Applications.lk
Job Vacancies / Courses / Examinations / Gazettes / Applications

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි III ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීම - 2020 (විවෘත)

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) සේවා ගණයේ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා පහත සුදුසුකම් ලත් බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. *වැටුප් පරිමාණය :*

වැටුප් කේත අංකය MN-3-2016 වන අතර මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රා.පරි.ච. 03/2016 අනුව රු. 31,040-10×445-11×660-10×730-10×750-57,550/- වේ. එම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

03. *සේවා කොන්දේසි :*

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු වේ.

(ii) මෙම තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අපේක්ෂකයින් පත්කරනු ලබන දින සිට තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත්ව මෙම සේවයට පත්කරනු ඇත.

(iii) තනතුරට බඳවා ගැනීමෙන් පසු සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරින් බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ දැක්වෙන ආකාරයට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් හා රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා විභාගවලින් සමත් විය යුතුය.

(iv) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට හා බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයට ද, බස්නාහිර පළාත් සභාවේ මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයට ද, බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්

පනවනු ලබන රෙගුලාසිවලට *නොහොත්* නියෝගවලට ද, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි *නොහොත්* නියෝගවලටද, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

04. *පවත්නා පුරප්පාඩු ක්ෂේත්‍රයන් :*

සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරේ පුරප්පාඩු 18 ක් පවතී. මෙම තනතුරෙහි පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

4.1 අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය 2020.03.06 දින වේ. අයදුම් කරන තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් 2020.03.06 දින හෝ එදිනට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුයි.

05. *සුදුසුකම් :*

5.1. *අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.-*

(i) සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම.

සහ

(ii) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී සියලුම විෂයයන් එකවර (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත් වී තිබීම. (පැරණි විෂය නිර්දේශය යටතේ එකවර විෂයන් 03 ක් සමත් වීම ප්‍රමාණවත් වේ.)

5.2. *කායික සුදුසුකම්.-*

සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම බස්නාහිර පළාත තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

5.3. *වෙනත් සුදුසුකම්.-*

(i) අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

(ii) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්නයෙන් අවම වශයෙන් වසර 03ක වත් බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතුය.

(iii) මෙම තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සියලුම සුදුසුකම් 2020.03.06 දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු අතර යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

5.4 *වෘත්තීය සුදුසුකම්.-*

(i) ජාතික සමූපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ උසස් ගණකාධිකරණය පිළිබඳ වසර 01ක ඩිප්ලෝමාව සමත්ව තිබීම.

හෝ

(ii) ජාතික සමූපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ උසස් විගණනය පිළිබඳ වසර 01ක ඩිප්ලෝමාව සමත්ව තිබීම.

හෝ

(iii) ජාතික සමූපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ උසස් කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 01ක ඩිප්ලෝමාව සමත්ව තිබීම.

හෝ

(iv) ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අවසාන අදියර සමත් වී තිබීම.

හෝ

(v) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අනුමත විශ්වවිද්‍යාලයකින් වසර 01ක ගණකාධිකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සමත් වී තිබීම.

හෝ

(vi) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අනුමත විශ්වවිද්‍යාලයකින් වසර 01ක කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සමත් වී තිබීම.

හෝ

(vii) ජාතික උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ ගණකාධිකරණය පිළිබඳ වසර 04ක උසස් ඩිප්ලෝමාව සමත් වී තිබීම.

හෝ

(viii) ජාතික උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ වසර 03ක උසස් ඩිප්ලෝමාව සමත් වී තිබීම.

හෝ

(ix) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අනුමත විශ්වවිද්‍යාලයකින් කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම.

හෝ

(x) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අනුමත විශ්වවිද්‍යාලයකින් ගණකාධිකරණය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම.

හෝ

(xi) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අනුමත විශ්වවිද්‍යාලයකින් වාණිජවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම.

06. *වයස් සීමාව :*

අවම සීමාව : අවුරුදු 18
උපරිම සීමාව : අවුරුදු 30 (දැනට රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටී නම් උපරිම වයස් සීමාව බල නොපැවැත් වේ.)

07. *විභාගය පිළිබඳ විස්තර :*

ප්‍රශ්න පත්‍රය/ විෂය ක්ෂේත්‍රය	*කාලය*	*මුළු ලකුණු*	*සමත් ලකුණු*
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
2. සාමාන්‍ය දැනීම හා විෂයානුබද්ධ දැනීම	පැය 01	100	40%

08. *විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය :*

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	*විෂය නිර්දේශය*
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය අපේක්ෂකයන්ගේ සිතීමේ තර්කානුකූලභාවයෙන් ද, විශ්ලේෂණ හැකියාවන් ද, තීරණ ගැනීමේ ශක්තීන් ද විනිශ්චය කිරීම සඳහා බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂිත ප්‍රශ්න 50 කින් සමන්විත වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
2. සාමාන්‍ය දැනීම හා විෂයානුබද්ධ දැනීම	*(අ)* ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සමාජ ආර්ථික හා දේශපාලන දැනුම *(ආ)* සමූපකාර දර්ශනය හා ව්‍යාපාර පිළිබඳ දැනුම බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂිත ප්‍රශ්න 50 කින් සමන්විත වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

09. *විභාග ගාස්තු.-*

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම විභාග ගාස්තුවක් බස්නාහිර පළාත් සභාවට ගෙවිය යුතුය. මෙම විභාගය සඳහා විභාග ගාස්තුව රු.600/- කි. එම විභාග ගාස්තුව, බස්නාහිර පළාත් සභා ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-99 ට බැර වන ලෙස අයදුම්පත්‍ර භාරගනු ලබන අවසාන දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම, බස්නාහිර පළාත තුළ පිහිටා ඇති ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට මුදලින් ගෙවා ඔබගේ නමින් ලබා ගන්නා ලදුපත අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවා තිබිය යුතුය. එහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව කුමන කරුණක් නිසාවත් සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ අර්ධ වශයෙන් හෝ ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. තව ද විභාග ගාස්තුව සඳහා මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලැබේ.

10. *අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :*

(අ) අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට යාකොට ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව කඩදාසියේ දෙපසම භාවිතා කරමින් ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල පිළියෙළ කර අපේක්ෂකයා තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව පිරවිය යුතුය. අංක 01 සිට 03 තෙක් ඡේදයන් පළමු පිටුවටද, අංක 04 සිට ඉදිරියට වන ඡේදයන් අනෙක් පිටුවලටද, ඇතුළත්වන සේ අයදුම්පත්‍ර පිළියෙල කර ගත යුතුය. නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දරාගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(ආ) අයදුම්පත්‍ර පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, සඳහන් කළ යුතුය.

(ඇ) සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2020.03.06 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "**ලේකම්, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, අංක 628, 10 වන මහල, ජන ජය සිටි ගොඩනැගිල්ල, නාවල පාර, රාජගිරිය**" වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍ර බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "**බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි 111 ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය - 2020 (විවෘත)** "යන්න පැහැදිලි ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලබන අතර නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන කිසිදු අයදුම්පත් හා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා නොමැති හෝ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(ඈ) අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත්කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.psc.wp.gov.lk වෙබ් අඩවියේ පළකරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 07ක් හෝ ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශපත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබා ගත් අයදුම්පත්‍රයේ සහ මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ද, අයදුම්පත්‍රය ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය ද, අතැතිව ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම නිවැරදිව සඳහන් කරමින් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයෙන් විමසිය යුතුය.

(ඉ) අයදුම්පත්‍රයේ හා විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අත්සන් සහතික කිරීමට බලයලත් අයෙකු විසින්, අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කළ යුතු ය. අයදුම්කරුවන් අත්සන සාමදාන විනිශ්චකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු, (රු. 498,960/-ක් හෝ ඊට වැඩි වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය හෝ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු) බෞද්ධ විහාරයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ කෙනෙකු, අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන පූජක කෙනෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරි බලයලත් නිලධාරිවරයෙකු, පොලිස් සේවයේ *ගැසට්* කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු, හෝ යන මොවුන්ගෙන් කවරෙකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතු ය. දැනටමත් රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරින් අත්සන අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් එසේ කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ලවා ද සහතික කරවා ගත යුතු ය.

11. *විභාගයට ඇතුළුවීම.-*

(අ) නිවැරදිව අයදුම්පත් යොමු කර ඇති සියලු අයදුම්කරුවන් වෙත බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකු තමාට නියමිත විභාග මධ්‍යස්ථානයේ දී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු අතර, එසේ පෙනී සිටින පළමු දිනයේ දී ම තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ආ) විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන ඕනෑම දඬුවමකට යටත්වීමට ඔවුනට සිදුවනු ඇත.

12. *අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය.-*

තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත
(ii) ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

13. *සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.-*

අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වන අතරතුරදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී, ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් ඔහු/ඇය එය සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළිවුවහොත්, එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය විසින් උවමනාවෙන්ම යටපත් කර ඇති නම්, ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත. මේ සම්බන්ධව බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 47 වගන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කරනු ලැබේ.

14. *විභාග ක්‍රමය.-*

(i) අපේක්ෂකයෙකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සියලු ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු ලිවිය යුතු ය.
(ii) මෙම විභාගය දන්වනු ලබන ඉදිරි දිනයකදී පවත්වනු ලැබේ.

15. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.-*

ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් මුළු ලකුණුවල කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල අනුව සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අනතුරුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව විවෘත ධාරාව යටතේ බඳවා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දීමක් සිදු නොකරන අතර තනතුරට බඳවා ගැනීමට අදාළ මූලික සුදුසුකම් හා ශාරීරික යෝග්‍යතාවය සනාථ කර ගැනීමට පමණක් මෙය පවත්වනු ලැබේ.

16. මෙම විභාගවලින් සුදුසුකම්ලත් අපේක්ෂකයින්ගේ නම් ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් www.psc.wp.gov.lk නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ඇත.

17. මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයෙන් අනාවරණය වන / නොවන ඕනෑම කරුණක් පිළිබඳව අවසන් තීරණය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුවේ.

18. නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති බව දක්වමින්, මෙම නිවේදනයට අනුකූලව සකසා ඇති හා නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති, සියලු අයදුම්කරුවන්ට නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ඉඩදෙනු ලැබේ. සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ වී නැති අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. තැපැල් කිරීමේ දී අයදුම්පතක් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කෙරෙන කිසිම පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ. අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා නිවේදනයට අනුව අදාළ සුදුසුකම් තිබේදැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේදී අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කෙරෙනු ඇත.

19. මෙම දැන්වීම හා ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ www.psc.wp.gov.lk නිල වෙබ් අඩවියේද පළකර ඇත.

20. මෙම *ගැසට්* නිවේදනය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි අනුවාද අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇතිවුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතුය.

තිලක් සෙනරත්,
ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
බස්නාහිර පළාත.

2020 ජනවාරි මස 27 වැනි දින.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි III ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීම - 2020 (විවෘත)

විභාග අංකය : [ ]
(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

(විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය (අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න.)

සිංහල - S
දෙමළ - T
ඉංග්‍රීසි - E
[ ]

01\. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :...

(උදා. : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 මුලකුරු සමග අගට යෙදෙන නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :...

....

(උදා. : H.M.S.K. GUNAWARDHANA)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :...

....

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : | | | | | | | | | | | | |

02\. 2.1 ස්ථිර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : ....

....

2.2 ස්ථිර ලිපිනය (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) : ....

....

2.3 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය :

i. සිංහලෙන්/ දෙමළෙන් :...

....

ii. ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :...

....

2.4 දුරකථන අංකය :

ස්ථාවර : | | | | | | | | | | | ජංගම : | | | | | | | | | | |

❖ විභාගය සම්බන්ධ සියළු තොරතුරු ඉහත සඳහන් කරනු ලබන ජංගම දුරකථන අංකයට SMS ක්‍රමය මඟින් යවනු ලබන බැවින් වලංගු දුරකථන අංකයක් සඳහන් කරන්න.

03\. 3.1 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය - (අදාළ කොටුව තුළ "√" ලකුණ යොදන්න.)

ස්ත්‍රී - [ ] පුරුෂ - [ ]

3.2 අයදුම්කරුගේ ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය - කොළඹ - 1
ගම්පහ - 2
කළුතර - 3

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

3.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :- ....

3.4 බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිරව පදිංචිව සිටින කාල සීමාව :- ....

04. 4.1 විවාහක/අවිවාහක බව - (අදාළ කොටුව තුළ "√" ලකුණ යොදන්න.)

විවාහක : ☐ අවිවාහක : ☐

4.2 උපන් දිනය :- වර්ෂය : ☐☐☐☐ මාසය : ☐☐ දිනය : ☐☐

4.3 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවුරුදු : ☐☐ මාස : ☐☐ දින : ☐☐

05. *අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-*

5.1 අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තරය :

වර්ෂය : ☐☐☐☐ මාසය : ☐☐

i. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය : ....
ii. විභාග අංකය : ....
iii. ප්‍රතිඵල :-

	විෂයය	*සාමාර්ථය*		*විෂයය*	*සාමාර්ථය*
1			06		
2			07		
3			08		
4			09		
5			10		

5.2 අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

වර්ෂය : ☐☐☐☐ මාසය : ☐☐

i. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය : ....
ii. විභාග අංකය : ....
iii. ප්‍රතිඵල :-

	විෂයය	*සාමාර්ථය*
1		
2		
3		
4		

06 අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 5.4 අනුව ලබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම් : (නිවේදනයේ සදහන් වෘත්තීය සුදුසුකම්වලට අදාළ අනු අංකය ඉදිරියෙන් සටහන් කරන්න.)

(උදා :- ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අවසාන අදියර සමත් වී තිබීම IV)

i. .... ☐

ii. .... ☐

07. දැනටමත් රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින්නේ නම්,

7.1 දැනට දරන තනතුර : ....

7.2 සේවා ස්ථානයේ නම සහ ලිපිනය : ....

7.3 එම තනතුරට පත්වීමේ දිනය : ....

7.4 එම තනතුර ස්ථිරද, තාවකාලිකද, අනියම්ද යන්න : ....

7.5 සේවය ස්ථිර කළ දිනය : ....

08. ඔබ කවරදාක හෝ කවර චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?

(අදාළ කොටුවේ √ ලකුණ යොදන්න) ඔව් : ☐ නැත : ☐

"ඔව්" නම් විස්තර සඳහන් කරන්න: ....

09. ලදුපත් ලබා ගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය.- ....
විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත් අංකය.- ....
දිනය.- ....

ලදුපත මෙම කොටුව තුළ නොගැලවෙන සේ අලවන්න.

10. *අයදුම්කරුගේ සහතිකය :*

....
.... වන මා විසින් මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය යැයි සොයාගනු ලැබුවහොත් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී III ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වූ මාගේ හිමිකම නොසලකා හරිනු ලැබීමට ද කටයුතු කරනු ලැබීමටද හැකි බව මම හොඳාකාරවම දනිමි.

දිනය :............................ ....;
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

11. *අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :*

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන .... මයා/ මිය/ මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු ඇය නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අයදුම්පතෙහි අලවා ඇති බවත්, ඔහු/ඇය .... වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහු/ඇය ගේ අත්සන තැබූ බවත්, සහතික කරමි.

....;
අත්සන සහතික කරන්නාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය : ....
සහතික කරන්නාගේ සම්පූර්ණ නම :..
තනතුර :..
ලිපිනය : ....

12. **රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :**

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන.. මයා/මිය/මෙනවිය දැනට .... කාර්යාලයේ / ආයතනයේ .... දින සිට මේ දක්වා .... (තනතුර) වශයෙන් ස්ථිර /තාවකාලික/අනියම් (අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න) තනතුරක සේවය කරන බවද, ඔහුගේ /ඇයගේ සේවය සතුටුදායක බවද, මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා ඇය/ඔහු තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු /ඇය දැනට දරන තනතුරින් නිදහස් කරන බවද/නොකරන බවද, ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවද සහතික කරමි.

....,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය : ....
සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම : ....
තනතුර : ....
ලිපිනය : ....