

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මාතර ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු පිරවීම

මාතර ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී පවතින දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනගත කණිෂ්ඨ සේවයේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන, අර්ධ ශිල්පීය හා ශිල්පීය සේවා ගණනයන් හි පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා සුදුස්සන් තෝරා පත් කර ගැනීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් ඇති දකුණු පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචි කරුවන්ගෙන් පමණක් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. (මාතර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ට සහ මාතර ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනටමත් තාවකාලික, අනියම්, ආදේශක, කොන්ත්‍රාත්, ලියාපදිංචි පදනම මත සේවයේ නියුක්ත වූ අය කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.)

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෙනත් සුදුසුකම්
01	කාර්යාල කාර්ය සහායක III ශ්‍රේණිය	01	රා.ප. චක්‍රලේඛ 03/2016 (PL-01-2016) අනුව මාසික රු. 24,250 -10x250-10x270-10x300- 12x330- රු. 36,410/- (රා.ප. චක්‍රලේඛ 03/2016හි උපලේඛන II අනුව වැටුප් තලයේ පිහිටුවනු ලැබේ.)	අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් (02) සහිතව විෂයයන් හය (6) ක් සමත් වී තිබීම. (මින් විෂයයන් පහක් (05) ක් එකවර සමත් විය යුතුයි.)
02	මුරකරු III ශ්‍රේණිය	01	රා.ප. චක්‍රලේඛ 03/2016 (PL-01-2016) අනුව මාසික රු. 24,250 -10x250 -10x270-10x300- 12x330- රු. 36,410/- (රා.ප. චක්‍රලේඛ 03/2016හි උපලේඛන II අනුව වැටුප් තලයේ පිහිටුවනු ලැබේ.)	අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් (02) සහිතව විෂයයන් හය (06) ක් සමත් වී තිබීම. (මින් විෂයයන් පහක් (05) ක් එකවර සමත් විය යුතුයි.)
03	සෞඛ්‍ය කම්කරු III ශ්‍රේණිය	01	රා.ප. චක්‍රලේඛ 03/2016 (PL-01-2016) අනුව මාසික රු. 24,250 -10x250 -10x270-10x300- 12x330- රු. 36,410/- (රා.ප. චක්‍රලේඛ 03/2016හි උපලේඛන II අනුව වැටුප් තලයේ පිහිටුවනු ලැබේ.)	8 වන ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත් තිබීම
04	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කම්කරු III ශ්‍රේණිය	01	රා.ප. චක්‍රලේඛ 03/2016 (PL-01-2016) අනුව මාසික රු. 24,250 -10x250 -10x270-10x300- 12x330- රු. 36,410/- (රා.ප. චක්‍රලේඛ 03/2016හි උපලේඛන II අනුව වැටුප් තලයේ පිහිටුවනු ලැබේ.)	8 වන ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත් තිබීම

02. බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි:

- I. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතුය.
- II. යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- III. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 ක අනුගාමී වසර 03 ක් දකුණු පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය.
- IV. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. එහෙත් දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු සේවකයින් සඳහා මෙම උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.
- V. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබුවකු හෝ දඬුවම් ලැබුවකු හෝ රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් හෝ පළාත් පාලන සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවකු නොවිය යුතුය.
- VI. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- VII. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුර කාල සීමාවේ දී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලය මාතර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති සතු වේ.

03. අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය ප්‍රකාරව එක් එක් තනතුරට අදාළව විධිමත් ලිඛිත පරීක්ෂණ/ව්‍යාපික පරීක්ෂණ/ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ/ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ/වෘත්තීය සම්මුඛ පරීක්ෂණ යන පරීක්ෂණවලින් එකකට හෝ කිහිපයකට හෝ සියල්ලටම අයදුම්කරුවන් යොමු කරනු ලබන අතර එහිදී ලබා ගන්නා සියලුම ලකුණු අනුව සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ. (කිසියම් අයදුම්කරුවන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි දෙනෙකු සමාන ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබා ගෙන ඇති විට ඒ අතරින් බඳවා ගනු ලබන තැනැත්තා කවුරුන්ද යන්න මාතර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයකට වේ.

04. කිසියම් අයදුම්කරුවකු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන පමණින් හෝ එම පරීක්ෂණ වලට භාජනය කළ පමණින් එම අයදුම්කරු බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුස්සකු ලෙස සලකනු නොලැබේ.

05. සේවයේ නියුක්ත කිරීම පිළිබඳ කොන්දේසි:

- 1. මෙම පත්වීම ස්ථිරය. තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතුය.
- 2. පත්වීම වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත්වන අතර, වසර 03 ක් අවසානයේ වැඩ/පැමිණීම හා හැසිරීම යහපත් තත්වයක තිබෙන සේවකයින්ට පමණක් පත්වීම ස්ථිර කරනු ලැබේ. එමෙන්ම පරිවාස කාලය අවසන් වීමට පෙර පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතුය.
- 3. දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනගත කණිෂ්ඨ සේවක සේවයේ උක්ත තනතුරුවලට අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහවලට අමතරව ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන වලටද, මුදල් රෙගුලාසිවලටද, දකුණු පළාත් සභාව හෝ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වරින්වර පනවනු ලබන කොන්දේසිවලට ද, පළාත් පාලන ආයතනවලට අදාළ අණ පනත්වල විධිවිධානවලටද මාතර ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් වරින්වර ගනු ලබන සභා සම්මුතිවලට ද අනුකූලව සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුයි.
- 4. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට එකඟ විය යුතුය.

06. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

- I. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘති ප්‍රකාරව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගෙන පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කර “සභාපති, මාතර ප්‍රාදේශීය සභාව, වෙහෙල්ගොඩ, මාතර” යන ලිපිනයට 2020.03.10 දිනට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.
- II. අයදුම්පත්‍ර බහා එවන කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරේ “..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත්” යනුවෙන් සඳහන් කර තිබිය යුතුය.

- III. තනතුරු කිහිපයක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- IV. දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.
- V. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් පිළිබඳව සලකා බලනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරන අතර, මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.
- VI. අයදුම්පත්‍රය සමඟ පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල සහතික කළ ඡායා පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී මුල් පිටපත් අනිවාර්යෙන්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - a. උප්පැන්න සහතිකය.
 - b. ජාතික හැඳුනුම්පත.
 - c. අධ්‍යාපන සහතිකය.
 - d. පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහතික කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය.
 - e. වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම් සහතිකය
 - f. මෑතක දී ලබාගත් වර්ග සහතික 03 ක් (එක් වර්ග සහතිකයක් ග්‍රාම නිලධාරීවරයාගෙන් ලබාගත යුතුය.)

අයදුම්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු සහ සහතික පත්‍ර අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව පෙනී ගියහොත් හෝ අයදුම්කරු හිතාමතාම යම්කිසි වැදගත් කරුණක් යටපත් කර ඇති බව පෙනී ගියහොත් තෝරා ගැනීමට පෙර අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු බවට පත්වන අතර, තෝරා ගැනීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් හෝ නොගෙවා සේවයේ යෙදී සිටින අතර කවර අවස්ථාවකදී වුවද සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

එච්. කේ. විමලේ ප්‍රියජනක,
සභාපති,
මාතර ප්‍රාදේශීය සභාව.

2020 ජනවාරි මස 28 වැනි දින,

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය
මාතර ප්‍රාදේශීය සභාව

..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය,

- 01. අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමඟ නම :-
- 02. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :-.....
- 03. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය :-.....
- 04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-.....
- 05. විවාහක/අවිවාහක බව:-.....
- 06. (I) උපන් දිනය අවුරුදු මාස දින
- (II) 2020.03.10 වැනි දිනට වයස :- අවුරුදු මාස දින
- 07. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
- 08. ජාතිය/ආගම:-.....
- 09. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක් ද? එසේ නම් පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන වග :-
.....

- 10. දකුණු පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචි කාලය :-
.....
- 11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් අමුණා එවන්න)
- 12. සේවා පළපුරුද්ද හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :-.....
- 13. වෙනත් සුදුසුකම්:-
.....
.....
- 14. ඔබ දැනටමත් මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවය කරන්නේ නම්, එම සේවා කාලය සහ විස්තර එම පත්වීමේ ස්වභාවය (තාවකාලික/අනියම්/ආදේශක/කොන්ත්‍රාත්/ලියාපදිංචි):
.....
- 15. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරු වී තිබේ ද?
.....
තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:
.....

මෙම අයදුම් පත්‍රයේ මා විසින් සපයා තිබෙන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. ඉහත සඳහන් තොරතුරු වලින් කිසිවක් සාවද්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු කරනු ලැබීමටත්, පත් කිරීමෙන් පසු ඒ බැව් ඔප්පු වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව මම දනිමි. මම කිසිදු උසාවියකින් සාපරාධී වරදකට වරදකරු වී නොමැති බවද, මාගේ සුපුරුදු අත්සන තබා සහතික කරමි.

.....
 දිනය
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය
 (දැනට සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට පමණි)

අයදුම්කරු ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් මුදා හැරීමට එකඟ වන බවත්
 වශයෙන් සේවය කරන බවත් සහතික කරමි.

.....
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :-