

**ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය
කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය**

රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව

**රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ
සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 2 නිලධර ගණයේ
තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය -
2020 (2021)**

රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත සඳහන් තනතුරුවල පවත්නා පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2021 මැයි මස කොළඹදී පැවැත්වීමට නියමිත විවෘත තරග විභාගය සඳහා ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අදාළ සුදුසුකම් සපුරාලන අපේක්ෂකයින්ට තනතුරු තුන සඳහාම ඉල්ලුම් කළහැක.

| තනතුර | පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව |
|----------------|--------------------|
| වැඩහල සහකාර | 04 |
| වැඩහල ලිපිකරු | 02 |
| කාලගණක ලිපිකරු | 04 |

1. වැටුප :

- 1.1 වැටුප් කේත අංකය : MN1-2016
- 1.2 වැටුප් පරිමාණය : රු. 27,140- 10 x 300- 11x 350- 10 x 495- 10 x 660 -රු. 45,540

2. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය - III ශ්‍රේණිය

3. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් එක් විෂයකින් හෝ (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම; සහ

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළුව තව විෂයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථය සහිතව එකවර විෂයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්වී තිබීම.

4. වෘත්තීය සුදුසුකම්.- පරිගණක වදන් සැකසුම/ යතුරු ලියනය පිළිබඳ තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා, මාස 03 කට නොඅඩු කාලසීමාවක පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

5. කාර්යක සුදුසුකම්.- සෑම අයදුම්කරුවෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

6. වෙනත් සුදුසුකම් :

- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුයි.
- ii. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුයි.
- iii. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර අයදුම්පත් කැඳවන නිවේදනයේ සඳහන් දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7. වයස :

- 7.1 අවම සීමාව : අවු. 18 ට නොඅඩු
- 7.2 උපරිම සීමාව : අවු. 30 නොවැඩි (ඒ අනුව 2003.03.19 දිනට හෝ ඊට පෙර හා 1991.03.19 දිනට හෝ පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.)

8. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය .- ලිඛිත විභාගයේදී අයදුම්කරුවන් ලබාගත් ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල හා අයදුම්-කරුවන්ගේ මනාපය සැලකිල්ලට ගෙන උක්ත තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

9.

9.1 ලිඛිත විභාගය :

| | විෂය | කාලය | උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය | සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය |
|---|------------------------|-----------|----------------------|---------------------|
| 1 | භාෂා හැකියාව හා අවබෝධය | පැය 01 යි | 100 | 40 |
| 2 | අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය | පැය 01 යි | 100 | 40 |

9.2 ලිඛිත විභාගයේ විෂය නිර්දේශය :

| ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම | විෂය නිර්දේශය |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| භාෂා හැකියාව සහ අවබෝධය | අපේක්ෂකයින්ගේ අදහස් ප්‍රකාශනය, අවබෝධය, අක්ෂර වින්‍යාසය, සරල ව්‍යාකරණ භාවිතය හා සාරාංශ ගත කිරීම පිළිබඳ වූ ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් යුක්තය |
| අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය | අපේක්ෂකයින්ගේ සංඛ්‍යානමය හැකියාවන්, තර්කන ශක්තිය, සාමාන්‍ය බුද්ධිය, තීරණ ගැනීමේ ශක්තියන් නිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් යුක්ත විය යුතුය. |

9.3. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : ලකුණු ලබා නොදෙන අතර සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම පමණක් සිදු කෙරේ.

10. ඉහත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්කරුවන් මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් අයදුම්පතේ අංක 01

සිට 05 තෙක් වූ ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවටද ඉතිරිය අනෙකුත් පිටුවලටද ඇතුළත් වන පරිදි සකස් කළ යුතු අතර විභාග යට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂිත භාෂා මාධ්‍යයෙන් තම අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්පතේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතුය. එසේ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් (2021.03.19) දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, කැ. පෙ. 1503, කොළඹ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එබැවින් අයදුම්පත, ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල ද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කොට අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳවත්, විභාග ගාස්තුව ගෙවීමට අදාළ ලදුපත අයදුම්පතෙහි නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවා ඇත්ද යන්න පිළිබඳවත් විමසිලිමත් විය යුතුය. අයදුම්පතෙහි හා විභාග ගාස්තුවට අදාළ මුදල් ලදුපතේ ඡායා පිටපත් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක.

11. විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පමණක් පැවැත්වෙන අතර ඉල්ලුම්කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
12. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් හා අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු ඇතුළත් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තවද විභාග ගාස්තුව ගෙවීමට අදාළ ලදුපත අයදුම්පතෙහි නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවා ඇත්ද යන්න පිළිබඳවත් විමසිලිමත් විය යුතු අතර මුදල් ලදු පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක. නිසියාකාරව සම්පූර්ණ නොකරන ලද අයදුම්පත් සහ නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක.
12. 1 ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම් : ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අපේක්ෂකයෙකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.
13. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ වන, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස්

ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 02 ක් හෝ 03 ක් ගත වූ පසුවත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂයකු වේනම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවෙකු නම්, එම විස්තර සමඟ ෆැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබා ගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කරමින්ම විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායීවනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබා ගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් ඊට අදාළ ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුචිතාන්තය සුදානමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "රජයේ කාර්යාලය/දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 2 නිලධාරී ගණයේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත කරග විභාගය - 2020-(2021)" යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය.

- 13.1 විභාග ගාස්තුව රු. 750.00 කි. එම විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලයක්/දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයක් වෙත මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරු නමින් ලබාගන්නා ලදුපත, එහි එක් දාරයක් මගින් අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන ලෙස ඇලවිය යුතුය. මෙම විභාග ගාස්තුවලට අතරව කිසිදු අය කිරීමක් සිදු නොකරනු ඇත. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භරාගනු නොලබන අතර, විභාග සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ කරනු නොලැබේ. ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකි ය.
- 13.2 අපේක්ෂකයෙකු විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.
14. අයදුම්පතේ සහ විභාගය සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු තම අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු ලවා ද, එසේ නොවන අයදුම්කරුවෙකු තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියෙකු/විශ්‍රාම නිලධාරියෙකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියෙකු රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේන්මක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්වයක් දරන අයකු ලවා සහතික කර ගත යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය ආයතනයක සේවය කරන අයදුම්කරුවන් තම ආයතන ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය.

ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් අවාරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

15. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාරගනු ලැබේ.

16. විභාග ප්‍රතිඵල :- මෙම නිවේදනයේ 9.1 ඡේදයට අනුව එක් එක් විෂයට ලකුණු 40% කට නොඅඩුව ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙලට සකස් කළ ප්‍රතිඵල ලේඛනය "අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව, කොළොන්නාව" වෙත ලබා දෙනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත, ප්‍රතිඵල පොද්ගලිකව දන්වා යැවීම හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.result.exam.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ඇත.

- (i) ජාතික හැඳුනුම්පත,
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- (iii) වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
රජයේ කර්මාන්තශාලා
දෙපාර්තමේන්තුව.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගතහැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් අවාරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතිකෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග

2021 පෙබරවාරි මස 09 වැනි දින,
රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළොන්නාව පාර,
කොළොන්නාව.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍ර

රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන -බණ්ඩ 2 නිලධර ගණයේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත කරග විභාගය - 2020(2021)
Open Competitive examination for the recruitment to the posts of Management Assistant Non Technical - Segment 2
Officer Category of the Department of Government Factory 2020 (2021)

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

සිංහල - 2, දෙමළ -3, ඉංග්‍රීසි - 4 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

අයදුම්කරන තනතුර - (අයදුම්කරුගේ කැමැත්ත අනුපිළිවෙලට තනතුරු අංකය සටහන් කරන්න)

| තනතුරු අංකය | තනතුර |
|-------------|----------------|
| 01 | වැඩහල සහකාර |
| 02 | වැඩහල ලිපිකරු |
| 03 | කාලගණක ලිපිකරු |

| කැමැත්ත | තනතුර අංකය |
|---------|------------|
| පළමු | |
| දෙවන | |
| තෙවන | |

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :_____.

2. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය :

(i) ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් (In Block Letters) :_____.

(ii) සිංහලෙන්/දෙමළෙන් :_____.

3. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ -0 ස්ත්‍රී -1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

5. ජංගම දුරකථන අංකය :

6. ලිපිනය :

(i) පෞද්ගලික ලිපිනය :

(ii) දිස්ත්‍රික්කය :

7. උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය දිනය

8. විවාහක/අවිවාහක බව :_____.

9. පුරවැසිභාවය : පරම්පරාවෙන්/ලියාපදිංචියෙන්

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

I. අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය :

විභාග අංකය :_____. වර්ෂය :_____. මාධ්‍යය :_____.

| සමත් වූ විෂයන් | ශ්‍රේණිය | සමත් වූ විෂයන් | ශ්‍රේණිය |
|----------------|----------|----------------|----------|
| (1) | | (6) | |
| (2) | | (7) | |
| (3) | | (8) | |
| (4) | | (9) | |
| (5) | | (10) | |

II. අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය :

විභාග අංකය :_____. වර්ෂය :_____. මාධ්‍යය :_____.

| සමත් වූ විෂයන් | ශ්‍රේණිය |
|----------------|----------|
| (1) | |
| (2) | |

- (3)
- (4)

11. වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :

| අනු. අංකය | පාඨමාලාවේ නම | ආයතනය | කාලසීමාව | ප්‍රතිඵල |
|-----------|--------------|-------|----------|----------|
| 01. | | | | |
| 02 | | | | |
| 03. | | | | |

12. දැනට කිසියම් තනතුරක් දරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

- (i) තනතුර හා ශ්‍රේණිය :
- (ii) පත් වූ දිනය :
- (iii) ආයතනය :
- (iv) විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් ද යන වග :

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙම තොරතුරු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම දැනගැනීමට ලැබුණහොත් මා නුසුදුස්සකු වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව අනාවරණය වුවහොත් පත්වීම අවලංගු කළ හැකි බවත් මා දනිමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

13. විභාග ගාස්තුව ගෙවීම පිළිබඳ විස්තර :

- 13.1 ගෙවා ඇති විභාග ගාස්තුව රුපියල් (අකුරින්) :_____.
- 13.2 කුවිතාන්සි අංකය :_____.
- 13.3 නිකුත් කළ කාර්යාලය :_____.
- 13.4 දිනය :_____.

ලදුපත නොගැලවෙන සේ එහි එක් දාරයක් මෙහි අලවන්න.

(ඡායා පිටපතක් ඔබ වෙත තබා ගන්න.)

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කර ඇති නමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, නියමිත

විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්, දින ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට අත්සන් තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන

දිනය :_____.

සහතික කරන්නාගේ නම :_____.

තනතුර :_____.

ලිපිනය :_____.

නිල මුද්‍රාව :_____.

15. රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයෙකු නම්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනෙටිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථීර සේවකයෙකු/සේවිකාවක ලෙස සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය :_____.