

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

වෙළඳ අමාත්‍යාංශයේ වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර වාණිජ අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2021

වෙළඳ අමාත්‍යාංශයේ වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර වාණිජ අධ්‍යක්ෂ තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩු හයක් (06) පිරවීම සඳහා මෙම නිවේදනයෙහි සඳහන් සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් (ආයතනික , විභාග හා සංවිධාන) ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 1503, කොළඹ වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ, “වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර වාණිජ අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය” යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

(අ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2021.06.04 දින වේ.

සටහන : ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේදී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය.

01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අනතුරුව, ලිඛිත විභාගයේදී ලබාගත් ලකුණුවල කුසලතාව මත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සුදුසු අයදුම්කරුවන් බඳවා ගනු ලැබේ.

ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් හෝ ලබාගත් ආර්ථික විද්‍යාව, වාණිජ විද්‍යාව, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, අලෙවිකරණය, සංඛ්‍යානය, ගණකාධිකරණය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, කළමනාකරණය පිළිබඳ පළමුවෙනි හෝ දෙවැනි පන්තියේ විශේෂ උපාධියක් ;
හෝ

02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- i. මෙම තනතුර ස්ථිරය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු වේ.
- ii. මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර එම වසර තුන (03) ඇතුළත පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.
- iii. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 අනුව අනෙක් භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා මට්ටම වසර 05 ක් තුළදී ලබාගත යුතුය. රාජ්‍ය භාෂාවකින් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් වසර 03 ක් තුළදී එක් රාජ්‍ය භාෂාවක් පිළිබඳව ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතු අතර අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව වසර හයක් (06) ඇතුළත ලබා ගත යුතුය. 1 කාණ්ඩයට අයත් දෙවන රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා මට්ටම ලබා ගත යුතුය.
- iv. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවලටද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලටද, දෙපාර්තමේන්තුමය අනෙකුත් නියෝගවලටද මෙම පත්වීම යටත් වේ.
- v. මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලබන නිලධාරීන් වරින් වර විදේශයන්හි සේවය කිරීම සඳහා බැඳී සිටින අතර, එසේ පත් කරනු ලබන අවස්ථාවලදී රජය විසින් අනුමත දීමනාවක් ලැබීමට සුදුසු වනු ඇත.

ii. විශ්වවිද්‍යාල, ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් හෝ ලබා ගත් ආර්ථික විද්‍යාව හෝ වාණිජ විද්‍යාව, සහිතව පළමුවෙනි හෝ දෙවැනි පන්තියේ ඉහළ පෙළ සාමාර්ථයක් සහිත සාමාන්‍ය උපාධියක් ;
හෝ

iii. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් හෝ ලබා ගත් නීතිය පිළිබඳ උපාධියක්

4.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

4.1 iii හි සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම සපුරන අයදුම්කරුවකු ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබිය යුතුය.

4.3 පළපුරුද්ද :

4.1 iii හි සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම සපුරන අයදුම්කරුවකු වාණිජ හෝ ජාත්‍යන්තර වෙළඳ නීතිය පිළිබඳ වසර තුනක (03) කාලයක් නීතිඥයකු වශයෙන් කටයුතු කර තිබිය යුතුය.

05. වයස් සීමාව :

අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු හා වයස අවුරුදු 35 ට වැඩි නොවිය යුතුය. (ඒ අනුව වයස සම්බන්ධ සුදුසුකම සපුරාලනුයේ අයදුම්කරුගේ උපන් දිනය 2000.05.31 දින හෝ ඊට පෙර 1986.05.31 දින හෝ ඊට පසුව යෙදී ඇත්නම් පමණි.)

06. කාර්ය සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සහ විදේශීය ඕනෑම රටක සේවය සඳහා සෑම අයුරින්ම ශාරීරික වශයෙන් හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතු ය.

03. වැටුප් පරිමාණය :

මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 දරන වැටුප් චක්‍රලේඛයට අනුව SL-1-2016, රු. 47,615 - 10 x 1335 - 8 x 1630 - 17 x 2,170 - 110,895 ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වන අතර එහි උපදෙස් පරිදි ගෙවීම් කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.

07. වෙනත් :

4.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

i. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල

- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- ii. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්ගයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- iii. අයදුම්පත් භාර ගනු ලබන අවසන් දිනට මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

08.

8.1 ලිඛිත පරීක්ෂණය :

- i. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2021 අගෝස්තු මස කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ.
- ii. විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පැවැත්වේ.
- iii. අයදුම්කරුවෙකුට ඉහත දක්වා ඇති භාෂාවලින් එකකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැක. එසේ වුවද ඔහු/ඇය තමන් තෝරා ගත් එක් භාෂාවකින් පමණක් සියලුම විෂයයන්ට පෙනී සිටිය යුතු ය. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- iv. ලිඛිත විභාගය පහත සඳහන් විෂයයන් පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විත වේ.

විෂය අංකය	විෂයය	නියමිත කාලය	ලකුණු	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය (අවම)
01	බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
02	පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය (වාණිජ සහ ආර්ථික විද්‍යාව)	පැය 02	100	40%
03	ඉංග්‍රීසි භාෂාව	පැය 02	100	40%
04	රචනය හා සාරාංශය	පැය 02	100	40%

ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය :-

(අ) බුද්ධි පරීක්ෂණය :

මෙය සකස් කරනුයේ අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූලභාවය හා විශ්ලේෂණාත්මක හැකියාවන්, තීරණ ගැනීමේ ශක්තියන් ඇගයීම සඳහාය. මෙය බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුර සැපයීම් මාදිලියේ ප්‍රශ්න වේ.

(ආ) පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය (වාණිජ සහ ආර්ථික විද්‍යාව) :

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කරනුයේ අපේක්ෂකයා තුළ ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ සහ විදේශයන්හි වාණිජ සහ ආර්ථික පසුබිම පිළිබඳ දැනුම පිරික්සීම සඳහාය.

(ඇ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව :

ව්‍යාකරණ, වාග් මාලාව, සහ අවබෝධය පිළිබඳව අපේක්ෂකයා සතු දැනුම පිරික්සීම සඳහාය.

(ඈ) රචනය සහ සාරාංශය :

නියමිත විෂයයක් හෝ කිහිපයක් හෝ යටතේ රචනය/රචනා ලිවිය යුතුය. මෙම මාතෘකා අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයේ කිසිම විෂයකට සම්බන්ධ නොවන අතර, එය සකස් කර ඇත්තේ අයදුම්කරුගේ සාමාන්‍ය දැනීම මෙන්ම සිතීමේ හා අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ හා අයදුම්කරුගේ ප්‍රතිභාව මෙන්ම භාෂා ශෛලිය පරීක්ෂා කිරීම සඳහාය. දී ඇති ඡේදයක අර්ථය අවබෝධ කරගෙන එය සිත් ඇදගන්නා ආකාරයෙන් පැහැදිලිව හා සංක්ෂිප්තව ඉදිරිපත් කිරීමෙහි ලා අයදුම්කරුගේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම සාරාංශය මගින් බලාපොරොත්තු වේ.

8.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

- i. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිට, සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම ලකුණු 40% නොඅඩුව ලබාගත් අයදුම්කරුවන් අතරින් ප්‍රමුඛතාව අනුව ඉහළම ලකුණු ලබාගත්, පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන අයදුම්කරුවන් පිරිසක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබයි.
- ii. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් අපේක්ෂක අපේක්ෂිකාවන්ගේ මූලික සුදුසුකම් හා සහතික පත් පරීක්ෂා කරනු ලබයි.

8.3 ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම :

ගැසට් නිවේදනයේ 8.1 ඡේදයට අනුව ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සුදුසුකම් ලත් අපේක්ෂකයින්ගෙන් පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් (දැනට නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි) ඇතුළත් ලේඛනය ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිසම වෙත ලබාදෙනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල තැපැල් මගින් දන්වා යැවීම හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවිය මගින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ඇත.

09. අයදුම් කරන ආකාරය :

1. විභාග ගාස්තුව රු. 1,200 ක් වන අතර මෙම ගාස්තුව අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට හෝ එදිනට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ලබාගන්නා ලදුපත, එහි එක් දාරයක් මඟින් අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන ලෙස ඇලවිය යුතුය. අදාළ ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් අයදුම්කරු විසින් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක.

සටහන -

කවර හේතුවක් නිසා වුවද විභාගයෙන් ඉවත් වන හෝ, නොපැමිණ සිටින හෝ, විභාගයට පෙනී සිටීමෙන් පසු සුදුසුකම් නැත්තකු බවට දක්නට ලැබෙන හෝ යම් අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ගාස්තුව මුළුමනින්ම හෝ ඉන් කොටසක් හෝ ආපසු ලබා ගැනීමට හිමිකමක් නැත.

ii. මෙම විභාගය 2021 අගෝස්තු මස කොළඹ දී පැවැත්වේ.

iii. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සටහන : අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

iv. අයදුම්පත, ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව A4 (ඇමුණුම් අංක 1) පත්‍රයේ සකස් කොට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. A4 පත්‍රයේ දෙපසම පාවිච්චි කළ යුතු අතර අයදුම්පතේ ශීර්ෂ අංක 1 සිට 8 දක්වා පළමු පිටුවටද, ඉතිරිය දෙවන හා තෙවන පිටුවටද, ඇතුළත් වනසේ අයදුම්පත සකස් කළ යුතුය. අයදුම්පත අපේක්ෂකයාගේ අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව පිරවිය යුතුය. අයදුම්පත පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම, සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහලවලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතුය.

ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

v. සෑම අතින්ම සම්පූර්ණ නොවූ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත. තැපැල්දේ යම් අයදුම්පතක් නැතිවූ බවට හේ ප්‍රමාද වූ බවට හෝ ඉදිරිපත් කෙරෙන පැමිණිලි සලකා බලනු නොලැබේ.

vi. අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව විභාගයට පෙනී සිටීමට අදහස් කරන භාෂා මාධ්‍යයෙන් අයදුම්පත පිළියෙල විය යුතුය.

vii. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත කොළඹ, තැ. පෙ. 1503 ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ (ආයතනික, විභාග හා සංවිධාන) ශාඛාව, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත 2021.05.31 වන දා හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වමත් පස ඉහළ කෙළවරේ "වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර වාණිජ අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම" යනුවෙන් පැහැදිලිව සලකුණු කර තිබිය යුතුය.

viii. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

ix. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළවන අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමඟ විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය, අයදුම්කරුගේ අත්සන හා අත්සන සහතික කිරීමද අදාළ නම් පමණක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේද සහතිකයද සහිතව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත.

විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව දන්වමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනයේ සඳහන්, විභාගය පැවැත්වෙන දිනයට අවම වශයෙන් දින පහකටවත් පෙර තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයෙකු වේ නම් දන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික, විභාග හා සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවෙකු නම්, එම විස්තර සමඟ, ෆැක්ස් මඟින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබාගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක්ද සඳහන් කරමින් ඉල්ලීම් ලිපියක් දන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කරමින්ම විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුචිතාන්තය සුදානමින් තබාගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

x. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය මත විභාගය කල්දීමේ හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා සතු වේ.

xi. විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවකු අත්සන සහතික කරවාගත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයෙකුට/අපේක්ෂිකාවකට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔහුට/ඇයට සිදුවනු ඇත.

xii. අයදුම්කරුවකු විභාගට පෙනී සිටිය යුත්තේ ඔහුට/ඇයට නියම කරන ලද විභාග ශාලාවේදීය. සෑම අපේක්ෂකයෙකු/අපේක්ෂිකාවකම විභාගයට පෙනී සිටින පළමු වන දිනයේදී ම විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙර, තම ප්‍රවේශ පත්‍රය, විභාග ශාලාධිපතිට භාර දිය යුතුය. සියලුම අයදුම්කරුවන් විසින් පිළිපැදිය යුතු නීති මාලාවක් මේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ වේ.

xiii. අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාව :

අයදුම්කරු තමන් පෙනී සිටින එක් එක් විෂයයක් පාසා විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ඔහුගේ/ඇයගේ අනන්‍යතාව ඔප්පු කළයුතු වේ. මේ සඳහා මතු සඳහන් ලියවිලිවලින් කවරක් හෝ පිළිගනු ලැබේ.

- (i) ජාතික හැඳුනුම්පත,
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- (iii) වලංගු ශ්‍රී ලංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුයි.

සැලකිය යුතුය -

- (අ) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් නොඇමිණිය යුතුය.
- (ආ) ඉල්ලු අවස්ථාවකදී ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවල, සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් අයදුම්පත් එවිය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙර සෑම අයදුම්කරුවෙකුම තම අත්සන සහතික කරවා ගැනීම අනිවාර්ය වේ. ආයතනයකින් විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවකු ඔහුගේ අත්සන තමා සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියා ලවාද සහතික කරවා ගත යුතුය. එසේ නොවන අයදුම්කරුවන් තම අත්සන රජයේ පාසල් ප්‍රධානියකු/විශ්‍රාමික ප්‍රධානියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාමනිලධාරීවරයකු සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ක්‍රිඩා හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියෙකු, රජයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පුජ්‍ය ස්ථානයක් භාර පුජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්වයක් දරන අයෙක් හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

10. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, කලින් කලට රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති වකුලේඛ හා විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියට අදාළ වූ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ හා ඊට සිදුකර ඇති සංශෝධනයන්හි කොන්දේසි මෙම තනතුර සඳහා අදාළ වේ.

11. ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

12. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි වන්නේය. එමෙන්ම පුරප්පාඩු පිරවීම හෝ නොපිරවීම හෝ පුරප්පාඩුවලින් කොටසක් පිරවීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුවේ.

13. සිංහල, දෙමළ, හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පළ කරන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් අනනුකූලතාවයක් පවතිනම්, එවැනි විටෙක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි.

ජේ. එම්. බී. ජයවර්ධන,
ලේකම්,
වෙළඳ අමාත්‍යාංශය.

2021 අප්‍රේල් මස 29 වැනි දින,
කොළඹ 02,
වෙළඳ අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

ඇමුණුම් අංක 01
ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

වෙළඳ අමාත්‍යාංශයේ, වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර වාණිජ අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2021

Competitive Examination for Recruitment of Assistant Directors of Commerce for the Department of Commerce under the Ministry of Trade -2021

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය
(සිංහල -2, දෙමළ -3, ඉංග්‍රීසි - 4)
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

(ඉල්ලුම් පත්‍රය බහාලන ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ'' වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය'' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.)

01.1. සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :————.
(උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

(i) අගට යෙදෙන නම මුලින්ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුව ද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :————.
(උදා : GUNAWARDHANA, H. M. S.K.)

(ii) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

02. තැපැල් ලිපිනය හා දුරකථන අංකය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :————.
(මෙම ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර තැපැල් කරනු ලැබේ.)

03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : (පුරුෂ - 0, ස්ත්‍රී -1)
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.

05. පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :————.

06. විවාහක ද? අවිවාහක ද? වැන්දඹු ද? යන වග :————.

07. උපන් දිනය සහ උපන් ස්ථානය :————.

වර්ෂය : මාසය : දිනය :

(i) උපන් ස්ථානය :

(ii) ගැසට් නිවේදනය පරිදි වයස :

අවු : මාස : දින :

08. ඡන වර්ගය :

- සිංහල - 1
- ශ්‍රී ලංකා ද්‍රවිඩ - 2
- ඉන්දියානු ද්‍රවිඩ - 3
- මුස්ලිම් - 4
- බර්ගර් - 5
- මැලේ - 6
- වෙනත් - 7

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

09. (අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

(ලබා ගන්නා ලද සියලුම, උපාධි, විශිෂ්ට සාමාර්ථ, වෘත්තීය හා කාර්මික සුදුසුකම්වල විස්තර, ඒවායේ දින, පන්තියක් වේ නම් එය, ඒවා සඳහා ගන්නා ලද විෂයයන් සහ ඒවා ලබා ගත් ආයතනවල නම් සඳහන් කරන්න.)

විභාගය/උපාධිය	වර්ෂය	විෂයය

(ආ) සාමර්ථය ලබා ඇති ඉහළම විභාගය :-

01(සිංහල)	02 (දෙමළ)	(03) ඉංග්‍රීසි

10. වයස අවුරුදු 12 න් පසු ඉගෙනීම ලැබූ පාඨශාලා, විද්‍යාල සහ වෙනත් ආයතන :-

පාඨශාලාව හෝ විද්‍යාලය	සිට	දක්වා
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		

වෘත්තීය අධ්‍යාපනය :-

ආයතනය	සිට	දක්වා
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		

11. ක්‍රීඩාව පිළිබඳ ලබා ඇති විශිෂ්ටත්වය පිළිබඳ විස්තර සහ ඒ අංශයෙහි ඔබ විසින් උසුලන ලද වගකිවයුතු පදවි පිළිබඳ විස්තර :_____.

12. (a) ඔබ ණයගැති භාවයෙන් මිදී සිටින්නේ ද? ණය ගැතිව සිටින්නේ නම් ඒ කොපමණකට ද?
 (b) ඔබ සාපරාධී වරදකට උසාවියේ දී චෝදනා ලැබුවෙක් ද? එසේ නම් දිනයන් සහ නඩු අංකය සමඟ සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න.

13. දැනට නිරත රැකියා හා ඊට ප්‍රථමයෙන් නිරත වූ රැකියා (රක්ෂාවට බැඳුණු දිනය, ඉන් අස් වූ දිනය හා අන්තිමට ලැබූ වාර්ෂික වේතනය) සඳහන් කරන්න :_____.

පදවිය	සිට	දක්වා	වාර්ෂික වැටුප (රුපියල්)
(1)			
(2)			
(3)			

සැලකිය යුතුයි:- ආණ්ඩුව යටතේ කළ සේවයක් වේ නම් එය අවසන් වීමට හේතු මෙහි පහළ 14 වෙනි ශීර්ෂයේ සඳහන් කළ යුතුය.

14. විශේෂ සුදුසුකම් :-
 දැන්වීමෙහි දැක්වෙන විශේෂ සුදුසුකම් හෝ පළපුරුද්ද ඔබට ඇත්තේද? එසේනම් දිනයන් ද ඇතුළුව ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න.

15. වෙනත් තොරතුරු වේ නම් ඒවා :-

16. විභාග ගාස්තුව :-

(ලදුපතේ දාරයක් මනා ලෙස අලවන්න.)

- (i) ලදුපතේ අංකය :_____.
- (ii) තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලය :_____.
- (iii) ගෙවූ මුදල :_____.
- (iv) දිනය :_____.

17. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත්, නිවැරදි වූත්, ඒවා බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර, දැනගතහොත් මා නුසුදුස්සකු වීමට යටත්බවත්, පත් කිරීමෙන් පසුව ඒ බව දැනගතහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මම සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් බවත් මම දැන සිටිමි. තවද විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
 ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

18. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :
 මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙනෙවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවද ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවද, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවද එම ලදුපත අලවා ඇති බවද සහතික කරමි.

_____,
 අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය :_____.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම :_____
 තනතුර :_____
 ලිපිනය :_____
 (නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

19. අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම්, ඔහු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ වාර්තාව :-

ඉහත 13 වැනි ඡේදයේ දී ඇති විස්තර නිවැරදි බවත්/ පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය විය යුතු බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම..... බවත් මම සහතික කරමි. දැනට දරන තනතුරෙන් ඔහු/ඇය මුදාහැරිය හැකිය/නොහැකිය.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

තනතුර :_____.
දිනය :_____.