

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පරිගණක හැකියාව විමසන ලිඛිත පරීක්ෂණය සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2019 (II) (2020)

1.0 ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා අදාළ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියෙහි විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයක් සහ පරිගණක හැකියාව විමසන ලිඛිත පරීක්ෂණයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 2020 මැයි මාසයේ දී පවත්වනු ලබන බවත්, ඒ සඳහා අයදුම්පත් කැඳවන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2.0 ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා මෙම විභාගය කොළඹ, මහනුවර, ගාල්ල, මාතර, යාපනය, මන්නාරම, මුලතිව්, ත්‍රිකුණාමලය, මඩකලපුව, කුරුණෑගල, අනුරාධපුර, බදුල්ල, රත්නපුර හා කිලිනොච්චිය යන නගරවල දී පමණක් පැවැත්වේ. එම නගරවලට අදාළ නගර අංක පහත වගුවේ දැක්වේ. අයදුම් පත්‍රයේ අදාළ ශීර්ෂය මෙම නගර හා නගර අංක සඳහන් වගුව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. ඉල්ලුම් කළ නගරය/ නගර පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. ඉහත සඳහන් යම්කිසි මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් නොමැති වුවහොත් එම මධ්‍යස්ථානය අවලංගු කර ඊට ආසන්න මධ්‍යස්ථානයක් වෙත අදාළ අයදුම්කරුවන් යොමු කෙරෙනු ඇත.

තව ද, යෝජිත නගර සියල්ලෙහිම හෝ වැඩි ගණනක හෝ විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම්කොට නොමැති නම් විභාගය කොළඹ දී පමණක් පැවැත්වීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

නගරය	නගර අංකය
කොළඹ	01
මහනුවර	02
ගාල්ල	03
මාතර	04
යාපනය	05
මන්නාරම	06
මුලතිව්	07
ත්‍රිකුණාමලය	08
මඩකලපුව	09
කුරුණෑගල	10
අනුරාධපුර	11
බදුල්ල	12
රත්නපුර	13
කිලිනොච්චි	14

3.0 (i) මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.

(ii) විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත.

4.0 සුදුසුකම් :- 2010.09.29 දින සිට ක්‍රියාත්මක ග්‍රාම නිලධාරී බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගන්නා ලද නිලධාරීන් මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් ලබයි.

5.0 විභාග පටිපාටිය : අපේක්ෂකයන් පහත දැක්වෙන විෂයයන් ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු ය.

විෂය	විෂය අංකය	ලකුණු	කාලය
1. කාර්යාල ක්‍රම හා ගිණුම්	01	100 යි	පැය 02 යි
2. විෂයානුබද්ධ වෘත්තීය දැනුම	02	100 යි	පැය 02 යි
3. පරිගණක පරීක්ෂණය	03	100 යි	පැය 01 1/2 යි

5.1 කාර්යාල ක්‍රම හා ගිණුම් (විෂය අංකය - 01)

කාර්යාල ක්‍රම :

ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලයේ හා රජයේ කාර්යාලවල භාවිතවන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම හා රාජකාරි ලිපි ලේඛන මැනවින් අවබෝධ කොට ගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මගින් තම අදහස් / නිරීක්ෂණ නිශ්චිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ විෂයානුබද්ධ කරුණු සම්බන්ධව වාර්තාවක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව ද පරීක්ෂා කෙරේ.

ගිණුම් :

ග්‍රාම නිලධාරී වෙත පැවරී ඇති රාජකාරිවලට අදාළ හා රජයේ කාර්යාලවල භාවිතවන මූලික ගිණුම් හා ගිණුම් ක්‍රම ද, මුදල් පාලන පොත්වල කාර්යයන්, ප්‍රසම්පාදන පිළිබඳව ද අවබෝධය හා දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.

I වන කොටස - කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්නවලින් යුක්තය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. (ලකුණු 25යි)

II වන කොටස - ප්‍රශ්න තුනකින් සමන්විත ව්‍යුහගත රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න තුනටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. (ලකුණු 75යි)

5.2 විෂයානුබද්ධ වෘත්තීය දැනුම (විෂය අංකය - 02)

ග්‍රාම නිලධාරීන්ට අදාළ විවිධ අණපනත් හා අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා හා වෙනත් රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන මගින් පැවරී ඇති රාජකාරි පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ.

I වන කොටස - කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්නවලින් යුක්තය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. (ලකුණු 25යි)

II වන කොටස - ප්‍රශ්න තුනකින් සමන්විත ව්‍යුහගත රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න තුනටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. (ලකුණු 75යි)

5.3 පරිගණක පරීක්ෂණය (විෂය අංක - 03)

අයදුම්කරුට පහත සඳහන් හැකියාවන් තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම මෙම පරීක්ෂණයේ අරමුණ වේ.

තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ මූලික සංකල්ප,
මෙහෙයුම් පද්ධති,
ගොනු කළමනාකරණය.

වදන් සැකසුම :

මූලික කුසලතා, තිරයට හුරුවීම, පාඨ සංස්කරණය, පාඨ එකේලි කිරීම, අකුරු වර්ග හා උප ලක්ෂණ, අනුඡේද, ඡේද,

ජේළි අතර පරතරය වෙනස් කිරීම, පිම් අනුයෝගය (Tab Settings), පාඨයක් සෙවීම හා ප්‍රතිෂ්ඨාපනය, අක්ෂර හා ව්‍යාකරණ දෝෂ, සමානාර්ථ පද,

තිරු යෙදීම, පිටුව සැකසීම, ලේඛන මුද්‍රණය, වගු නිර්මාණය, අනුපිළිවෙළට සැකසීම, ගොනු කළමනාකරණය, ලේඛනයක් ලිපිනයන් කිහිපයකට යැවීමට සැකසීම, මැනෙල් භාවිතය,

පැතුරුම් පත් :

මූලික කුසලතා, ආකෘතිකරණය (Formatting), සංස්කරණය, තිරු හා පරාස, නව ඇතුළත් කිරීම් හා ඉවත් කිරීම්, දත්ත අනුපිළිවෙළට සැකසීම, ප්‍රස්තාර සැකසීම, මුද්‍රණය, @ ශ්‍රිත (@ Functions) මැනෙල් භාවිතය, ගොනු කළමනාකරණය

දත්ත සමුදාය :

හැඳින්වීම, මූලික කුසලතා, දත්ත සමුදාය නිර්මාණය හා භාවිතය, ආකෘති, සන්ධානගත ආකෘති, උත්පන්න ආකෘති (popup forms) විමසුම් (queries) අනුපිළිවෙළට සැකසීම, වාර්තා ලබා ගැනීම, මැනෙල් භාවිතය,

ඉදිරිපත් කිරීම්/චිත්‍ර සටහන් :

මූලික කුසලතා, සංස්කරණය, ආකෘතිකරණය, සැලසුම් යෙදීම, අනුරූප, පසුරු සිත්තම් හා ප්‍රස්තාර නිවේශනය, කඳා මාරුව හා සජීවකරණය, ඉදිරිපත් කිරීමේ මෙවලම් භාවිතය, ගුරු (Master) කඳාව සැකසීම, කඳා මුද්‍රණය හා සටහන්

අන්තර්ජාලය :

අන්තර්ජාලය හැඳින්වීම, විශ්ව විසිරි ජාලය, මං සොයන ආකාරය, ව්‍යවහාරික අන්තර්ජාලය

විද්‍යුත් තැපෑල (E-Mail) :

හැඳින්වීම, මූලික කුසලතා, විද්‍යුත් තැපෑල ලබා ගැනීම, විද්‍යුත් තැපෑල යැවීම හා ඊට ප්‍රතිචාර දැක්වීම, ඇමුණුම් භාවිතය, ලිපිනය හඳුනා ගැනීමට කෙටි නාම භාවිතය, පණිවුඩ සම්පාදනය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ.

I වැනි කොටස - බහුවරණ/ කෙටි පිළිතුරු ප්‍රශ්න 40 කින් යුක්ත වේ. (ලකුණු 40 යි)

II වැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න 05 කි. (ලකුණු 60 යි)

I හා II යන කොටස් දෙකටම නියමිත කාලය පැය 1 1/2 කි.

සටහන.—2010.09.29 දිනැති ග්‍රාම නිලධාරී බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ ඇමුණුම් 02 හි 08 වැනි ඡේදයට අනුව ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන පරිගණක මෙහෙයුම් බලපත්‍රය හෝ පරිගණක මෙහෙයුම් බලපත්‍රයට සමාන හෝ ඊට ඉහළ ගුණාත්මක අගයක් ඇති තෘතීයික අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන ආයතනවලින් නිකුත් කරන ලද පරිගණක පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර ලබා ඇති නිලධාරීන් මෙම පරිගණක හැකියාව විමසන ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ. තව ද, ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන පරිගණක යෙදවුම් සහායක (NVQ මට්ටම 3) සහතිකය ලබා ඇති නිලධාරීන් මෙම පරිගණක හැකියාව විමසන ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

ඉහත පාඨමාලාවන්ට අමතරව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් පරිගණක විද්‍යා/තොරතුරු තාක්ෂණ උපාධිය හෝ උපාධිය සඳහා පරිගණක විද්‍යා/තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා ඇති නිලධාරීන් ග්‍රාම නිලධාරී පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙහි පරිගණක පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

6.0 සිංහල හා දෙමළ යන භාෂා මාධ්‍යවලින් පමණක් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර අදාළ සේවයට ඇතුළත්වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට පුළුවන. තරග විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන්ට ද තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

7.0 තමන් කැමති නම් එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවල දී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිවේ. එතෙකුදු වුවත් සාමාර්ථ සඳහා එක් එක් විෂයයට නියමිත මුළු ලකුණුවලින් අවම වශයෙන් සියයට හතලිහක් (40%) බැගින්වත් ලබාගත යුතු වේ. සියලු විෂයයන් සමත් වී විභාගය සම්පූර්ණ කරනු ලබන වර්ෂයේ විභාගය පවත්වන ලද අවසාන දිනය මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම සමත් වූ දිනය ලෙස සලකනු ලැබේ.

8.0 විභාග ප්‍රතිඵල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් මා වෙන නිකුත් කරන අතර, විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයන්ගේ නම් දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් මගින් අයදුම්කරුවන්ට දැන්වීමට කටයුතු කරනු ඇත.

9.0 අයදුම්පත මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතුය. එම ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත පිළියෙල කරගත යුතු අතර ඒ අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් අපේක්ෂකයින් විසින් තම සේවා වසමට අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා මගින් 2020 මාර්තු මස 30 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ “විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, නැ. පෙ. 1503, කොළඹ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හා අදාළ තොරතුරු සම්පූර්ණ කර නැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.

10.0 විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාරගනු ලැබේ.

- (i) ජාතික හැඳුනුම්පත,
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- (iii) වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියැදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කරගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකත් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාවය සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකත් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

11.0 අයදුම්පත්.—ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂ අංක 1.0 සිට 4.0 දක්වා ඡේදයන් පළමුවන පිටුවට ද, 5.0 සිට 7.0 දෙවන පිටුවට ද, ඇතුළත්වන පරිදි “ඒ 4” ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් අයදුම්පත පිළියෙල කළ යුතු ය. අයදුම්පත්‍රය යතුරුලියනය කර පිළියෙල කරගත හැකි වුව ද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතුය. අයදුම්පත මේ සමග ඇති ආකෘතිය පරිදිම සකස් කර ගත යුතු අතර, එක් අයදුම්කරුවකු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණක්වන අතර අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපත් නොඑවන මෙන් දන්වා සිටිනු ලැබේ. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. විභාග අයදුම්පතේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කරන්න. තව ද, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු අතර එම

අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

12.0 පළමුවන වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතෙකු වුවත් ඉන්පසු වාරවල දී නිලධාරීන් විසින් එක්වර සම්පූර්ණ විභාගයට හෝ විෂයයන් දෙකක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් විභාග ගාස්තුව රු. 500/- ක් ද, එක් විෂයයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් විභාග ගාස්තුව රු. 250/- ක් ද වේ. මෙම විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ට බැරවන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උපතැපැල් කාර්යාලයකට හෝ දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට අයදුම්කරුගේ නමින්ම ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ ඇලවිය යුතුය. තව ද එහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. කවර කරුණක් යටතේ වුව ද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. තව ද විභාග ගාස්තුව සඳහා මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලැබේ.

13.0 ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරීන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහනේ පිටපතක් සමග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. අයදුම්කරුවකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු/ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පුවත්පත්වල හා දෙපාර්තමේන්තු නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින දෙකක් හෝ තුනක් ගතවූ පසුවත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අයදුම්කරුවන් වේ නම් දන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම්, එම විස්තර සමග, ෆැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබා ගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් ඉල්ලීම් ලිපියක් දන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් ඊට අදාළ ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය සුදානමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

13.1 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කර තිබිය යුතුය. අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී නියමිත විභාග අංකය යටතේ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

14.0 විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබාදිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

15.0 විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවන අතර, මෙම විභාග නිවේදනය මගින් විධිවිධාන සලසා නොමැති මෙම විෂයට අදාළ කවර කරුණක් පිළිබඳ වුව ද මාගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

16.0 සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

එස්. හෙට්ටිආරච්චි,
ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු
සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන
අමාත්‍යාංශය.

2020 පෙබරවාරි මස 25 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත්
පාලන අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් වතුරගුය,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි)

ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පරිගණක හැකියාව විමසන ලිඛිත පරීක්ෂණය සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2019 (ii) 2020

EFFICIENCY BAR EXAMINATION AND A WRITTEN TEST IN COMPUTER SKILLS FOR THE OFFICERS IN CLASS III OF GRAMA NILADHARI SERVICE - 2019 (ii) 2020

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය :
සිංහල - 2
දෙමළ - 3
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.
මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.)

	විභාගයට ඉල්ලුම් කරන නගරය	නගර අංකය
පළමු තේරීම		
දෙවන තේරීම		

(ගැසට් නිවේදනයේ 2.0 ඡේදයට අනුව විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගර කැමැත්ත අනුව අනුපිළිවෙලින් දක්වන්න.
මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.)

- 1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : (උදා :- HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- 1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකරු පසුව ද යොදා නම: (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්): _____.
(උදා : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)
- 1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) : _____.
- 2.0 2.1 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.2 සේවය කරනු ලබන දිස්ත්‍රික්කය සහ දිස්ත්‍රික්ක අංකය : _____ . □ □
 (උපලේඛනය I අනුව යොදන්න.) (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.3 සේවය කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අංකය : _____ . □ □ □ □
 (උපලේඛනය I අනුව යොදන්න.) (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.4 සේවය කරනු ලබන දිස්ත්‍රික්කය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____ .

3.0 3.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

3.2 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :

ස්ත්‍රී - 1
 පුරුෂ - 0
 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

3.3 උපන් දිනය :

වර්ෂය : මාසය : දිනය :

3.4 ජංගම දුරකථන අංකය :

4.0 ඔබ මෙවර විභාගයේ දී ඉදිරිපත් වන විෂයය/ විෂයයන් (ගැසට් නිවේදනයේ 05 වැනි ඡේදය බලන්න)

අනු. අංකය	විෂයය	විෂය අංකය
01		
02		
03		

5.0 5.1 අයත් වන ශ්‍රේණිය : _____ .

5.2 තනතුර : _____ .

5.3 අදාළ ශ්‍රේණියට පත්වීම ලද දිනය : _____ .

6.0 සැලකිය යුතුයි :- ගැසට් පත්‍රයේ දැක්වෙන පරිදි විභාග ගාස්තු සඳහා නියමිත මුදල් ගෙවූ බවට තැපැල්/උපතැපැල් කාර්යාලයෙන් අයදුම්කරුගේ නමින්ම ලබා ගත් කුවිතාන්සිය මෙහි නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතු ය.

කුවිතාන්සිය අංකය : _____ .
 තැපැල්/උපතැපැල් කාර්යාලය : _____ .
 දිනය : _____ .
 මුදල රුපියල් : _____ .

7.0 ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දැක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

තව ද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි. එසේම එම විභාගය සඳහා පළමුවරට ඉදිරිපත් වන බව ද/ විභාගයට නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලදුපත අලවා ඇති බව ද සහතික කරමි.

 අපේක්ෂකයාගේ/ අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.

දිනය : _____ .

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සහතිකය

..... ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ සේවයේ නියුතු ග්‍රාම නිලධාරී/ ග්‍රාම නිලධාරිනි,
..... මහතා/ මහත්මිය/ මෙනෙවිය විසින්,

- (i) මා ඉදිරියේ දී අත්සන් කළ බවත්,
- (ii) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
- (iii) නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්,
- (iv) පළමුවන වරට විභාගයට පෙනී සිටින බැවින් විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් බවත්/ නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවන ලද ලදුපත අලවා ඇති බවත්, මම සහතික කරමි.

(නොගැලපෙන වචන කපා හරින්න.)

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන
සහ නිලමුද්‍රාව.

නම : _____.
පදවි නාමය : _____.
ලිපිනය : _____.
දිනය : _____.

උපලේඛනය I

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අංකය	අයත් දිස්ත්‍රික්කය හා අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අංකය	අයත් දිස්ත්‍රික්කය හා අංකය
කොළඹ	1103	කොළඹ 01	පානදුර	1303	කළුතර 03
කොළොන්නාව	1106		බණ්ඩාරගම	1306	
කඩුවෙල	1109		භොරණ	1309	
හෝමාගම	1112		ඉංගිරිය	1310	
හංවැල්ල	1115		බුලත්සිංහල	1312	
පාදුක්ක	1118		මදුරාවල	1315	
මහරගම	1121		මිල්ලනිය	1318	
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ	1124		කළුතර	1321	
තිඹිරිගස්සාය	1127		බේරූවල	1324	
දෙනිවල	1130		දොඩන්ගොඩ	1327	
රත්මලාන	1131		මතුගම	1330	
මොරටුව	1133		අගලවත්ත	1333	
කැස්බෑව	1136		පාලිත්තේ	1336	
				වලල්ලාච්ච	
මීගමුව	1203	ගම්පහ 02	තුම්පනේ	2103	මහනුවර 04
කටාන	1206		පූජාපිටිය	2106	
දිවුලපිටිය	1209		අකුරණ	2109	
මිරිගම	1212		පානදුම්බර	2112	
මිනුවන්ගොඩ	1215		පන්විල	2115	
වත්තල	1218		උඩුදුම්බර	2118	
ජාආල	1221		මිනිපේ	2121	
ගම්පහ	1224		මැදුම්බර	2124	
අත්තනගල්ල	1227		කුණ්ඩසාලේ	2127	
දොම්පේ	1230		ගඟවට කෝරළේ	2130	
මහර	1233		හාරිස්පත්තුව	2133	
කැලණිය	1236		හතරලියද්ද	2134	
බියගම	1239		යටිතුවර	2136	
				උඩුතුවර	

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අංකය	අයත් දිස්ත්‍රික්කය හා අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අංකය	අයත් දිස්ත්‍රික්කය හා අංකය		
දොළඹ	2142		පිටබැද්දර	3203	මාතර		
පාතනේවාහැට	2145		කොටපොල	3206			
දෙල්කොට	2148		පස්ගොඩ	3209			
උඩපළාත	2151		මූලටියන	3212			
ගඟඉහල කෝරළේ	2154		අතුරලිය	3215			
පස්බාගෙ කෝරළේ	2157		අකුරැස්ස	3218			
ගලේවෙල	2203	මාතලේ	වැලිපිටිය	3221		08	
දඹුල්ල	2206		මාලිම්බඩ	3224			
නාඋල	2209		කඹුරැපිටිය	3227			
පල්ලෙපොල	2212		හක්මන	3230			
යටවත්ත	2215		කිරිින්ද පුහුල්වැල්ල	3233			
මාතලේ	2218		තිහගොඩ	3236			
අඹින්ගඟ කෝරළේ	2221		වැලිගම	3239			
ලග්ගල පල්ලේගම	2224		මාතර	3242			
විල්ගමුව	2227		දෙවිනුවර	3245			
රත්තොට	2230		දික්වැල්ල	3248			
උකුවෙල	2233						
කොත්මලේ	2303	නුවරඑළිය	සුරියවැව	3303	හම්බන්තොට		
හඟුරන්කෙත	2306		ලුණුගම්වෙහෙර	3306			
වලපනේ	2309		තිස්සමහාරාමය	3309			
නුවරඑළිය	2312		හම්බන්තොට	3312			
අඹගමුව	2315		අම්බලන්තොට	3315			
බෙන්තොට	3103	ගාල්ල	අඟුණකොලපැලැස්ස	3318		09	
බලපිටිය	3106		වීරකැටිය	3321			
කරන්දෙනිය	3109		කටුවන	3324			
අැල්පිටිය	3112		ඕකේවෙල	3327			
නියාගම	3115		බෙලිඅත්ත	3330			
තවලම	3118		තංගල්ල	3333			
නෙළුව	3121		වලස්මුල්ල	3336			
නාගොඩ	3124		කයිරිපේ	කයිරිපේ	4103		යාපනය
බද්දේගම	3127			වානක්කනි	4106		
වැලිපිටිය දිවිතුර	3130			සන්දිලිපායි	4109		
අම්බලන්ගොඩ	3133			තෙලිප්පායි	4112		
හික්කඩුව	3136			උඩුවිල්	4115		
කඩවත්සතර	3139			කෝපායි	4118		
බෝපෙ පෝද්දල	3142			කරවෙඩ්ඩි	4121		
අක්මීමන	3145			මුරුතන්කර්නි	4124		
යක්කලමුල්ල	3148			පොයින්ට් ජේදුරු	4127		
ඉම්දුව	3151			වාවාකච්චේරි	4130		
ගෝනපිනුවල	3154	නල්ලූර්		4133			
හබරාදුව	3157	යාපනය	4136				
		වෙලනායි	4139	10			
		ඩෙල්ෆී	4142				
		කරෙයිනගර්	4145				
		මන්නාරම	4203		මන්නාරම		
		මාන්තායි බටහිර	4206				
		මඩු	4209				
		නානද්දාන්	4212				
		මුසාලි	4215				
					11		

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අංකය	අයත් දිස්ත්‍රික්කය හා අංකය
වවුනියා උතුර වවුනියා දකුණ වවුනියා වෙන්ගලවේඩිකුලම්	4303 4306 4309 4312	වවුනියා 12
තුනුකකායි මාන්තායි නැගෙනහිර පුදුකුඩිඉරුප්පු ඔඩ්ඩුසුඩාන් මැරිටයිම්පත්තු වැලිමය	4403 4406 4409 4412 4415 4418	මුලතිව් 13
පව්වලෙයිපල්ලි කඳවලෙයි කරව්වි පුනාකර්	4503 4506 4509 4512	කිලිනොච්චිය 14
කෝරළේපත්තු උතුර කෝරළේපත්තු බටහිර කෝරළේපත්තු එරාච්චිපත්තු එරාච්චි නගරය මන්මුනේ උතුර මන්මුනේ බටහිර කාත්තන්කුඩි මන්මුනේපත්තු මන්මුනේ නිරිත පෝර්තිව්පත්තු මන්මුනේ දකුණ කෝරළේපත්තු දකුණ කෝරළේපත්තු මධ්‍යම	5103 5106 5109 5112 5115 5118 5121 5124 5127 5130 5133 5136 5139 5142	මඩකලපුව 15
දෙහිඅත්තකණ්ඩිය පදියතලාව මහමය උහන අම්පාර නාවින්දවේලි සමන්තුරෙයි කල්මුණේ දම්ල සයින්ද මරුදු කාරතිච්චි නින්දච්චි අඩ්ඩාලව්වේන ඉරක්කාමම් අක්කරපත්තුව අලයඩිවෙම්බු දමන තිරුක්කෝවිල් පොතුච්චිල් ලාහුගල කල්මුණේ මුස්ලිම්	5203 5206 5209 5212 5215 5216 5218 5224 5225 5227 5230 5233 5234 5236 5239 5242 5245 5248 5251 5254	අම්පාර 16

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අංකය	අයත් දිස්ත්‍රික්කය හා අංකය
පදව් ශ්‍රී පුර කුවිවවේලි ගෝමරන්කඩවල මොරවැව නගර හා කඩවත් තඹලගමුව කන්තලේ කින්නියා මුතුර් සේරුවිල වෙරගල්/ඉව්වලම්පත්තු	5303 5306 5309 5312 5315 5318 5321 5324 5327 5330 5333	ත්‍රිකුණාමලය 17
ගිරිබාව ගල්ගමුව ඇහැටුවැව අඹන්පොල කොටවෙහෙර රස්නායකපුර නිකවැරටිය මහව පොල්පිතිගම ඉබ්බාගමුව ගනේවත්ත වාරියපොල කොබෙයිගනේ බි.ගිරිය බමුණාකොටුව මාස්පොත කුරුණෑගල මල්ලවපිටිය මාවතගම රිදීගම වීරඹුගෙදර කුලියාපිටිය නැගෙනහිර කුලියාපිටිය බටහිර උඩුබද්දාව පන්නල නාරම්මල අලව්ව පොල්ගහවෙල පඬුවස්නුවර නැගෙනහිර පඬුවස්නුවර බටහිර	6103 6106 6109 6112 6115 6118 6121 6124 6127 6130 6133 6136 6139 6142 6149 6151 6154 6157 6160 6163 6166 6169 6172 6175 6178 6181 6184 6187 6190 6193	කුරුණෑගල 18

