 2016 (රු.41,580 - 11 x 755- 18 x 1,030 - රු. 68,425) - 2 වැනි පියවර.
- (මෙම වැටුප් පරිමාණය අනුව වැටුප් සකස් කිරීමේ දී 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 හි විධිවිධාන අදාළ වේ.)

06. අයදුම්පත් බාර ගැනීම :

- මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළකර ඇත. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලව පමණක් අයදුම්කරුවන් හෝ අයදුම්කාරියන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් පිළියෙල කර ගැනීම අවශ්‍ය වේ. අයදුම්පත් A4 කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිතයට ගනිමින් පිළියෙල කර ගත යුතු ය. අංක 01 සිට 05 දක්වා එහි මුල් පිටුවේ ද, ඉතිරි කොටස් ඉදිරි පිටුවල ද සකස් කළ යුතු ය. අයදුම්පත් පරිගණකයක ආධාරයෙන්

පිළියෙල කරගත හැකි නමුදු අයදුම්කරුවන්ගේම අත් අකුරින් මෙහි දැක්වෙන උපදෙස් පරිදි නිවැරදිව හා පැහැදිලිව සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

- අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම, සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතු ය.
- අයදුම්පත් පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. එක් පිටපතක් තමාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇතුළත් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ද, මුල් පිටපත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ද එවිය යුතු ය.
- සියලුම විභාග අපේක්ෂකයින් තම අයදුම්පත් තමා සේවය කරන වසම අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින්, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන ආයතනික විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ යන ලිපිනය වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2021 ජූලි මස 12 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය.
- අයදුම්පත්‍ර එවනු ලබන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ “ග්‍රාම නිලධාරී සේවාවේ අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2021” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. අයදුම්පත් බාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.
- අයදුම්පත්‍රයට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ ලියවිල්ලක පිටපතක් හෝ නොඇමිණිය යුතු ය. එතෙකුදු වුවත් තමන් සඳහන් කරන, එමෙන්ම තමන්ගේ සුදුසුකම් සනාථ කරන ලියවිලි ඉල්ලූ අවස්ථාවක ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදානම්ව තබාගත යුතු ය.

07. විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තුව රු. 500 කි. මෙම ගාස්තු විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැර වන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත මුදලින් ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත අයදුම්පතේ නිසි කොටුවෙහි එහි දාරයකින් අලවා ලදුපත් අංකය, දිනය හා තැපැල් කාර්යාලය සඳහන් කර තිබිය යුතු ය. එම ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. කිසිදු හේතුවක් නිසාවත් ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබයි. විභාග ගාස්තු ගෙවීම සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලබන අතර, එවැනි අයදුම්පත් කිසිම දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

08.

(i) විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම :

- නිවැරදිව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම අපේක්ෂකයින්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාගය පවත්වනු ලබන දිනය දන්වමින් ප්‍රවේශ

පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ප්‍රවේශපත්‍ර නොමැතිව ඔවුන්ට විභාග ශාලාවට ඇතුළුවීමට හෝ විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර නොලැබෙනු ඇත.

- විභාගයට ආරම්භවන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත, තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- සියලුම විභාග අපේක්ෂකයින් රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද විභාග නීතිරීති පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා සිටිය යුතු අතර, ඒවා පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.
- විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශපත්‍ර ඇති අපේක්ෂකයින්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් රාජකාරි නිවාඩු දෙනු ලැබේ.
- විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව කුළු දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියවිලි අතරින් කුමක් වුවත් භාරගනු ලැබේ. :-
 - ජාතික හැඳුනුම්පත,
 - වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
 - වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

(ii) විභාග ප්‍රතිඵල :

මෙම නිවේදනයේ 02 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් එක් එක් විෂයයට ලකුණු 40% කට නොඅඩුව ලබා ගන්නා ලද අයදුම්කරුවන් අතරින් ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී දක්වනු ලබන කුසලතාව අනුව සකස් කරන ලද ප්‍රමුඛතා ලේඛනයක් අනුව සීමිත තරග විභාගය මගින් බඳවාගනු ලබන පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව හා එම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් 25% ක ප්‍රමාණය යන දෙකෙහි එකතුවට සමාන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ඇතුළත් ලේඛනයක් ලේකම්, ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත ලබාදෙනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීම හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවියේ පලකරනු ඇත.

09. (i) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනයේ සඳහන්, විභාගය පැවැත්වෙන දිනයට අවම වශයෙන් දින පහකට වත් පෙර තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයෙකු වේ නම් දැන්වීමෙහි සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතු ය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතු ය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවෙකු නම්, එම විස්තර සමඟ ගැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබාගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ගැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ගැක්ස් අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. (ගැක්ස් අංකය - 011 - 2784232) එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුචිතාන්තිය සුදානමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(ii) අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකේ.

10. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ උපදෙස් පිළිපැදීමට අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.

11. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

එන් එච්. එම් වික්‍රානන්ද,
ලේකම්,
ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය.

2021 ජූනි මස 04 වැනි දින,
ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
නිල මැදුර,
ඇල්විටිගල මාවත,
කොළඹ 05.



කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2021

Limited Competitive Examination for Promotion to Supra Grade of Grama Niladhari - 2021

(අංක 01 සිට 05 දක්වා මුල් පිටුවේද, අංක 06 සිට ඉදිරි පිටුවලටද ඇතුළත් කළ යුතුය.)

විභාගයට පෙනී සිටින
භාෂා මාධ්‍ය

--

සිංහල - 2

--

සේවය කරන දිස්ත්‍රික්කය

--	--

දිස්ත්‍රික් අංකය

දෙමළ - 3

(උපලේඛන - අංක 02 අනුව අදාළ දිස්ත්‍රික්කය
සහ දිස්ත්‍රික් අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

විභාගයට පෙනී සිටින නගරය

1	
2	

නගර අංකය

(උපලේඛන - අංක 01 අනුව නගරය හා නගර අංකය ඇතුළත් කරන්න.)

1 වන කොටස

(සැලකිය යුතුය - ආකෘති පත්‍රය නිවැරදිව සහ පැහැදිලිව අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතුය.)

- 01. (i) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———. (උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- (ii) අගට යෙදෙන නම මූලින්ද අනෙකුත් නම්වල මූලකරු පසුවද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———. (උදා : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)
- (iii) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :———.

- 02. (i) රාජකාරි ලිපිනය :———.
- (ii) ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———.

- 03. (i) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :
 පුරුෂ - 0 (අදාළ කොටුව තුළ අංකය සඳහන් කරන්න)
 ස්ත්‍රී - 1

- (ii) උපන් දිනය :
 අවුරුද්ද :———. මාසය :———. දිනය :———.

- (iii) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

- (iv) දුරකථන අංකය : ජංගම :———. කාර්යාලයීය :———.

- 04. (i) සේවය කරන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :———.

- (ii) ග්‍රාම නිලධාරී වසම :———. අංකය :

- 05. (i) දැනට දරන තනතුරට පත්වූ දිනය/අන්තර්ග්‍රහණය කළ දිනය හා ලිපියේ යොමු අංකය :

- (ii) මුළු සේවා කාලය : අවුරුදු :———. මාස :———. දින :———.

- (iii) දැනට සිටින ශ්‍රේණිය :———.
 එම ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය : අවුරුදු :———. මාස :———. දින :———.

- 06. ග්‍රාම නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධාරියෙකු නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : (අදාළ ඡේදය පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

- (i) විශේෂ සේවා නිලධාරී සේවයට ඇතුළත් වූ දිනය :———.
 සේවා කාලය :———.
- (ii) වගා නිලධාරී සේවයට ඇතුළත් වූ දිනය :———.
 සේවා කාලය :———.
- (iii) කෘෂි ව්‍යාප්ති සේවයට ඇතුළත් වූ දිනය :———.
 සේවා කාලය :———.
- (iv) ඊට සමාන වෙනත් සේවාවකට ඇතුළත් වූ දිනය :———.
 සේවා කාලය :———.

- 07. ඔබ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා ආදී ප්‍රවේශකයෙක්ද, නැතිනම් නව ප්‍රවේශකයෙක් ද ? :_____.
- 08. (i) සේවා කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක ඔබ උපයාගෙන තිබේද ? :_____.
- (ii) එසේ නැතිනම් විස්තර සඳහන් කරන්න. :_____.
- 09. සංස්ථාවක හෝ වෙනත් සේවාවකට සේවය සඳහා ඔබ දැනට මුදාහැර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සපයන්න. :_____.
- 10. ඔබ විදේශ රැකියාවක් සඳහා හෝ වෙනත් කාර්යයක් සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්නම් විස්තර දක්වන්න :_____.
- 11. ඔබට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබේ ද? ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න. :_____.

සැලකිය යුතුයි :- ගැසට් පත්‍රයේ දැක්වෙන පරිදි විභාග ගාස්තු සඳහා නියමිත මුදල් ගෙවූ බවට තැපැල් කාර්යාලයෙන් ලබාගත් කුවිතාන්සිය මෙහි නොගැලවෙනසේ ඇලවිය යුතුය.

ලදුපත නොගැලවෙනසේ එහි එක් දරයකින් මෙහි අලවන්න.

කුවිතාන්සි අංකය :_____.

තැපැල් කාර්යාලය :_____.

දිනය :_____.

මුදල : රුපියල් :_____.

..... වන මා විසින්, ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තව ද, මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය යැයි සොයා ගනු ලැබුවහොත් මෙම සේවාවේ අධි ශ්‍රේණියට උසස්වීම පිළිබඳව වූ මගේ හිමිකම් නොසලකා හරිනු ලැබීමට ද, මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබීමට ද හැකි බව මම හොඳාකාරව දන්නා අතර, ඒ අනුව කටයුතු කිරීම ගැන මම විරුද්ධ නොවෙමි. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ නියෝගවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට එකඟ වෙමි.

_____,
නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය :_____.

II වන කොටස

ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

- (i) මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු, ඔහුගේ/ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව සමග සසඳා බලන ලදුව ඒවා සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්,
- (ii) නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්,
- (iii) ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත්,

(iv) පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ ඔහුගේ/ඇයගේ සේවය සතුටුදායකව පැවැති බවත් දින සිට ග්‍රාම නිලධාරී වන ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබ ඇති බවත්, මෙම ඉල්ලුම්පතේ පිටපත නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවෙහි අමුණන ලද බවත් සහතික කරමි.

_____,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්.

නම : _____,
පදවි නාමය : _____,
නිල මුද්‍රාව : _____,
දිනය : _____.

(නොගැලපෙන වචන කපා හරින්න)

උපලේඛනය - අංක 01

විභාගය පවත්වනු ලබන මධ්‍යස්ථාන

මෙම විභාගය කොළඹ, මහනුවර, ගාල්ල, යාපනය, මඩකලපුව, කුරුණෑගල, අනුරාධපුර, බදුල්ල, රත්නපුර යන නගරවලදී පැවැත්වේ. අදාළ නගර හා නගර අංක පහත වගුවේ දැක්වේ. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අදාළ ශීර්ෂය මෙම නගර හා නගර අංක සඳහන් වගුව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතුවේ. ඉල්ලුම්කළ නගරය/නගර පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

නගරය	නගර අංකය
කොළඹ	001
මහනුවර	002
ගාල්ල	003
යාපනය	004
මඩකලපුව	005
කුරුණෑගල	006
අනුරාධපුර	007
බදුල්ල	008
රත්නපුර	009

ඉහත සඳහන් යම්කිසි මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් නොමැති වුවහොත් එම මධ්‍යස්ථානය අවලංගු කර, ඊට ආසන්න මධ්‍යස්ථානයක් වෙත අදාළ අයදුම්කරුවන් යොමු කරනු ඇත.

තවද යෝජනා නගර සියල්ලෙහිම හෝ වැඩි ගණනක හෝ විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම්කොට නොමැති නම් විභාගය කොළඹ දී පමණක් පැවැත්වීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

උපලේඛන අංක 02

දිස්ත්‍රික් අංක ලැයිස්තුව

අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	දිස්ත්‍රික් අංකය
1	කොළඹ	01
2	ගම්පහ	02
3	කළුතර	03
4	මහනුවර	04
5	මාතලේ	05
6	නුවරඑළිය	06
7	ගාල්ල	07
8	මාතර	08
9	හම්බන්තොට	09
10	යාපනය	10
11	මන්නාරම	11
12	වවුනියාව	12
13	මූලතිවු	13
14	කිලිනොච්චි	14
15	මඩකලපුව	15
16	අම්පාර	16
17	ත්‍රිකුණාමලය	17
18	කුරුණෑගල	18
19	පුත්තලම	19
20	අනුරාධපුරය	20
21	පොළොන්නරුව	21
22	බදුල්ල	22
23	මොණරාගල	23
24	රත්නපුර	24
25	කෑගල්ල	25