

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර කාර්මික නොවන - බණ්ඩ 2 සේවා ගණයෙහි නිවාස මාතෘ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2021

01. වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිවාස මාතෘ III ශ්‍රේණියේ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම් ලත් වයඹ පළාතේ ස්ථීර පදිංචි ශ්‍රී ලාංකික කාන්තා පක්ෂයෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
02. මෙම විභාගය වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2021 ජූනි මාසයේදී කුරුණෑගල නගරයේ පිහිටවනු ලබන විභාග මධ්‍යස්ථානයක දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කෙරේ. විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.

03. වැටුප් ක්‍රමය :

2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන 1 අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය MN-1-2016 අනුව රු. 27,140-10x300-11x350-10x495 - 10x660 - රු. 45,540 වේ.

04. (අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- i. සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම ;

සහ

- ii. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක් (01) වත් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

(ආ) වෙනත් සුදුසුකම් :

- i. අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට වයඹ පළාත් සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පූර්වාසන්න වසර 03 කට නොඅඩු කාලයක් සඳහා ස්ථීර පදිංචිය ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය. (වසර තුනකට වඩා ස්ථීර පදිංචි අයෙකු සමග විවාහ වූ විට කලත්‍රයාගේ ස්ථීර පදිංචිය සලකා බැලේ.)
- ii. සෑම අපේක්ෂකයෙකු ම තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- iii. බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම්, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට සම්පූර්ණ කර සහතික ලබා තිබිය යුතුය.
- iv. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

05. සේවා කොන්දේසි :

- i. මෙම තනතුර ස්ථීර ය. මෙම තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට පත්වීම්ලාභීන් යටත් විය යුතුය.
- ii. මෙම තනතුරට පත් කරනු ලබන්නන් තුන් වසරක (03) පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- iii. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 ට අනුව හා ඊට ආනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව සේවයට බැඳී වසර 03 ක් ඇතුළත සේවයට බැඳුණු භාෂා මාධ්‍යයට අතිරේක වශයෙන් අනෙක් රාජ්‍ය, භාෂාව/භාෂා පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතුය.

- iv. වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිවාස මාතෘ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීම් සිදුකරනු ලැබේ.
- v. මෙම තනතුර සඳහා වූ බඳවා ගැනීමේ/උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ සඳහන් රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මුදල් රෙගුලාසි, වයඹ පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය, වයඹ පළාත් විනය කාර්ය සංග්‍රහය, වයඹ පළාත් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හා රජය හා වයඹ පළාත් සභාව විසින් පනවනු ලබන වෙනත් විධි විධානවලට යටත් විය යුතුය.

06. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයක හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගැනීම සිදු කෙරේ. පහත සඳහන් විභාග විෂය නිර්දේශයේ දැක්වෙන එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට 40% ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලකුණු ලබා ගත යුතුය. සමත් අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

07. ලිඛිත තරඟ විභාගයට අදාළ විස්තර පහත පරිදි වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය	කාලය	මුද්‍ර ලකුණු	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධිය විමසීමට අදාළව සැකසුනු බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.	පැය 01	100	40
2. ළමා රැකවරණය හා ළමයින්ගේ කායික මානසික වර්ධනය පිළිබඳ දැනුම	නිවාසගත දරුවන්ගේ භාරය හා ආරක්ෂාව, ළමා මානසික වර්ධනයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම, ළමා සෞඛ්‍ය හා ළමා උපදේශනය සම්බන්ධ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.	පැය 01, 1/2	100	40

08. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
<p>1. රජයේ රැඳවුම් නිවාසයක හෝ භාරගැනීමේ නිවාසයක හෝ සහතික කල පාසලක කොන්ත්‍රාත් පදනම මත හෝ සේවා ගිවිසුමක් මත හෝ නිවාස මාතෘවක, පාලිකාවක, සහය පාලිකාවක ලෙස වසරකට නොඅඩු අඩණ්ඩ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p> <p>මාස 06 සම්පූර්ණ වූ විට, ලකුණු 20 මාස 09ක් සම්පූර්ණ වූ විට, ලකුණු 40 මාස 12ක් හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වූ විට, ලකුණු 50</p> <p>වයඹ පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි ස්වේච්ඡා ළමා නිවාසයක ප්‍රධාන පාලිකාවක, සහය පාලිකාවක හෝ පාලිකාවක ලෙස අඩණ්ඩ වසර 03ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p> <p>අවුරුදු 01 ලකුණු 20 අවුරුදු 01යි මාස 06 ලකුණු 30 අවුරුදු 02 ලකුණු 40 අවුරුදු 02යි මාස 06 ලකුණු 45 අවුරුදු 03 ලකුණු 50</p>	50

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
<p>2. ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ලබා ඇති පුහුණු පාඨමාලා :</p> <p>රජයේ පිළිගත් හෝ ලියාපදිංචි ආයතනයක ළමාරක්ෂණයට අදාළ මාස 06ට වැඩි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා හෝ උපදේශන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හෝ මාස 06ට වැඩි හෙද පුහුණු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම. (ලකුණු 25)</p> <p>රජයේ පිළිගත් හෝ ලියාපදිංචි ආයතනයක ළමා රක්ෂණයට අදාළ මාස 06ට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලා හෝ උපදේශන සහතික පත්‍ර පාඨමාලා හෝ පිළිගත් ආයතනයක මාස 06ට නොඅඩු හෙද පුහුණු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම. (ලකුණු 15)</p> <p>(මෙහි දී පිළිගත් ආයතනය යනු ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් ආයතනයක් හෝ තෘතීය හා වෘත්තීය කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි ආයතනයක් වේ.)</p>	40
<p>3. වෙනත් කුසලතා.-</p> <p>රජයේ තෘතීය හා වෘත්තීය කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි ආයතනයක මාස 03කට වැඩි පරිගණක පුහුණු පාඨමාලා හෝ මානව සම්පත් කළමනාකරණ පාඨමාලා (එක් පාඨමාලාවකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම පාඨමාලා 02ක් සඳහා)</p>	10
එකතුව	100

09. විභාග ගාස්තු වශයෙන් රු: 600 ක් පළාත් සභාවේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 ට බැර වන පරිදි තමුන් පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ගෙවා ලබාගන්නා ලෙස ද, ව.ප.ස.මු. 02 ලදුපත අයදුම්පතට අමුණා එවිය යුතුය. එසේ මුදල් ගෙවා ලබාගත් ලදුපත් හැර වෙනත් ආයතනවලට ගෙවා ලබාගත් ලදුපත් හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලබන අතර, කුමන හේතුවක් නිසා හෝ ගෙවූ විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන බව සැලකිය යුතුය. (රිසිට් පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

10. ඉල්ලුම් කළ යුතු පිළිවෙල :

- 10.1 මෙම නිවේදනයේ අවසානයට ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයට අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අයදුම්පත සකස් කරගත යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2021.05.13 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර "ලේකම්, වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුණෑගල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ, "පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිවාස මාතෘ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2021" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.
- 10.2 දැනටමත් රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය ස්ථීර සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.
- 10.3 නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති, නිසි ලෙස තොරතුරු ඇතුළත් නොකළ, අසම්පූර්ණ හා ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තව ද සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව විමසා බැලීම අයදුම්කරු සතු වගකීමකි. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරු විසින්ම දරා ගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ.

11. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය : 2021.05.13.

12. මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයගේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා මෙම සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ ලිපි ලේඛනවල මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

13. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය.-

අපේක්ෂකයින් තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම තම අනන්‍යතාවය පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් විභාග ශාලාධිපතිට තහවුරු කළ යුතුය.

1. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත.
2. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ය

සටහන : විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීමට අපේක්ෂකයින් අපොහොසත් වුවහොත් ඔවුන් විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා නුසුදුස්සන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

14. කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට සිය ප්‍රවේශපත්‍රය විභාගයට යටත් පිරිසෙයින් දින 03 කට පෙර නොලැබුනොත් ඒ බව වහාම "ලේකම්, වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුණෑගල" යන ලිපිනයට දැන්විය යුතුය. එසේ දැනුම් දීමේදී පහත විස්තර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (අ) විභාගයේ නම
- (ආ) අපේක්ෂකයාගේ සම්පූර්ණ නම
- (ඇ) ලිපිනය
- (ඈ) අයදුම්පත්‍රය යොමු කළ ලිපිනය, ලියාපදිංචි තැපෑලේ අංකය හා දිනය

15. යම් අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව පත්වීම් ලැබීමට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක අනාවරණය වුවහොත් අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කෙරෙනු ඇත. පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු හෝ දැන දැනම සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ නිරවද්‍ය තොරතුරු ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇති බව හෝ අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහ කෙරෙනු ඇත.

16. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයට අදාළ කරුණු හෝ එම නිවේදනයෙන් අනාවරණය නොවන වෙනත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

17. මෙම විභාගය පැවැත්වීම හෝ නොපැවැත්වීම පිළිබඳ හෝ පැවැත්වීමෙන් පසු තෝරා ගැනීම් කිරීම / නොකිරීම හෝ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිළිබඳ අවසාන තීරණය වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුය. එමෙන්ම මෙම නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කිසියම් කරුණක් වෙනොත් ඒ පිළිබඳ අවසාන තීරණය ද වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුය.

18. සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් හෝ නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය පරිදි,

ටී. බී. වික්‍රමසිංහ,
ලේකම්,
වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

2021 අප්‍රේල් මස 06 වැනි දින,
පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (වයඹ),
පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය,
කුරුණෑගල.

අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය හා විභාග අංකය :

වර්ෂය

විභාග අංකය :

විෂයය	ලබා ඇති සාමාර්ථය

07. නිවේදනයේ 08 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි,

පළපුරුද්ද :

ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ලබා ඇති පුහුණු පාඨමාලා :

වෙනත් කුසලතා :

08. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත් අංකය :

දිනය :

ලදුපත් ලබාගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :

ලදුපත මෙම කොටුව තුළ නොගැලවෙන සේ අලවන්න.

09. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

..... වන මා විසින් මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක හා වැනි දින දරන ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තවද විභාග නීතිරීතිවලට අනුව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා, කුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී ඉන් පසුව හෝ මගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන තීරණයකට මම එකඟ වෙමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන මිය/ මෙනවිය, මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත්, ඇය දින මා ඉදිරිපිට දී ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

සහතික කරන අයගේ නම :

අත්සන :

තනතුර හා නිල මුද්‍රාව :

(මෙහි අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකරුවකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක්

දරන නිලධාරියෙකු හෝ රු. 498,960 කට වැඩි මූලික වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.)

රජයේ හෝ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ දැනට සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)

..... මිය/ මෙතවිය දැනට අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ වශයෙන් ස්ථීර සේවයේ යෙදී සිටින බවත්, ඔහුගේ/ ඇයගේ සේවය සතුටුදායක බවත්, ඇය රජයේ සේවයෙන් පහකර හෝ සානුකම්පිත විකල්පයක් වශයෙන් අකාර්යක්ෂමතාවය මත විශ්‍රාම ගත්වා ඇති/ නැති බවත්, තනතුර අතහැර ගිය අයෙකු සේ සලකා ඇති/ නැති බවත් සහතික කරන අතර, මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා ඇය තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඇය දැනට දරන තනතුරින් නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය.

දිනය :

....., දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
නිල මුද්‍රාව තබන්න.