Applications.lk
Job Vacancies / Courses / Examinations / Gazettes / Applications

තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් (දෙපාර්තමේන්තුගත) සඳහා වන
පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2020

තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ (දෙපාර්තමේන්තුගත) පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සඳහා වන විභාගය මෙම අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2021 මැයි මස කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ.

02. *විභාග පටිපාටිය* :

(අ) මෙම විභාගය එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් යුක්තවන අතර එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය නිර්දේශය පහත සඳහන් වේ. (අංක 03)
(ආ) විෂයය සඳහා මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය ලකුණු 100ක් වන අතර, සමත්වීමේ අවම ලකුණු ප්‍රමාණය 40කි.
(ඇ) මෙම විභාගය සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලැබේ. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
(ඈ) *විභාග ගාස්තු* :
පළමුවන වතාවට විභාගයට ඉදිරිපත් වීමේදී විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් වේ. පළමුවන වතාව නොවන විට විභාගය සඳහා රු.500/- ක ගාස්තුවක් අය කෙරේ.

එම ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ට බැර වන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලයක් හෝ දිස්ත්‍රික් /ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් වෙත මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරු නමින් ලබාගන්නා ලදුපත එහි එක් දාරයකින් අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ අලවා එවිය යුතුය.

03. *ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය නිර්දේශය* :

කාලය පැය 03

1. ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හා සංවර්ධනය (විෂය අංකය - 01)
   - ව්‍යවසායකත්වය හා ආර්ථික සංවර්ධනය
   - ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හා සම්බන්ධවන අලෙවි, මානව, මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් යන කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයන්
   - ව්‍යාපාර ආචාර ධර්ම හා සමාජ වගකීම
   - ශක්‍යතා අධ්‍යයන හා ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීම.

04. *ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය* :

(අ) මෙම නිවේදනයේ අග දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව ඉල්ලුම් පත්‍රය ඒ4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තේ පිළියෙල කර ගත යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ශීර්ෂ අංක (1) සිට (2) තෙක් පළමුවන පිටුවට ද, ඉතිරිය දෙවන පිටුවට ද ඇතුළත් විය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල විය යුතු වන අතර, එසේ නොවන අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත්‍රය පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල ඉල්ලුම් පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද, දෙමළ ඉල්ලුම් පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද යෙදිය යුතුය. (සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්

පත්‍රයේ සහ මුදල් ගෙවූ ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

(ආ) නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2021.03.19 දිනට පෙර ලැබෙන ලෙස පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතුය. :-

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්
ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
තැ.පෙ. 1503
කොළඹ

(ඇ) ඉල්ලුම් පත්‍ර බහා එවන කවරයේ ඉහළ වමත් පස "තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් (දෙපාර්තමේන්තුගත) සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2020 " යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන කිසිම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් භාර ගනු නොලැබේ.

(ඈ) *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 2ක් හෝ 3ක් ගතවූ පසුවත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම්, එම විස්තර සමඟ, ෆැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබා ගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක්ද සඳහන් කරමින් ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළග තබා ගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් ඊට අදාළ ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය සුදානමින් තබා ගැනීමද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

05. *විභාගයට පෙනී සිටීම* :

(අ) අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාධිපතිට, අත්සන සහතික කරවාගත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

සටහන.- අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කර තිබීම විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදු වනු ඇත.

(ආ) විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

i. ජාතික හැඳුනුම්පත
ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
iii. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

අනුරාධ විජේකෝන්,
ලේකම්,
තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය.

2021 පෙබරවාරි මස 11 වැනි දින,
කොළඹ 07, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවතේ
අංක 09
තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ දී.

ආදර්ශ අයදුම්පත

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් (දෙපාර්තමේන්තුගත) සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2020

First Efficiency Bar Examination for Assistant Directors (Departmental) of the Small Enterprises Development Division under the Ministry of Youth & Sports - 2020

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය : [ ]

සිංහල - 2 / දෙමළ - 3 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

01. නම :

1.1 සම්පූර්ණ නම :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.2 සම්පූර්ණ නම :————.
(සිංහලෙන් /දෙමළෙන්)

1.3 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
උදාහරණය : GUNAWARDANA, M.G.B.S.K :————.

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- | | | | | | | | | | | | |

02. 2.1. රාජකාරි ලිපිනය :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
(මෙම ලිපිනයට ප්‍රවේශ පත්‍ර තැපැල් කරනු ලැබේ.)

2.2 ස්ථිර ලිපිනය :————.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.3 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : [ ]

(ස්ත්‍රී - 1 පුරුෂ - 0) (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

03. විභාගයට පෙනී සිටින්නේ කී වෙනි වතාවට ද යන වග : ....

04. විභාග ගාස්තු :

(i) ගෙවන ලද ගාස්තුව : රු. ....
(ii) ගෙවූ කාර්යාලය : ....
(iii) ගෙවූ දිනය : ....
(iv) ලදුපත් අංකය : ....

ගැසට් නිවේදනයේ අංක 02(ඇ) ඡේදය අනුව, විභාග ගාස්තු ගෙවූයේ නම් එම ලදුපත මෙහි අලවන්න. ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වනු ඇත.

05. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බව ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත්වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :————.

06. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන .... මයා/මිය/මෙනෙවිය, මා ඉදිරියේ දී අත්සන් තැබූ බව ද ඔහු/ ඇය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව ද අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට සුදුසුකම් ඇති බව ද සහතික කරමි. තව ද, ඔහු/ඇය පළමු වතාවට මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත්වන බව ද / විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත අලවා ඇති බව ද සහතික කරමි.

————,
අත්සන

දිනය :————.
නම :————.
තනතුර :————.
ලිපිනය :————.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)