

- விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகப் பிரிவினால் நிரந்தர வத்விடுதாரியாகவும் மற்றும் போதியவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுவாராகவும் இருக்கல் வேண்டும்.
 - இந்தப் பகுக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
புத்தளம்	கற்றிட்டி	மாம்புரி பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கற்பிட்டி பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலத்தீ பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம்.
புத்தளம்	சிலாபம்	காக்கப்பள்ளி பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வடக்கு பிட்டிகல் கோரணைப் பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலகம்/ மேலத்தீ பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், புத்தளம்.

07-135

பதிவாளர் நாயகத் தினைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - அனுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முன்விம் விவாசப் பதிவாளர் பதவிக்காச விண்ணப்பாங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. வினங்கப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினாலே நிறந்தர வசதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியவான் அதன்தீர்முக உரிக்கான், பிரதேசவாசிகளின் நன்மைப்பினைப் பெறபவராகவும் இருக்கல் வேண்டும்.

2. இந்துப் பகுவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்தீரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்

3. விண்ணப்பதாரர், 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாறநிலைப்படிம் அதிகப்பட்ச வயது) 65 ஆகும்.)

4. முன்விம் விவாகப் பத்திவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பத்தாரர் திருமணமானவராக இருக்கும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாதவராக இருக்கும் வேண்டும். தபுதாரர் அல்லது காலனியாரியாகக் கூட முடி

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முனிலீம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினான் உட்புகுத்தப்படும் கிராமப் பட்டியல்கள் தீராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனை தகைமைகள் ஆசிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம் தீராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தூரால் அலுவலகம் ஆசிய பிரிவிலிருந்து தீர்த்து கொடுக்கப்படும் அறிவிக்கூடாக பார்த்துக்கொள்ள வேண்டும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் சிராம பட்டியல்கள்/ சிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடக்கி “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் பிரைசர் பாகிஸ்தானில் அலுவகர் பிரைசர் செயலாளர்கள் மற்றும் கூடான இயலாளர்

7. பூர்த்தி கெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஒசுத்து மாதம் 05 ஆந் தீக்தி அல்லது அதற்கு முன்ட ஆட்ட வழனாலில் குறிப்பிடப்பட்ட மத்தொலிக் கிளை சூழ்நிலையிலிருந்து விடப்படவில்லை. அன்றை மலை வேண்டியிருக்கிறது.

பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவு மாவத்தை
பத்தரமுல்லை,

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கொரப்பதும் பிரிவும் பதலியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அனுராதபுரம்	கெக்கிராவை	கலாகம பலாது பிரிவின் கெக்கிராவ மற்றும் திட்பட்டுவெவ பிரதேசத்தின் முன்லீம் விரோதப் பகுதியாளர் பகுதி	மாவட்டச் செயலகம்/மேலத்திக் பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம்/அநாகு பார்.

25-129

எனின் வகுக்குறிப்பு மூலம் தான் செய்யப்படுகிறது.

² See also *ibid.*

⁸ See, e.g., *United States v. Sandoval*, 323 U.S. 277, 281 (1945) (quoting *United States v. Clegg*, 273 U.S. 483, 492 (1927)).

சமுக சேவைகள் திணைக்களத்தின் பணி முகாமையாளர் (ஓப்பந்தம்) பதவிக்கு 6 மாத காலப்பகுதிக்கு ஆட்சேர்ப்புப் பொறுத்தும் மற்றும் பயிலுநர் மொழிபெயர்ப்பாளர் (ஓப்பந்தம்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கும் இலக்கியப் ரசைகளிடமிருந்து விண்ணனப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணனப்படிவத்தின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணனப்பங்கள், "பணிப்பாளர், கால சேவைகள் திணைக்களம், 2-ஆவது முதிய, கட்டம் II, செத்தி பிரயாபத்துரைமுல்லை" என்ற முபவரிக்கு 2019.07.31 அன்றைக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய பநிவத் தொலைவில் அனுப்பிற்கப்படும். விண்ணனப்பங்களினை வைத்து அனுப்பிய சுதிட் உறையின் இடது பக்க மேல் முழுவதில் வேண்டும். விண்ணனப்பங்களினை வைத்து அனுப்பிய சுதிட் உறையின் இடது பக்க மேல் முழுவதில் வேண்டும். "பணி முகாமையாளர் (ஓப்பந்தம்)/பயிலுநர் மொழிபெயர்ப்பாளர் (ஓப்பந்தம்) பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" எனக் குறிப்பிடுகல் வேண்டும் www.socialservices.gov.lk என்ற இணையத் தளத்தினாடாகவும் மாதிரி விண்ணனப்படிவத்திற்கு வெளியீடு செய்யப்படும்.

இப்பொழுதே வர்த்தினாக இயல்வதற்கான காரணங்கள்

1. പാലമ്പി മുകളിയാലുൾ (മുപ്പെട്ട്) - പാലമ്പി 0

11 റാഖു വിക്രമരാജൻ

- * 18 வயதிற்குக் குறையாமலும் 35 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருக்கவேண்டும்.

- ## 1.2 கல்விக் தகைமைகள்/தொழிற் தகைமைகள்:

- * சிங்காளம் / தமிழ் / ஆங்கில மொழி, கணிதம் மற்றும் மேலும் இரண்டு பாடங்களில் திறமை கிடையிடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு பாடங்களில் (06) கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரவிரியால் சிக்கிவிட முடிநிருக்கல்).

- * கல்விப் பொதுத் தராதர (உயர் தர) பரிட்சையில் விஞ்ஞானப் பாட விதானத்தின் சகல பாடங்களிலும் (பொதுப் பரிட்சையிலே கிட்டியிருப்பது, மூன்றாம் நிலைக் கல்வியினைத் தொடர்ந்திருத்தல் தொடர்பில் தேவையான மட்டத்தினைத் தொடர்ந்திருத்தல்). (பழைய விடையை பரிந்துரியின் கீழ் 03 பாடங்களில் ஒன்றே தடையையில் கிட்டியெய்தியிருத்தல் போதுமானது.)
- * மோட்டார் தொழில்நுட்பம்/ கணினி/ இலக்ட்ரானிக் போன்ற விடைக் துறைகள் தொடர்பில் மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற் கல்வி ஆணைக்குமுனினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தேசிய தொழிற் திறன் (N. V. Q.) ஆறு (06) மட்டத்திற்கு குறையாத மட்டத்துடன், பாடத்தொழிகளின் காலவரையறை 24 மாதங்களை விட கூடுதலாக உயிர் தொழில்நுட்பப் பாடத்தொழியான்றினை வெற்றிகரமாக முன்னெடுத்து சான்றிதழினைப் பெற்றிருத்தல்.
- * எதிர்பார்க்கப்பட்ட தேர்ச்சிகளைத் தெரிவிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

1.3 ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்:

- * கட்டமைப்பட்ட செய்யப்பட்ட நேர்முகப் பரிட்சையின் பெறுபேற்றின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புத் செய்யப்படும்.

1.4 சம்பள அளவு:

- * சம்பளம் :- அடிப்படைச் சம்பளம் - ரூபா 27,654
சீர்செய்தல் கொடுப்பனவு - ரூபா 243
வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு - ரூபா 7,800

- 1.5 சேவை நிபந்தனைகள்: இப்பதவிக்கு 06 மாதங்கள் ஒப்பந்த அடிப்படையின் கீழ் நியமனம் செய்யப்படுவது. நிரந்தர நியமனமொன்றினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கோ அல்லது நிரந்தர உத்தியோகத்துற்கஞ்சு உறித்தான பயன்களைக் கோருவதற்கோ உரித்தினைக் கொண்டிராத பதவியொன்றாகும்.

2. பயிலுநர் மொழிபெயர்ப்பாளர் (ஓப்பந்தம்) - பதவிகள் 01

2.1 கால வரையறை :-

- * விண்ணப்பபடிவங்கள் கையேற்கப்படும் இறுதித் தினத்தின்று 21 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்பாமலும் இருக்கல் வேண்டும்.

2.2 கல்வித் தகைமைகள் :-

- * பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுனினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பட்டமொன்றினைப் பெற்றிருக்கல்.

2.3 தொழிற் தகைமைகள் :-

- * பதவியுடன் தொடர்பிலான துறையில் பெற்றுக்கொண்ட தொழிற் தகைமைகள் விசேட தகைமையொன்றாக கவனத்திற்க கொள்ளப்படும்.

2.4 அனுபவம் :-

- * பதவியுடன் தொடர்பிலான துறையின் அனுபவம் விசேட தகைமையொன்றாக கவனத்திற்க கொள்ளப்படும்.

2.5 ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் :-

- * கட்டமைப்பட்ட செய்யப்பட்ட நேர்முகப் பரிட்சையின் பெறுபேற்றின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புத் செய்யப்படும்.

1.6 சம்பள அளவு:

- * அ. நி. ச. 03/2016 பிரகாரம்
சம்பளம் :- அடிப்படைச் சம்பளம் - ரூபா 24,980
சீர்செய்தல் கொடுப்பனவு - ரூபா 3,278
வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு - ரூபா 7,800

- 1.7 சேவை நிபந்தனைகள்: இப்பதவி தொடர்பில் வருடாவருடம் நிடிப்புச் செய்யும் அடிப்படையின் கீழ் ஒரு வருட ஒப்பந்த அடிப்படையின் கீழ் நியமனம் செய்யப்படுவது. நிரந்தர நியமனமொன்றினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கோ அல்லது நிரந்தர உத்தியோகத்தற்கஞ்சு உரித்தான பயன்களைக் கோருவதற்கோ உரித்தினைக் கொண்டிராத பதவியொன்றாகும்.

குறிப்பு :-

- சகல விண்ணப்பதாரரும் இலங்கையில் வேண்டிய பிரதேசத்தில் கடமையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உள் ஆரோக்கியத்தினைக் கொண்டவராக இருக்கல் வேண்டும். மேற்குறிப்பிட்ட தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

பணிப்பாளர்.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

சமுக சேவைகள் தினைக்களத்தின் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
2. முதலெழுத்துக்கள் சட்டத்திற்கும் பெயர் :----.
3. முகவரி :----.
4. தொலைபேசி இலக்கம் :----.
5. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. :----.
6. பிறந்த திகதி :----.
7. விண்ணப்பப் படிவம் ஏற்கப்படும் இறுதித் தினத்தன்று வயது : வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள்:----.
8. திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா :----.
9. பால் :----.
10. கல்வித் தகைமைகள் :----.

(i) க. பொ. த. (சாதாரண தரம்)

வருடம் :----. பரிட்சைச் சுட்டெண் :----.

பாடங்கள்	தமிழ்	பாடங்கள்	தமிழ்

(ii) க. பொ. த. (உயர் தரம்)

வருடம் :----. பரிட்சைச் சுட்டெண் :----.

பாடங்கள்	தமிழ்

11. தொழில் மற்றும் தகைமைகள் :----.

பாடத்தெழியின் பெயர்	நிறுவனம்	பாடத்தெழியின் காவைப்பகுதி

12. அனுபவம் :----.

----.

13. பட்டச் சான்றிதழ் தொடர்பிலான விபரங்கள் (பயிலுநர் மொழிபெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு மாத்திரம் உரித்துடையது) :----.

(i) பட்டம் :----.

(ii) பல்கலைக்கழகம் /நிறுவனம் :----.

(iii) பட்டம் செல்லுபடியாகும் தினம் :----.

(iv) சாதாரணம்/விசேடம் :----.

(v) விடயம் :----.

(vi) வகுப்பு :----.

இவ் விண்ணப்பப் படிவத்தில் நான் வழங்கியுள்ள தகவல்கள் யாவும் எனது அறிவுக்கு எட்டிய வரையில் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உறுதிமொழிகளின்றேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரரியின் கையொப்பம்.

பரிட்சைகளும் பரிட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரங்களில் உள்ளாட்டு நியமன அடிப்படையில் தனிப்பட்ட உதவியாளர் பதவிகளுக்கான வெற்றிப்பாட்டுக்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரிட்சை - 2018/2019

வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரங்களிலுள்ள உள்ளாட்டு அடிப்படையிலான தனிப்பட்ட உதவியாளர் பதவிகளுக்கான 63 வெற்றிப்பாட்டுக்காக அரசாங்க முகாமைத்துவம் உதவியாளர் சேவை, மாகாண அரசாங்க சேவை, அரசாங்க கூட்டுத்தானங்கள்/அரசாங்க வங்கிகள் மற்றும் ஏனைய நியதிச்சட்ட சபைகள் போன்ற பகுதிசார் அரசாங்க சேவைகளைச் சேர்ந்த ஆண்கள் கருக்கைமுத்து மற்றும் கணினிப் பிரயோகங்களில் திறனம் வாய்ந்தவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இப்பரிட்சை, ஒர்க்கோபர் 2019 இல் கொழும்பில் இடம்பெறும்.

2. தகைமை:-

(அ) விண்ணப்பதாரர் இலங்கைப் பிரசையாகவும், திருமணமானவர்களில், வாழ்க்கைத் துணையும் இலங்கைப் பிரசையாக இருந்துல் வேண்டும்.

(ஆ) அரசாங்க முகாமைத்துவம் உதவியாளர் சேவை, மாகாண அரசாங்க சேவை மற்றும் உள்ளாட்டுச் சேவை, அரசாங்க கூட்டுத்தானங்கள்/அரசாங்க வங்கிகள் மற்றும் ஏனைய நியதிச்சட்ட சபைகள்

குறிப்பு:-

- i. தற்போது வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரங்களில் சேவையாற்றுவோர் இதற்கு விண

தாடப்பினரால் நடத்தப்படவான் செயன்முறைப் பர்டிசை மற்றும் நேர்முகச்தேர்வு ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலும் தேர்ந்தெடுத்தல் மேற்கொள்ளப்படும்.

3.1. എമുത്തുപ്പര്യടക്കം.-

பரிட்டைச்	கால எல்லை	புள்ளிகள்	குறைந்தவை புள்ளிகள்
ஆங்கில சுருக்கெழுத்து	1 மணித்தியாலம்	100	40
ஆங்கிலம் மற்றும் வணக்கத் தொடர்பாடல்	1 மணித்தியாலம்	100	40
3.2. செயன்முறை மதிப்பிடு.-	80 நிமிடங்கள்	60	24

குறிப்பு: செயன்முறை மதிப்பானது ஆங்கிலமொழியில் கடிதமு, நினைவுக் குறிப்புக்கள், அறிக்கைகள் எழுதுதல் மற்றும் மின்னஞ்சல் தொடர்பால் போன்றவற்றிலுள்ள தேர்ச்சி மற்றும் Ms Office ஜப் பயணப்படுத்தும் திறன்கள் போன்றவற்றைப் பர்த்திசப்பதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டிருக்கும்.

(ଓবেৰারু বিনাৰুক্তুম 15 পুঁৰিকলি বৃষ্টিকপ্পটুম. মোত্তপ্তুলিৰিকলি 60.) (15×4)

3.3. நேர்முகத்தேரவு.-

3.3.1. நேர்முகத் தேவர்வுக்கென 40 புள்ளிகள் வழங்கப்படும் என்பதுடன், இந்தத் தேவர்வானது வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சன் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட சபையொன்றினால் நடாத்தப்படும்.

இல.	புள்ளியிடல் திட்டம்	புள்ளிகள்	ஆசத் கூடிய புள்ளிகள்
01	<p>மேல்நிதி கல்வித் தகைமைகள்</p> <ol style="list-style-type: none"> பல்கலைக்கழகப் பட்டம் - 1 ஆம் வகுப்பு பல்கலைக்கழகப் பட்டம் - 2 ஆம் வகுப்பு பல்கலைக்கழகப் பட்டம் - 2 ஆம் வகுப்பு கீழ்ப்பிற்கு பல்கலைக்கழகப் பட்டம் 	15 12 10 08	15
02	<p>வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சன் செயற்பாடுகளுடன் நேரடியாகத் தொடர்புடைய பிற/தொழில் ரீதியான தகைமைகள் (சர்வதேச உறவுகள், சட்டம், ஆங்கிலம் அல்லது ஏனைய வெளிநாட்டு மொழிகள், தகவல் தொழில்நுட்பம், மனிதவாழ முகாமைத்துவம், சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் வணிக கற்றைகள் CIM, CIMA, AAT போன்றவை)</p> <ol style="list-style-type: none"> பட்டப்பின் டிப்போமா டிப்போமா சான்றிதழ் மட்டம் அங்கீரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் தொழில்நுட்பக் கல்லூரியிடமிருந்து அல்லது அரசாங்கப் பதிவு பெற்ற நிறுவனமொன்றிடமிருந்து ஆங்கில மொழி அல்லது வேறு ஏதேனும் வெளிநாட்டு மொழித் தேர்ச்சி சம்பந்தமாக ஆறுமாத காலத்திற்கு மேற்பட்ட ஏதேனும் தகைமை அல்லது அதனையொத்த தகைமைகள் 	10 10 08 06 04	10
03	<p>நடத்தைசார் திறன்மகள் மற்றும் ஆங்கில மொழியிலான தடங்கலற்ற பேச்கவன்மை</p> <ol style="list-style-type: none"> தொடர்பாடல் திறன்கள் மற்றும் ஆங்கில மொழியிலான தடங்கலற்ற பேச்கவன்மை சர்வதேச விவகாரங்களில் உள்ள அறிவு கலாச்சார உணர்திறன் நேரம்மறையான அனுகுமுறை ஆளுமை மற்றும் கையாளும் திறன் 	05 03 03 03 01	15
	மொத்தம்		40

3.4. விண்ணப்பதாரர்கள் ஆங்கில சுருக்கமுத்திலான பரிட்சையான்றுக்குத் தோற்றுமாறு வேண்டப்படுவீர். ஆங்கிலமாகி மூலமான இப்பரிட்சை கொழும்பில் நடாத்தப்படும். பரிட்சைக்கென தேவைப்படும் சுருக்கமுத்திற்கான வேகம் நிமிடமொன்றுக்கு 60 சொர்க்காகவிருக்கும். ஆங்கில சுருக்கமுத்துப் பரிட்சைக்கு 100 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்படும். எழுத்துப் பரிட்சைக்கான இரண்டு வினாத்தாங்களிலும் 40% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சதவீதுப் புள்ளிகளைப் பெற்றவர்கள் செயல்முறை மதிப்பீடு மற்றும் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அமைக்கப்படுவீர். இருப்பினும், எழுத்துப் பரிட்சையில் மேற்படி புள்ளியிடும் மட்டத்துடன் தகைமை பலத்து பரிட்சார்த்திகளின் ஏன்னிக்கை போதியளவில் இல்லாதிருக்குமிடத்து, செயல்முறை மதிப்பீடு மற்றும் வாய்மொழித் தேர்வுக்கான பரிட்சார்த்திகளை அமைப்பதற்கான வெட்டுப்புள்ளி மட்டம் மீதான இறுதி முடிவை எடுப்பதற்கான உரிமையை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் கொண்டிருக்கிறார். பரிட்சார்த்திகள் செயல்முறை மதிப்பீட்டில் குறைந்தது 40% புள்ளிகள் ($60 \times 40\% = 24$) பெற்றிருத்தல்வேண்டும். நேர்முகத்தேர்வுக்கு குறைந்தப்பட்ச புள்ளி மட்டம் எதுவுமில்லை.

3.5. எழுத்துப்பரிட்சையில் பெற்ற மொத்தப்பள்ளிகளின் தகுதி வரிசையின் அடிப்படையில் தெரிவிசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள், செயன்முறை மதிப்பீடு மற்றும் நேர்முகத்தேரவுக்கு அமைச்சர்க்கப்படுவர். நேர்முகத் தேர்வின்போது, விண்ணப்பதாரரின் தகுதியிடமை மற்றும் தேவைப்படும் ஆவணங்களின் நம்பகத்தன்மை பரிசீலிக்கப்படும். செயன்முறைப் பரிட்சை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட தரப்பினரால் நடாத்தப்படும். தெரிவிசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் பணிக்கமர்த்தப்படவிருக்கின்ற துரதாகம் பற்றியதிலான இறுதி முடிவு வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரைப் பொறுத்ததாகும்.

3.6. பரிட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல் தொடர்பில் பரிட்சைகள் ஆலையெயாளர் நடவடிக்கைகளை தீர்மானமே இருதியானதாகும்.

3.7. பரிச்சாரத்தின் தீர்மை அடிப்படையில் பெற்ற மொத்தப் புள்ளிகளை உள்ளடக்கிய, பரிச்சைத் தீண்ணக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட பெறுபேற்றுத்தான், வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலங்களுக்கு அடங்கி வருகிறது.

3.8. வெற்றிகரமான பரிசொத்துக்களை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சில் பணிக்கமர்த்துவதற்கான கோரிக்கை விடுக்கப்படும்போது, பதவி நியமனம் பெற்றுள்ளோர் உரிய திசையில் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சில் தமது கடமைகளைப் பொறுப்பேற்றுக் கொண்டும். அலுவல்ரொருவர் அவ்வாறு செய்த தவறம் பட்சத்தில், அது பற்றி வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவிக்க வேண்டும். அத்துடன், பதவி நியமனம் பெற்றுள்ள திசையிலிருந்து நன்கு வராங்களுக்குள் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சில் கடமைக்கு சுமுகமளிக்கத் தவற வோர் குறித்த பதவி நியமனத்திற்குத் தகுதியறிஞராகக் கருதப்படுவர் என்பதுடன், செயலாளரின் தற்றணிடின் பேரில் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும். மேலும், தெரிவ செய்யப்பட்டோர் நியமனக் கடிதங்கள் கிடைத்த இரண்டு வராங்களுக்குள் குறித்த நியமனம் தம்மால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதா அல்லது இல்லையா என்பதனை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். தவறம் பட்சத்தில், விண்ணனப்பதாரர் குறித்த நியமனத்தை ஏற்றுக் கொள்ளவில்லை என்பதாகக் கருதி அதற்கீற்ற நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

4. பதவியில் அமர்த்துவதற்கான நியதிகள்:

4.1. (அ) தெரிவு செய்யப்படும் அலுவல்ராகுவர் வெளிநாட்டில் உள்ள தூதரகமொன்றில் பதவியில் அமர்த்தப்படுவதற்கு முன்னர், கொழும்பில் உள்ள வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சில் குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு சேவையாற்றுமாறு வேண்டப்படுவார். வெளிநாட்டு அலுவல் அமைச்சிலான ஆரம்ப சேவைக் காலப் பகுதியில் அவரது வேலை மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமாற்று என கண்டறியப்பட்டின், அவரது நியமனம் இருத்துச் செய்யப்படலாம். அமைச்சிலான சேவைக்காலமானது, அமைச்சின் தேவைகளைப் பொறுத்து மாற்றியமைக்கப்படலாம்.

(ஆ) அந்தந்த தூதராகங்களின் தேவைகளின் அடிப்படையிலும் அலுவலரின் தகுதி மற்றும் திறமை (வெளிநாட்டு மொழி முதலியனவற்றில்) அடிப்படையிலும் பதவி நியமனங்கள் தீர்மானிக்கப்படும். அத்துடன், அத்தகைய பதவி நியமனங்களைத் தீர்மானிப்பதீல் குறித்த அலுவலரின் தனிப்பட்ட தேவைகளை (இன்னைகளின் கல்வி முதலியன்) சுருத்திற் கொள்வதற்கான எதுவித கடப்பாடும் அமைச்சக்குக் கிடையாது. அத்துடன், முற்றிலும் தேர்வுப் பரிசீலனைகள் முவராகப் பெறப்பட்ட தகைமையின் அடிப்படையில் தான் பதவி வெற்றிடங்களைப் பூர்த்திசெய்யவேண்டுமென்ற கடப்பாடும் அமைச்சக்கு இல்லை.

4.2. வெளிநாட்டில் உள்ள இலங்கைத் தூதராகச்சுதில் நியமனம் பெற்றுள்ள அலுவல்ரொருவர், வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரால் நிறையிக்கப்பட்ட நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கேற்ப, வழிமையாக வெளிநாட்டில் முன்று வருட காலப்பகுதிக்கு சேவையாற்றுமாறும் அதற்கேற்ப உடன்படிக்கையான்றில் கைச்சாத்திடுமாறும் வேண்டப்படுவார். இக்காலப்பகுதியானது, சேவையின் தேவை கருதி நிடிக்கப்படலாம்.

4.3. அரசாங்க சேவையில் (அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் சேவை/மாகாண அரசாங்க சேவை/ உள்ளுராட்சி சேவை) உள்ள அலுவலர்கள் தொழில் செய்யப்பட்டன், அவர்களுக்கு தற்போதைய சம்பா அளவுக்குட்ட அடிப்படையிலே சம்பளம் வழங்கப்படும். எனவேயோருக்கு மாதுமொன்றுக்கு நிலையான சம்பளமாக ரூபா 28,954 வழங்கப்படும். அத்துடன், வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைக் தூதரங்களில் சேவையாற்றும் காவல்படுத்தியில் தற்போதுள்ள விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின்படி பொருத்தமான வெளிநாட்டுப் படியொன்றும் வழங்கப்படும்.

4.4. வெளிநாட்டில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகமொன்றில் நியமனம் செய்யப்படும் அலுவலர் ஒருவரின் சேவைக் காலத்தில், வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரினால் தீர்மானிக்கப்பட்டதற்கேற்ப, அலுவலர், அவரது வாழ்க்கைத்துணை மற்றும் “தகுதியுள்ள இரண்டு பிள்ளைகள் ஆகியோருக்கு மட்டுமான இருவழி விமானச் சீட்டுக்கள், தங்குமிடவசதி மற்றும் ஏனைய படிகள் போன்றவற்றை அரசாங்கம் ஏற்றுக்கொள்ளும். (“தகுதியுள்ள பிள்ளைகள்” என்பது, 21 வயதிற்குப்பட்ட திருமணமாகத் அலுவலரில் தகுதியுள்ள பிள்ளைகளைக் குறிக்கும்)

5. വിണ്ണപ്പിക്കുമ്പുരുഷ :

5.1. அச்சிட்கப்பட்டவின்னுப்பாக்கள் விநியோகிக்கப்படமாட்டா, இந்த அறிவித்தலில் இனைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி வின்னுப்பாயிடவுத்தின் பிரகாரம், ஏ-4 அளவிலான கடதாசியில், 1 கொடக்கம் 9 வரையான பகுதியை முதல் பக்கத்திலும், 10 தொக்கம் 19 வரையான பகுதியை இரண்டாம் பக்கத்திலும் மிகுதியை மூன்றாம் பக்கத்திலும் கொண்டுள்ளதூக தயாரிக்கப்பட்ட வின்னுப்பத்தை, வின்னுப்பதாரர் தனது சொந்தக் கையெழுத்தால் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பமாடவாரனது சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழிகளில் தயாரிக்கப்படும் போது, பரிட்சையின் பெயரை சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழியன் ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடுகிறது வேண்டும்.

மாதிரிப்படவுத்திற்கு அமைவாக இல்லாத, தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்படாத விண்ணப்பங்கள், எந்தவித அறிவிடத்துழுமின்றி நிராரகிக்கப்படும். அதனால், விண்ணப்பத்தின் நிழற்படப் பிரதியோண்றைப் பிரச்சினையாக விண்ணப்பமாக்கல், அறிவுறுக்கப் பிரதியோண்றை

விண்ணப்பங்கள் அந்தந்தத் தினைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்திலுள்ள தினைக்களத் தலைவரின் புறக்குறிப்பில் வெளிநாட்டுச் சேவைக்கு விண்ணப்பதாரர் பொருத்தமானவர் என்பதும், தெரிவி செய்யப்படும் பட்சத்தில் அவர் உடனடியாக தற்போதைய பகுவிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார் என்பதும், விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்ட தகவல்கள் அனைத்தும் சரியானவை என்பதும் உள்ளடக்கப்பட்டுவேண்டும்.

5.2. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள், "பர்ட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பர்ட்சைகள் பிரிவு, பர்ட்சைத் தினைக்களம், த.பெ இல 1503, கொழும்பு" என்ற முகவரிக்கு, பதிவுத்தபால் மூலம் 2 ஓசுத்து 2019 அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ தினைக்கச்சுடியதாக அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். சுடித் துறையின் இடது பக்க மேல் முலையில், "வெளிநாடுகளிலுள்ள இலாங்கைத் தூதரகங்களில் உள்ளநாட்டு நியமன அடிப்படையில் தனிப்பட்ட உதவியாளர் பதவி வெறிநிடங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான பர்ட்சை" எனக் குறிப்பிடவேண்டும். சுடித் துறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் ஒரு பெட்டிக்குள் (2 செமீ × 2 செமீ) ஆங்கில எழுத்து 'P' என்று தெளிவாகச் சூரியப்பிடிப்படல் வேண்டும். முடிவுத் திசுதிக்குப் பின்னர் தினைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா.

இப்பர்ட்சையானது 2019, ஒர்மோபர் மாதம் கொழும்பில் நடாக்கப்படும்.

6. பரிட்சைக் கட்டணம்.- பரிட்சைக் கட்டணம் ரூபா 600.00 ஆகும். பரிட்சைக் கட்டணத்தை விண்ண்ணப்பதாரரின் பெயரில், நாட்டின் எந்தப் பகுதியிலாவது அமைந்துள்ள அஞ்சல் அலுவலகம்/உப அஞ்சல் அலுவலகத்தில் 2003-02-13 எனும் பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயக்த்தின் வருமானத்தவற்பில் செலுத்தி பெற்றுக் கொண்டப் பற்றிச்சீட்டை விண்ணப்ப

பாதவத்தின் குறிப்பிட்ட ஓரத்தில் ஒட்ட வேண்டும். பற்றுச் சீட்டு இலக்கம், பணம் செலுத்திய அஞ்சல் அலுவலகம்/ உபஅஞ்சல் அலுவலகம், தீசுதி, செலுத்திய தொகை போன்ற விபரங்களை உரிய இடங்களில் குறிப்பிடவேண்டும்.

பர்த்தைச் கட்டணங்களாக காசுக் கட்டணங்களோ அல்லது முத்திரைகளோ ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா. எந்தச் சூழ்நிலையிலும் பர்த்தைச் கட்டணம் மீனாகிக்கப்பட மாட்டாது. பற்றுச் சீட்டின் நிமுப்பதப் பிரதியொன்றை விண்ணப்பதாரர்கள் தமிழம் வைத்திருக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர்.

7. எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பக்கள் நிராகரிக்கப்படத் கூடும். விண்ணப்பம் தொலைந்துவிட்டது அல்லது தபாலில் வருவதற்குத் தாமதமாகி விட்டது என்ற முறைப்பாடுகள் கார்த்தில் கொள்ளப்படமாட்டா.

8. வர்த்தமானி அறிவிப்பின் பிரகாரம், தகைமையுள்ளவர்கள் மட்டுமே பர்த்தைக்கு விண்ணப்பிப்பார்கள் என்ற ஊக்கதின் அடிப்படையில், அந்த அறிவித்தலிலுள்ளவாறு குறிப்பிட்ட வயதைவைக்குப்பட்ட மற்றும் விண்ணப்பத்தை முறையாகப் பூர்த்தி செய்து துறிப்பிட்ட பர்த்தைக்கான கட்டண ரசைத் முடிவுக்கீதிக்கு முன்னதாக அனுப்பும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பர்த்தைகள் ஆணையாளர் நாயகம் அனுமதி அட்டைகளை வழங்குவார். பர்த்தைக்கான அனுமதி அட்டைகள் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டவுடன், அது பற்றிய அறிவித்தலொன்று பர்த்தைகள் தினைக்களத்தினால் பத்திரிகைகளில் வெளியிடப்படும். பத்திரிகை அறிவித்தலில் உள்ளவாறு, 2 அல்லது 3 நாட்களுக்குள் அனுமதி சீட்டைப் பெறாத விண்ணப்பதாரர், பர்த்தைகள் தினைக்களத்தின் ஒழுங்குபடுத்தல் கிளையில் (நிறுவனம் மற்றும் வெளிநாட்டு பர்த்தைகள்) விசாரணையை மேற்கொள்ள வேண்டும். அவ்விசாரணைகளின்போது விண்ணப்பதாரி, தான் தோற்றுவதினால் பர்த்தையின் சரியான பெயர், விண்ணப்பதாரரின் பெயர், தேசிய ஆளு அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவர் அதிகாரிகளுக்கு பர்த்தைகள் தொலைநகல் இலக்கம் ஒன்றைக் குறிப்பிட்டு ஒரு சட்டத்தை, அறிவித்தலிலுள்ள தொலைநகலுக்கு அனுப்பவேண்டும். அவ்வாராண் விசாரணையின்போது, பர்த்தைக் கினைக்களத்தினிற்கு அடிவதிர்த்து தேவையான தகவல்களை வழங்குவதற்காக விண்ணப்பத்தின் பிரதி, பர்த்தைக்கட்டண ரசைத் தோற்றுவதற்கு அனுப்பியமைக்கான பற்றுச் சீட்டின் பிரதி போன்றவற்றை ஆதாரங்களாக வைத்திருப்பது பயனளிக்கும்.

9. விண்ணப்பத்திலுள்ள விண்ணப்பதாரியின் கையொட்டப்படும் அவரின் அனுமதி அட்டையும் அத்தாட்சிப் படித்துப்படவேண்டும். ஒரு நிறுவனம் மூலமாக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி தனது கையொட்டத்தை, அந்த நிறுவனத்தின் தலைவர் மூலமாகவோ அல்லது எந்த அதிகாரி மூலமாகவோ அத்தாட்சிப்படுத்திக்கொள்ளலாம்.

10. ஆப்தவித்தினைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது செல்லுடியாகும் கடவுச்சீட்டு அல்லது வாகன ஒட்டுநர் அனுமதிப்பத்திற்கும் ஆகியவையே, இலங்கை பர்த்தைக்கினைக்கணத்தினால் நடத்தப்படும் பர்த்தையின் மேற்பார்வையாளரால் ஒரு விண்ணப்பதாரியின் அடையாளத்தை நிறுப்பதற்கென ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

11. பர்த்தைக்கான அனுமதி அட்டை விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்கப்படுவதனால் மட்டுமே, அவர் பர்த்தைக்கான எல்லாத் தகைமைகளையும் கொண்டுள்ளார் என எவ்வகையிலும் கருதுப்படலாகாது,

12. விண்ணப்பத்தின்போது குறிப்பிடப்படும் விண்ணப்பதாரரின் பதவி மற்றும் வேலைத்துறை போன்றவை மட்டுமே பர்த்தை பற்றிய சகல தொடர்பாட்டுகளிலும் இயைபுள்ளதாயிருக்கும். விண்ணப்பத்தை அனுப்பிய பின்னர் கோரப்படும் எந்த மாற்றங்களும் கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டா.

13. பர்த்தைக்காரர்கள், பர்த்தை நடைமுறைகள் சம்பந்தமாக பர்த்தைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் விதிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு கட்டுப்பாட்வர்களாகவர். மேலும், இவ்விதிகளை மீறும் பர்த்தைக்காரர்கள் பர்த்தை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் எந்த தண்டனைக்கும் உட்படுத்தப்படுவர்,

14. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூம்பொழுதிகளிலும் வெளியிடப்பட்டுள்ள இந்த அறிவிப்பின் பொருள் வினாக்கத்தில் வேறுபாடுகள் ஏதேனும் காணப்படுமிடத்து சிங்கள வாசகமே மேலோக்கி இருக்கும்.

15. இந்துப் பர்த்தையில் தகுதி பெற்றுள்ள பர்த்தைக்காரர்கள் மூலமாக அனைத்து அல்லது பகுதியல்விலான பதவி பெற்றிடங்களை நிரப்புதல் அல்லது தற்போதுள்ள பதவி வெற்றிடங்கள் எதனையும் நிரப்பாதிருத்தல் சம்பந்தமாக வெளிநாட்டு அலுவலகள் அமைச்சின் செயலாளரினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானமே இருதி முடிவாகக் கருதுப்படும்.

ரவிநாடு ஆர்யசிங்கம்,
செயலாளர்,
வெளிநாட்டு அலுவலகள் அமைச்சு.

வெளிநாட்டு அலுவலகள் அமைச்சு,
த. பெ. எண். 583 குடியரசுக் கட்டிடம்,
கொழும்பு 01.

மாதிரி விண்ணப்பான் படிவம்

வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரங்களில் உள்ளாட்டு நியமன அடிப்படையில் தனிப்பட்ட உதவியாளர் பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான மட்டும்படிக்குத்தப்பட்ட போட்டிப் பர்த்தை - 2018/(2019)

Application for the post of Home Based Personal Assistants in Sri Lanka Missions Abroad - 2018(2019)

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

மொழிமூலம்: சிங்களம் - 2
 தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4 (பெட்டிக்குள் உரிய இலக்கத்தை பெட்டிக்குள் இடுக)

உங்கள் சேவை:



(அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க/உள்ளாட்சி சேவைகள் - 1

அரசாங்கம் அல்லது/மாகாண அரசாங்க/உள்ளாட்சி சேவைகள் - 2 (உரிய இலக்கத்தை பெட்டிக்குள் இடுக)

01. (i) முழுப்பெயர்: (ஆங்கில பெயர் எழுத்துக்களில்):-----
(ii) முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்):-----

(தோற்றுவதற்கும் போட்டிப்பட்டது)

02. முகவரி:

(i) உத்தியோகபூர்வ முகவரி (ஆங்கிலத்தில்):-----

(ii) தனிப்பட்ட முகவரி (ஆங்கில கெப்டிட்டில்):-----

(அனுமதி அட்டை இந்த முகவரிக்கே அனுப்பி வைக்கப்படும்)

(iii) தொலைபேசி இல.: -----

03. (i) பாலினம்: பெண் - 1
ஆண் - 0 (பெட்டிக்குள் உரிய இலக்கத்தை பெட்டு)

(ii) தே. அ. அ. இலக்கம்:

(iii) கைத்தொலைபேசி

(iv) பிறந்த தீசுதி வருடம்: மாதம்: தீசுதி:

(v) விண்ணப்ப முடிவுத் தீசுதியின்று வயது: மாதங்கள்: நாட்கள்:

04. குடியியல் அந்தஸ்து: திருமணமாகாதவர் - 1
திருமணமானவர் - 0 (உரிய இலக்கத்தை பெட்டிக்குள் இடுக)

05. திருமணமானவராயில், வாழ்க்கைத் துணையில் பெயரும் அவரது தேசிய இனமும்:-----

06. பின்னைகளின் எண்ணிக்கை, அவர்களின் பெயர்கள், பிறந்த தீசுதி மற்றும் அவர்களின் வயதுகள்:-----

07. வாழ்க்கைத் துணை தொழில் புரிபவராயில், தொழில் குறித்த விபரங்கள் (அரசாங்க அலுவலராயின், முழு விபரங்களையும் தரவும்):-----

08. கல்வித் தகைமைகள் (மொழி மூலம் உட்பட):-----

09. (அ) விண்ணப்பதாரி, “அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க/உள்ளாட்சி சேவை” ஐச் சேர்ந்தவரெனில், அங்கு அவரின் முதல் நியமனத் தீசுதி:-----

(ஆ) விண்ணப்பதாரி, “அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க/உள்ளாட்சி சேவை” ஐச் சேராதவரெனில் -----

இவ்விண்ணப்பத்திற்கான முடிவுத் தீசுதிக்கு ஜெது வருடங்கள் முன்னதாக வேலைபார்த்த நிறுவனங்கள் மற்றும் காலம்:-----

நிறுவனத்தின் பெயர்	பதவி	காலம்	
		இருந்து	வரை
1.			
2.			
3.			

10. பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட தீசுதி :-----

11. தற்போதைய தரமும் அதில் சேர்ந்த தீசுதியும் :-----

12. தற்போதைய வருடாந்த சம்பளம் :-----

13. தற்போதைய கடமைகளின் தனிமை :-----

20. (i) அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க/உள்ளாட்சி சேவையைச் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டும் (ii) அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க/உள்ளாட்சி சேவையைச் சாராத ஏனைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டும்.

திணைக்களத் தலைவர் உறுதிப்படித்தல்

(திணைக்களத் தலைவரால் பூர்த்திசெய்யப்படுதல் வேண்டும்)

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு/திருமதி/செல்வி என்பவர்
இத்தாபனத்தில் 2019 ஆம் திசைத்துக் கூடிய முற்பட்ட ஜூந் ஆண்டுகளில்

(அ) அவருடைய அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றுள்ளார் என்பதனையும்
(ஆ) (எச்சரிக்கை நீங்களுக்கு) அவர் எந்த விதமான ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் உட்படுத்தப்படவில்லை என்பதனையும் நான் ஆராய்ந்து உறுதிப்படித்துகின்றேன்.

இந்த விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விவரங்கள் சரியானவையென உறுதிப்படித்துகிறேன். பரிசீலனைக்காக கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதனையும், அதற்கான பற்றங்கீட்டு இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதையும் இந்த அலுவலர் தமது கையொட்டப்பத்தை எனது முன்னிலையில் இட்டாரென்பதனையும் அவருடைய கையொட்டப்பத்தையும் நான் உறுதிப்படித்துகின்றேன்.

இந்த விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விவரங்கள் சரியானவையென உறுதிப்படித்துகிறேன். பரிசீலனைக்காக கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதனையும், அதற்கான பற்றங்கீட்டு இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதையும் இந்த அலுவலர் தமது கையொட்டப்பத்தை எனது முன்னிலையில் இட்டாரென்பதனையும் அவருடைய கையொட்டப்பத்தையும் நான் உறுதிப்படித்துகின்றேன்.

இந்த விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விவரங்கள் சரியானவையென உறுதிப்படித்துகிறேன். பரிசீலனைக்காக கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதனையும், அதற்கான பற்றங்கீட்டு இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதையும் இந்த அலுவலர் தமது கையொட்டப்பத்தை எனது முன்னிலையில் இட்டாரென்பதனையும் அவருடைய கையொட்டப்பத்தையும் நான் உறுதிப்படித்துகின்றேன்.

இந்த அலுவலர் தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து, தற்போதைய பதவியிலிருந்து அவரை உடனடியாக விடுவிக்க முடியும்.

-----,

திணைக்களத் தலைவரின் கையொட்டப்பட்டு

பதவிப்பெயர்:----.

முகவரி:----.

திசை:----

7-500

-----,
நிறுவனத் தலைவரால் பூர்த்தி செய்யப்படவேண்டும்.
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன்).

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன்)

பெயர்:----

பதவிப்பெயர்:----

திசை:----

பகுதி I : தொகுதி (IIஆ) - விளம்பரங்கள்

கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்

இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள்

பெறுகை அறிவித்தல்

இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள், இயந்திர சக்தி உப திணைக்களத்தில் படிவினர் புகையிரத பொதிகளில் சுதந்திரிப்பு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள் பொதிக்கான பெறுகை

பெறுகை இலக்கம் SRS/F. 7650

1. கொழும்பு 10, ஒல்கொட்ட மாவத்தை, இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள், திணைக்காப் பெறுகைக்குமானின் தலைவரினால் தற்போது அரசாங்க மற்றும் / அல்லது தனியார் துறை நிறுவனங்களில் சுதந்திரிப்பு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள் வழங்குவதில் போதியளவு அனுபவமுள்ள பிரிசீதி பெற்ற கம்பனிகளில் இருந்து மாளிகாவத்தை, தற்போதிடம் மற்றும் எஸ் -11 மற்றும் எஸ்-13 டிஎன்மூடி ஒருந்து போதியளவு அனுபவமுள்ள என்ஜின் கூடம் / ஜோன் ஹெரால்ஸ்- தரிப்பிடத்தில் உள்ள நெநுந்தார மற்றும் புறநகர்ப்பகுதி யணிகள் புகையிரதப் பெட்டிகளில் சுதந்திரிப்பு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள் வழங்குவதற்காக முத்திரை பொரிக்கப்பட்ட கேள்விகள் ஏற்றுக்கொள்ளப் படுகின்றன.

வீட்டைப் பேணிப் பராமரிக்கும் பணிகள் மற்றும் துப்புரவு சேவைகள் வழங்குவதில் ஆகச் சூறந்தது 05 வந்து அனுபவம் உள்ள பாரிய நிறுவனங்கள் மற்றும் சுதந்திரிப்பு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள் வழங்கும் கைத்தொழிலில் கைதேருந்து கேள்விதாரர்களிடம் இருந்து கேள்விகள் கோரப்படுகின்றன.

2. சுதந்திரிப்பு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள் ஒருவருட காலத்துக்கு வழங்கப்படும்.

3. கேள்வி கோரல்தேரியோட்டி ரீதியான கேள்வி கோரல் நடைமுறைகளின் ஊடாச நடாத்தப்படும்.

4. கொழும்பு 10, ஒல்கொட்ட மாவத்தை, இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள், புகையிரத செலஞ்சிய அத்தியட்சகர் அலுவலகத்தில் இருந்து 2019.07.08 ஆந் திசை பிப் 3.00 மணி வரை மீன்சு செலுத்தப்படாத கட்டணமாக ரூபா 17,500 செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய படிவத்தில் மட்டும் கேள்விகள் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

5. கேள்விகள் 2019.07.09 ஆந் திசை பிப். 2.00 மணிக்கு முடப்பட்டும் என்பதுடன் கெள்விகள் முடப்பட்டும் நேரத்தின் பின்னர் உடனடியாக கொழும்பு 10, ஒல்கொட்ட மாவத்தை, இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள், புகையிரத சனஞ்சிய அத்தியட்சகர் அலுவலகத்தில் கேள்விகள் திருச்சப்படும். கேள்விதாரர் அல்லது அவர்களினால் அனுமதியளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகளுக்கு கேள்விகள் திருச்சப்பட்டும் போது சமுகமளிக்கு மாறு வேண்டிக் கொள்ளப்படுகின்றன.

6. கேள்விக்கு முன்னான கூட்டம் 2019.06.26 ஆந் திசை பிப்.2.00 மணிக்குக் கொழும்பு 10, ஒல்கொட்ட மாவத்தை, இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள், புகையிரதக் களஞ்சிய அத்தியட்சகர் அலுவலகத்தில் நடைபெறும்.

7. முத்திரை பொரிக்கப்பட்ட கேள்விகள் பதிவுத் தபாவில் அல்லது கையில் கொண்டு வந்து கீழே முகவரிக்கு ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

தலைவர்,
திணைக்களப் பெறுகைக் குழு (பாரிய),
இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள்,

புகையிரத களஞ்சிய அத்தியட்சகர் அலுவலகம், ஒல்கொட்ட மாவத்தை, கொழும்பு 10.

8. புகையிரத களஞ்சிய அத்தியட்சகர் அலுவலகத்தில் கேள்வி ஆவணங்கள் இலவசமாகப் பரிசீதித்துப் பார்க்க முடியும் என்பதுடன் மேலதிக் விபாக்களுக்கு தயவு செய்து தொலைபேசி இலக்கங்கள் 2438078 அல்லது 2436818 ஊடாக தொடர்பு கொள்ளவும்.

புகையிரத களஞ்சியங்கள் அத்தியட்சகர், புகையிரத களஞ்சியங்கள் திணைக்களம், ஒல்கொட்ட மாவத்தை, கொழும்பு 10. தொலைநகல் இலக்கம்: 2432044.

தொடர்பு இலக்கம் SRS/F. 7650

7- 41

இலங்கைப் புகையிரத சேவைகளுக்கு 8000 சியுப்கள் வழித்தக் கர்களை வழங்குவதற்காக வழங்குநர்களிடமிருந்து இலங்கைப் புகையிரத சேவைகளின் திணைக்களப் பெறுகைக் குழுத் (யார் மட்டும்) தலைவர், திணைக்களப் பெறுகைக் குழும் (பாரிய), இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள்.

பெறுகை அறிவித்தல்

இலங்கைப் புகையிரத சேவைகளுக்கு 8000 சியுப்கள் வழித்தக் கர்களின் பெறுகை

பெறுகை

பெறுகை இலக்கம் SRS/F. 7617

1. இலங்கைப் புகையிரத சேவைகளுக்காக பின்வரும் இடங்களில் 8000 சியுப்கள் வழித்தக் கர்களை வழங்குநர்களிடமிருந்து இலங்கைப் புகையிரத சேவைகளின் திணைக்களப் பெறுகைக் குழுத் (யார் மட்டும்) தலைவர் முத்திரையிடப்பட்ட விவைமலுக்கண பெற்றுக்கொள்வார்.

உருப்படி இடம் சியுப்கள் ஒப்படைத்தல் கொல்வதுக்குத் தீவிரமாக வழங்குகின்றது.

1. புதுதலை திருந்தவெளி 100 3 மாதங்கள்

2. பேக் கையிடி - கொழும்பு 200 3 மாதங்கள்

3. கொல்வா திருந்தவெளி 250 3 மாதங்கள்

22. நாத்தால்யாடி - கொழும்பு 200 3 மாதங்கள்

23. சுடாவெபா திருந்தவெளி 300 3 மாதங்கள்

24. மாதும்பை திருந்தவெளி 200 3 மாதங்கள்

25. காக்காபளி திருந்தவெளி 250 3 மாதங்கள்

26. சிலாபாம் திருந்தவெளி 300 3 மாதங்கள்

27. வட்டவணை திருந்தவெளி 1000 6 மாதங்கள்

28. ஹாற்றன் திருந்தவெளி 500 4 மாதங்கள்

29. Bet Kandy - Getambe double line area 600 4 மாதங்கள்

30. At 32M 40CH-KV line - Bet Kosgama - Puwakpitiya 100 3 மாதங்கள்

ஒவ்வொரு உருப்படியும் தனித்தனியாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு ஒப்படைக்கும் வழங்கப்படும் ஒப்படைத

5. முத்திரையிடப்பட்ட விவைமனுக்கள் ஒன்றில் பதிவுத் தபாலில் கீழேயுள்ள முகவரிக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

தலைவர்,
தீணங்களைப் பெறுகைக் குழு (உயர் மட்டம்),
இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள்,
புகையிரத கனஞ்சிய சாலைகள் அத்தியட்சர் அலுவலகம்,
ஒல்கொட்ட மாவத்தை,
கொழும்பு 10.

6. விவைமனுக்கோரல் ஆவணங்கள் கொழும்பு 10, ஒல்கொட்ட மாவத்தை,
புகையிரத கனஞ்சிய சாலைகள் அத்தியட்சரின் அலுவலகத்தில்
இலவசமாகப் பரிசீலிக்கலாம்.

தொலைபேசி இலக்கங்கள்: 2438078, 2436818.

தொலைநகல் இலக்கம் : 2432044

மின்னஞ்சல்: srs . slr@ gmail.com

இணையத்தளம் : www.railway .gov.lk

தொடர்பு இலக்கம் SRS/F. 7617

7- 118

இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள்

பெறுகை அறிவித்தல்

இலங்கைப் புகையிரத சேவைகளுக்கான இறக்குமுதிகளை பரிசீலிப்பதற்கான பரிசோதகர்களை நியமிப்பதற்கான பெறுகை

பெறுகை இலக்கம் : SRS/F. 7640

7- 119

1. இலங்கைப் புகையிரத சேவைகளுக்கான இறக்குமுதிகளை பரிசீலிப்பதற்காக பரிசோதகர்களை நியமிப்பதற்காக சர்க்குகளை பரிசோதிக்கும் புக்காய்ந்த நிறுவனங்களிலிருந்து முத்திரையிடப்பட்ட விவைமனுக்களை இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள் தீணங்களை பெறுகைக் குழு (உயர் மட்டம்) தலைவர் பெற்றுக் கொள்வார்.

2. இலங்கை, கொழும்பு 10, ஒல்கொட்ட மாவத்தை, புகையிரத கனஞ்சியசாலைகள் அத்தியட்சரின் அலுவலகத்திலிருந்து 2019.07.11 ஆந் தீக்கியன்று இலங்கை நேரம் பிப. 3.00 மணி வரையும் மீனிக்கப்படாத கட்டணமான 5,000 ரூபாவை செலுத்திய பின்னர் பெறக்கூடிய படிவங்களில் அல்லது இலகுவில் மாற்றக்கூடியதான் நிர்கான தொகையை செலுத்திய பின்னர் வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கை தூதுவராவங்களிலிருந்து பெறக்கூடிய படிவங்களில் மாத்திரமே விவைமனுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

3. விவைமனுக்கள் 2019.07.12 ஆந் தீக்கியன்று இலங்கை நேரம் பிப. 2.00 மணிக்கு முடிப்படும்.

4. விவைமனுக்கள் முடிம் நேரம் முடிந்தவுடன் அவைகளை முடிய பின்னர் உடனடியாகவே புகையிரத கனஞ்சியசாலைகளின் அத்தியட்சரின்

அலுவலகத்தில் திறக்கப்படும். விவைமனுதாரர்கள் அல்லது அவர்களின் அதிகாரமிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள் விவைமனுக்களை திறக்கும் வேண்டியில் சமுகமளிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப் படுகின்றனர்.

5. முத்திரையிடப்பட்ட விவைமனுக்கள் ஒன்றில் பதிவுத் தபாலில் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும் அல்லது நேரடியாகவே பின்வரும் முகவரியில் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.

தலைவர்,

தீணங்களைப் பெறுகைக் குழு (உயர் மட்டம்),
இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள்,
புகையிரத கனஞ்சிய சாலைகள் அத்தியட்சர் அலுவலகம்,
ஒல்கொட்ட மாவத்தை,
கொழும்பு 10, இலங்கை.

6. விவைமனுக்கோரல் ஆவணங்கள் புகையிரத கனஞ்சியசாலைகள் அத்தியட்சரின் அலுவலகத்தில் இலவசமாகப் பரிசீலிக்கப்படலா மென்பதுடன் மேலதிக் விபரங்களுக்கு தயவு செய்து பின்வரும் வழிகளுடாக தொடர்பு கொள்ளலும்.

தொலைபேசி இலக்கங்கள்: 94(11) 2438078, 94(11) 2436818.

தொலைநகல் இலக்கம் : 94(11) 2432044

மின்னஞ்சல்: srs . slr@ gmail.com

இணையத்தளம் : www.railway .gov.lk

தொடர்பு இலக்கம் SRS/F. 7617

7- 118

தீணங்களைப் பெறுகைக் குழு (உயர் மட்டம்),
இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள்.

தீணங்களைப் பெறுகைக் குழு (உயர் மட்டம்),
இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள்.

தலைவர்,

தீணங்களைப் பெறுகைக் குழு (உயர் மட்டம்),
இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள்.

தீணங்களைப் பெறுகைக் குழு (உயர் மட்டம்),
இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள்.

தலைவர்,

தீணங்களைப் பெறுகைக் குழு (உயர் மட்டம்),
இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள்.

தீணங்களைப் பெறுகைக் குழு (உயர் மட்டம்),
இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள்.

1. கண்டி மற்றும் மாத்தனை இடையேயான புகையிரத நிலையங்களுக்கு Check Railed Track தொடர்பாக Suit EN 45 EI Rail களுக்கு 9,000 எண்ணிக்கையான உயரம் குறைவான கொங்கிறீட் ஸல்பீபர்களை வழங்குகிறார்கள் பெறுகை இடையேயான புகையிரத சேவைகள் தீணங்களைப் பெறுகைக் குழுத் தீவான் தலைவர் பொறுப்பேற்பார்.

2. கண்டி மற்றும் மாத்தனை இடையேயான புகையிரத நிலையங்களுக்கு Check Railed Track தொடர்பாக Suit EN 45 EI Rail களுக்கு 9,000 எண்ணிக்கையான உயரம் குறைவான கொங்கிறீட் ஸல்பீபர்களை வழங்குகிறார்கள் உள்ளூர் உற்பத்தியாளர்கள்/ வழங்குகிறார்கள் முத்திரை பொறிக்கப்பட்ட விவைமனுக்களை இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள் தீணங்களைப் பெறுகைக் குழுத் தீவான் தலைவர் பொறுப்பேற்பார்.

3. கண்டி மற்றும் மாத்தனை இடையேயான புகையிரத நிலையங்களுக்கு Check Railed Track தொடர்பாக Suit EN 45 EI Rail களுக்கு 9,000 எண்ணிக்கையான உயரம் குறைவான கொங்கிறீட் ஸல்பீபர்களை வழங்குகிறார்கள் உற்பத்தியாளர்கள்/ வழங்குகிறார்கள் முத்திரை பொறிக்கப்பட்ட விவைமனுக்களை இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள் தீணங்களைப் பெறுகைக் குழுத் தீவான் தலைவர் பொறுப்பேற்பார்.

2. விவைமனுக்கள் 2019.07.18 ஆந் தீக்கியன்று பிப. 2.00 மணிக்கு முடிப்படும்.

3. மௌரிக்கப்படாத பெறுகைக் கட்டணமாக 9,000 மாத்திரமே செலுத்தப்பட்டு , விவைமனுக்கள் , இலங்கை, கொழும்பு 10, ஒல்கொட்ட மாத்தை, புகையிரத கனஞ்சியசாலைகள் அத்தியட்சரின் அலுவலகத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்படும் படிவங்களிலேயே 2019.06.19 ஆந் தீக்கி முதல் 2019.07.17 ஆந் தீக்கி வரையான சாதாரண வேலை நாட்களில் முப. 9.00 மணி முதல் பிப. 3.00 மணிக்கு இடையில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

4. விவைமனுக்கள் கொழும்பு 10, ஒல்கொட்ட மாவத்தை, புகையிரத கனஞ்சியசாலை அத்தியட்சரின் அலுவலகத்தில் மூடப்பட்டதன் பின்னர் உடனடியாகத் தீர்க்கப்படும். விவைமனுதாரர்கள் அல்லது அவர்களின் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள் விவைமனுத் தீர்ப்பில் சமுகமளிக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றனர்.

5. முத்திரை பொறிக்கப்பட்ட விவைமனுக்கள் பதிவுத் தபாலில் அல்லது நேரடியாக கீழேயுள்ள முகவரிக்கு அனுப்பப்படவோ அல்லது அதற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள விவைமனுப் பெட்டிக்குச் சேர்க்கப்படவோ வேண்டும்.

தலைவர்,
தீணங்களைப் பெறுகைக் குழு (உயர் மட்டம்),
புகையிரத கனஞ்சியசாலை அத்தியட்சர் அலுவலகம்,
இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள்,
ஒல்கொட்ட மாவத்தை,
கொழும்பு 10.

6. விவைமனு ஆவணங்களை இலங்கை, கொழும்பு 10, ஒல்கொட்ட மாவத்தை, புகையிரத கனஞ்சியசாலை அத்தியட்சரின் அலுவலகத்தில் இலவசமாகப் பரிசீலித்துப் பார்க்கலாம்.

7. மேலதிக விபரங்களுக்கு கீழேயுள்ள உத்தியோகத்தை தயவு செய்து தொடர்பு கொள்ளுகின்றனர்.

புகையிரத கனஞ்சியசாலை அத்தியட்சர் ,
புகையிரத கனஞ்சியசாலைத் தீணங்களை,
த.பெ. 1347, ஒல்கொட்ட மாவத்தை,
கொழும்பு 10.

தொலைபேசி இலக்கங்கள்: 94(11) 2438078 அல்லது 94(11) 2436818.

தொலைநகல் இலக்கம் : 94(11) 2432044

மின்னஞ்சல்: srs . slr@ gmail.com

இணையத்தளம் : www.railway .gov.lk

தீணங்களைப் பெறுகைக் குழு (உயர் மட்டத்திலானது)

இலங்கைப் புகையிரத சேவைகள்.

தலைவர்,

தீணங்களைப் பெறுகைக் குழு (உயர் மட்டத்திலானது)

தீணங்களைப் பெறுகைக் க

4. ஒருவர் ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட கேள்விப்பத்திரங்களைச் சமர்ப்பிக்க முடியாது என்பதோடு 5 பேருக்கு மேல் ஒன்றாகச் சேர்ந்து அத்துவரணைக்கான கேள்விப்பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்படலாகாது.

5. ஒவ்வொரு கேள்விப்பத்திரமும் “அம்பாந்தோட்டையின் 1 ஆம் இலக்க கள்ளுத் தவறங்கான கேள்விப்பத்திரம் - 2020” என தபால் உறுப்பின் மேல் மூலமீல் எழுதப்பட்டு பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள கேள்விப்பத்திர பெட்டியில் சேர்க்கப்பட்டோ அல்லது தபாலிலோ 2019.08.09 ஆந் திசுதி மு. ப. 10.00 மணிக்கு முன்பாக அம்பாந்தோட்டை பிரதேச செயலாளருக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். கேள்விப்பத்திரம் கோருபவர்கள் அவைகள் முடிப்படும் நேரத்தில் அம்பாந்தோட்டை பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திற்கு சமுகமளிக்க வேண்டும்.

6. தெரிவிசெய்யப்பட்ட கேள்வியாளர் யார் என்பதை அறிந்ததும் அவர் ஒப்பந்த விற்பனை விதிகள் அடங்கிய கேள்விப்பத்திரத்தில் கைச்சாத்திட்டு அம்பாந்தோட்டை பிரதேச செயலாளரினால் குறிக்கப்படும் பண்ததைப் பின்னேப்பண்மாக கட்ட வேண்டும்.

7. ஒரு கேள்விப்பத்திரத்தையோ அல்லது எல்லா கேள்விப்பத்திரங்களையுமோ ஏற்கவோ அல்லது மறுக்கவோ அம்பாந்தோட்டை பிரதேச செயலாளருக்கு உரிமை உண்டு.

8. இவ்வரித்தவில் குறிப்பிட்டுள்ள கேள்விப்பத்திரம் முடிவடையும் திசுதி 2019.08.09 என மாற்றப்பட்டால், மறுபடியும் கேள்விப்பத்திரம் முடிவடையும் திசுதி 2019.09.18 எனக் கருதப்படல் வேண்டும்.

9. மேலதிக விபரங்களுக்கு அம்பாந்தோட்டை பிரதேச செயலாளர் அவர்களிடம் விண்ணப்பித்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

ஸ.செ.ஏ. கலீத்தா,
பிரதேச செயலாளர்,
அம்பாந்தோட்டை.

பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்,
அம்பாந்தோட்டை,
2019, ஜூன் 17.

அட்டவணை

அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட கள்ளுத் தவறணை - 2020

கள்ளுத் தவறணை	பிரிவு	எல்லை	கேள்விப் பத்திரம்	தவறணை திறக்கும் முடியும் திசுதி	நேரம்	நேரம்
01	அம்பாந்தோட்டை	அம்பாந்தோட்டை	2019.08.09 மு. ப. 10.00	மு. ப. 11.00 பிப. 5.00	மு. ப. 2.00 பிப. 8.00	

7-84

உத்தியோகத் தொடர்பற்ற அறிவித்தல்கள்

அறிவித்தல்

2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் 9(1) ஆம் பிரிவின் கீழ் அறிவித்தல்.-

கம்பனியின் பெயர் : அக்வென்ஸா (பீவீல்) எல்லடி

கம்பனியின் பதிவு இல. : பீவி 00212556

கூட்டுறைக்கப்பட்ட திசுதி : 2019.06.12

பதிவு முகவரி : இலக்கம் 219/1, தனுவில வீதி, அக்குறலை

Mohamed Mahir Seyyadu Mohammadu,
செயலாளர்.

பொது அறிவித்தல்

7-23

2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் 9(1)-ஆம் பிரிவின் கீழ், குறிப்பிட்ட பொறுப்புகள் வரையறைக்கப்பட்ட கம்பனி கூட்டுறைக்கப்பட்டது என அறியத்தகுவின்றோம்.-

கம்பனியின் பெயர் : கே.தரி இன்ஸ்டிடியூட் (பீவீடி) எல்லடி

பதிவிலக்கம் : பீவி 00201607

கூட்டுறைக்கப்பட்ட திசுதி : 2018.07.06

பதிவு முகவரி : இலக்கம் 554/8, மொரகஹலேஹன வீதி, பிடிபன வடக்கு, ஹோராமாகம்

கம்பனிக் செயலாளர்.

அறிவித்தல்

உத்தரவாதக் கம்பனியோன்றாகக் கூட்டுறைக்கணத்தல்

2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் 34 ஆம் பிரிவின் கீழ், கொழும்பு 5, இலிபுத்துன் மாவட்டத்தை, இலக்ககம் 51/A, என்ற இலக்கத்தில் அமைந்துள்ள ஒரு உத்தரவாதக் கம்பனியான ட்ரண்பீவுண்டேஷன் ஆனது 2019.05.13 ஆந் திசுதி ஜீன் 0211699 என்ற இலக்கத்தின் கீழ் கூட்டுறைக்கப்பட்டதேன் இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

ட்ரண்பீவுண்டேஷன் உடைய குறிக்கோள்கள்.-

(அ) வீட்டமைப்பு கல்வி மற்றும் காகதாரம் போன்ற அடிப்படைத் தேவைகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தலுக்கு உதவி செய்வதனாடாக தேவைப்படுவோருக்கு அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தும் பொருட்டு நிலையான முறையில் உதவி செய்தல்.

(ஆ) தேவைப்பட்டோரின் தீற்மைகளை மேம்படுத்தி உற்பத்தித் திறன்மிக்க பிரஜைகளாக உருவாக்குவதற்கும் மற்றும் பரந்த சமுச்சத்தின் நலன் கருதியும் நேர்மையான முறையில் உதவி செய்தல்.

(இ) பொருளாதாரத்தில் பிள்ளைக்கீய மற்றும் தகுதியள்ள இனைஞர்களின் தொழிற்கல்வித் தரத்தினை அதிகரிக்க பாகுராட்டிர முறையில் உதவி ஒத்தாசைகளையும் வழிகாட்டல்களையும் வழங்கல்.

(ஈ) சமுச்சத்தில் உரிமையை உருவாக்குவதற்கும் சமூக பங்களிப்படுதல் அறிவிக்கப்படுவதற்கும் புதிதாக சிராமப்படுங்களில் இருக்கின்ற அடிப்படை வசதிகளை மேம்படுத்தலும், புதிதாக அடிப்படை வசதிகளை உருவாக்கலுக்கும் உதவிக் கரம் நீட்டல்.

(உ) இந்த பீவுண்டேஷனின் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றி வகுப்பாக இலங்கையில் அல்லது வெளிநாடுகளில் உள்ள இதே நோக்கத்தோடு சட்டமையாற்றுகின்ற ஏனைய அமைப்புக்களோடு தொடர்புகளை ஏற்படுத்தல்.

(ஊ) நோக்கங்களின் வடிவமைப்பட்டுள்ள இலங்கையில் சமூக நலன்புரி மற்றும் சமூக சேவைகள் ஆகியவற்றில் பங்கேற்றல்.

பின்னால் பீவுண்டேஷன் ,
தலைவர்/செயலாளர்.

அறிவித்தல்

பொது அறிவித்தல்

2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் 9(1)-ஆம் பிரிவின் கீழ், பின்வரும் கம்பனி கூட்டுறைக்கப்பட்டுள்ளதென இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.-

கம்பனியின் பெயர் : பி.ஆர்.பிள்ளைன் கேர்விசஸ் (பிரைவட்) லிமிட்டெ

பதிவிலக்கம் : பீவி 00212420

கூட்டுறைப்படுத் திசுதி : 2019.06.08

பதிவு முகவரி : இல. 59, கிரிகரிஸ் வீதி, கொழும்பு 7

சபையின் கட்டளைப் பிரகாரம்,

P.R. Corporate Services (Private) Limited,
பணிப்பாளர்.

7-26

எம். சிரிவர்தன்,
செயலாளர்.

அறிவித்தல்

2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் 9(1)-ஆம் பிரிவின் கீழ், பின்வரும் கம்பனி கூட்டுறைக்கப்பட்டுள்ளதென இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.-

கம்பனியின் பெயர் : ஸ்ட்ரட்டிபோர்ட் எச்.ஐ.ஐ. (பீவீல்) எல்லடி

பதிவிலக்கம் : பீவி 00212177

பதிவு முகவரி : இல. 80/ஒ, 1/1, வெயாட்ஸ் ரோட், கொழும்பு 5

கூட்டுறைப்படுத் திசுதி : 2019.05.29

பணிப்பாளர் சபை.

பதிவிலக்கம் : பீவி 00212229

கூட்டுறைக்கப்பட்ட திசுதி : 2019.06. 01

பதிவு முகவரி : இலக்கம் 42/40, சாந்த மைக்கல் ஜூபிலி வீதி, கொரல்வெல், மொராட்டு.

தபால் அலுவலக இலக்கம் 10400

கம்பனிக் செயலாளர்.

பொது அறிவித்தல்

2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் 9(1)-ஆம் பிரிவின் கீழ் குறிப்பிட்ட பொறுப்புகள் வரையறைக்கப்பட்ட கம்பனி கூட்டுறைக்கப்பட்டு என அறியத்தகுவின்றோம்.-

கம்பனியின் பெயர் : ஓராமா ஸிலோன் (பிரைவட்) லிமிட்டெ

பதிவிலக்கம் : பீவி 00209830

இணைக்கப்பட்ட திசுதி : 2019.03.14

பதிவு முகவரி : தஹம்யா, இல்லதுட கண்த, ஹபராதுவ

கம்பனிப் பணிப்பாளர்.

அற்றோணித் தத்துவத்தை இரத்துச் செய்தல்

கொழும்பு, ஹல்வெலாக் வீதி, பொன்சேகா வீதி, இல. 19ஏ இல் வைசிக்கும் தேசிய அடைய

இலக்கம் (பதிவு இலக்கம்)	விபரம், உற்பத்தி , மாதிரி, குதிரை பலம்	சௌ இலக்கம்	என்ஜின் இலக்கம்	வைக்கப்பட்டுள்ள இடம்	நான்காம் விற்பனை 2019.08.09 ஆங் தீக்தி பி.ப. 1.30 மணிக்கு
EP-KV 5808	டொயோடா மோட்டார் கார் 4M 41-UAJ 5998	JMYLYV98W DJ000775	5A, 2 ஆம் ஒழுங்கை, அம்பாறை	அதன்தின் விபரம்.- இல. 773 ஆம் ஈட்டு முறியின் மூலம் ஈடு வைக்கப்பட்ட ஆதனம்	அதன்தின் விபரம்.- இல. 773 ஆம் ஈட்டு முறியின் மூலம் ஈடு வைக்கப்பட்ட ஆதனம்
அதற்குரிய சகல உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் பாகங்களுடன் மேற்கூறிய ஆதனமானது இல. 5A, 2 ஆம் ஒழுங்கை, அம்பாறை எனும் வளாகத்தினுள் வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள சொத்து.				நடை முறை ஆலை இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் உட்பட	
இரண்டாம் விற்பனை				உற்பத்தி	மாதிரி
2019.08.09 ஆங் தீக்தி மு.ப. 10.45 மணிக்கு					QT (3-15) ப்ளைக் மேகிங் மெஷின் QT (3-15) Block Making Machine
ஆதன்தின் விபரம் .-					அதற்குரிய சகல உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் ஹிங்குரான், வரிபுத்தன் சினா 03, ஏரகம் எனும் இடத்தில் தற்போது வைக்கப்பட்டுள்ள சொத்து.
இல. 772 ஆம் ஈட்டு முறியின் மூலம் ஈடு வைக்கப்பட்ட ஆதனம்					
உற்பத்தி	மாதிரி				
ஜெஸ் கிரீம் குளிர்ச்சி அறை (Ice Cream Cold Room) தொடர்ச்சியான அதற்குள்ளட்டும் ஜெஸ்கிரீம் இயந்திரம் (Continuous Freezer Ice Cream Machine)	கொள்கிறன் - 8 x 10 x 8 (Capacity - 8 x 10 x 8) கொள்கிறன் - ம. வி. 300 (Capacity - 300 Ltr/hr)		ஐந்தாம் விற்பனை 2019.08.09 ஆங் தீக்தி பி.ப. 3.00 மணிக்கு		
அதற்குரிய சகல உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் பாகங்களுடன் மேற்கூறிய ஆதனமானது இல. 5A, 2 ஆம் ஒழுங்கை, அம்பாறை எனும் வளாகத்தினுள் தற்போது வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள சொத்து.			அதற்குரிய சகல உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் ஹிங்குரான், வரிபுத்தன் சினா 03, ஏரகம் எனும் இடத்தில் தற்போது வைக்கப்பட்டுள்ள சொத்து.		
முன்றாம் விற்பனை					
2019.08.09 ஆங் தீக்தி மு.ப. 11.00 மணிக்கு					
ஆதன்தின் விபரம் .-					
இல. 775 ஆம் ஈட்டு முறியின் மூலம் ஈடு வைக்கப்பட்ட ஆதனம்					
நடைமுறை ஆலை இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் உட்பட					
மின் பிறப்பாக்கி (Generator)					
கொள்கிறன் (Capacity) மாதிரி இல. (Model No.) உத்தரவாதம் (Warranty)	8.5 KAV (LAL 82.5 KAVGENSET) ஒரு வருமா (One year)				
மரத் தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்திகள் (Furniture and Fittings)					
தொடர் இல. விபரம் (Description) (S/N)		அளவு (QTY)	விலைக் கூறிவு (Discount)		
1. விருந்தினர் நாற்காலி-வட்டமான கை (Visitor Chair - Round Arm)	2	10			
2. நிர்வாக மேசை வளைவான முனை M 12 (Executive Table Curved Top M12)	1	10			
3. ஓர மேசைகள் வளைவான முனை சாவிகளுடன் (Side Table Curved Top with Key)	1	10			
4. வாசக 3 அசையும் கெபினட் (Movable Cabinet with 3 Drawers)	1	10			
5. CPU மற்றும் UPS இந்கான அசையும் கெபினட் (Movable Cabinet for CPU and UPS)	1	10			
6. வாசக 3 எழுதும் மேசை 3 (Writing Table with 02 Drawers)	10				
7. கைச்சுருணான தட்டச்சு நாற்காலி (Typist Chair with Arms)	3	10			
8. அனர் கதவுகளுடனான கபட் (Half Door Cupboard)	1	10			
9. எயார் கட்டிடங்கள் 2	10				
இயந்திர உபகரணங்கள்					
இலக்கம் உருப்படி (Item) (No.)		அளவு (Quantity)			
1. கூலிங் மில்க் டேங்க (Cooling Milk Tank)	2				
2. ஸ்டெரோல் ஸ்டேரோஜ் டேங்க (Sterile Storage Tank)	2				
3. டபல் பிள்டர் (Double Filter)	1				
4. பிரேட் ஹெட் எக்ஸ்சேஞ்ஜர் (Plate Heart Exchanger)	1			1990 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க வங்கிகளினால் வழங்கப்பட்ட கடன்களை மீன் அறவிடுதல் (விசேட ஏற்பாடுகள்)	
5. புபிங் டேங்க (Buffing Tank)	1			சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவின் கீழ் பகிர்க்க ஏல் விற்பனை	
6. ஹை பிராஷ் தோமோரேஜினேசர் (High Pressure Homogenizer)					
7. புபிங் டேங்க (Buffing Tank)	1				
8. HTST ஸ்டேஷனேசர் (HTST Sterilizer)	1				
9. பர்மன்டேஷன் டேங்க (Fermentation Tank)	1				
10. CIP கிளிங்கிள் சிஸ்டம் (CIP Cleaning System)	1				
11. வோட்டர் டிரீட்மென்ட் சிஸ்டம் (Water Treatment System)	1				
12. பைப், வெலியு, வயர், பிட்டிங் (Pipe, Value, Wire Fitting)	1				
13. மில்க் பம்ப் (Milk Pump)	4				
14. இலக்கம் கண்ட்ரோல் கெபினட் (Electric Control Cabinet)	1				
15. பொய்லர் (Boiler)	1				
16. கோல்ட் ஸ்டேரோஜ் ரூம் (Cold Storage Room)	1				
17. பர்மன்டேஷன் ரூம் (Fermentation Room)	1				
18. கப் பிலிங் எண்ட் சீலிங் மெஹின் (Cup Filling and Sealing Machine)	1				
19. பொடல் பிலிங் எண்ட் ஸ்கிரூவிங் மெஹின் (Bottle Filling and Screwing Machine)	1				
அதற்குரிய சகல உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள், இல. 5A, 2 ஆம் ஒழுங்கை, அம்பாறை எனும் வளாகத்தினுள் தற்போது வைக்கப்பட்டுள்ள சொத்து.					

