

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වූ පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2020

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ PSC/ET/2/1/19/11 දරන අංකයෙන් අනුමැතිය ලබා දී ඇති 2012.11.07 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව, වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වූ I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා වන විභාගය 2021 ජුනි මස කොළඹ දී පැවැත්වෙන බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

02. මෙම විභාගයට අදාළ විෂය නිර්දේශය හා අනෙකුත් විධිවිධාන ඉහත සඳහන් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ ඇමුණුම 02 යටතේ පළ කර ඇත. අයදුම්කරුවන්ගේ පහසුව සඳහා එම විෂය නිර්දේශය හා අනෙකුත් විධිවිධාන පහත දක්වා ඇත.

නිලධාරියකුට මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට නියමිත විෂයයන් සඳහා එකම වතාවකදී හෝ වෙන වෙනම අවස්ථාවලදී හෝ පෙනී සිටිය හැක.

03. විභාග පරිපාටිය.- ලිඛිත පරීක්ෂණය

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන රෙගුලාසි	පැය 02	100	40%
මුදල් රෙගුලාසි	පැය 02	100	40%

04. විෂය නිර්දේශය :

විෂය අංකය	විෂයය	විෂයය අන්තර්ගතය
01	ආයතන රෙගුලාසි	ආයතන සංග්‍රහයේ I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII සහ XLVIII පරිච්ඡේද සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහය
02	මුදල් රෙගුලාසි	<ul style="list-style-type: none"> <li>ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පාලනය ගිණුම් නිලධාරීන්, ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරීන් හා රාජ්‍ය ආදායම පිළිබඳ නිලධාරීන් පත් කිරීම, ඔවුන්ගේ බලතල හා කාර්යභාරය</li> <li>අභ්‍යන්තර විගණනය</li> <li>රාජ්‍ය වියදම් සැලසුම් කිරීම හා කළමනාකරණය</li> <li>රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, පරමාර්ථ, ඉලක්ක හා වැඩසටහන් හඳුනා ගැනීම</li> <li>සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම හා ඇගයීම් හා ප්‍රමුඛතාකරණය</li> <li>වාර්ෂික ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තු සැකසීම හා අවසන් කිරීම ගැනීම</li> <li>අනුමත වියදම් ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්කම් කිරීම</li> <li>රජයේ දේපළවල පාඩු හා අත්හැරීම</li> <li>මූල්‍ය කළමනාකරණ සඳහා කාර්යභාරයන් පැවරීම</li> <li>රජයේ මුදල්වල භාරකාරත්වය හා බැංකු ගිණුම් පරිපාටි</li> <li>විදේශ ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘතිවල කළමනාකරණය</li> <li>රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පරිපාටිය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම</li> </ul>

සැ. යු.-අපේක්ෂකයින් විසින් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා යටත් පිරිසෙයින් ලකුණු 40%ක ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය. අපේක්ෂකයකුට යම් අවස්ථාවකදී එක් විෂයයක හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවකට පෙනී සිට සමත් විය හැක.

05. විභාගයේ භාෂා මාධ්‍ය :

- 5.1 මෙම විභාගය සිංහල මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ.
- 5.2 අපේක්ෂකයකු තමාට හිමිකම් නොමැති මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටින බැව් හෙළිවුවහොත් ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

06. අයදුම්පත මෙහි දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රයට අනුව ඒ 4 (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිත කරමින් ශීර්ෂ අංක 01 සිට 05 තෙක් ශීර්ෂ පළමු පිටුවට ද වන ලෙස සකසා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත පිළියෙල කිරීමේදී එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල මාධ්‍ය අයදුම්පත්වල සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන, අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බැවින් අයදුම්පත් යොමු කිරීමට ප්‍රථම එය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලද යන්න හා සියලු තොරතුරු නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳව පරීක්ෂා කර බැලිය යුතුය. එසේම නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එකී විස්තර අයදුම්පතේ අදාළ ස්ථානයේ සඳහන් කර ලදුපත අමුණා ඇත්ද යන්න පිළිබඳවත් විමසිලිමත් විය යුතු අතර අයදුම්පතේ ඡායාපිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වේ.

07. මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කොළඹදී පවත්වනු ලබන අතර විභාගය පැවැත්වීම සඳහා ඔහු විසින් පනවා ඇති නීති රීති පිළිපැදීමට අපේක්ෂකයෝ බැඳී සිටිති.

08. ව්‍යාජ තොරතුරු සැපයීම සඳහා දඬුවම් - ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිවැරදිව තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයට අදාළ විධිවිධාන අනුව යම් අපේක්ෂකයකු නුසුදුසු බව, ව්‍යාජ තොරතුරු සපයා ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

09. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළයුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- 1. ජාතික හැඳුනුම්පත
- 2. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- 3. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියාදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

10. අයදුම්පත් 2021.04.09 හෝ ඊට පෙර "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැපැල් පෙට්ටිය 1503, කොළඹ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය. මෙදිනට පසුව එවනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වූ පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2020" යනුවෙන් සඳහන් කර එවිය යුතුය.

11. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් පුවත්පත්වල හා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ඇත. එම නිවේදනයේ සඳහන් විභාගය පැවැත්වෙන දිනට අවම වශයෙන් දින 02ක් හෝ 03ක් ඇතුළත තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් පුවත්පත් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. එසේ දැන්වීමේදී අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා අයදුම් කළ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවකු නම් එම විස්තර සමග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් එවිය හැකි ගැක්ස් අංකයක් ද සහිත ඉල්ලීමේ ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ගැක්ස් අංකය වෙත යොමුකර විමසීම වඩාත් ඵලදායී වේ. විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන අවස්ථාවේ අවශ්‍ය වුවහොත් අයදුම්කරුගේ අපේක්ෂකත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ වේ නම් ඒ සඳහා වූ ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සියද සුදනමින් තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුරක් සඳහා සුදුසුකම් ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

12. ඉහත 11 වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති අවශ්‍යතාවන් සපුරාලීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන් විසින් පසුව ඉදිරිපත් කෙරෙන පැමිණිලි පිළිබඳව සලකා බලනු නොලැබේ.

13. අයදුම්පතේ ද විභාග සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය. විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු දිනයේම විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. විධිමත් පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන කිසිම අයදුම්කරුවකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

14. විභාග ගාස්තු :

(අ) මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් පදනම මත විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතුය. :-

I. පළමු වැනි වතාවේදී ගාස්තු අයකරනු නොලැබේ.

II. ඊට පසු එක් වතාවක් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි විභාග ගාස්තු අයකරනු ලැබේ.

සම්පූර්ණ විභාග ගාස්තුව රු. 500 කි.

එක් විෂයකට ගාස්තුව රු. 250 කි.

(ආ) මෙම විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැර වන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලයක් හෝ දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් හෝ වෙන මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ලබා ගන්නා ලදුපත එහි දරයක් මගින් අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවා එවිය යුතුය. තව ද එහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වේ.

15. විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත් ලේඛනයක් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ලේකම්, වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දෙනු ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත පෞද්ගලිකව ප්‍රතිඵල ලේඛන නිකුත් කිරීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් සිදු නොකරනු ඇත.

16. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

17. මෙම නිවේදනය මගින් ආවරණය නොවන ඕනෑම කරුණක් පිළිබඳ වුවද වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

හදූනි ජයවර්ධන මෙය,  
ලේකම්.

(ඇ) විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලැබේ. විභාගය සඳහා අයකරන ලද ගාස්තු මොනසම් හේතුවක් මත හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු නොකරන අතර එම ගාස්තුව වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමකට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

2021 පෙබරවාරි මස 22 වැනි දින,  
වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය,  
කොළඹ 02.

ආදර්ශ අයදුම්පත

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වූ පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2020

**First Efficiency Bar Examination for Officers in Grade III of Executive Service Category of Commerce Department - 2020**

- 01. (i) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———. (උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- (ii) අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකරු පසුව ද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———. (උදා : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)
- (iii) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :———.

- 02. (i) සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) ප්‍රවේශ පත්‍ර මෙම ලිපිනයට යොමු කරනු ලැබේ :———.
- (ii) පෞද්ගලික ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———.

03. දුරකථන අංකය :

(i) ජංගම :

(ii) ස්ථාවර :

04. (i) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

(ii) ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0

ස්ත්‍රී - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

05. නිවේදනයේ 04 ඡේදය යටතේ දක්වා ඇති විෂය අංකය හා විෂය සහිතව ගන්නා විෂයයන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. :

විෂයය	විෂය අංකය

06. (i) උපන් දිනය : වර්ෂය  මාසය  දිනය

(ii) පදවි නාමය :\_\_\_\_\_.

07. මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට සම්පූර්ණ ලෙස හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටියේ ද එසේ නම් එම විෂයයන් හා පෙනී සිටි වර්ෂය හා මාධ්‍ය සඳහන් කරන්න. :

විෂයය	වර්ෂය	මාධ්‍යය	විභාග අංකය

08. විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් ඊට අදාළ තොරතුරු :

- (i) ලදුපත් අංකය :\_\_\_\_\_.
- (ii) ගෙවන ලද තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලය :\_\_\_\_\_.
- (iii) දිනය :\_\_\_\_\_.
- (iv) ගෙවූ මුදල :\_\_\_\_\_.

ලදුපත එහි එක් දාරයක් මගින් මෙහි අලවන්න.

09. ඉහත දැක්වෙන විස්තර නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට මම යටත්වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,  
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව.

ඉහත විස්තර දැක්වෙන අපේක්ෂකයාට/අපේක්ෂිකාවට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති බවත් අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් බවත්/නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

වාණිජ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ,  
අත්සන හා පදවි නාමය :\_\_\_\_\_.  
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න.)  
(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.)