ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,140 - 2019 සැප්තැම්බර් මස 06 වැනි සිකුරාදා - 2019.09.06

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

තනතුරු ඇබෑර්තු

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු — පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවලට අදාළ මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සැහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අය විය යුතු ය.

02. මෙම තනතුර සඳහා මුස්ලිම් පුරුෂ පක්ෂයට පමණක් ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.

03. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 40 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 62 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (විශ්‍රාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 65 වේ.)

04. මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරයක් සඳහා ඉල්ලුම්කරන්නන් විවාහක අයවිය යුතු අතර විවාහ වී වසර 05කට නොඅඩු විය යුතු ය. වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතු ය.

05. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන මුස්ලිම් විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත්වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම්, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.

06. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම් ඇතුළත් ''ඇමුණුම I'' අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

07. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2019 ඔක්තෝබර් මස 07 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

එන්. සී. විතානගේ,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2019 අගෝස්තු මස 13 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
පුත්තලම	හලාවත	පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ උතුරු පිටිගල් කෝරළේ කොට්ඨාසයේ හලාවත නගර ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුර	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පුත්තලම.

09-79

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ (උඩරට/සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු — කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සැහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැළකිල්ල ලබන අය විය යුතු ය.

02. මෙම තනතුර සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.

03. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 40ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 62ට නොවැඩි විය යුතු ය.

04. විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරයක් සඳහා ඉල්ලුම්කරන්නන් විවාහක අයවිය යුතු අතර විවාහ වී වසර 05කට නොඅඩු විය යුතු ය. වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතු ය.

05. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/ අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත් වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම්, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකි ය.

06. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම් ඇතුළත් ''ඇමුණුම I'' අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

07. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2019 ඔක්තෝබර් මස 07 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

එන්. සී. විතානගේ,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2019 අගෝස්තු මස 13 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
කොළඹ	කොළඹ	අලුත්කඩේ කොට්ඨාසයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ
කොළඹ	මොරටුව	සල්පිටි කෝරළය කොට්ඨාසයේ (කොරළවැල්ල) විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ

09-77

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ (උඩරට/සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු — කළුතර දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සැහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැළකිල්ල ලබන අය විය යුතු ය.

02. මෙම තනතුර සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.

03. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 40ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 62ට නොවැඩි විය යුතු ය.

04. විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරයක් සඳහා ඉල්ලුම්කරන්නන් විවාහක අයවිය යුතු අතර විවාහ වී වසර 05කට නොඅඩු විය යුතු ය. වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතු ය.

05. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත් වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම්, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කරඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකි ය.

06. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම් ඇතුළත් ''ඇමුණුම I'' අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

07. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2019 ඔක්තෝබර් මස 07 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

එන්. සී. විතානගේ,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2019 අගෝස්තු මස 13 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා භාරගන්නා සියලුම දැන්වීම් *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2019 සැප්තැම්බර් මස 27 වැනි දින පළ කෙරෙන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2019 සැප්තැම්බර් මස 12 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතුය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

''යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතුය.''

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2019 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
කළුතර	පානදුර	පානදුර නගර කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර
කළුතර	හොරණ	රයිගම් කෝරළය කොට්ඨාසයේ (කුළුපන) අතිරේක විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර
කළුතර	හොරණ	තලගල කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න මරණ සහ රයිගම් කෝරළය කොට්ඨාසයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර්ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර
කළුතර	පානදුර	වාද්දුව නගර කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර

09-76

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ (උඩරට/සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු — ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැළකිල්ල ලබන අය විය යුතු ය.

02. මෙම තනතුර සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.

03. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 40ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 62ට නොවැඩි විය යුතු ය.

04. විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරයක් සඳහා ඉල්ලුම්කරන්නන් විවාහක අයවිය යුතු අතර විවාහ වී වසර 05කට නොඅඩු විය යුතු ය. වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතු ය.

05. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත් වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම්, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකි ය.

06. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම් ඇතුළත් ''ඇමුණුම I'' අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

07. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2019 ඔක්තෝබර් මස 07 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

එන්. සී. විතානගේ,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2019 අගෝස්තු මස 13 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
ගම්පහ	මහර	දළුපිටිය කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න හා මරණ සහ බටහිර සියනෑ කෝරළය කොට්ඨාසයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගම්පහ
ගම්පහ	මිනුවන්ගොඩ	උතුරු අළුත්කුරු කෝරළය කොට්ඨාසයේ (මාබෝදල) අතිරේක විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගම්පහ
ගම්පහ	බියගම	බටහිර සියනෑ කෝරළය කොට්ඨාසයේ (වල්ගම) අතිරේක විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගම්පහ
ගම්පහ	අත්තනගල්ල	බටහිර සියනෑ කෝරළය කොට්ඨාසයේ (තිහාරිය) මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගම්පහ

09-75

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු — පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. අයදුම්කරුවන් උපලේඛනයේ සඳහන් අදාළ පළාත් පාලන ආයතන සීමාව/කොට්ඨාස සීමාව තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැළකිල්ල ලබන අය විය යුතු ය.

02. මෙම තනතුර සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.

03. අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 40ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 62ට නොවැඩි විය යුතු ය.

04. අයදුම්කරුවන් කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවශ්‍යතාවය අනුව දෙවන භාෂාවකින් රාජකාරී කිරීමේ හැකියාව සමග දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල/දෙමළ භාෂාව (තනතුරට අදාළ භාෂා මාධ්‍යය) සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ දෙකක් සහිතව විෂයයන් හයකින් සමත්ව සිටිය යුතුය. නැතහොත් ඊට සමාන විභාගයකින් සමත්ව සිටිය යුතුය.

05. තනතුරට අදළ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකි ය.

06. මේ සඳහා අවශ්‍ය අයදුම්පත් අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

07. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2019 ඔක්තෝබර් මස 07 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

එන්. සී. විතානගේ,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2019 අගෝස්තු මස 13 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	අයදුම්කරුවන් ස්ථිරව පදිංචි වී සිටිය යුතු පළාත් පාලන/කොට්ඨාස බල ප්‍රදේශය	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
පුත්තලම	හලාවත	හලාවත මහ රෝහල කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	හලාවත නගර සභාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පුත්තලම.
පුත්තලම	පුත්තලම	පුත්තලම මූලික රෝහල කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	පුත්තලම නගර සභාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පුත්තලම.

09-78

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි විධායක සේවා ගණය (ප්‍රධාන නීති නිලධාරී) තනතුරට බඳවා ගැනීම - 2019

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ විධායක සේවා ගණයේ ප්‍රධාන නිලධාරි තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩුව පිරවීම සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම පිණිස රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි සුදුසුකම්ලත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරීන්ගෙන් පමණක් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර ''අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 07, සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය, අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10'' වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ ''සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි විධායක සේවා ගණය (ප්‍රධාන නීති නිලධාරි) තනතුරට බඳවා ගැනීම - 2019'' යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

(අ) අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය 2019.10.04 දින වේ.

සටහන.-ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපැලෙදී නැතිවූ බවට ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය.

01. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය* :

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් අතුරින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයා පුරප්පාඩුව සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. එහිදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 06 යටතේ සඳහන්) ලකුණු දීමේ පටිපාටියට අනුකූලව යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. මෙම තනතුරට I වන ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරින් අතුරින් සේවා පළපුරුද්ද සහ කුසලතාවය අනුව පත් කරනු ලැබේ. සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය තුළ ප්‍රධාන නීති නිලධාරි තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන් නොමැති විට රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ I වන ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරීන් අතරින් සේවා පළපුරුද්ද සහ කුසලතාවය මත බඳවා ගනු ලැබේ.

02. *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි* :

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තවද, ඔබ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුපට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් දයක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(ii) මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් එක් වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් වේ.

(iii) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වලටද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි වලටද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝග වලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

03. *සුදුසුකම්* :

3.1 වෘත්තීය සුදුසුකම්—
රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ I වන ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරියෙකු වීම.

3.2 කායික සුදුසුකම්—
සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරිමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

3.3 වෙනත් සුදුසුකම්—

- අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- අයදුම්කරු විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- සේවය ස්ථිර කර තිබිය යුතුය.
- අයදුම්පත් කැඳවන නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට අයදුම්කරුවන් විසින් අවශ්‍ය සියළු සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
- මනා ලෙස ඉංග්‍රීසි භාෂාව හැසිරවීමට හැකි වීම.

04. *වයස් සීමාව* : අදාල නැත

05. *වැටුප් පරිමාණය* :

2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට අදාල මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 76,175-16x2,170-110,895 (SL-01-2016) (I ශ්‍රේණියේ) වේ. ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වේ.

06. *යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.* :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර		උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීම සඳහා සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
01. *සේවා පළපුරුද්ද* : I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය සඳහා එක් වසරකට ලකුණු 05 බැගින්, මාස 06කට ලකුණු 2.5, මාස 03කට ලකුණු 1.25		50	යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය මත වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවකු බඳවා ගනු ලැබේ.
02. කුසලතාවය			
i. අධ්‍යාපන සුදුසුකම (උපරිමය) -පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් නීතිය පිළිබඳ ලබාගත් -දර්ශනශූරී (PhD) උපාධිය සඳහා උපරිමය -පශ්චාත් උපාධිය හෝ දර්ශනපති (M.Phil) උපාධිය සඳහා උපරිමය -පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව සඳහා උපරිමය	 12 10 08	30	
ii. නීති විෂයය සම්බන්ධයෙන් දක්වන කුසලතාවය -විෂයයට අදාලව සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේදී ලබාදෙනු ලබන නීතිමය ගැටළුවක් විසඳීම -නීති ක්ෂේත්‍රයේ නූතන ප්‍රවණතා පිළිබඳ දැනුම	 07 03	10	
iii. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාව -සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධිය -පැහැදිලිව අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාව හා පෞරුෂත්වය	 05 05	10	

07. *අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය :*

යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සියලුම සහතිකවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ. :

1. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය
2. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

08. *අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :*

(i) ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 05 දක්වාත් 02 වන පිටුව අංක 06 සිට 08 දක්වාත් අනෙකුත් කරුණු ඊළඟ පිටුවලට ද වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

(ii) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු/ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු/ නීතිඥවරයකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු/ත්‍රිවිධ හමුදා අධිකාරිලත් නිලධාරියකු හෝ රු. 47,615 ක් හෝ ඊට වඩා මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

(iii) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරින් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(iv) මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

09. *සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :*

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තාවූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

10. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේ ය.

11. පුරප්පාඩු පිරවීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය පත්වීම් බලධරයා සතු වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි,

වසන්තා පෙරේරා,
ලේකම්.

2019 අගෝස්තු මස 17 වැනි දින,
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,
''සුවසිරිපාය''
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි විධායක සේවා ගණය (ප්‍රධාන නීති නිලධාරි) තනතුරට බඳවා ගැනීම - 2019

පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය [ ]

01. 1.1 අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමඟ නම :Mr/Mrs./Miss :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
උදා.: ~~Mr./Mrs~~./Miss. SILVA A. B.
1.2 සම්පූර්ණ නම :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
1.3 සම්පූර්ණ නම :————.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

02. 2.1 ලිපිනය (පෞද්ගලික) :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
2.2 ලිපිනය (පෞද්ගලික) :————.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
2.3 ලිපිනය (රාජකාරි) :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
2.4 ලිපිනය (රාජකාරි) :————.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

(රජයේ සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිළධාරියකු ඔහුගේ රාජකාරී ලිපිනය යෙදිය යුතුය. ලිපිනයෙහි වෙනසක් වේ නම් එය වහාම දැන්විය යුතුය.)

2.5 දුරකථන අංකය (පෞද්ගලික) :————.

2.6 දුරකථන අංකය (කාර්යාලීය) :————.

2.7 විද්‍යුත් ලිපිනය (email Address) :————.

03. 3.1 උපන් දිනය :

වර්ෂය [| | |] මාසය [|] දිනය [|]

3.2 අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :
අවු. :————. මාස :————. දින :————.

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :————.

06. සුදුසුකම් : විධායක සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරි තනතුරට පත්වූ දිනය :

6.1 සේවා පළපුරුද්ද :
....
....
....
....
....

6.2 (i) අදාල අධ්‍යාපන සුදුසුකම/සුදුසුකම් :
....
....
....
....
....

07. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි ඇතුලත් යම්කිසි විස්තරයක් අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව සොයාගනු ලැබුවහොත් එසේ සොයා ගන්නා ලද්දේ තෝරා ගැනීමට පෙරනම් එම අයදුම්පත අවලංගු වන බවද, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව යම්කිසි වන්දියක් නොමැතිව මම සේවයෙන් පහකරනු ලබන බවද පිළිගනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

08. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන .... මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී .... දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවද සහතික කරමි.

————,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.
(රබර් මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතුය)

සම්පූර්ණ නම :————.
තනතුර :————.
ලිපිනය :————.

09. දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :- (රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අය සඳහා පමණි.)

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන .... මයා/ මිය / මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ / පළාත් සභාවේ / ආයතනයේ .... වැනි දින සිට සේවය කරයි. ඔහු / ඇය ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත / තාවකාලික තනතුරක් දරයි. පසුගිය වසර .... ක කාලය තුළ ඔහු / ඇය වේතනාධික සියල්ල උපයාගෙන ඇති බවද ඔහු / ඇය මොනයම් හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) යටත් කොට නොමැති බවද ඉහත සඳහන් කර ඇති සියල්ලම මෙම කාර්යාලයේ ඇති වාර්තා ආශ්‍රයෙන් පරීක්ෂා කර බැලූ බවද ඒවා නිවැරදි බවද ඔහු / ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරින් මුදවා හරින / නොහරින බවද .... දින ඔහු / ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවද මින් සහතික කරමි.

————.
දෙපාර්තමේන්තු/
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම :————.
පදවි නාමය :————.
දිනය :————.
දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතන :————.
(රබර් මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතු ය)

09-143

විභාග, විභාග, ප්‍රතිඵල ආදිය

රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ පශු සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2018 (I) සහ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2018 (II)

01. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2018 (I) සහ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2018 (II) රාජ්‍ය පරිපාලන ආපදා කළමනාකරණ සහ පශු සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය සහ මෙහෙයවීම යටතේ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන, ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2019.10.05. දින සිට 2019.10.26 දින දක්වා සති අන්ත දිනවල දී කොළඹ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. ඉහත සේවාවන්ට අදළව පැවැත්වීමට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පරීක්ෂණය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

අනු අංකය	*විභාගයේ නම*	*සංකේත නාමය*
01	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLAS 1
02	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLES
03	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLSS
04	ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLArS
05	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLAcS 1
06	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLPS 1
07	ඉහත විභාගයට ඉල්ලුම් කළ හැකි වෙනත් සේවාවන්	other
08	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLAS 2
09	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLAcS 2
10	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLPS 2

03. තමා කැමති නම් එක් එක් විෂය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවලදී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිවේ. එතෙකුදු වුවත් නියම කර ඇති කාල සීමාව තුළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත්වීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

04. මෙම විභාගය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විනය බලධරයා විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුනට සිදුවනවා ඇත.

05. මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම අන්තර්ජාලය හරහා මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.slida.lk වෙත පිවිසීමෙන් පමණක් කළ හැක. වෙබ් අඩවියේ මුල් පිටුවේ දකුණුපස තීරුවේ "Examination" දිගුව ඔස්සේ ''විභාග අංශය (Examination Division)'' වෙත පිවිස තමාට අදල විභාගය තෝරා ගැනීමෙන් විභාග අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ හැක.

විභාග අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම 2019.09.06 දින පෙ.ව. 8.00 සිට 2019.09.23 දින රාත්‍රී 12.00 දක්වා වන කාලය තුළ පමණක් සිදුකළ හැක.

06. *විභාග ගාස්තු* .- පළමුවන වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධරයන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. මීට පෙර විභාගයට අයදුම්කර ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ද නිකුත් කරනු ලදුව විභාගයට පෙනී නොසිටිය ද එය විභාගයට පෙනී සිටි වාරයක් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

මීට පෙර විභාගයට පෙනී සිටි නිලධරයන් පහත පරිදි විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු වේ.

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය එක් විභාගයක් ලෙසත්, දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය තවත් විභාගයක් ලෙසත් සලකා විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතුය. ඒ අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ එක් විෂයයකට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 500 ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු වේ. ඒ අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ එක් විෂයයකට වඩා අයදුම් කරන්නේ නම් රු. 1,000 ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු වේ. දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ එක් විෂයයකට වඩා අයදුම් කරන්නේ නම් රු. 1,000 ක විභාග ගාස්තුවක් ද, එක් විෂයයකට පමණක් පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 500 ක විභාග ගාස්තුවක් ද ගෙවිය යුතු වේ.

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයන්හි එක් විෂයයකට වඩා අයදුම් කරන්නේ නම් රු. 1,000 ක් විභාග ගාස්තු වශයෙන් ගෙවිය යුතුය. එක් විෂයයකට පමණක් පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 500 ක විභාග ගාස්තුවක් ද ගෙවිය යුතු වේ.

විභාග ගාස්තු ශ්‍රී ලංකාව පුරා පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් (උප තැපැල් කාර්යාල හැර) ''SLIDA'' ගිණුම වෙත ගෙවිය යුතු අතර ඒ ගෙවීමට අදළව ලබා දෙන රිසිට් පතේ අංකය විභාග අයදුම්පතේ අදළ ස්ථානයන්හි ඇතුළත් කළ යුතුය. අදළ තැපැල් කාර්යාලයේ දී "SLIDA" ගිණුම වෙත මුදල් ගෙවීමේ මෙරට විදුලි මුදල් ඇණවුම් ඉල්ලුම් පත්‍රය (තැ.කා.සි. 85) පිරවීමේදී, මුදල් ලබා ගන්නා ලෙස "SLIDA" යන්න ද, මුදල් ලබන්නාගේ ලිපිනය යන ස්ථානයේ ඔබට අදළ විභාගයේ සංකේත නාමය ද සටහන් කරන්න. (සංකේත නාමයන් 02 වගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි විය යුතුය.)

තව ද, ගිණුම වෙත මුදල් ගෙවීමේ දී මුදල් යවන්නා ලෙස අයදුම්කරුගේ නම ද, මුදල් යවන්නාගේ ලිපිනය යන ස්ථානයේ අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ද, ඇතුළත් කර ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

07. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සහ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍ර ලබා ගැනීම.

මාර්ගගත (Online) ක්‍රමයට සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර ලද පසු අදාළ අයදුම්කරු වෙත තහවුරු කිරීමේ අංකයක් (confirmation Number) ලබා දෙනු ලබන අතර එය ඉදිරි විමසීම් කටයුතු සඳහා අයදුම්කරු වෙත තබාගත යුතු වේ. අයදුම්කරුවන් විසින් නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත්‍රය මාර්ගගතව (Online) යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව ලැබෙන වෙබ් පිටුවේ ඇති උපදෙස් අනුගමනය කිරීමෙන් තමාට හිමි විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ලබා ගැනීමට ඉඩ සැලසෙනු ඇත. එම ප්‍රවේශ පත්‍රය මුද්‍රණය කර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු/ඇය විසින් ස්වකීය බලය පැවරූ නියෝජ්‍ය නිලධාරියෙකු වෙතින් තම අත්සන සහතික කරගත යුතුවේ. එසේ සහතික කරගත් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇතුළත් කිරීම සඳහා සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත ලබා දිය යුතුය.

සටහන : මාර්ගගත අයදුම්පත පිරවීමේ දී පෞද්ගලික ලිපිනය, සේවය කරන ආයතනය හා සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතු ය.

08. අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටළුවක් මතු වුවහොත් ඒ පිළිබඳ විමසීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ 011-5980236 යන දුරකථන අංකය 2019.09.06 දින සිට 2019.09.23 දින දක්වා සතියේ වැඩ කරන දිනයන්හි පෙ.ව. 08.30 සිට ප.ව. 04.15 දක්වා විවෘතව ඇත.

09. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු දිය යුතුය. අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂකත්වය තහවුරු කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් දුරකථන අංක 011-5980236 ඔස්සේ ඒ බව තහවුරු කර ගත හැකිය. විභාගයට පැමිණීම වෙනුවෙන් ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

10. *අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව.*- අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

I. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත,
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවකුගේ අපේක්ෂකත්වය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය.

11. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යවලින් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර යම් අපේක්ෂකයෙකු තමාට හිමිකම් නොමැති මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටි බැව් පසුව හෙළි වුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. ස්වකීය අයදුම්පතෙහි දක්වෙන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අවසර නොමැත.

12. *විභාග පරිපාටිය.*-එක් එක් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් සහ විෂය නිර්දේශයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ. සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම කාලය පැය තුන (03) කි. අයදුම්කරුවකු මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයයක් සඳහාම අවම වශයෙන් ලකුණු හතලිහක් (40) ලබාගත යුතුය.

12.1 ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය : (අංක 1842/2 හා 2013.12.23 දිනැති *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 'උ' පරිශිෂ්ඨය)

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දක්වේ. :-

අනු. අංකය	*විෂයය*		*කාලය*	*විෂයය අංකය*
01	නීතිය	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය හා පරිපාලන නීතිය	පැය 03 යි	01 - I
		ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ක්‍රම	පැය 03 යි	01 - II
		අපරාධ නීතිය හා සාක්ෂි නීතිය	පැය 03 යි	01 - III
02	පරිපාලනය		පැය 03 යි	02 - I
03	ආර්ථික විද්‍යාව හා සමාජ විද්‍යාව		පැය 03 යි	03
04	රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය		පැය 03 යි	04

12.1.1 **නීතිය**
පහත සඳහන් කරුණු පදනම් වන ප්‍රශ්න පත්‍ර 03 කි.

පළමුවන (I) ප්‍රශ්න පත්‍රය -
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය හා පරිපාලන නීතිය (විෂයය අංකය 01-I) (ලකුණු 100 යි)

(i) ඓතිහාසික සංවර්ධනය ද ඇතුළුව ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ව්‍යුහය හා 1978 ජනරජ ව්‍යවස්ථාව
(ii) විධායකය, ජනරජයේ ජනාධිපති, අගමැති, අමාත්‍ය මණ්ඩලය හා රාජ්‍ය සේවය
(iii) යුක්තිය පසිඳලීම
(iv) පරිපාලනය සම්බන්ධ අධිකරණ පාලනය
(v) රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති උදෙසා මාර්ගෝපදේශ ප්‍රතිපත්ති හා මූලික යුතුකම්
(vi) අභිනියෝජන ව්‍යවස්ථා
(vii) රජයේ හා රාජ්‍ය අධිකාරීන්හි වගකීම
(viii) මූලික අයිතිවාසිකම්

දෙවන (II) ප්‍රශ්න පත්‍රය -
ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ක්‍රම (විෂයය අංකය 01-II) (ලකුණු 100 යි)

(i) යුක්තිය පසිඳලීම
(ii) ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ඉතිහාසය
(iii) අධිකරණ සංවිධාන
(iv) ශ්‍රී ලංකාවේ උසාවි ආඥාපනත (6 පරිච්ඡේදය)
(v) 1971 අංක 44 දරන යුක්තිය පසිඳලීමේ පනත

තුන්වන (III) ප්‍රශ්න පත්‍රය -
අපරාධ නීතිය හා සාක්ෂි නීතිය (විෂයය අංකය 01-III) (ලකුණු 100 යි)

(i) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය
(ii) සාක්ෂි ආඥාපනත

අපේක්ෂකයෙකු නීති විෂය සමත් වීම සඳහා සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකට ම අවම වශයෙන් ලකුණු තිස්පහක් (35) හා
මුළු ලකුණුවලින් සියයට හතලිහක (40%) සාමාන්‍යයක් ලබාගත යුතුය.

12.1.2 **පරිපාලනය (විෂයය අංකය 02- I - ලකුණු 100 යි)**

පහත සඳහන් කරුණු පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

(i) කාර්යාල හා ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා සංවිධාන ක්‍රම
(ii) ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද
I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII හා XLVIII රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති.

12.1.3 **ආර්ථික විද්‍යාව හා සමාජ විද්‍යාව (විෂයය අංකය 03 - ලකුණු 100 යි)**

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ.

පළමු (I) වන කොටස - ආර්ථික විද්‍යාව

(i) වටිනාකම, නිෂ්පාදනය හා බෙදා හැරීමේ න්‍යායන් පිළිබඳ විශේෂ අවධානයක් සහිතව ආර්ථික විද්‍යාවේ මූලධර්ම.
(ii) මුදල්, නිෂ්පාදනය හා බෙදාහැරීම
(iii) ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික ව්‍යුහය පිළිබඳ අවධානයක් සහිතව ශ්‍රී ලංකා ආර්ථික පසුබිම හා ආර්ථික සංවර්ධනයට අදළ ප්‍රතිපත්ති උපාය මාර්ග හා වැඩ සටහන්

දෙවන (II) කොටස - සමාජ විද්‍යාව

(i) සමාජ ව්‍යුහය සංවිධානය හා කාර්යයන්
(ii) මානව සම්බන්ධතා හා කණ්ඩායම්
(iii) බන්ධුත්වය, විවාහය හා පවුල
(iv) ග්‍රාමීය හා නාගරික සමාජය
(v) සමාජ ස්ථරායනය හා විභේදනය
(vi) සමාජීය පාලනය
(vii) සංස්කෘතිය, ආගම, සදාචාරය හා හර පද්ධතීන්

අපේක්ෂකයකු ආර්ථික විද්‍යාව හා සමාජ විද්‍යාව විෂයය සමත් වීම සඳහා එක් එක් කොටසට අවම වශයෙන් ලකුණු විස්ස (20) බැගින් ලබාගත යුතුය.

12.1.4 **රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය (විෂයය අංකය 04 - ලකුණු 100 යි)**
පහත සඳහන් කරුණු පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

(i) ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පාලනය
- රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අදළ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාමය විධිවිධාන
- රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය
- අරමුදල් යන්නෙහි අර්ථය
- ඒකාබද්ධ අරමුදල හා එහි ක්‍රියාකාරිත්වය
- විසර්ජනයේ අරමුණ හා විසර්ජන ක්‍රම
- අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදල
- වෙනත් අරමුදල් හා ඒවායේ ක්‍රියාකාරිත්වය
- රාජ්‍ය ආදයම
- මුදල් ඇමතිවරයාගේ බලතල හා කාර්යභාරය
- භාණ්ඩාගාරයේ බලතල හා කාර්යභාරය
- වොරන්ට් හා අග්‍රිම අධිකාරිය
- විගණකාධිපති, ඔහුගේ බලතල හා කාර්යභාරය
- රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව (COPA)
- පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව (COPE)

(ii) ගණන් දීමේ නිලධාරීන්, ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා රාජ්‍ය ආදයම් පිළිබඳ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් පත් කිරීම, එම නිලධාරීන්ගේ බලතල හා කාර්ය භාරය/වගවීම් හා වගකීම් ස්වාභාවය

(iii) අභ්‍යන්තර විගණනය

(iv) රාජ්‍ය වියදම් සැලසුම්කරණය හා කළමනාකරණය
- සංවිධානවල අරමුණු හා කාර්යභාරයන් හඳුනා ගැනීම.
- රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, පරමාර්ථ, ඉලක්ක හා වැඩ සටහන් හඳුනා ගැනීම.
- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, වැඩ සටහන් සැලසුම් කිරීම හා ඇගයීම් ප්‍රමුඛතාකරණය
- වාර්ෂික ආදයම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව සැකසීම සහ අවසන් තීරණ ගැනීම.

(v) අනුමත ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්කම් කිරීම
- වීරමොං පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා හා වැටුප් කළමනාකරණය
- මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තු හා ඒවා ප්‍රතිශෝධනය කිරීම
- පරිපූරක ඇස්තමේන්තු

(vi) රජයේ දේපළවල පාඩු හා අත් හැරීම්
(vii) විවිධ ගිණුම් කටයුතු
(viii) මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා කාර්යයන් පැවරීම
(ix) රජයේ මුදල්වල භාරකාරත්වය හා බැංකු ගිණුම් පරිපාටිය
(x) රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය
- රජයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහය
- රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

12.2 ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (අංක 1836/6 හා 2013.11.11 දිනැති අතිවිශෙෂ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ III උපලේඛනය)

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දක්වේ. :-

අනු අංකය	*විෂයය*	*කාලය*	*විෂයය අංකය*
01	පරිපාලනය	පැය 03 යි	02 - II
02	මූල්‍ය ක්‍රම	පැය 03 යි	05 - I
03	දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ක්‍රමවේදයන්	මෙය ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවත්වනු ලබන බැවින් මෙම නිවේදනයේ ඒ සම්බන්ධව තොරතුරු පළ නොවේ.	

එක් එක් විෂයය සමත්වීම සඳහා අවශ්‍ය අවම ලකුණු ගණන 40 කි.

12.2.1 **පරිපාලනය (විෂයය අංකය 02 - II - ලකුණු 100 යි)**
1985 ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද ආයතන සංග්‍රහයේ I කාණ්ඩය සහ 1999 ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද ආයතන සංග්‍රහයේ II කාණ්ඩයේ සියලුම පරිච්ඡේද සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යපටිපාටික රීති සංග්‍රහය මත (කාලීන සංශෝධනයන්ට යටත්ව) පදනම් වූ ඉංජිනේරු සේවාවේ කටයුතුවලට අදළ වන සේ සකස් කළ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

12.2.2 **මූල්‍ය ක්‍රම (විෂයය අංක 05 - I - ලකුණු 100 යි)**
1992 ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද මූල්‍ය රෙගුලාසි හි IX හා X පරිච්ඡේද හැර අනෙකුත් සියලුම පරිච්ඡේද සහ ජාතික ප්‍රසම්පාදන මාර්ග දර්ශක සංග්‍රහය (කාලීන සංශෝධනයන්ට යටත්ව) මත පදනම් වූ ඉංජිනේරු සේවාවේ කටයුතුවලට අදළ වන සේ සකස් කළ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

12.3 ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (2014.08.28 දිනැති අංක 1877/27 දරන *අතිවිශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 4 වන පරිශිෂ්ඨය)

සහ

ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය. (2014.08.28 දිනැති අංක 1877/28 දරන *අතිවිශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 4 වන පරිශිෂ්ඨය)
මෙම විභාගයන් සඳහා වන විෂයයන් පහත දක්වේ. :

විෂයය	*කාලය*	*විෂයය අංකය*
මූල්‍ය ක්‍රම	පැය 03 යි	05 - II
පරිපාලනය	පැය 03 යි	02 - III
දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි	මෙය ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවත්වනු ලබන බැවින් මෙම නිවේදනයේ ඒ සම්බන්ධව තොරතුරු පළ නොවේ.	

12.3.1 **මූල්‍ය ක්‍රම (විෂයය අංකය 05 - II - ලකුණු 100 යි)**

පහත සඳහන් කරුණු පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

(i) ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පාලනය

- රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අදළ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාමය විධිවිධාන
- රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය
- අරමුදල් යන්නෙහි අර්ථය
- ඒකාබද්ධ අරමුදල හා එහි ක්‍රියාකාරිත්වය
- විසර්ජනයේ අරමුණ හා විසර්ජන ක්‍රම
- අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදල
- වෙනත් අරමුදල් හා ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය
- රාජ්‍ය ආදයම
- මුදල් ඇමතිවරයාගේ බලතල හා කාර්යභාරය
- භාණ්ඩාගාරයේ බලතල හා කාර්යභාරය
- වොරන්ට් හා අග්‍රිම අධිකාරිය
- විගණකාධිපති, ඔහුගේ බලතල හා කාර්යභාරය
- රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව (COPA)
- පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව (COPE)

(ii) ගණන් දීමේ නිලධාරීන්, ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා රාජ්‍ය ආදයම් පිළිබඳ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් පත් කිරීම, එම නිලධාරීන්ගේ බලතල හා කාර්ය භාරය/වගවීම් හා වගකීම් ස්වාභාවය

(iii) අභ්‍යන්තර විගණනය

(iv) රාජ්‍ය වියදම් සැලසුම්කරණය හා කළමනාකරණය
- සංවිධානවල අරමුණු හා කාර්යභාරයන් හඳුනා ගැනීම.
- රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, පරමාර්ථ, ඉලක්ක හා වැඩ සටහන් හඳුනා ගැනීම.
- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, වැඩ සටහන් සැලසුම් කිරීම හා ඇගයීම් ප්‍රමුඛතාකරණය
- වාර්ෂික ආදයම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව සැකසීම සහ අවසන් තීරණ ගැනීම.

(v) අනුමත ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්කම් කිරීම.
- වීරමොං පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා හා වැටුප් කළමනාකරණය
- මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තු හා ඒවා ප්‍රතිශෝධනය කිරීම
- පරිපූරක ඇස්තමේන්තු

(vi) රජයේ දේපළවල පාඩු හා අත් හැරීම්
(vii) විවිධ ගිණුම් කටයුතු
(viii) මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා කාර්යයන් පැවරීම
(ix) රජයේ මුදල්වල භාරකාරත්වය හා බැංකු ගිණුම් පරිපාටිය
(x) රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

- රජයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහය
- රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

12.3.2 **පරිපාලනය (විෂයය අංකය 02- III - ලකුණු 100 යි)**

පහත සඳහන් කරුණු පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

(i) ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද, I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII හා XLVIII
(ii) අංක 1589/30 දරන 2009.02.20 දිනැති *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

12.4 ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය : (අංක 1670/33 හා 2010.09.10 දිනැති *අතිවිශෙෂ ගැසට්* පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 03 වැනි පරිශිෂ්ඨය)

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දැක්වේ. :-

අනු අංකය	*විෂයය*	*කාලය*	*විෂය අංකය*
01	රජයේ මූල්‍ය පරිපාටි	පැය 03	06
02	නීතිය හා කළමනාකරණය	පැය 03	07
03	පරිපාලනය	පැය 03	02 - IV
04	වාර්තා ලිවීම හා කළමනාකරණය වෙත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම	පැය 03	08

12.4.1 **රජයේ මූල්‍ය ක්‍රියා පරිපාටි (විෂය අංක 06) (ලකුණු 100)**

රජයේ ගනුදෙනුවලට මුදල් රෙගුලාසි හා භාණ්ඩාගාරයේ චක්‍රලේඛ යොද ගැනීම, රාජ්‍ය ආදයමට ඇති සම්බන්ධතාව අනුව මුදල් රෙගුලාසි/ක්‍රියා පිළිවෙත්, වියදම්, විදේශ ආධාර, වාර්ෂික හා අතිරේක ඇස්තමේන්තු, රජයේ ණය, සැපයුම් ටෙන්ඩරය, අග්‍රිම හා අත්තිකාරම් මුදල් අනුඥත, රාජ්‍ය ගිණුම්, කාර්යබද්ධ හා ආර්ථික වර්ගීකරණයන්, වැඩ සටහන් හා කාර්ය සාධන අයවැය, මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යයන්, මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල් අමාත්‍යාංශය, ලේකම්වරු, විගණකාධිපති හා රජයේ ගිණුම් කමිටුව සම්බන්ධයෙන් රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ යොද ගනු ලබන ආකාරය පිළිබඳව අයදුම්කරුවන්ගේ දැනීම පරීක්ෂා කෙරේ.

12.4.2 නීතිය හා කළමනාකරණය (විෂය අංක - 07) (ලකුණු 100)

නීතිය : නීතිය පිළිබඳ නිර්වචනය
ශ්‍රී ලංකාවේ නීති පද්ධති
ශ්‍රී ලංකාවේ අධිකරණ පද්ධති
ගිවිසුම් නීතිය
නියෝජිතායතන නීතිය
භාණ්ඩ විකිණීම
වාරික මුදල් ගෙවීමේ ක්‍රමයට මිලදී ගැනීම
ගනුදෙනු කළ හැකි පිළිනයන්
ඇප සහතික කිරීම
රක්ෂණය

කළමනාකරණය :
කළමනාකරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම
කළමනාකරුවන්ගේ කාර්යයන් හා දක්ෂතා
සැලසුම් ක්‍රියාවලිය හා සංවිධාන මට්ටම් ඇති කිරීම
සංවිධාන ව්‍යුහය
මානව සම්පත් කළමනාකරණය
කාර්ය සාධන ඇගයීම
ප්‍රවර්ධනය
අභිප්‍රේරණය
නායකත්වය
සන්නිවේදනය
තීරණ ගැනීම
ගැටලු නිරාකරණය
වෙනස්වීම් කළමනාකරණය
කළමනාකරණ ගැටුම්
කළමනාකරණ කාලය
තත්ත්ව චක්‍ර හා නිෂ්පාදන හා ඵලය
කළමනාකරණ ආචාරධර්ම හා වගකීම්

12.4.3 පරිපාලනය (විෂයය අංක 02- IV) (ලකුණු 100)

ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද vii, ix, xi, xii, xv, xxiii, xxv, xxvi, xxvii, xxviii, xxix, xxx, xxxi, xxxii, xxxiii, xLvii, xLviii *සහ* රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති පළමුවන කාණ්ඩයේ i සිට vi දක්වා පරිච්ඡේද

12.4.4 වාර්තා ලිවීම හා කළමනාකරණය වෙත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම (විෂය අංක - 08) (ලකුණු 100)

කළමනාකරණ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් කාලානුරූප වීමේ නිරවද්‍යතාව සහ පරිපූර්ණ බවෙහි වැදගත්කම.

ආශ්‍රය තොරතුරු පරිහරණය
කාලානුරූප හා තදුචිත වාර්තා
රැස්වීම් වාර්තා හා සටහන් ලිවීම
කළමනාකරණ වාර්තා ව්‍යුහය
විශේෂයක් දැක්විය යුතු වැදගත් ප්‍රතිඵල
ප්‍රතිඵල අර්ථකථනය
විචල්‍යයන් යෝජනා කිරීම
දත්ත විශ්ලේෂණයේ දී සංඛ්‍යානාම ක්‍රම භාවිතය
කාර්යය සාධනය සැසඳීම
කළමනාකරණ වාර්තාවල අනුපාත හා ප්‍රතිශත භාවිතය
රේඛා චිත්‍ර මගින් නිරූපණය
වෘත්තීයමය කථා හා දේශනවලට සවන්දීම
කථනයෙන් දේශනා වර්තා කිරීම
විෂය මඩුලු සාකච්ඡා
සම්මන්ත්‍රණ දක්ෂතා
කථා පැවැත්වීම

සටහන :- සාමාර්ථය සඳහා අයදුම්කරුවන් සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතු ය.

12.5 ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වෙන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය. (අංක 1670/32 හා 2010.09.10 දිනැති අතිවිශෙෂ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 'ඇ' පරිශිෂ්ඨය).

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.
පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දැක්වේ. :-

අනු. අංකය	විෂයය	කාලය (පැය)	විෂයය අංකය
01	ක්‍රමසම්පාදන සංකල්පයන් සහ විධි ශාස්ත්‍රය, ක්‍රමසම්පාදන ආයතන	03	09
02	ආර්ථික විශ්ලේෂණය හා සංඛ්‍යානය	03	10
03	ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම	03	11
04	ආයතන රෙගුලාසි සහ රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ක්‍රම	03	12
05	ඉංග්‍රීසි භාෂාව	03	13

12.5.1 සේවා ව්‍යවස්ථාවේ හා පත්වීම් ලිපියේ විධිවිධාන පරිදි නියමිත කාල සීමාව තුළ හෝ ඊට පෙර විභාගය සමත් විය යුතු අතර, සියලුම විෂයයන් සඳහා එකම වාරයක දී හෝ වෙන් වෙන් වශයෙන් වාර කීපයක දී හෝ පෙනී සිටීමට නිලධාරියෙකුට අවසර ඇත.

විභාග පටිපාටිය

12.5.2 ක්‍රමසම්පාදන සංකල්පයන් සහ විධි ශාස්ත්‍රය, ක්‍රමසම්පාදන ආයතන (විෂයය අංකය - 09) (ලකුණු 100 යි)

i. ජාතික පරමාර්ථ හා ප්‍රමුඛතාවයන් සහ ඒවා සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රමසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති රාමුව සහ වැඩසටහන්
ii. ජාතික ක්‍රමසම්පාදන සඳහා විධි ශාස්ත්‍රය ක්‍රමසම්පාදනයෙහිලා ප්‍රධාන ගැටලු තැන්, පොදු ජන සහභාගිත්වය, සම්පත් යෙදවීම ආදිය
iii. ජාතික ක්‍රමසම්පාදන සඳහා දත්ත ස්වභාවය සහ මූලාශ්‍ර, දත්ත රැස්කිරීම, අර්ථ නිරූපණය ඉදිරිපත් කිරීම සහ විශ්ලේෂණය, ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ හා විමර්ශන, ජන විකාශ සංකල්ප, ආර්ථික විද්‍යා ප්‍රක්ෂේපණ හා ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණ.

12.5.3. ආර්ථික විශ්ලේෂණය හා සංඛ්‍යානය (විෂයය අංකය - 10) (ලකුණු 100 යි)

(i) නිපැයුම හා බෙද හැරීම පිළිබඳ න්‍යායයන් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලකින් යුතුව ආර්ථික විද්‍යා මූලධර්ම
(ii) මුදල්, බැංකු ක්‍රම, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය ක්‍රම හා වෙළඳාම
(iii) මූල්‍ය, මුදල්, වෙළඳ හා තීරුබදු ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණය
(iv) ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික ව්‍යුහය
(v) ආර්ථිකය සමාලෝචනය කිරීම
(vi) ශිල්පීය පුහුණු සහ නුපුහුණු මිනිස් බලය සහ විදේශාධාර ඇතුළු වෙනත් සම්පත් තක්සේරු කිරීම සහ ඒවා උපයෝගීකරණය
(vii) ආර්ථික විද්‍යාත්මක සහ සමාජයීය සිද්ධි
(viii) ආර්ථික විශ්ලේෂණය සහ ක්‍රමසම්පාදනයෙහිලා උපයෝගී කර ගන්නා මූලික සංඛ්‍යානය සංකල්ප හා ක්‍රම
(ix) ප්‍රතිලාභ/පිරිවැය විශ්ලේෂණ මූලධර්ම

12.5.4 ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණ සහ පසු විපරම් කටයුතු (විෂයය අංකය - 11) (ලකුණු 100 යි)

(i) ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, හඳුනා ගැනීම සහ නිර්වචනය කිරීම හා ව්‍යාපෘති සම්පාදනය, ප්‍රතිපත්ති, සිද්ධාන්ත, ස්ථානය තෝරා ගැනීම, තාක්ෂණය සහ පිරිවැය සහ ප්‍රතිලාභ ඇස්තමේන්තු කිරීම, තාක්ෂණික මූල්‍ය සහ ආර්ථික විශ්ලේෂණය,

(ii) ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මෙහෙයවීම/අධීක්ෂණය, ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් නිසියාකාරව සහ කාලීනව ක්‍රියාත්මක කිරීම, සවිස්තරාත්මකව ක්‍රියාකාරී සැලසුම් හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ උපලේඛන සැකසීම, පසුවිපරම් සහ ප්‍රගති පාලනය සම්බන්ධීකරණය සහ ඉදිරි කටයුතු,

(iii) ව්‍යාපෘති ඇගයීම, ව්‍යාපෘතිවල සහ වැඩසටහන්වල සාකල්‍යය තක්සේරු කිරීම, පිරිවැයට සාපේක්ෂව ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය.

12.5.5 ආයතන රෙගුලාසි සහ රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ක්‍රම (විෂයය අංකය - 12) (ලකුණු 100 යි)

(i) ආණ්ඩුවේ මුදල් රෙගුලාසි I වැනි කාණ්ඩය (X වන පරිච්ඡේදය හැර)

(ii) ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද VII, IX, XI, XII, XV, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති පළමුවන කාණ්ඩයේ I සිට VI දක්වා පරිච්ඡේද,

(iii) ශ්‍රී ලංකාවේ මුල්‍ය පාලනය : රාජ්‍ය මුල්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ව්‍යවස්ථාමය විධිවිධාන, රාජ්‍ය මුල්‍ය සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය, ඒකාබද්ධ අරමුදල සහ එහි ක්‍රියාකාරීත්වය, විසර්ජනයේ අරමුණ හා විසර්ජන ක්‍රම, රාජ්‍ය ආදායම, මුදල් ඇමතිවරයාගේ බලතල හා කාර්ය භාරය, භාණ්ඩාගාරයේ බලතල හා කාර්ය භාරය, වොරන්ට් සහ අග්‍රිම අධිකාරිය, විගණකාධිපති, ඔහුගේ බලතල හා කාර්ය භාරය, රාජ්‍ය වියදම් කමිටුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර කමිටුව,

(iv) ගිණුම් නිලධාරීන්, ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරීන්, හා රාජ්‍ය ආදායම පිළිබඳ ගිණුම් නිලධාරීන් පත් කිරීම, ඔවුන්ගේ බලතල හා කාර්යභාරය,

(v) රාජ්‍ය වියදම් සැලසුම් කිරීම හා කළමනාකරණය, සංවිධානවල අරමුණු හා කාර්යභාරයන් හඳුනා ගැනීම, වාර්ෂික ආදායම් හා ඇස්තමේන්තු සැකසීම හා අවසන් තීරණ ගැනීම, අනුමත වියදම් ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්කම් කිරීම, වීරමොං පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක කිරීම, රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය, පරිපූරක ඇස්තමේන්තු,

(vi) රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය :- භාණ්ඩ සේවා හා වැඩ ලබා ගැනීම, ටෙන්ඩර් මණ්ඩල හා තාක්ෂණ ඇගයුම් කමිටුවල සංයුතිය, පත්කිරීම්, බලතල හා කාර්ය භාරය, ටෙන්ඩර් ඇගයීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය, විදේශ ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘතිවල කළමනාකරණය.

12.5.6 ඉංග්‍රීසි භාෂාව (විෂයය අංකය - 13) (ලකුණු 100 යි)

ක්‍රමසම්පාදනය, සංවර්ධනය, සැලසුම්කරණය සහ කළමනාකරණය යන විෂයයන්ට අදාළව අපේක්ෂකයන්ගේ අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය ඉංග්‍රීසි භාෂා කුසලතාවය මැනීම සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ලිඛිත පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

සටහන :-සාමාර්ථය සඳහා අයදුම්කරුවන් සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම 40%ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතු ය.

12.6 ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය : (අංක 1842/2 හා 2013.12.23 දිනැති අතිවිශෙෂ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළකරන ලද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 'ඌ' පරිශිෂ්ඨය).

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.

මෙම විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දැක්වේ :-

අනු අංකය	විෂයය	කාලය	විෂයය අංකය
01	ආර්ථික සහ සමාජ ප්‍රතිපත්ති (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව)	පැය 03 යි	14
02	සංවර්ධන පරිපාලනය පිළිබඳ ක්‍රියාවලිය (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව)	පැය 03 යි	15
03	කළමනාකරණය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය	පැය 03 යි	16
04	සන්ධාන (ඉංග්‍රීසි) භාෂා ප්‍රවීණතාව	පැය 03 යි	17

12.6.1 ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්ති (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව) (විෂයය අංකය - 14) (ලකුණු 100)

ශ්‍රී ලංකාවේ මෑත කාලීන ආර්ථික, සමාජ හා දේශපාලන ඉතිහාසය තුළ ආර්ථික විද්‍යාව හා සමාජ විද්‍යා මූලධර්මයන් උපයෝගී කරගෙන ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයෙහිලා බලපාන කරුණු මත පදනම් වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.

12.6.2 සංවර්ධන පරිපාලනය පිළිබඳ ක්‍රියාවලිය (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව) (විෂයය අංකය 15) (ලකුණු 100)

පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් සංවර්ධන පරිපාලනය භාරවූ ආයතන ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය හා අන්තර් සම්බන්ධතාවයන් මත පදනම් වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

(i) ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය
(ii) ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය පිළිබඳව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යාවස්ථාමය පසුබිම
(iii) පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන
(iv) මහජන සංවිධාන
(v) රාජ්‍ය සංස්ථා.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.

12.6.3 කළමනාකරණය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය (විෂයය අංකය - 16) (ලකුණු 100 යි)

පහත සඳහන් විෂයය ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව අපේක්ෂකයාගේ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.

(i) රාජ්‍ය ආයතන සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතයේ වැදගත්කම,
(ii) දත්ත විශ්ලේෂණය හා වාර්තා සැකසීම,
(iii) දත්ත සමුදාය කළමනාකරණය හා තොරතුරු ආපසු ලබා ගැනීම,
(iv) ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයේදී තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය,
(v) කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති සැකසීම.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.

12.6.4 ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීනතාව - (විෂයය අංකය -17) (ලකුණු 100 යි)

Scheme of Evaluation : Written Examination
Content : The following subjects area are suggested for the candidates' reference.

* Communication Skills

The candidate should posses the ability to function effectively in the following language functions :

- General Greetings and Introductions
- Giving and Getting Information
- Advising" Suggesting and Expressing Opinions
- Describing Events and Situation
- Telephone Skills
- Interviewing Skills
- Expression Skills
- Listening and Note Taking Skills

* *Writing Skills*

The Knowledge on the modern formats and styles of writing in tested in this area of study.

- Internal Modes of Communication
- Formal Correspondence Skills
- Writing Descriptions/Explanation
- Grammar
- Summary Writing Skills
- Report Writing Skills
- Meeting Minutes/Agendas/Invitation

* *Comprehension Skills*

Candidate's ability to comprehend a printed text infer meaning and verbal/written interpretation is expected.

- Reading and understanding the specific and general meaning of a printed text
- Reading and interpretation (verbal/written)
- Understanding the cohesion and coherence of a passage

සටහන .- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

12.7 ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය : (අංක 1670/33 හා 2010.09.10 දිනැති අතිවිශේෂ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 04 වැනි පරිශිෂ්ඨය)

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.

දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දැක්වේ. :-

අනු අංකය	*විෂයය*	*කාලය*	*විෂයය අංකය*
01	කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය	පැය 03	18
02	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	පැය 03	19
03	කළමනාකරණය හා සංවිධානය	පැය 03	20

12.7.1 කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය (විෂයය අංක - 18) පැය 3ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ලකුණු 100)

ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

ගිණුම් ප්‍රතිපෝෂක පිළිබඳ පාලන න්‍යාය, විවෘත සහ සංවෘත, මූලික හා ව්‍යවහාරික ප්‍රශස්ත, සම්මත පිරිවැය ක්‍රම, කාර්යඵල ප්‍රමිති සහ ඇගයීම ප්‍රමිති පිළිබඳ මූලධර්ම හා ඒවා යොදා ගැනීමේ ව්‍යවහාර ක්‍රම, ප්‍රමිති සංශෝධනය, ඉගෙනුම් වක්‍ර සහ අභිප්‍රේරණය නිර්ණය කිරීම, විචලනයන් සහ උපවිචලනයන් විශ්ලේෂණය කිරීම, ඒවායේ වැදගත්කම, ඉදිරිපත් කිරීම සහ විභාග කිරීම, පාලන ගණකාධිකරණයේ චර්යාත්ත අංගයන්, අයවැය ලේඛන සම්පාදනය කිරීමේ සංකල්පය, අයවැය පාලනය පිළිබඳ පරිපාලනය, අයවැය ලේඛන සංග්‍රහය, ස්ථාවර හා නම්‍ය අයවැය ලේඛන, ප්‍රධාන සහ අතුරු අයවැය ලේඛන, අයවැය කේන්ද්‍ර, අයවැය පිළියෙල කිරීමෙහිලා කළමනාකරණ සහභාගීත්වය, මැදිහත්වීම සහ අභිප්‍රේරණය, අයවැය කාලසීමාව සහ ප්‍රධාන අයවැය සාධකය හඳුනා ගැනීම.

සටහන.-මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.

12.7.2 රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය (විෂයය අංක - 19) පැය 3 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ලකුණු 100)
ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

රජයේ ගණකාධිකාරිවරයාගේ කාර්ය භාරය :

රාජ්‍ය මුදල් පිළිබඳ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යාවස්ථාමය සහ නෛතික රාමුව, ආයතනික රාමුව, මධ්‍යම ආණ්ඩුව, රාජ්‍ය සංස්ථා, පළාත් පාලන ආයතන, සමූපකාර ව්‍යාපාරය යනාදිය

පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ කාර්යයන්, ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය, ඇස්තමේන්තු කාරක සභාව, විගණකාධිපති, රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව, ඒකාබද්ධ අරමුදල, පාර්ලිමේන්තුව විසින් කරනු ලබන පාලනයන් පිළිබඳ ගැටලු.

මූල්‍ය චක්‍රය, ක්‍රමසම්පාදන වැඩ සටහන් සැකසීම, අයවැය ලේඛන සම්පාදනය, අරමුදල් අනුමත කිරීම, ගිණුම් තැබීමේ කටයුතු, වාර්තා කිරීම, ඇගයුම හා විගණනය.

ව්‍යාපෘති අගයනය කිරීම, සේවා මිල ගණන් සහ සංඛ්‍යානමය දත්ත භාවිතය, ගෙවීම් න්‍යාය සහ අපේක්ෂිත අගය තීරණය කිරීම.
පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය, වට්ටම් කළ මුදල් ප්‍රවාහය, අභ්‍යන්තර ඵලදා අනුපාතිකය, ව්‍යාපෘති තත්ත්වායනය, ව්‍යාපෘති සම්පාදනය සහ අගයනය කිරීම පිළිබඳව ආර්ථික මූල්‍ය හා කළමනාකරණය අංශ, සාර්ථක ලෙස ව්‍යාපෘති ඉදිරිපත් කිරීම.

වැඩ සටහන් සම්පාදනය කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම, ජාල විශේලේෂණ ක්‍රම භාවිතා කිරීම, සම්පත් පැවරීම, ප්‍රවාහනය පිළිබඳ ගැටලු, ප්‍රයෝජනයට ගැනීම හෝ කාලයාගේ ඇවෑමෙන් පිරිහීමට පත්වන වත්කම් සහ එසේ පිරිහීමට පත් නොවන, එහෙත් යම් කලක් පාවිච්චි කිරීමෙන් හෝ කලක් ගතවීමෙන් පසුව හෝ නිශ්ඵල බවට පත්වන වත්කම් වෙනුවට වත්කම් යෙදීම, කාර්ය සාධන අයවැය ලේඛන, මූලික ක්‍රම ස්ථාපනය සහ භාවිතය, කාර්ය සාධනය මැනීම, මිණුම් වර්ග, ඒකක සහ ප්‍රතිමාන තේරීම, මිනුම් ක්‍රම සහ කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය.

වැඩ සටහන් අයවැය, වැඩ සටහන් ව්‍යුහය, කාර්යන් අනුව වර්ගීකරණය, වැඩ සටහන් කටයුතු, වැය ව්‍යාපෘතින් සහ වැය විෂයයන්, ආර්ථික සහ කාර්ය බද්ධ වර්ගීකරණය.

මූල්‍ය පාලන ක්‍රම, වගකීම් භාරය, අභ්‍යන්තර පාලනය සහ මුදල් රෙගුලාසි, අභ්‍යන්තර විගණනය, කාර්යක්ෂමතා විගණනය, කළමනාකරණ විගණනය, විචල්‍යතා විශ්ලේෂණය, ප්‍රාග්ධන අයවැය සම්පාදනය කිරීම පිළිබඳ තීරණය, දිගුකාලීන ක්‍රම සම්පාදනය සහ එහි වැදගත්කම, පූර්වකථනය කිරීම, නිරවද්‍යතාව සහ සීමාවන්, අවදානම් විශ්ලේෂණය, තීරණ වෘක්ෂ, සම්භාවිත සාධක.

ප්‍රාග්ධනය සඳහා ඉල්ලුම, ප්‍රාග්ධන ඵලදායිකත්වය සහ ඉපැයුම් ඇස්තමේන්තු කිරීම පිළිබඳ ගැටලු, ව්‍යාපෘති ප්‍රමුඛතාවන් තත්ත්වායනය කිරිමේදී අවිනිශ්චිතතාවන් සඳහා ඉඩ තැබීම, පිළිගෙවුම් නිශ්චායකයන්, ඵල අනුපාතිකය ගණනය කිරීම, ශුද්ධ වර්තමාන අගය සහ වට්ටම් කළ මුදල් ප්‍රවාහයේ ප්‍රතිලාභ, අයබදු ගැනීමේ බලපෑම, ආයෝජන ප්‍රෝත්සහනය, ව්‍යාපෘති පිරිවැය පාලනය සහ පශ්චාත් විගණනය.

හැකියා පිළිබඳ තීරණ- නිෂ්පාදන ප්‍රකීර්ණකය, නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ මිලට ගැනීම, විකල්ප නිෂ්පාදන ක්‍රම, කර්මාන්ත ශාලා වසා දැමීම පිළිබඳ ගැටලු, මිල කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති සහ දායක න්‍යාය, පාරිභෝගික ඉල්ලුම් රටාවන්ගේ බලපෑම, ඉල්ලුම් නම්‍යතාව, අලෙවි කිරීමේ උපාය මාර්ග, කාර්ය සාධන ඇගයීමේ ශිල්ප ක්‍රම, ලාභදායකත්වය පිළිබඳ නිශ්චායකයන් සහ අනුපාත.

පිරිවැය වාසි විශ්ලේෂනය, කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය.

රාජ්‍ය වාණිජ ව්‍යාපාරවල, මුදල් පාලනය, අයවැය සම්පාදනය, කළමනාකරණ වාර්තා කිරීම, ගිණුම් අර්ථකථනය සහ මුදල් අනුපාත භාවිතය.

රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි මිල නියම කිරීම.

ගිණුම් සැළැස්ම අන්තර්ගත කරුණු, රජයේ වාර්තා සහ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

12.7.3 ***කළමනාකරණය හා සංවිධානය** (විෂයය අංක -20) පැය 3 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ලකුණු 100)*
ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
කළමනාකරණය සහ සංවිධාන මූලධර්ම පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ අවබෝධය, රාජ්‍ය අංශයේ ගැටලු සහ ප්‍රශ්න සම්බන්ධයෙන් මෙම මූලධර්ම භාවිතය මෙන්ම නවීන කළමනාකරණ උපක්‍රම සහ ශිල්ප ක්‍රම පිළිබඳ ඔහුගේ දැනුම නිර්ණය කිරීම පිණිස මෙම විෂයය අළලා ප්‍රශ්න සකස් කරනු ඇත.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

12.8 *ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය* :- (අංක 1670/32 හා 2010.09.10 දිනැති *අතිවිශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ ''ඈ'' වැනි පරිශිෂ්ඨය)

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.

12.8.1 දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පහත සඳහන් විෂයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත.

අනු. අංක	විෂයය	කාලය (පැය)	විෂය අංකය
01	සංවර්ධන සැලසුම් ශිල්ප ක්‍රම	03	21
02	මූලික සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව	03	22
03	වර්තමාන ජාත්‍යන්තර ආර්ථික හා දේශපාලන අර්බුද හා ඒවායින් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයට සිදුවන බලපෑම	03	23

12.8.2 ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ඇති සියළුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම අනිවාර්ය වේ.

විභාග පටිපාටිය

I. සංවර්ධන සැළසුම් ශිල්ප ක්‍රම (විෂය අංකය -21) (ලකුණු 100)

(I) ස්වොට් විශ්ලේෂණය (SWOT)
(II) ගැටලු වෘක්ෂය
(III) තර්ක රාමු විශ්ලේෂණය
(IV) පිරිවැය - ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය
(V) පිලි ලදුව ක්‍රමවේදය
(VI) ශුද්ධ වර්තමාන අගය
(VII) අභ්‍යන්තර ඵලදා අනුපාතය
(VIII) ඡායා මිල යොදා ගැනීම

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

II. මූලික සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව (විෂය අංකය - 22) (ලකුණු 100)

(I) ජාතික ගිණුම්
(II) ආර්ථික වර්ධන වේගය
(III) සමතුලිත ජාතික ආදායම
(IV) ගුණිත ප්‍රතිවිපාතය
(V) උද්ධමනය
(VI) පොලී අනුපාතය
(VII) රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ හැඳින්වීමක්
(VIII) මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ හැඳින්වීමක්
(IX) වෙළඳ චක්‍ර.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

III වර්තමාන ජාත්‍යන්තර ආර්ථික අර්බුද හා ඒවායින් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයට සිදුවන බලපෑම (විෂය අංකය -23) (ලකුණු 100)

වර්තමාන ජාත්‍යන්තර ආර්ථික අර්බුද හා ඒවායින් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයට සිදුවන බලපෑම (ඒ ඒ අවස්ථාවේ ඇතිවන ලෝක ආර්ථික තත්ත්වයන්ට කාලීනව ගැළපෙන මාතෘකාවලට අදාළව පිළිතුරු සැපයීමට සිදුවේ.)

සටහන.-මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40%ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

අනු අංකය	විභාගයේ නම	විෂයය	විෂය අංකය	දිනය	වේලාව
01	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය හා පරිපාලන නීතිය	01-I	2019.10.05	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ක්‍රම	01-II	2019.10.05	ප.ව. 12.30 - ප. ව. 3.30
		අපරාධ නීතිය හා සාක්ෂි නීතිය	01-III	2019.10.06	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		පරිපාලනය	02-I	2019.10.06	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
		ආර්ථික විද්‍යාව හා සමාජ විද්‍යාව	03	2019.10.12	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	04	2019.10.12	ප.ව. 12.30 - ප.ව.3.30
02	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	මූල්‍ය ක්‍රම	05 - I	2019.10.06	පෙ.ව.9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		පරිපාලනය	02- II	2019.10.06	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
03	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	මූල්‍ය ක්‍රම	05- II	2019.10.05	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		පරිපාලනය	02- III	2019.10.05	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
04	ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	මූල්‍ය ක්‍රම	05-II	2019.10.05	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		පරිපාලනය	02-III	2019.10.05	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
05	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	රජයේ මූල්‍ය පරිපාටි	06	2019.10.12	පෙ.ව.9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		නීතිය හා කළමනාකරණය	07	2019.10.12	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
		පරිපාලනය	02-IV	2019.10.19	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		වාර්තා ලිවීම හා කළමනාකරණය වෙත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම	08	2019.10.19	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
06	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	ක්‍රමසම්පාදන සංකල්පයන් සහ විධි ශාස්ත්‍රය, ක්‍රමසම්පාදන ආයතන	09	2019.10.12	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		ආර්ථික විශ්ලේෂණය හා සංඛ්‍යානය	10	2019.10.12	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
		ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම	11	2019.10.19	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		ආයතන රෙගුලාසි සහ රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ක්‍රම	12	2019.10.19	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
		ඉංග්‍රීසි භාෂාව	13	2019.10.20	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
07	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්ති (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව)	14	2019.10.20	පෙ. ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		සංවර්ධන පරිපාලන පිළිබඳ ක්‍රියාවලිය (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව)	15	2019.10.20	ප. ව. 12.30 - ප. ව. 3.30
		කළමනාකරණය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය	16	අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පසුව ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන දිනය අයදුම්කරුවන් වෙත දැනුම් දෙනු ලැබේ.	
		සන්ධාන (ඉංග්‍රීසි) භාෂා ප්‍රවීණතාව	17	2019.10.26	පෙ. ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
08	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය	18	2019.10.20	පෙ. ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	19	2019.10.20	ප. ව. 12.30 - ප. ව. 3.30
		කළමනාකරණය හා සංවිධානය	20	2019.10.26	පෙ. ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
09	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	සංවර්ධන සැලසුම් ශිල්ප ක්‍රම	21	2019.10.20	ප. ව. 12.30 - ප. ව. 3.30
		මූලික සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව	22	2019.10.26	පෙ. ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		වර්තමාන ජාත්‍යන්තර ආර්ථික හා දේශපාලන අර්බුද හා ඒවායින් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයට වන බලපෑම	23	2019.10.26	ප. ව. 12.30 - ප. ව. 3.30

14. 14.1 කාර්යක්මතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට අදාළ විෂයයන්ගේ සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කිරීම පහත පරිදි වේ. :-

විභාගය	*විෂයය*	*නිදහස් කරනු ලැබීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම්*
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	නීතිය	බැරිස්ටර්වරයෙකු හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයෙකු වීම. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක නීතිය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම.

සටහන 1 : අංක 1419/3 හා 2005.11.14 දිනැති ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ 2012.07.01 දින සිට 2013.12.23 දින දක්වා බඳවා ගන්නා ලද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා ද එම සේවා ව්‍යවස්ථාවේ පරිදි පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙහි සමාජ විද්‍යාව හෝ ආර්ථික විද්‍යාව සඳහා ලබා දුන් නිදහස් කිරීම අදාල වේ.

14.2 ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථාවේ අන්තර්කාලීන විධිවිධාන 1.5 (ආ) පරිදි එම ව්‍යවස්ථාව බලාත්මක වන දිනට (2012.07.01) පෙර පැවති ව්‍යවස්ථා විධිවිධාන යටතේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත් විය යුතුව තිබූ නමුත්, 2014.12.31 දිනට එසේ සමත් වීමට අපොහොසත් වන නිලධාරීන්, පැවති ව්‍යවස්ථාවට අනුව එක් එක් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ විෂයයන්ට අනුරූපී වන දැනට ක්‍රියාත්මක ව්‍යවස්ථාව යටතේ පැවැත්වෙන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණවල විෂයයන් සමත් වීමෙන් කාර්ක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අනුරූපී විෂයයන් පහත සඳහන් වගුවෙහි දක්වේ.

	අංක 1419/3 හා 2005.11.14 දිනැති පූර්ව සේවා ව්‍යවස්ථාව	*අංක 1842/2 හා 2013.12.23 දිනැති නව සේවා ව්‍යවස්ථාව*
01.	නීතිය (පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය)	නීතිය (පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය)
02.	පරිපාලනය (පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය)	පරිපාලනය (පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය)
03.	ආර්ථික විද්‍යාව හෝ සමාජ විද්‍යාව (පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය)	ආර්ථික විද්‍යාව හා සමාජ විද්‍යාව (පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය)
04.	රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය (දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය)	රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය (පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය)
05.	ඉංග්‍රීසි (පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය)	සන්ධාන (ඉංග්‍රීසි) භාෂා ප්‍රවීණතාව (දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය)
06.	ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්තිය (දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය)	ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්තිය (දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය)
07.	සංවර්ධන පරිපාලනය පිළිබඳ ක්‍රියාවලිය (දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය)	සංවර්ධන පරිපාලනය පිළිබඳ ක්‍රියාවලිය (දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය)
08.	කළමනාකරණය සහ සංවිධාන ක්‍රම (දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය)	කළමනාකරණය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය (දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය)

15. *ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම* - මෙම විභාගයට අයදුම් කළ/පෙනී සිටි සියලු අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ පශු සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියෙහි පළ කරනු ලැබේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛන හා ඉලෙක්ට්‍රොනික සන්නිවේදනය පිළිබඳව වූ ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක : SP/SB/1/13 හා 2009.10.13 දිනැති චක්‍රලේඛය අනුව අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ සඳහන් ප්‍රතිඵල පළ කිරීම නිලධාරීන්ට ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමක් ලෙස සැලකිය යුතුය. මේ අනුව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ සඳහන් ප්‍රතිඵල ලේඛනවල අදාළ පිටපත් නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවලට ඇතුළත් කළ යුතුය. ප්‍රතිඵල නැවත සමීක්ෂණයට අවසර දෙනු නොලැබේ.

16. මෙම විභාග නිවේදනයට විධිවිධාන සළසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වුව ද, රාජ්‍ය පරිපාලන ආපදා කළමනාකරණ සහ පශු සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.

17. මෙහි සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන නිවේදනයන්හි පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් පවතී නම්, එවැනි විටෙක දී සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලාත්මක වේ.

ජේ. ජේ. රත්නසිරි,
ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ පශු
සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.

2019 අගෝස්තු මස 22 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන ආපදා කළමනාකරණ සහ පශු සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් චතුරශ්‍රය,
කොළඹ 07.

09-239

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ දුම්රිය අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම - 2019

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ දුම්රිය අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සේවයේ පහත සඳහන් තනතුරුවල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා 2019.09.27 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18ට වැඩි සහ 30ට නොවැඩි ශ්‍රී ලාංකික පිරිමි අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අධීක්ෂණ කළමනාකරු (ස්ථිර මාර්ග)	-	III ශ්‍රේණිය
අධීක්ෂණ කළමනාකරු (පාලම්)	-	III ශ්‍රේණිය
අධීක්ෂණ කළමනාකරු (ගොඩනැගිලි)	-	III ශ්‍රේණිය
අධීක්ෂණ කළමනාකරු (කර්මාන්තශාලා)	-	III ශ්‍රේණිය
අධීක්ෂණ කළමනාකරු (ධාවනාගාර)	-	III ශ්‍රේණිය

02. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2019.09.27 වේ. සියලුම අයදුම්පත් එදිනට ප්‍රථම දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී, දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී කාර්යාලය, තැ. පෙ. 355, ඕල්කොට් මාවත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කිසිම අයදුම්පතක් පුද්ගලික නමට එවීම හෝ අතින් ගෙනවිත් භාරදීම හෝ නොකළ යුතුය. අසම්පූර්ණ, අවිධිමත්, අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා නොමැති, නිසි පරිදි මුදල් ගෙවා නොමැති සහ ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන් තම අයදුම්පත් ඒ ඒ ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් නියමිත දිනට පෙර එවිය යුතුය. මෙම තනතුරු සඳහා යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පමණක් පවත්වනු ලබන අතර, ලිඛිත විභාගයක් පවත්වනු නොලැබේ.

03. දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවා අවශ්‍යතාවයේ ප්‍රමුඛත්වය මත පුරප්පාඩු සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් ඉහත දක්වා ඇති තනතුරුවලින් එක් තනතුරකට පත් කරනු ලබන අතර, පත්වීම් ලද පසු තනතුරු අතර මාරුවීම සඳහා අවසර දෙනු නොලැබේ.

04. *තනතුරේ රාජකාරි ස්වභාවය* :

අධීක්ෂණ කළමනාකරු (ස්ථිර මාර්ග) :
දුම්රිය ධාවනයට උචිත වන අන්දමින් දුම්රිය මාර්ග පද්ධතිය අළුතින් ඉදි කිරීම, අළුත්වැඩියා කිරීම, නඩත්තු කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමේදී අධීක්ෂණ කළමනාකරුවකුගේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම.
අධීක්ෂණ කළමනාකරු (පාලම්) :
දුම්රිය ධාවනයට උචිත වන අන්දමින් දුම්රිය පාලම් පද්ධතිය අළුතින් ඉදිකිරීම, අළුත්වැඩියා කිරීම, නඩත්තු කිරීම හා පවත්වාගෙන යාමේදී අධීක්ෂණ කළමනාකරුවකුගේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම.

අධීක්ෂණ කළමනාකරු (ගොඩනැගිලි) :

ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් අළුතින් ඉදි කිරීම, අළුත්වැඩියා කිරීම හා පවත්වාගෙන යාමේදී අධීක්ෂණ කළමනාකරුවකුගේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම.

අධීක්ෂණ කළමනාකරු (ධාවනාගාර) :
දුම්රිය එන්ජින් හා රිය පෙට්ටි හා මැදිරිවල සිදුවන කාර්මික දෝෂ හඳුනාගෙන ඒවා අළුත්වැඩියා කිරීම, නඩත්තු කිරීම හා එම ගැල් හා මැදිරි සේවයේ යෙදවීමට පෙර ධාවනය කර පරීක්ෂා කර සහතික කිරීම එම කාර්යයන්ට අදල යන්ත්‍ර සූත්‍ර, අමතර කොටස් යනාදිය රැස්කර ඇති ගබඩා පවත්වාගෙන යාම හා නඩත්තු කිරීම, කර්මාන්තශාලාවල අදල යන්ත්‍ර සූත්‍ර නඩත්තු කිරීම ආදී කටයුතුවල අධීක්ෂණ කළමනාකරුවෙකුගේ සියලු කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම.

අධීක්ෂණ කළමනාකරු (කර්මාන්තශාලා) :

දුම්රිය ධාවනයට උචිතවන අන්දමින් එන්ජින් ගැල් මැදිරි ඇතුළු අනෙකුත් යන්ත්‍ර සූත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම, නඩත්තු කිරීම අදළ පරිදි අවශ්‍ය අමතර කොටස් අළුතින් නිෂ්පාදනය කිරීම සහ අළුත්වැඩියාවෙන් පසුව එම දුම්රිය එන්ජින් මැදිරි ධාවනය කර සහතික කිරීම එම කාර්යයන්ට අදළ යන්ත්‍ර සූත්‍ර, අමතර කොටස් යනාදිය රැස් කර ඇති ගබඩා පවත්වාගෙන යාම හා නඩත්තු කිරීම, කර්මාන්තශාලාවල අදළ යන්ත්‍ර සූත්‍ර නඩත්තු කිරීම ආදී කටයුතුවල අධීක්ෂණ කළමණාකරුවකුගේ සියලු කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම.

05. *වැටුප් පරිමාණය* :

(i) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 අනුව, රු.34,130-5x495-5x575-10x720-10x745-රු. 54,130 ක් වන අතර, රු. 30,604 ක ආරම්භක වැටුප් තලයේ තබා ගෙවීම් කරනු ලැබේ.
(ii) මීට අමතරව රාජ්‍ය සේවකයන් සඳහා මූලික වැටුපට අමතරව ගෙවනු ලබන අනෙකුත් දීමනා සඳහා ද හිමිකම් ඇත.
(iii) අසනීප වී රෝහල් ගත වීමට සිදුවන අවස්ථාවලදී 'අග්‍රහාර' රක්ෂණාවරණය යටතේ වැය වූ මුදල ප්‍රතිපූරණය කර ගැනීමට හැකිය.
(iv) සේවා අවශ්‍යතාව අනුව නිල නිවාස ලබා ගැනීමට හිමිකම් පවතී.

06. (අ) *අධ්‍යාපන සුදුසුකම්* :

(i) සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

සහ

(ii) ව්‍යවහාරික ගණිතය, ශුද්ධ ගණිතය, රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් සහිතව විද්‍යා/ගණිත විෂය ධාරාවන්ට අයත් විෂයයන් තුනකින් අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය එකවර සමත්වීම.

(ආ) *වෘත්තීය සුදුසුකම්* :

ඉහත (අ) i හා ii හි මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිතව පහත සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම්වලින් එකක් අයදුම්කරුවන් විසින් ලබා තිබිය යුතුය.

(i) මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව.

හෝ

(ii) ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන ඉංජිනේරු විද්‍යා ජාතික ඩිප්ලෝමාව

හෝ

(iii) අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් පිරිනමනු ලබන උසස් ජාතික ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව

හෝ

(iv) ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව

හෝ

(v) තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිරිනමනු ලබන තනතුරට අදළ ක්ෂේත්‍රයක ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) 06 මට්ටමේ පාඨමාලාවක් හදරා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

(අදළ ක්ෂේත්‍රයන් පහත පරිදි විය යුතුය.)

(i) දුම්රිය අධීක්ෂණ කළමනාකරු (ස්ථිර මාර්ග)/දුම්රිය අධීක්ෂණ කළමනාකරු (ගොඩනැගිලි)/දුම්රිය අධීක්ෂණ කළමණාකරු (පාලම්) - සිවිල් විෂය ක්ෂේත්‍රය යටතේ අදළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(ii) දුම්රිය අධීක්ෂණ කළමණාකරු (කර්මාන්ත ශාලා)/ දුම්රිය අධීක්ෂණ කළමනාකරු(ධාවනාගාර)- යාන්ත්‍රික/විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික විෂය ක්ෂේත්‍රය යටතේ අදළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(ඇ) වෙනත් සුදුසුකම් :
(i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
(ii) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් ද යුක්ත විය යුතුය.
(iii) අයදුම් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබනුයේ පිරිමි අයදුම්කරුවන් පමණි.

සටහන - මෙම *ගැසට්* පත්‍රයේ සඳහන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට ඉහත සඳහන් සියළුම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ඉහත (06)හි දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වා ලබාගන්නා කුසලතා අනුපිළිවෙල මත බඳවා ගනු ලැබේ. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේ පැවති පුරප්පාඩු පමණක් පුරවන අතර පොරොත්තු ලේඛනවල තබා බඳවා ගැනීමක් සිදු නොකරයි.

08. තේරීමේ පටිපාටිය :
යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලකුණු 50%ක් බැගින් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබාගත් අයදුම්කරුවන් පරීක්ෂණය සමත් වූ අය සේ සලකුණු ලැබේ. ලකුණු ලබාගත් අනුපිළිවෙල මත පෙලගස්වා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය අතරින් තෝරා ගනු ලැබේ.

1. දුම්රිය අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරු (ස්ථිර මාර්ග/ගොඩනැගිලි/පාලම්) තනතුරු සඳහා බාහිර අයදුම්කරුවන් බඳවා ගැනීමේ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබා දීමේ පරිපාටිය - මුළු ලකුණු 100 යි.
යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ.

(i) සම්මුඛ පරීක්ෂණය -
පහත විෂයය නිර්දේශය පදනම් කර ගනිමින් අපේක්ෂකයන්ගේ දැනුම හා ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (මාර්ග හා කර්මාන්ත) උප දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් සඳහා වන ඇල්ම, කැමැත්ත හා රජයේ සේවයේ රැඳී සිටීමට දක්වන කැමැත්ත පරීක්ෂා කෙරේ.

(ලබාදෙන ලකුණු සංඛ්‍යාව - 40 කි.)

(අ) දුම්රිය මාර්ග පිළිබඳ දැනුම
(ආ) Formation සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම, Geotechnical Engineering පිළිබඳ දැනුම, ගණිතය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.
(ඇ) Abutment පිළිබඳ දැනුම, පාලම් පිළිබඳව දැනුම (Sub Structural and Super Structural පිළිබඳව), Structural ඉංජිනේරු දැනුම පරීක්ෂා කිරීම
(ඈ) ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පිළිබඳ දැනුම, මාර්ග ඉදිකිරීම පිළිබඳව දැනුම, Foundation (අත්තිවාරම්) යෙදීම පිළිබඳව දැනුම, ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ දැනුම, ගොඩනැගිලි සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ දැනුම.
(ඉ) පරිගණක භාවිතය පිළිබඳ දැනුම, කාර්මික දැනුම හා විදුලි කාර්මික දැනුම.
(ඊ) මිනින්දෝරු මැනුම් කටයුතු පිළිබඳ දැනුම, (Surveying and levelling)

(ii) ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය -
ඉහත කරුණුවලට අදලව ප්‍රායෝගික දැනුම පිළිබඳව පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. ඊට අමතරව ඉදිකිරීම් පිළිබඳව වෙනත් ආයතනයක සේවය කර ඇති පළපුරුද්ද සලකා බලනු ලැබේ.

(ලබා දෙනු ලබන ලකුණු සංඛ්‍යාව 60 කි.)

2. දුම්රිය අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරු (කර්මාන්තශාලා/ධාවනාගාර) තනතුරු සඳහා බාහිර අයදුම්කරුවන් බඳවා ගැනීමේ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබාදීමේ පරිපාටිය - මුළු ලකුණු 100 යි.

යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ.

(i) සම්මුඛ පරීක්ෂණය
පහත විෂයය නිර්දේශය පදනම් කර ගනිමින් අපේක්ෂකයන්ගේ දැනුම හා ප්‍රධාන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු උප දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (ධාවනබල) උප දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන්හි නියැලීම සඳහාවන ඇල්ම, කැමැත්ත හා රජයේ සේවයේ රැඳී සිටීමට දක්වන කැමැත්ත පරීක්ෂා කෙරේ.

(ලබා දෙන ලකුණු සංඛ්‍යාව - 40කි.)

(අ) බැර ඩීසල් එන්ජින් (Heavy Diesel Engine) පිළිබඳ දැනුම;
(ආ) ඩීසල් එන්ජින්වලින් ක්‍රියාත්මකවන විදුලි ජනක පද්ධති; විදුලි මෝටර් හා විද්‍යුත් පාලක පද්ධති පිළිබඳ දැනුම;
(ඇ) Heavy Diesel එන්ජින් නඩත්තුවට අදල පළපුරුද්ද;
(ඈ) PLC, Micro Processor Controllor පද්ධති පිළිබඳ දැනුම,
(ඉ) පරිගණක භාවිතය පිළිබඳ දැනුම හා අවශ්‍ය අනිකුත් කාර්මික දැනුම;
(ඊ) ගෘහස්ථ හා අනෙකුත් විද්‍යුත් පරිපථ සම්බන්ධ දැනීම;
(උ) වායු සමීකරණ පද්ධති පිළිබඳ දැනුම හා නඩත්තුව;
(ඌ) නූතන යන්ත්‍ර ශිල්පය පිළිබඳ දැනුම.

(ii) ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය -
ඉහත කරුණුවලට අදලව ප්‍රායෝගික දැනුම පිළිබඳව පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. ඊට අමතරව බැර ඩීසල් එන්ජින් නඩත්තුව, විදුලි ජනක පද්ධති නඩත්තුවට අදාලව වෙනත් ආයතනයක සේවය කර ඇති පළපුරුද්ද අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සලකා බලනු ඇත.

(ලබා දෙනු ලබන ලකුණු සංඛ්‍යාව 60 කි.)

09. අයදුම්පත සකස් කිරීමට හා සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස් :

(i) අයදුම්පත A4 (යතුරු ලියන කඩදාසි) ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පිළියෙල කළ යුතුය.

(අයදුම්පත තම අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.)

අයදුම්පතේ :

1 වැනි පිටුවේ 01 සිට 08 තෙක් කරුණු ද,
2 වැනි පිටුවේ 09 සිට 12 තෙක් කරුණු ද,
3 වැනි පිටුවේ අත්සන සහතික කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය ද ඇතුළත් විය යුතුය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ. ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. තව ද, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු ය. එසේ නොවුණහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත. අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කර ගන්නා විට ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදීම අවශ්‍ය වේ.

(ii) අදාළ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුව රු. 600 කි. එය මහජන බැංකුවේ නගර මධ්‍ය ශාඛාවේ දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ ගිණුම් අංක 176-1-001-2-90273313ට බැරකර අදාළ ලදුපත ඉල්ලුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇමිණිය යුතුය. මෙම ලදුපතෙහි ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීම හෝ වෙනයම් ආකාරයකට මුදල් ගෙවීම අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතුවක් වේ. තව ද, පරීක්ෂණ ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් නොකරනු ලැබේ.

(iii) අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ''ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ දුම්රිය අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සේවයේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම - 2019'' යන්න සඳහන් කරන්න.

(iv) බාහිර අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත්වල අත්සන සහතික කිරීම :

අයදුම්පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් ආයතනයකින් මෙම යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉල්ලුම්කරන අයදුම්කරුවෙකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු ලවා ද, එසේ නොවන අයදුම්කරුවෙකු තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියෙකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරියෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරීලත් නිලධාරියෙකු, රු. 240,360 ක් හෝ ඊට වැඩි හෝ වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

(v) දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු පුද්ගලයන්ගේ අත්සන තම ආසන්නතම සේවා ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතු ය. මොවුන්ගේ අයදුම්පත් අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් එවීම අනිවාර්ය වේ.

(vi) *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළවන අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත ඉදිරිපත් කර පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුගේ අත්සන හා අත්සන සහතික කිරීම ද අදාළ නම් පමණක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය ද සහිතව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා *ගැසට්* නිවේදනය අනුව සුදුසුකම් තිබේදැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

10. *සේවා කොන්දේසි* :

බඳවා ගනු ලබන්නේ දුම්රිය අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියටවන අතර, නියමිත වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක වැටුප් පියවරේ තබනු ලැබේ.

11. *සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි* :

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට යටත් විය යුතුය. දැනටමත් වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක වී ඇත්නම් තවදුරටත් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(ii) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2007 හි විධිවිධාන අනුව රාජ්‍ය සේවයට බැඳුණු භාෂා මාධ්‍යයට අමතරව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවක් වසර 05ක් තුළ ලබා ගත යුතුය. එම ප්‍රවීණතාව ලබා නොගන්නා නිලධාරීන්ගේ වැටුප් වර්ධක සුදුසුකම් ලබා ගන්නා තෙක් විලම්භනය කරනු ලැබේ.

(iii) තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් ආයතන සංග්‍රහයේ සහ මුදල් රෙගුලාසිවල සඳහන් විධිවිධානවලටත්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කර ඇති කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලටත් යටත්ව කටයුතු කළ යුතුය. එමෙන් ම විටින්විට රජය විසින් නිකුත් කරන නියෝග දෙපාර්තමේන්තු උපදෙස්වලට යටත්ව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටියි.

(iv) බඳවා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් වෙත දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණුවක් ලබා දෙන අතර, ඉන්පසු වසර 10ක සේවා කාලයක් සඳහා ගිවිස ගත යුතුය. ගිවිසුම කඩ කළහොත් රු. 1,000,000 ක මුදලක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙවීමටත් අයදුම්කරු බැඳී සිටිය යුතුය.

12. මෙම නිවේදනයෙන් අනාවරණය නොවන කිසියම් කරුණක් පිළිබඳව අවසාන තීරණය ගැනීමේ බලය දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී සතුවේ. දුම්රිය අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සේවයේ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සියලු විධිවිධාන මෙම නිවේදනයට අදළ ය.

13. මෙම නිවේදනයේ සිංහල මාධ්‍ය හා දෙමළ මාධ්‍ය නිවේදන වන අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇත්තේ නම් එවැනි විටකදී සිංහල භාෂාවෙන් වන නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කළ යුතුය.

එම්. ජේ. ඩී. ප්‍රනාන්දු,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී.

(මේ අනුව A-4 කඩදාසිවල දෙපසම භාවිතා කරමින් පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය කියවා හොඳින් වටහා ගත යුතුය.)

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ දුම්රිය අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම - 2019

External Recruitment for the Post in Railway Supervisory Management Service Grade III - 2019

1 විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය :

සිංහල - 2
දෙමළ - 3
(අදළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

2 පුරවැසිභාවය :

පරම්පරාවෙන් - 1
ලියාපදිංචි වීමෙන් - 2
(අදළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ඉල්ලුම් කරන තනතුර :
....
....

01. මුල්'කුරු අගට යොදා මුල්'කුරු සමග නම :
(i) සිංහලෙන් / දෙමළෙන් :————.
(ii) ඉංග්‍රීසියෙන් :————.
(උදා: PERERA, R. M. D. C. P. A.)

02. මුල්'කුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :
(i) සිංහලෙන් / දෙමළෙන් :————.
(ii) ඉංග්‍රීසියෙන් :————.

03. ස්ථිර ලිපිනය :
(i) සිංහලෙන් / දෙමළෙන් :————.
(ii) ඉංග්‍රීසියෙන් :————.

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :
ස්ත්‍රී 1
පුරුෂ 2
(අදළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

06. ජන වර්ගය :
සිංහල - 1/ ශ්‍රී ලංකා ද්‍රවිඩ - 2/ ඉන්දියා ද්‍රවිඩ -
මුස්ලිම් - 4/ බර්ගර් - 5/ මැලේ - 6
(අදළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

07. පදිංචිය :
(i) ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසය :————. එහි අංකය :
(ii) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :————.
(iii) දිස්ත්‍රික්කය :————.

08. උපන් දිනය : වර්ෂය : මාස : දින :

09. දුරකතන අංකය :————.

10. 2019.09.27. දිනට වයස : අවුරුදු : මාස : දින :

11. *අධ්‍යාපන සුදුසුකම්* :

(i) අ.පො.ස. (සා.පෙළ.)

විභාග අංකය :————. වර්ෂය :————.

අනු. අංකය	*විෂයය*	*ශ්‍රේණිය*
(i)		
(ii)		
(iii)		
(iv)		
(v)		
(vi)		
(vii)		
(viii)		
(ix)		
(x)		

(ii) අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) :

විභාග අංකය :————. වර්ෂය :————.

අනු. අංකය	*විෂයය*	*ශ්‍රේණිය*
(i)		
(ii)		
(iii)		
(iv)		

(iii) වෘත්තීය සුදුසුකම් :
....
....
....

12. ඔබ කවරදක හෝ කවර හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබ තිබේද? :

ඔව් නැත

(අදළ කොටුව තුළ ''x'' ලකුණ යොදන්න.)

13. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

(අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/ හෝ වැරදි ලෙස සහ/හෝ අසත්‍ය ලෙස සම්පූර්ණ කර තිබීමෙන් අපේක්ෂකත්වය අවලංගුවන බව හොඳින් දැන සිටිමි. ඉන්වන හානිය මම පුද්ගලිකව දරා ගනිමි.

(ආ) ඉහත (අ) හි දක්වා ඇති කරුණු අසත්‍ය බව මා තනතුරට පත්වීමෙන් පසුව හෙලිවුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් බව ද ප්‍රකාශ කරමි. ඉන් සිදුවන හානි වෙතොත් ඒවා ද මම පුද්ගලිකව දරා ගනිමි.

(ඇ) ....දින තැපැල් කාර්යාලයට රු. 600/- ක් ගෙවා ලබාගත් අංක........................ දරන ලදුපත මේ සමඟ අමුණා ඇත.

ලදුපත නොගැලවෙන සේ එහි එක් දාරයකින් අලවන්න.
(ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගන්න.)

(ඈ) මෙම විභාගයේ කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ වෙමි.

(ඉ) තව ද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

14. අත්සන සහතික කිරීම :
මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන ....මහතා, මම පුද්ගලිකව හඳුනමි. ඔහු .... දින ඉහත අත්සන මා ඉදිරිපිට දී තැබූ බව ද නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා අදාල ලදුපත අලවා ඇති බව ද සහතික කරමි.

————,
සහතික කරන අයගේ අත්සන.

දිනය :————.
සහතික කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම :————.
තනතුර :————.
ලිපිනය :————.

(කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

15. දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කර ඇති .... මහතා, ... දෙපාර්තමේන්තුවේ /ආයතනයේ .... දින සිට .... දක්වා .... වශයෙන් සේවය කර ඇත. ඔහුට එරෙහිව නොනිමි විනය චෝදනා වාර්තා වී ඇත/ නැත. ඔහුගේ වැඩ, හැසිරීම හා පැමිණීම සතුටුදායකය / අසතුටුදායකය. නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්, ඔහු දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සේවයේ තනතුරක් සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් / ආයතනයෙන් මුදා හැරීමට හැකි / නොහැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමි.

————,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :————.
සහතික කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම :————.
තනතුර :————.
ලිපිනය :————.
(කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

09-301

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව

සුරාබදු නියාමක රියැදුරු තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2019

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුරාබදු නියාමක රියැදුරු තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. පහත දක්වනු ලබන ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රකාර සකස් කරගත් ඉල්ලුම්පත්‍ර 2019.09.20 වෙනි දින හෝ ඊට පෙර "සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් , ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 353, කෝට්ටේ පාර, රාජගිරිය" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. ඉල්ලුම්පත්‍ර බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ " සුරාබදු නියාමක රියැදුරු තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. අසම්පූර්ණ ඉල්ලුම්පත්‍ර මෙන්ම නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම්පත්‍ර ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

03. **මාසික වැටුප් ක්‍රමය** -: රුපියල් 29,540-7x300-27x370-41,630/- ක් වේ. රු. 29,540 ක් වූ මාසික වැටුප මත පිහිටවනු ලැබේ. (රා.ප.ච. 3/2016 ට අනුව RS 01- 2016 (PC) උක්ත වැටුප් ක්‍රමයේ 30,440/- වැටුප් තලය ඉක්මවා යාමට පෙර පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතුය.

04. **වයස් සීමාව** : ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනට රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත ඉල්ලුම්කරුවන්ට උපරිම වයස් සීමාව බලනොපායි.)

05. තනතුරට බඳවා ගැනීමට අදළ සියළු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අවසන් දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ වී තිබිය යුතුය.

(I) **අධ්‍යාපන සුදුසුකම්** :-

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී එක් වරකදී විෂයයන් 05කට නොඅඩුව සමත්ව, දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල / දෙමළ භාෂාව හා වෙනත් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් හයක් (6) සමත් වී තිබීම.

(II) **වෘත්තීය සුදුසුකම්** :-

a. මහා මාර්ග නීති සංග්‍රහය පිළිබඳව මනා දැනුමක් ලබා තිබීම.
b. මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳව මූලික දැනුමක් ලබා තිබීම.
c. මෝටර් බස්රථ, මෝටර් කෝච්, "A" පන්තිය පැදවීම සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්-වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම.

(III) **සේවා පළපුරුද්ද** :-

අදළ බණ්ඩයේ රියැදුරු බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව වසර 03ක රියැදුරෙකු වශයෙන් පිළිගත් ආයතනයක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

(IV) **කායික සුදුසුකම්** :-

a. උස අවම වශයෙන් 5' 4" විය යුතු ය.
b. ප්‍රාශ්වාසයේ දී පපුව අවම වශයෙන් 32 (අඟල්) විය යුතු ය.
c. උපැස් යුවලක් හෝ ස්පර්ශ කණ්ණාඩි රහිතව භාණ්ඩ හැඳිනීමේ දෘෂ්ඨිය ඇතුළුව අවම වශයෙන් 6/6 හා 6/12 ඇස් පෙනීමකින් යුක්ත විය යුතු ය.
d. සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

(V) **වෙනත් සුදුසුකම්** :-
අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතු අතර, විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

06. **බඳවා ගන්නා ක්‍රමය** :

සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට සහ වෘත්තීය පරීක්ෂණයකට භාජනය කෙරේ. මෙම පරීක්ෂණ සිංහල හා දෙමළ භාෂාවලින් පැවැත්වේ. ඔබ විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීම සඳහා ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

(i) **ලිඛිත විභාගය** : ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුරාබදු නියාමක රියැදුරු තනතුරට බඳවා ගැනීමේ පරීක්ෂණය

විෂයයන්	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
I. මහා මාර්ග නීති හා මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව	පැය 03	100	40%
II. පොදු පරීක්ෂණය	පැය 01 වි. 30	100	40%

විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
I. මහා මාර්ග නීති හා මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව	මහා මාර්ග නීති පිළිබඳව දැනුම, කාර්මික ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව දැනුම සහ එම ක්ෂේත්‍රයන්ට අදළ දෝෂයන් පිළිබඳව මූලික අවබෝධය මැන බැලීම සඳහා වන ප්‍රශ්ණ පත්‍රයකි.
II. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	අයදුම්කරුවන්ගේ සාමාන්‍ය දැනුම මැන බැලීම සඳහා සකස්වන පොදු ප්‍රශ්ණ පත්‍රයකි.

පවත්වන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා හෝ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක්

(ii) **වෘත්තීය පරීක්ෂණය** : රිය පැදවීමේ නිපුනත්වය මැනීමේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.

	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
රිය පැදවීමේ නිපුනතාවය	40	40%

(iii) එම ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් අතරින් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් වන සේ කායික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයට හා රිය පැදවීමේ ප්‍රායෝගික වෘත්තීය පරීක්ෂණයකට භාජනය කොට, ඔවුන් එම පරීක්ෂණයේ දී ලබා ගත් ලකුණු හා ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගත් ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව සුරාබදු නියාමක රියැදුරු තනතුරට පත්කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ඇත.

07. **සේවා නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි** : මෙම තනතුර ස්ථිර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තවද, ඔබ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය. මෙම තනතුර සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝග යටතේ පාලනය වන නිල ඇඳුම් (යුනිෆෝම්) අඳින තනතුරකි.

08. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන් ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක : 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති *අති විශේෂ ගැසට්* පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.

09. මෙම පත්වීමට අදාළ බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙතින් විමසා ඒ පිළිබඳව තීරණය කරනු ලැබේ.

10. ඉල්ලුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන ලිපිලේඛනවල ඡායා පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) ස්වකීය ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. :

(i) උප්පැන්න සහතිකය.
(*ii*) චරිතය පිළිබඳව මෑත දී ලබාගත් චරිත සහතික 02 ක් ඉන් එකක් තමා ස්ථිරව පදිංචි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම සේවා නිලධාරියාගෙන්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙතින් ලබාගත් චරිත සහතිකයක් විය යුතු ය.
(*iii*) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් තහවුරු කිරීම සඳහා වූ සහතික.
(*iv*) මෝටර් රථ පැදවීම පිළිබඳව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කළ වලංගු රියැදුරු බලපත්‍රය.
(*v*) විශේෂ සුදුසුකම් තහවුරු කෙරෙන පිළිගත හැකි සහතික.

11. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන ඉල්ලුම්කරුවන්ට ඒ බැව් ලිඛිතව දන්වනු ලැබේ. මේ සඳහා ගමන් වියදම් ආදිය ගෙවනු නොලැබේ.

එච්. ජී. සුමනසිංහ,
සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්.

දිනය : 2019 අගෝස්තු මස 20 වැනි දින.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුරාබදු නියාමක රියැදුරු තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2019

01. (අ) සම්පූර්ණ නම (මව්බසින්) :————.
(ආ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) :————.
(කැපිටල් අකුරු භාවිතා කරන්න)
(ඇ) මුලකුරු සහිත නම :————.

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.

03. වර්තමාන ලිපිනය :————.
(අ) ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :————.
(ආ) පොලිස් ස්ථානය :————.

04. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු ද යන වග : *නැතහොත්* පරම්පරාවෙන් ද, /ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන වග (ලියාපදිංචි වීමෙන් නම් එම සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න)

05. විවාහක අවිවාහක බව :————.

06. උපන් දිනය :

අවුරුද්ද :————, මාසය :————, දිනය :————,

07. *ගැසට්* නිවේදනය අනුව ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස :
අවුරුදු :————. මාස :————. දින :————.
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න)

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සමත් වී ඇති විභාගයන් සඳහන් කරමින් සහතික පිටපත් අමුණන්න.)

09. *ගැසට්* නිවේදනයේ 6 වැනි ඡේදය අනුව ලබා ඇති පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ ලියවිලි අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

10. පපුවේ ප්‍රමාණය (ආශ්වාස නොකර) සෙ. මී. :————. අඟල් :————.)

11. උස : සෙ. මී. :————. අඩි :————. අඟල් :————.)

12. ලිඛිත හා වෘත්තීය පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටීමට ඔබ ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය :

සිංහල : ☐ දෙමළ : ☐

13. ඉල්ලුම්කරු ගැන විමසුම් කළ හැකි දෙදෙනෙකුගේ නම්, තනතුරු සහ ලිපිනය :
(i) ....
....
(ii) ....
....
....

14. ඔබ මීට පෙර රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කිසියම් තනතුරක් ලබා ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර, එම තනතුරෙන් ඉවත් වී ඇත්නම් ඊට හේතු සඳහන් කරන්න. :————.

15. වර්තමාන තනතුර හා සේවා ස්ථානය :————.

මා විසින් සපයා ඇති ඉහත සඳහන් විස්තර මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් ප්‍රකාශ කර සහතික කරමි. එසේම ඉහත සඳහන් කරන ලද තොරතුරු වැරදි හෝ අසත්‍ය ඒවා බව පසුව හෙළිවුවහොත් මා සේවයට පත්කර ගෙන ඇතත්, එම පත්වීම කිසිම වන්දියක් නොමැතිව අවසන් කිරීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

————,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

09-389

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි පුරප්පාඩුව පවත්නා ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම

1.0 මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි, පුරප්පාඩුව පවත්නා ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ (PL 02 - 2016) මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1.1 බඳවා ගන්නා තනතුර	ශ්‍රේණිය	පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව
1. මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක	III ශ්‍රේණිය	35

1.2 තනතුරෙහි රාජකාරි ස්වභාවය :

තනතුර	ප්‍රධාන කාර්යයන්
මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක	• මැනුමට අදාළ දළ සැලැස්ම ඇඳීමට සහාය වීම; • මැනුම් ක්ෂේත්‍ර පොත් සහ පිඹුරු උපයෝගී කර ගෙන පැරණි මායිම් නිරීක්ෂණය කිරීමට හැකි වන සේ මැනුම් රේඛා සකස් කිරීම; • මැනුමට අදාළ වන ක්ෂේත්‍රයේ පැරණි මායිම්වල අදාළ කුඤ්ඤ මායිම් ගල් පිහිටුවීම සහ විවෘත කිරීම; • මැනුමට අදාළ පිල් ලකුණු සොයා ගැනීම හා පිහිටු වීමට අදාළ මැනුම් රාජකාරිවලට සහාය වීම;

තනතුර	ප්‍රධාන කාර්යයන්
	• ක්ෂේත්‍රයේදී භාවිතා කරන උපකරණ ආරක්ෂා කිරීම සහ ගබඩා කර ගැනීමට අදාළ නඩත්තු කටයුතු වලට සහාය වීම; • විකෝණමාන ලෙවල් උපකරණ සහ නව ඉලෙක්ට්‍රොනික් පූර්ණමාන ඇතුළු චන්ද්‍රිකා තාක්ෂණය ඇසුරෙන් කරනු ලබන මැනුම් සඳහා වූ G.P.S. උපකරණ ක්ෂේත්‍රයේ මැනුම් ලක්ෂවල ස්ථාන ගත කිරීම; • ගුවන් ඡායාරූපකරණයට අවශ්‍ය භූමි පාලන ලක්ෂයන් ස්ථානගත කිරීමේ සියළුම කටයුතු සඳහා සහාය වීම; • මැනුම් කටයුතු වලදී ගනු ලබන සියළුම ස්ථානවල පිහිටීම හා මට්ටම නිර්ණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඉලක්කයන් දර්ශක විධිමත් අයුරින් තබා ගැනීම, මැනුම් දත්ත එක්රැස් කිරීමට සහාය දැක්වීම; • මැනුම් කටයුතු වලදී නිවැරදි දත්ත භාවිතා කර මායිම් ගල්, පිල් ලකුණු භූමියේ පිහිටුවීම; • මැනුම් ක්ෂේත්‍ර පොත් හා අනු රේඛන සටහන්වල දත්ත උපයෝගී කර ගෙන මූලිකවම කරනු ලබන ඉඩම් කට්ටි කිරීමට අදාළ මායිම් ගල් පිහිටුවීම; • සර්වේයර් ජනරාල් විසින් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් පවරනු ලබන ඉඩම් මැනුම් සම්බන්ධ ඕනෑම රාජකාරියක නිරත වීම; • මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක ශ්‍රේණියේ ඕවර්සියර් තනතුර දරන තැනැත්තන් හට ඉහත රාජකාරි වලට අමතරව, අනෙකුත් මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායකයන්ගේ කාර්යයන් අධීක්ෂණය ද පැවරේ.

2.0 පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් දිනය පත්වීම් බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ.පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ කිසියම් ගණනක් හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධරයාට බලය ඇත.

3.0 වැටුප :-

අංක 03/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණිය සඳහා අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය : රු.25,250 -10 x 270 - 10 x 300 - 10 x 330 - 12 x 350 - රු. 38,450 ක් වන අතර එම වැටුප ඔබට හිමි වන්නේ 2020.01.01 වැනි දින සිට වේ. ඉහත චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II හි විධිවිධාන පරිදි පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දින සිට වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

4.0 මෙම තනතුර ස්ථිරය. මෙම විභාගයෙන් මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්වන නිලධාරීන්ට හිමි විශ්‍රාම වැටුප, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණය අනුව නිර්ණය කරනු ලැබේ. මෙම පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුය. මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ ආරම්භයේ ඇති රාජ්‍ය සේවයට පත් කිරීම්වලට අදාල වන පොදු කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතුය.

5.0 සුදුසුකම් :-

5.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් හය (06) ක් සමත්වී තිබීම.

5.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක තනතුරට නියමිත පරිදි තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි (NVQ) අවම වශයෙන් දෙවන මට්ටමේ නිපුණතාවයක් ලබාගෙන තිබීම.

5.3. අවම නිපුණතා :

(අ) මැනුම් ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීමට සහාය වීම
(ආ) මැනුම් උපකරණ හා ආම්පන්න ආරක්ෂා කිරීම හා නඩත්තුව

5.4. කායික සුදුසුකම් :

සැම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

5.5 වෙනත් :

I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
II. අයදුම්කරු විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
III. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

5.6 වයස :
අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට අවම වයස අවුරුදු 18 වන අතර,උපරිම වයස අවුරුදු 45 වේ. (රජයේ සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන අය සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාල නොවේ.)

6.0 සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

මෙම පුරප්පාඩු පිරවීමේදී කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. සේවයට බඳවා ගත් පසුව වුවද අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් තොරතුරක් එය සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින් වසන් කර ඇති බව පෙනී ගිය හොත් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

7.0 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ලිඛිත විභාගයක් හා සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්.

විභාග පරිපාටිය :

විභාගය විෂයයන් දෙකකින් යුත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පැවැත්වෙන අතර ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

		ලැබිය හැකි මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය	*සමත් වීම සඳහා ලැබිය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රතිශතය*	*කාලය*
I.	සාමාන්‍ය දැනීම	100	40%	පැය 02
II.	බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%	පැය 01 විනාඩි 15

7.1 විෂයය නිර්දේශය :

I. සාමාන්‍ය දැනීම : මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මගින් අපේක්ෂකයා වාසය කරන පරිසරය ඇතුළුව ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලනමය, සමාජමය, සංස්කෘතික, ආගමික හා ආර්ථික පරිසරය ද විද්‍යාත්මක හා කාර්මික සංවර්ධනය ද අන්තර්ජාතිකව වැදගත් වන සාමාන්‍ය කරුණු පිළිබඳ දැනුම ද අපේක්ෂා කෙරේ.

II. බුද්ධි පරීක්ෂණය : අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ ශක්තිය, තර්කානුකූලභාවය, අවස්ථානෝචිත තීරණ ගැනීමේ හැකියාව ද මැනීම සඳහා වූ බහුවරණ ක්‍රමයට සකස් කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

8.0 සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

8.1. මැනුම්පති විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයකින් අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් සනාථ කරන සහතික පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ම පමණක් වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් පසු ලිඛිත විභාගයේදී අයදුම්කරුවන් ලබා ගත් ලකුණු කුසලතා අනුපිළිවෙල මත පමණක් III ශ්‍රේණියේ මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක වශයෙන් බඳවා ගනු ලැබේ.

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව මැනුම්පති විසින් තීරණය කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

බඳවා ගන්නා මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායකයන් හට එක් මසක ක්ෂේත්‍ර හා න්‍යායික පුහුණුවක් මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තු පුහුණු කිරීමේ ආයතන මගින් ලබා දෙනු ඇත.

9.0 අයදුම්පත්‍ර සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම :

(අ) මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව සෙ.මී 21 x 29 (ඒ 4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් තමන් විසින් ඉල්ලුම් පත්‍රය සකස් කර ගත යුතුය.අංක 01 සිට 05 දක්වා ශීර්ෂ 01 පිටුවේද, අංක 06 - 08.2 දක්වා ශීර්ෂ 02 පිටුවේද, අංක 09 - 13 දක්වා ශීර්ෂ 03 පිටුවේද, අංක 14 - 15.2 දක්වා ශීර්ෂ 04 පිටුවේද ඇතුලත් වන පරිදි ඉල්ලුම් පත්‍රය සැකසිය යුතුය.

(ආ) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ඉල්ලුම් කරුවන් අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ද රාජ්‍ය සංස්ථා, පළාත් පාලන ආයතන ආදියේ සේවයේ නියුතු වූවන් සිය ආයතන ප්‍රධානීන් මගින්ද නියමිත දිනට හෝ පෙර ඉදිරිපත් කලයුතු වේ.

(ඇ) ඉල්ලුම්පත් සකස් කල යුත්තේ තමා විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යයෙන්ය.

(ඈ) නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දරා ගත යුතුය.ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු වේ. එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.

(ඉ) ඉල්ලුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලැබේ. තැපෑලේදී අස්ථානගත වන ඉල්ලුම්පත් සම්බන්ධව කෙරෙන කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.

9.1 අයදුම්පත් බාර ගන්නා අවසන් දිනයට *ගැසට්* නිවේදනයේ 5 ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කළ යුතුවේ. නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා 2019.09.27 වන දින හෝ එදිනට පෙර හෝ ඉල්ලුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන්ට තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට සර්වේයර් ජනරාල් විසින් ඉඩ දෙනු ලැබේ. තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට හෝ මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

9.2 අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහල කෙලවරේ "ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ තනතුරු වලට බඳවා ගැනීම - මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක" යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කල යුතුය.

9.3 අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලය ලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ *ගැසට්* කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු, හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 ශ්‍රේණිගත කිරීම අනුව තෘතීය හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.

10.0 විභාග ගාස්තු :
විභාග ගාස්තුව රු.800/- කි. මෙම මුදල කොළඹ 05,කිරුළ පාර, අංක 150 ස්ථානයේ පිහිටි මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සරප් අංශයට හෝ ඕනෑම දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාලයකට හෝ මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය - දියතලාව වෙත ගෙවා ලබා ගත් රිසිට්පත අයදුම්පතෙහි ඒ සඳහා වෙන් කර ඇති ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. (රිසිට්පතේ ඡායාස්ථ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා ළඟ තබා ගත යුතුය.) කිසිම හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, මුදල් ඇනවුම් හෝ චෙක්පත් භාර ගනු නොලැබේ. රිසිට්පත් නොමැතිව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

11.0 අයදුම්පත්‍ර යොමු කිරීම :
සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2019.09.27 වන දින හෝ ඊට පෙර පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරී (විභාග),
සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය.
කොළඹ 05.

12.0 විභාගයට පෙනී සිටීම :
විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකු විභාග මධ්‍යස්ථානයේ විභාග ශාලාධිපතිට තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කල යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. අපේක්ෂකයෙකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදීම විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

13.0 අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය :
විභාග ශාලාවේදී තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන අයුරින් අයදුම්කරුවන් තම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛණ පිළිගනු ඇත. :

I. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත
II. තැපැල්පති විසින් නිකුත් කර ඇති වලංගු හැඳුනුම්පත
III. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

14.0 මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධව සර්වේයර් ජනරාල් විසින් තීරණය කරනු ඇත.සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම *ගැසට්* පත්‍රයේ සඳහන් පොදු විභාග නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

එස්.එම්.පී.පී.සංගක්කාර,
සර්වේයර් ජනරාල්.

2019 සැප්තැම්බර් 02 වැනි දින,
සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය,
කොළඹ 05.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි පුරප්පාඩුව පවත්නා ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

01. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය :
(සිංහල - S, දෙමළ - T, ඉංග්‍රීසි - E)
(දෙන ලද කොටු තුළ සංකේතය/ අංකය යොදන්න)

02. මුලකුරු සමග නම : (මයා/මිය/මෙනවිය)
සිංහලෙන් :—————.
ඉංග්‍රීසියෙන් :—————.

2.1 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් (පැහැදිලි අකුරෙන්)
සිංහලෙන් :—————.
ඉංග්‍රීසියෙන් :—————.

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :—————.
04. උපන් දිනය :
වර්ෂය :—————. මාසය :—————. දිනය :—————.

4.1 ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයසඃ
අවු. :—————. මාස :—————. දින :—————.

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : (පුරුෂ - M, ස්ත්‍රී - F)

06. ස්ථිර ලිපිනයඃ (පැහැදිලි අකුරෙන්)
සිංහලෙන් : ....
....
ඉංග්‍රීසියෙන් : ....
....

6.1 ලිපිනය අයත් වන පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයඃ(උපලේඛන 1 බලන්න)

දිස්ත්‍රික් අංකය : ☐ දිස්ත්‍රික්කයේ නම : ☐

6.2 දිස්ත්‍රික්කයේ පදිංචිව සිටින්නේ කවදා සිට ද ? :————.

07. දුරකථන අංකයඃ ස්ථාවර :————. ජංගම :————.

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්ඃ

8.1අ.පො.ස. (සා.පෙළ)විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

පළමුවර
I. විභාග වර්ෂය හා මාසය :————.
II. විභාග අංකය :————.
III. සමත් වූ විෂයන්ඃ

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
1		5	
2		6	
3		7	
4		8	

8.2 අ.පො.ස. (සා.පෙළ)විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

දෙවනවර :
I. විභාග වර්ෂය හා මාසය :————.
II. විභාග අංකය :————.
III. සමත් වූ විෂයන් :

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
1		5	
2		6	
3		7	
4		8	

9. වෘත්තීය සුදුසුකම් : (ලබා ගෙන ඇති NVQ නිපුණතාවය පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න) :————.

10. වෙනත් සුදුසුකම් :————.

11. ඔබ කවරදාක හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද ?
(√) ලකුණ යොදන්න.

ඔව් ☐ නැත ☐

11.1 ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න :————.

12. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තරඃ
I. විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :————.
II. ලදුපත් අංකය හා දිනය :————.
III. ගෙවූ මුදල :————.

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

අයදුම්කරුගේ සහතිකයඃ

13. (අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
(ආ) මා විසින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව දැන සිටිමි.
(ඇ) රු. .... ක් ගෙවා ලබා ගත් ලදු පත අදාල ස්ථානයේ අලවා ඇත.
(ඈ) තවද විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් සර්වේයර් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීති වලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.
(ඉ) මෙහි සඳහන් කිසිම තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීමඃ
මෙම අයදුම් පත ඉදිරිපත් කරන .... නමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය .... දින මා ඉදිරිපිටදී ඉහත 13 ඡේදය යටතේ අත්සන් තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

————,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :————.
සහතික කරන්නාගේ නම :————.
තනතුර :————.
ලිපිනය :————.
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

15 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය : (රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි).

15.1 නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ තුළ වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම සතුටුදායකය / අසතුටුදායකය, සියලු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත / නැත, කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක්ව ඇත / නැත.

15.2 ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුරකට තෝරා ගනු ලැබුවහොත් වර්තමාන තනතුරින් මෙම නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකි ය / නොහැකි ය.

අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
නිල මුද්‍රාව.

දිනය :————.

උපලේඛනය I

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයේ ශීර්ෂ අංක 6.1 හි සඳහන් ලිපිනය අයත් වන පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය සඳහා මෙම ලේඛනය අදාළ වේ.

නගරය/දිස්ත්‍රික්ක නම	*නගර / දිස්ත්‍රික්ක අංකය*	*නගරය/දිස්ත්‍රික්ක නම*	*නගර / දිස්ත්‍රික්ක අංකය*
1. කොළඹ	01		
2. ගම්පහ	02	12. අනුරාධපුරය	12
3. කළුතර	03	13. පොළොන්නරුව	13
4. මහනුවර	04	14. බදුල්ල	14
5. මාතලේ	05	15. මොණරාගල	15
6. නුවරඑළිය	06	16. රත්නපුර	16
7. ගාල්ල	07	17. කෑගල්ල	17
8. මාතර	08	18. අම්පාර	18
9. හම්බන්තොට	09	19. මඩකලපුව	19
10. කුරුණෑගල	10	20. ත්‍රිකුණාමලය	20
11. පුත්තලම	11	21. යාපනය	21
		22. වවුනියාව	22

09-536

I වැනි කොටස : (IIආ) වැනි ඡෙදය - පළකිරීම්

ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්

ප්‍රසම්පාදන දැන්වීමයි

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවයට ඉලාස්ටික් රේල් ක්ලිප් Elastic Rail Clips (Bituminous Coated) 300,000ක් ප්‍රසම්පාදනය

01. ශ්‍රී ලංකාව, කොළඹ 10, ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන (ප්‍රධාන) කමිටුවේ, සභාපති විසින් ස්ථිර මාර්ගයේ නැවත පීලි යෙදීම හා නැවත සිල්පර දැමීම සඳහා ඉලාස්ටික් රේල් ක්ලිප් (බිටුමිනස් කෝටඩ්) [Elastic Rail Clips (Bituminous Coated)] 300,000 ක් සැපයීම සඳහා නිෂ්පාදකයින් / සැපයුම්කරුවන් වෙතින් මුද්‍රා තැබූ ලංසු කැඳවනු ලැබේ. ලංසුකරුවන්ට තම ලංසු සෘජුව හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති හා ඔවුන් විසින් ඇටෝර්නි බලපත්‍රයක් මගින් බලය පවරනු ලැබූ නියෝජිතයකු මගින් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

02. ආපසු නොගෙවන ශ්‍රී ලංකා රු10,000.00 ක හෝ පහසුවෙන් මාරුකළ හැකි මුදල් වර්ගයකින් සමාන වටිනාකමැති ලංසු ලිපිලේඛන ගාස්තුවක් 2019.10.01 වන (ශ්‍රී ලංකා වේලාවෙන්) ප.ව.3.00 දක්වා ගෙවීමෙන් අනතුරුව, කොළඹ 10, ඕල්කට් මාවත, දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල පමණක් ලංසු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. ලංසුකරණ ලිපිලේඛන දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලයේ දී ගාස්තු ගෙවීමකින් තොරව පරීක්ෂා කර බැලිය හැකිය. වැඩිමනත් විස්තර සඳහා :

ශ්‍රී ලංකාව, කොළඹ 10,
තැ.පෙ.1347, ඕල්කොට් මාවත,
දුම්රිය ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ
දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි අමතන්න.
දුරකථන අංක : 94(11)2438078 හෝ 94(11)2436818
ෆැක්ස් අංක : 94(11)2432044

සභාපති,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන (ප්‍රධාන) කමිටුව,
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය.

යොමු අංක : SRS/F.7632

09-215

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය

ලංසු සඳහා ආරාධනයයි

අලව්ව නව දුම්රිය ස්ථාන අංගනය ඉදිකිරීම සඳහා පස් පිරවීම, කැපීම, ආකෘතිය සැදීම සනවත් කළ ABC ස්ථිරය ස්ථාපනය සහ පිඩැලි ඇල්ලීම සඳහා ප්‍රසම්පාදනය

ප්‍රසම්පාදන අංක : SRS/F.7673

01. අලව්ව නව දුම්රිය ස්ථාන අංගනයේ ABC ඇතිරීම ඇතුළු පස් පිරවීම සහ ඉදිකිරීම් ආකෘතිය සඳහා ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන (ප්‍රධාන) කමිටුවේ සභාපති විසින් මුද්‍රා තැබූ ලංසු කැඳවනු ලබන අතර, ලංසු භාර ගැනීම 2019.09.17 වන දින ප. ව. 2.00 ට අවසන් කෙරේ.

ආපසු නොගෙවන රු. 6,000.00 ක ලිපිලේඛන ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් අනතුරුව, කොළඹ 10, ඕල්කොට් මාවත, දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලයෙන් 2019.09.16 වන දින ප.ව. 3.00 තෙක් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍ර මගින් ලංසු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

02. ඉදිකිරීම් අභ්‍යාස හා සංවර්ධන ආයතනයේ (ICTAD) මහාමාර්ග ඉදිකිරීම් සහ වාරිමාර්ග හා ගොඩබිම් ජලාපවහන ක්ෂේත්‍රයේ C 6 හා ඉහළ ශ්‍රේණියක ලියාපදිංචිය සහිත ශ්‍රී ලංකා ජාතික ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ සංගමයේ (NCCASL) සාමාජිකයින්ට පමණක් ලංසුකරණ ලිපිලේඛන නිකුත් කරනු ලැබේ.

03. ලංසුකරණ ලිපිලේඛන, කොළඹ - 10, ඕල්කොට් මාවත, දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලයේදී ගාස්තු ගෙවීමකින් තොරව පරීක්ෂා කර බැලිය හැක.

04. ලංසු භාර ගැනීම අවසන් වන දින සිට දින එකසිය විස්සක (120) අවම කාල සීමාවකට ලංසු වලංගු විය යුතුය.

05. ලංසු සමග රු. 250,000.00 ක (රුපියල් දෙලක්ෂ පනස් දහසක) සුරක්ෂණයක් එවිය යුතුය.

06. මුද්‍රා තැබූ ලංසු, කොළඹ - 10, ඕල්කොට් මාවත, දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලයේ, ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවයේ, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන (ප්‍රධාන) කමිටුවේ, සභාපති වෙත ලංසු භාරගන්නා අවසාන වේලාවට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ අතින් ගෙනැවිත් භාර දීම හෝ කළ යුතුය.

07. ලංසු භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම කොළඹ - 10, ඕල්කොට් මාවත, දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලයේදී ලංසු විවෘත කෙරෙන අතර, ලංසුකරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ බලයලත් නියෝජිතයින්ට එම අවස්ථාවට සහභාගි වන මෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

08. වැඩිමනත් විස්තර සඳහා දුරකථන අංක 2438078 හෝ 2436818 මගින් දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි අමතන්න.
ෆැක්ස් : 2432044
විද්‍යුත් තැපෑල : srs.slr@gmail.com
වෙබ් අඩවිය : www.railway.gov.lk

සභාපති,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන (ප්‍රධාන) කමිටුව,
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය.

යොමු අංක : SRS/F.7673

09 - 216

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය

ප්‍රසම්පාදන දැන්වීමයි

කන්තලේ අංගනයේ EN45E1 පීලි සඳහා ගැළපෙන කොන්ක්‍රීට් සිල්පර 9,000ක් සැපයීම සඳහා ප්‍රසම්පාදනය

ප්‍රසම්පාදන අංකය : SRS/F.7618

01. ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන (ප්‍රධාන) කමිටුවේ සභාපති විසින් කන්තලේ අංගනයේ EN 45 E 1 - පීලි (rails) සඳහා ගැලපෙන පරිදි කොන්ක්‍රීට් සිල්පර 9,000ක් මිලදී ගැනීම සඳහා දේශීය නිෂ්පාදකයින්/සැපයුම්කරුවන් වෙතින් මුද්‍රා තැබූ ලංසු කැඳවනු ලැබේ.

02. ලංසු භාරගැනීම 2019.09.21 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා වේලාවෙන් ප. ව. 2.00 ට ලංසු භාර ගැනීම අවසන් කෙරේ.

03. ආපසු නොගෙවන රු. 17,300 ක ප්‍රසම්පාදන ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් අනතුරුව 2019.08.21 දින සිට 2019.09.11 දින දක්වා සාමාන්‍ය කාර්යාල දිනයන්හි 9.00 පැය සිට 15.00 පැය තෙක් කොළඹ 10, ඕල්කොට් මාවත, දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍ර මගින් පමණක් ලංසු ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

04. ලංසු භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම, කොළඹ 10, ඕල්කොට් මාවත, දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලයේදී ලංසු විවෘත කෙරේ. ලංසුකරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ බලයලත් නියෝජිතයින්ට ලංසු විවෘත කිරීමේ අවස්ථාවට සහභාගි වන ලෙස ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

05. මුද්‍රා තැබූ ලංසු පහත සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ අතින් ගෙනැවිත් භාරදීම හෝ එම කාර්යය සඳහා තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ බහාලීම හෝ කළ යුතු ය.

සභාපති,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන (ප්‍රධාන) කමිටුව,
දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලය,
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය, ඕල්කොට් මාවත,
කොළඹ 10.

06. ශ්‍රී ලංකාව, කොළඹ 10, ඕල්කොට් මාවත, දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලයේ දී ගාස්තු ගෙවීමකින් තොරව ලංසුකරණ ලිපිලේඛන පරීක්ෂාකර බැලිය හැකිය.

07. වැඩිමනත් විස්තර සඳහා අමතන්න.
දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි,
දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලය,
තැ. පෙ. 1347, ඕල්කොට් මාවත, කොළඹ 10.
දුරකථන අංක : 94(11)2438078 හෝ 94(11)2436818
ෆැක්ස් අංක : 94(11)2432044
විද්‍යුත් තැපෑල : srs.slr@gmail.com
වෙබ් අඩවිය : www.railway.gov.lk

සභාපති,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන (ප්‍රධාන) කමිටුව,
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය.

යොමු අංක : SRS/F.7618

09-217

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය

ප්‍රසම්පාදන දැන්වීමයි

කොළඹ අංගනයේ EN45E1 පීලි සඳහා ගැළපෙන උසින් අඩු කොන්ක්‍රීට් සිල්පර 9,000 ක් සැපයීම සඳහා ප්‍රසම්පාදනය

ප්‍රසම්පාදන අංකය : SRS/F.7664

01. ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන (ප්‍රධාන) කමිටුවේ සභාපති විසින් කොළඹ අංගනයේ EN45E1 - පීලි (rails) සඳහා ගැළපෙන පරිදි උසින් අඩු කොන්ක්‍රීට් සිල්පර 9,000 ක් මිලදී ගැනීම සඳහා දේශීය නිෂ්පාදකයින් /සැපයුම්කරුවන් වෙතින් මුද්‍රා තැබූ ලංසු කැඳවනු ලැබේ.

02. ලංසු භාරගැනීම 2019.09.20 වන දින ශ්‍රී ලංකා වේලාවෙන් ප.ව. 2.00 ට ලංසු භාර ගැනීම අවසන් කෙරේ.

03. ආපසු නොගෙවන රු. 17,300 ක ප්‍රසම්පාදන ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් අනතුරුව 2019.08.22 දින සිට 2019.09.19 දින දක්වා සාමාන්‍ය කාර්යාල දිනයන්හි 09.00 පැය සිට 15.00 පැය තෙක්, කොළඹ 10 ඕල්කොට් මාවත, දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍ර මගින් පමණක් ලංසු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

04. ලංසු භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම, කොළඹ 10, ඕල්කොට් මාවත, දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලයේදී ලංසු විවෘත කෙරේ. ලංසුකරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ බලයලත් නියෝජිතයින්ට ලංසු විවෘත කිරීමේ අවස්ථාවට සහභාගි වන ලෙස ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

05. මුද්‍රා තැබූ ලංසු පහත සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ අතින්, ගෙනැවිත් භාරදීම හෝ එම කාර්යය සඳහා තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ බහාලීම හෝ කළ යුතුය.

සභාපති,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන (ප්‍රධාන) කමිටුව,
දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලය,
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය, ඕල්කොට් මාවත, කොළඹ 10.

06. ශ්‍රී ලංකාව, කොළඹ 10, ඕල්කොට් මාවත, දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලයේදී ගාස්තු ගෙවීමකින් තොරව ලංසුකරණ ලිපිලේඛන පරීක්ෂා කර බැලිය හැකිය.

07. වැඩිමනත් විස්තර සඳහා අමතන්න.

දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි,
දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලය,
තැ.පෙ. 1347, ඕල්කොට් මාවත, කොළඹ 10.
දුරකථන අංක : 94(11)2438078 හෝ 94(11)2436818
ෆැක්ස් : 94(11)2432044
විද්‍යුත් තැපෑල : srs.slr@gmail.com
වෙබ් අඩවිය : www.railway.gov.lk

සභාපති,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන (ප්‍රධාන) කමිටුව ,
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය.

යොමු අංක : SRS/F.7664

09 - 214

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය

වාහන විකිණීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම

මෙම කාර්යාලයේ භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද ලියාපදිංචි අංක WPKJ-5005 දරන ජගුවර් වර්ගයේ මෝටර් රථය විකිණීමට ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

2019.09.09 දින සිට 2019.09.23 දින දක්වා රජයේ වැඩ කරන දිනවල පෙ. ව. 9.00 සිට ප. ව. 3.30 දක්වා මෙම කාර්යාල භූමියේ දී වාහනය පරීක්ෂා කර බැලිය හැකි ය.

2019.09.09 දින සිට 2019.09.23 දින තෙක් රජයේ වැඩකරන දිනවල පෙ. ව. 9.00 සිට ප. ව. 3.30 දක්වා ටෙන්ඩර් කොන්දේසි පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසුව රු. 1,000.00ක ආපසු නොගෙවන මුදලක් ගෙවා කාර්යාල වේලාවන් තුළ දී ටෙන්ඩර් අයදුම්පත්‍ර මෙම කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැකි ය.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රථම රු. 10,000.00 ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පත් මුදලක් මෙම කාර්යාලයේ තැන්පත් කළ යුතු ය.

ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් පහත සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට හෝ මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාවට ප්‍රථම බහාලිය හැකි ය.

ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම : 2019.09.24 දින පෙ. ව. 10.00 ට,

ස්ථානය : අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය.

ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය, ලේකම්, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව, තැ. පෙ. 573, අලුත්කඩේ, කොළඹ 12.

සභාපති,
ප්‍රසම්පාදන කමිටුව,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව.

09-332

බඩු බාහිරාදිය විකිණීම්

සංචාරක මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය - ඒරාවූර්

ඒරාවූර් සංචාරක මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය මගින් රාජසන්තක කරන ලද වැලි කියුබ් 124.75 (ගඟේ වැලි) හා පස් කියුබ් 69ක් 2019.09.13 වැනි දින පෙ. ව. 9.00 ට ඒරාවූර් සංචාරක මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණ භූමියේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීමට ඒරාවූර් සංචාරක මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය රෙජිස්ට්‍රාර් වරයාගේ පෙර අවසරය සහිතව එදින පෙ. ව. 8.00 සිට පෙ. ව. 9.00 දක්වා අතර කාලය තුළ පස්/වැලි පරීක්ෂා කිරීමට හැකියාව ඇත. මෙම භාණ්ඩවල මිල තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට අඩුවෙන් ඉල්ලුම් කළහොත් මෙම භාණ්ඩ වෙන්දේසි කිරීමෙන් ඉවත් කර අධිකරණ භාරයට ගැනීමට හිමිකම් ඇත.

මෙම භාණ්ඩ වෙන්දේසියේ දී ලබා ගන්නා අය ඒ සඳහා මුදල් වහාම මෙම අධිකරණයට ගෙවා රිසිට්පත් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව එම භාණ්ඩ අධිකරණ පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් කර ගැනීමට පියවරගත යුතු අතර මෙහිදී චෙක්පත් හෝ මුදල් ඇණවුම් කිසිවක් භාරගනු නොලැබේ.

වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳව කිසියම් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් වෙන්දේසි සිදු කරන අවස්ථාවේ දී ම ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර වෙන්දේසියෙන් පසු ඉදිරිපත් කරන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාරගනු නොලැබේ.

වෙන්දේසියට සහභාගි වීමට කැමති අය සිය ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ පිළිගත හැකි ලේඛන සමග පැමිණිය යුතු ය.

කේ. ජීවරාණි,
මහෙස්ත්‍රාත්,
සංචාරක මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය,
ඒරාවූර්.

2019 අගෝස්තු මස 20 වැනි දින.

09-164

මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය - මාරවිල

මෙම අධිකරණයේ පැවති නඩුවලට අදාලව රාජසන්තක කරන ලද අයිතිවාසිකම් නොකියන ලද පහත උපලේඛනයේ සඳහන් භාණ්ඩ 2019.09.28 වැනි දින පෙරවරු 10.00 ට මෙම අධිකරණ භූමියේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ දී විකුණනු ලැබේ.

02. උපලේඛනයේ සඳහන් වන කිසියම් භාණ්ඩයක් පිළිබඳ හිමිකම් දක්වන යම් තැනැත්තෙක් සිටී නම්, වෙන්දේසිය පැවැත්වීමට නියමිත දින පෙරවරු 9.45 ට පෙර ස්වකීය හිමිකම් තහවුරු කළ යුතු ය.

03. වෙන්දේසිය පැවැත්වෙන දින පෙරවරු 8.30 සිට 9.30 දක්වා මෙම අධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගෙන් අවසරය ලබාගෙන භාණ්ඩ පරීක්ෂා කර බැලිය හැක.

04. අධිකරණය විසින් නියම කරනු ලබන අවම ලංසුව පිළිගන්නා අවස්ථාවලදී අධිකරණයේ අභිමතය පරිදි එම භාණ්ඩ වෙන්දේසියෙන් ඉවත් කර ගැනීමේ අයිතිය අධිකරණය සතුව පවතී.

05. වෙන්දේසි භාණ්ඩ මිලදී ගන්නා තැනැත්තන් විසින් තමන්ගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීම පිණිස ජාතික හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

06. වෙන්දේසියේ දී මිලදී ගන්නා භාණ්ඩ සඳහා එම අවස්ථාවේ දී ම මුදලින් පමණක් ගෙවීම් කළ යුතු ය.

07. වෙන්දේසියේ දී මිල දී ගන්නා භාණ්ඩ එදින පස්වරු 3.30 ට පෙර අධිකරණ භූමියෙන් ඉවත් කළ යුතු ය.

දිසා විනිසුරු සහ මහෙස්ත්‍රාත්,
දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය,
මාරවිල.

2019 අගෝස්තු මස 19 වැනි දින,
මාරවිල දිසා සහ මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ දී ය.

උපලේඛනය

අනු. අංකය	නඩු අංකය	භාණ්ඩය	ප්‍රමාණය
01.	-	ලිට්රෝ ගෑස් සිලින්ඩර් (ලොකු)	161
02.	-	ලිට්රෝ ගෑස් සිලින්ඩර් (කුඩා)	26
03.	-	ලාෆ් ලංකා ගෑස් සිලින්ඩර් (ලොකු)	46
04.	-	ලාෆ් ලංකා ගෑස් සිලින්ඩර් (කුඩා)	05
05.	-	රාමුව රහිත ලොකු ගෑස් ලිප්	104
06.	-	රාමුව රහිත කුඩා ගෑස් ලිප්	44
07.	-	රාමුව සහිත ගෑස් ලිප්	12
08.	-	සවල්	110
09.	-	උදළු	43

09-271

දිසා/මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය - මහව

අධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ රාජසන්තකවී ඇති නඩු භාණ්ඩ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම

01. මහව දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩුවලට අදාළ රාජසන්තක කරන ලද පහත උපලේඛනයේ සඳහන් නඩු භාණ්ඩ 2019.09.19 දින පෙ. ව. 9.30 ට මෙම අධිකරණ භූමියේ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලබන බව මෙයින් නිවේනය කරනු ලැබේ.

02. උපලේඛනයේ සඳහන් නඩු භාණ්ඩ අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ අවසරය මත එදින වෙන්දේසිය පැවැත්වීමට පැය භාගයකට ප්‍රථම ගැණුම්කරුවන්ට පරික්ෂා කළ හැකිය.

03. අධිකරණය විසින් නියම කරනු ලබන අවම ලංසුව නොපිළිගැනෙන අවස්ථාවේදී අධිකරණයේ අභිමතය පරිදි එම භාණ්ඩ වෙන්දේසියෙන් ඉවත් කිරීමේ අයිතිය අධිකරණය සතු වේ.

04. වෙන්දේසියෙන් මිලදී ගන්නා භාණ්ඩ ඒ අවස්ථාවේදී මුදල් ගෙවා අධිකරණ භූමියෙන් ඉවත් කරගත යුතු අතර සියලුම ගෙවීම් මුදල් වලින් පමණක් සිදු කළ යුතු අතර චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලැබේ.

05. වෙන්දේසියෙන් භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට පැමිණෙන්නේ නම් තම ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ පිළිගත හැකි හැඳුනුම්පතක් ඉදිරිපත් කර අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය.

ඩී. එම්. රුවන් ධම්මික දිසානායක,
දිසා විනිසුරු/මහෙස්ත්‍රාත්,
මහව.

2019 අගෝස්තු මස 16 වෙනි දින,
මහව දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේදී ය.

උපලේඛනය 01

අනු. අංකය	නඩු අංකය		භාණ්ඩ පිළිබඳ විස්තරය
01	01784/PC		ලැමිනේටින් යන්ත්‍ර 01 යි
02	05227/S		ලීටර් 500 වතුර ටැංකි 01 යි
03	07181/PC		වාහන කැසට් යන්ත්‍ර 01 යි
04	13076/S		ආරෝපණය කළ හැකි විදුලි පන්දම් 01යි
05	04697/E	1.	ගෑස් ලිප් 01 යි
		2.	කි. ග්‍රෑ. 12.05 ප්‍රමාණයේ ලිට්රෝ ගෑස් සිලින්ඩර් 01 යි
		3.	කලුපාට ප්ලාස්ටික් බාල්දි 01 යි
06	09903/ E	1.	ගෑස් ලිප් 01 යි
		2.	කි. ග්‍රෑ. 12.5 ප්‍රමාණයේ ගෑස් සිලින්ඩර් 01 යි
07	18188/E	1.	ගෑස් ලිප් 0 1 යි
		2.	කි. ග්‍රෑ. 12.5 ප්‍රමාණයේ ගෑස් සිලින්ඩර් 01යි
08	19342	1.	ගෑස් ලිප් 01යි
		2.	කි. ග්‍රෑ. 12.5 ප්‍රමාණයේ ගෑස් සිලින්ඩර් 02 යි
09	19273	1.	12.5 ප්‍රමාණයේ ලාෆ් ගෑස් සිලින්ඩර් 02 යි
		2.	ගෑස් ලිප් 01 යි
		3.	ප්ලාස්ටික් බකට් 01යි
		4.	රබර් හෝස් 01යි
10.	12108/MISC	1.	වතුරේ ගිල්විය හැකි සිංගර් වර්ගයේ වතුර මෝටර් 01 යි
		2.	අඟල් 02 ප්‍රමාණයේ වතුර බට 02 යි
11	73570/E		අතින් ක්‍රියාත්මක කරන ඔයිල් පොම්ප 01 යි
12	02234/MISC		කුළු ගෙඩි 01 යි
13	19399/S		අඟල් 05 ප්‍රමාණයේ එස්ලෝන් බට 2 1/2 යි
14	AR.1168/18		URBAN වර්ගයේ කාන්තා පාපැදිය
15	AR. 1170/18		අංක M834851 දරන හීරෝ වර්ගයේ පාපැදිය
16	17963		අත් පොරව 01 යි
17	01571		උදළු 01යි
18	09921	1.	උදළු 0 2යි
		2.	බාල්දි 01 යි
19	94723	1.	උදළු 0 1යි
		2.	තාච්චි 01 යි
20	16372		උදලු 01යි
21	12271		උදළු 0 1යි
22	92183	1.	සවල් 01 යි
		2.	වේවැල් කූඩ 01 යි
23	92185	1.	සවල් 01 යි
		2.	වේවැල් කූඩ 01 යි
24	AR1052/19		සවල් 02 යි
25	88261		සවල් 01 යි
26	03930		සවල් 01 යි
27	05437		සවල් 01 යි
28	09027		සවල් 02 යි
29	03928		සවල් 01 යි

උපලේඛනය 02

30	10216	වැලි කියුබ් 03 යි	
31	10770	වැලි කියුබ් 03 යි	
32	13933	වැලි කියුබ් 03 යි	
33	13966	වැලි කියුබ් 03 යි	
34	14033	වැලි කියුබ් 01 යි	
35	14088	වැලි කියුබ් 01 යි	
36	14435	වැලි කියුබ් 01 යි	
37	14485	වැලි කියුබ් 01 යි	
38	14806	වැලි කියුබ් 01 යි	
39	14945	වැලි කියුබ් 01 යි	
40	14972	වැලි කියුබ් 01 යි	
41	15088	වැලි කියුබ් 03 යි	
42	15090	වැලි කියුබ් 03 යි	වැලි කියුබ් 45 යි.
43	15091	වැලි කියුබ් 03 යි	
44	15200	වැලි කියුබ් 03 යි	
45	15201	වැලි කියුබ් 03 යි	
46	15202	වැලි කියුබ් 03 යි	
47	18991	වැලි කියුබ් 01 යි	
48	18992	වැලි කියුබ් 01 යි	
49	19161	වැලි කියුබ් 01 යි	
50	19162	වැලි කියුබ් 01 යි	
51	19163	වැලි කියුබ් 01 යි	
52	19165	වැලි කියුබ් 01 යි	
53	19230	වැලි කියුබ් 01 යි	
54	19501	වැලි කියුබ් 01 යි	
55	11172	බොරළු කියුබ් 01 යි	
56	11173	බොරළු කියුබ් 01 යි	
57	11862	බොරළු කියුබ් 01යි	
58	11863	බොරළු කියුබ් 01 යි	
59	11865	බොරළු කියුබ් 01 යි	වැලි කියුබ් 12 යි.
60	11866	බොරළු කියුබ් 01 යි	
61	11867	බොරළු කියුබ් 01 යි	
62	11944	බොරළු කියුබ් 03 යි	
63	15092	බොරළු කියුබ් 02 යි	
64	10779	පස් කියුබ් 03 යි	
65	10864	පස් කියුබ් 01 යි	
66	10944	පස් කියුබ් 01 යි	
67	14969	පස් කියුබ් 01 යි	
68	15213	පස් කියුබ් 03 යි	වැලි කියුබ් 13 යි.
69	17889	පස් කියුබ් 01 යි	
70	19178	පස් කියුබ් 01 යි	
71	19607	පස් කියුබ් 01 යි	
72	19608	පස් කියුබ් 01 යි	

09-104

ඇඹිලිපිටිය පොලිස් කොට්ඨාසය

පාවිච්චියටගත නොහැකි භාණ්ඩ හා උපකරණ වෙන්දේසිය

ඇඹිලිපිටිය පොලිස් කොට්ඨාසයේ භාවිතා කරන ලද පාවිච්චියට ගත නොහැකි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් භාණ්ඩ හා උපකරණ 2019.09.26 වැනි දින පැය 11.00 ට ඇඹිලිපිටිය පොලිස් අධිකාරි කාර්යාල පරිශ්‍රයේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණේ.

02. වෙන්දේසියට අදාළ භාණ්ඩ හා උපකරණ පරීක්ෂා කිරීම එදින පැය. 9.00 සිට කළ හැක.

03. වෙන්දේසි භූමියට ඇතුල්වන සියලුම පුද්ගලයින් තම අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත, වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

04. වෙන්දේසියෙන් මිල දී ගනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ හා උපකරණ සඳහා එවේලේම මුදල් ගෙවා කුවිතාන්සි ලබා ගත යුතුය. සියලුම ගෙවීම් මුදලින් ම කළ යුතුය. වෙනත් ගෙවීම් ක්‍රම භාවිතා නොකෙරේ.

05. වෙන්දේසියෙන් මිලදී ගනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ හා උපකරණ 2019.09.26 වැනි දින පැය 1600 ට පෙර පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් කර ගත යුතුය. එසේ ඉවත්කර නොගන්නා භාණ්ඩ හා උපකරණ සම්බන්ධයෙන් වග කියනු නොලැබේ.

06. වෙන්දේසියට භාණ්ඩ ඉදිරිපත් කිරීම ලංසු තැබීම ඇවර කිරීම හෝ යම් විශේෂිත හේතුවක් මත වෙන්දේසියෙන් ඉවත් කිරීමේ බලතල වෙන්දේසි මණ්ඩලය සතුවේ. වෙන්දේසි මණ්ඩලයේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

පොලිස් අධිකාරි,
ඇඹිලිපිටිය කොට්ඨාසය.

2019 අගෝස්තු මස 20 වැනි දින,
පොලිස් අධිකාරි කාර්යාලය,
ඇඹිලිපිටිය.

උපලේඛනය (භාණ්ඩ ලැයිස්තුව)

අනු. අංකය	නඩු අංකය / භාණ්ඩ පිළිබඳ විස්තරය	
1.	යකඩ ඇඳන්	02
2.	විවිධ වර්ගයේ ඉබි යතුරු	82
3.	ඉමේජන්සි ලාම්පු	01
4.	විදුලි කේතල	06
5.	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	07
6.	කියත් තල	05
7.	වතුර කරාම	04
8	කල්දේරම්	11
9.	කැල්කියුලේටර්	08
10.	කැසට් රේඩියෝ	02
11.	ගිණි නිවන උපකරණ	01
12.	ගෑස් සිලින්ඩර්	01
13.	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර	02
14.	ජෝගු ඇළුමිනියම් කුඩා	01
15.	ටේබල් ෆෑන්	09
16.	තේ හැඳි	08
17.	තාච්චි	02
18.	තණකොළ කපන මැෂින්	01
19.	පින්ටර්	01
20.	සී.පී.යූ	02
21.	මොනිටර්	01
22.	යූ. පී. එස්	02
23.	කී බෝඩ්	01
24.	නිකල් හැඳි	01
25.	නෑඹිලි	01
26.	යතුරු ලියන සිංහල	12
27.	යතුරු ලියන ඉංග්‍රීසි	03
28.	යකඩ බාල්දි	07
29.	බොයිලේරු	01
30.	පරණ බැටරි	02
31.	මේස හැඳි	25
32.	මල්ටි පොට්	03
33.	මිරිස් ගල්	01
34.	රේඩියෝ	01
35.	රෝනියෝ මැෂින්	01
36.	රොටී තැටි	01
37.	රයිස් කුකර්	03
38.	පැෂි මේල් මැෂින්	01
39.	පන්චර්	02
40.	පොරෝ තල	01
41.	ටී. වී වර්ණ	04
42.	සිවිලින් විදුලි පංකා	18
43.	යකඩ පුටු	23
44.	වතුර බවුසර්	01
45.	වතුර ෆිල්ටර්	14
46.	විදුලි පන්දම්	10
47.	වානේ කැබිනට්	04
48.	පැට්ට්‍රල් මැච්	04
49.	ස්ටේපර් මැෂින්	10
50.	සාස්පාන් කුඩා	09
51.	සාස්පාන් ලොකු	03
52.	විදුලි හිරමන	01
53.	පාපැදි	06
54.	හිරමන තල	04
55.	ජනෙල් හුලං කොකු	07
56.	ඇළුමිනියම් වලං	01
57.	අඟල් 16 සාස්පාන්	03
58.	හීටර්	01
59.	ගෑස් කුකර්	01
60.	ගෑස් රෙගුලේටර්	01

09-102

දැන්වීමයි

මුතූර් දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද නඩු භාණ්ඩ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම - 2019

01. මූතූර් දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ රාජසන්තක කරන ලද හිමිකම්නොකියන ලද පහත සඳහන් නඩු භාණ්ඩ 2019.09.18 වැනි දින පෙ. ව. 9.00ට මෙම අධිකරණ භූමියේ දී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. වෙන්දේසිය ආරම්භ කිරීමට පැය 1/2කට කලින් වෙන්දේසියේ විකිණීමට නියමිත භාණ්ඩ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ අවසරය පරිදි මහජනයාට පරීක්ෂා කර බැලිය හැකි වේ.

03. අධිකරණය විසින් නියම කරනු ලබන ලංසුව නොපිළිගැනෙන අවස්ථාවේ දී අධිකරණයේ අභිමතය පරිදි එම භාණ්ඩ වෙන්දේසියෙන් ඉවත් කිරීමේ අයිතිය අධිකරණය සතු වේ.

04. වෙන්දේසියෙන් මිලදී ගන්නා භාණ්ඩ ඒ අවස්ථාවේ දී මුදල් ගෙවා අධිකරණ භූමියෙන් ඉවත් කර ගත යුතු අතර සියලුම ගෙවීම් මුදල් වලින් පමණක් කළ යුතු ය.

05. වෙන්දේසියෙන් භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට පැමිණෙන්නන් තම ජාතික හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත්කර අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතු ය.

එම්. එස්. එම්. සම්සුදීන්,
දිසා විනිසුරු/ මහෙස්ත්‍රාත්,
දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය,
මූතූර්.

	වෙන්දේසියට නියමිත භාණ්ඩ	ප්‍රමාණය
1.	වැලි	කියුබ් 75
2.	පස්	කියුබ් 06

09-300

මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය - මඩකලපුව

ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසි දැන්වීම

මඩකලපුව මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණ නඩු විභාගවලදී රාජසන්තක කරන ලද පහත සඳහන් භාණ්ඩ 2019.09.13 වැනි දින පෙරවරු 9.00ට මඩකලපුව මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණ පරිශ්‍රයේ දී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසි කිරීමට නියමිත ය.

මඩකලපුව මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණ, රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ පෙර අවසරය සහිතව එදින පෙ. ව. 8.00 සිට පෙ. ව. 9.00 දක්වා අතර කාලය තුළ පහත සඳහන් භාණ්ඩ පරීක්ෂා කිරීමට හැකියාව ඇත. මෙම භාණ්ඩවල මිල තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට අඩුවෙන් ඉල්ලුම් කළහොත් මෙම භාණ්ඩ වෙන්දේසි කිරීමෙන් ඉවත් කර අධිකරණ භාරයට ගැනීමට හිමිකම් ඇත.

මෙම භාණ්ඩ වෙන්දේසියේ දී ලබා ගන්නා අය ඒ සඳහා මුදල් වහාම මෙම අධිකරණය ගෙවා රිසිට්පත් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව එම භාණ්ඩ අධිකරණ පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් කර ගැනීමට පියවර ගත යුතු අතර, මෙහි දී චෙක්පත් හෝ මුදල් ඇණවුම් කිසිවක් භාර ගනු නොලැබේ.

වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳව කිසියම් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් වෙන්දේසි සිදුකරන අවස්ථාවේ දී ම ඉදිරිපත් කළයුතු අතර වෙන්දේසියෙන් පසු ඉදිරිපත් කරන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

වෙන්දේසියට සහභාගිවීමට කැමති අය සිය ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ පිළිගත හැකි ලේඛන සමග පැමිණිය යුතු ය.

ඒ. සී. රිස්වාන්,
මහෙස්ත්‍රාත්,
මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය,
මඩකලපුව.

2019 අගෝස්තු මස 21 වැනි දින.

ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීමට නියමිත භාණ්ඩ විස්තරය

අංකය	නඩු අංකය	ලියාපදිංචි අංකය	භාණ්ඩ	අයිතම ගණන
1.	B/1131/08	EP MW-8431	යතුරුපැදිය (අමතර කොටස් පමණි)	1
2.	B/973/08	EP MB-3471	යතුරුපැදිය (අමතර කොටස් පමණි)	1
3.	75897/MT/08	149-5621	යතුරුපැදිය (අමතර කොටස් පමණි)	1
4.	6411/E/12	151-5612	යතුරුපැදිය (අමතර කොටස් පමණි)	1
5.	51405/MT/18	EP GU-8223	යතුරුපැදිය (අමතර කොටස් පමණි)	1
6.	80636/MT/09	WP GS-8715	යතුරුපැදිය (අමතර කොටස් පමණි)	1
7.	77812/MT/09	138-8200	යතුරුපැදිය (අමතර කොටස් පමණි)	1
8.	55555/MT/19	EP BHG-9048	යතුරුපැදිය	1
9.	AR/836/12		පාපැදි	1
10.	AR/542/13		පාපැදි	1
11.	AR/542/13		පාපැදි	1
12.	AR/542/13		පාපැදි	1
13.	AR/542/13		පාපැදි	1
14.	3037/MT/12		පාපැදි	1
15.	15914/MT/14		පාපැදි	1
16.	16687/MT/14		පාපැදි	1
17.	12443/MT/13		පාපැදි	1
18.	6251/PC/12		පාපැදි	1
19.	2871/12		පාපැදි	1
20.	11976/13		පාපැදි	1
21.	84387/PC		පාපැදි	1
22.	3853/MT/12		පාපැදි	1
23.	11550/MT/13		පාපැදි	1
24.	14472/PC/14		පාපැදි	1
25.	7912/PC/13		පාපැදි	1
26.	B/513/13		පාපැදි	1
27.	1711/MT/11		පාපැදි	1
28.	6267/MT/12		පාපැදි	1
29.	AR/567/19		සිළින්ඩර	2
30.	AR/567/19		ලිප	1
31.	57151/S/2019		ජංගම දුරකතන	1
32.	57364/S/2019		ජංගම දුරකතන	1
33.	AR/567/19		හිස් බැරල්	12
34.	57433/E/17		හිස් බැරල්	1
35.	57687/S/19		සවල්	1
36.	57700/S/19		සවල්	1
37.	57837/S/19		සවල්	1
38.	57837/S/19		උදැල්ල	2
39.	B/1237/10		වෑය	4
40.	B/1237/10		පොරව	4
41.	56360/S/19		වෑය	1
42.	57694/E/19		වළං	1
43.	No Number		සවල්	23
44.	No Number		පොරව	2
45.	No Number		වතුර පොම්ප	1
46.	No Number		අවලංගු	2
47.	No Number		උදැල්ල	4
48.	No Number		පිහිය	2
49.	No Number		කියත (ලොකු)	2
50.	No Number		යකඩ පට්ටම	1
51.	No Number		යකඩ බට	4
52.	No Number		යකඩ ගේට්ටුව	2
53.	AR/631/19		හිස් බැරල්	6
54.	No Number		සෙවිලි තහඩු	18

09-299

මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය - යාපනය

අධිකරණය මගින් රාජසන්තක කරන ලද හා මෙතෙක් අයිතිවාසිකම් පවරනු නොලැබූ භාණ්ඩ වෙන්දේසියේ විකිණීම සඳහා

යාපනය මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ පහත සඳහන් නඩුවලට අදාළ රාජසන්තක කරන ලද හා මෙතෙක් හිමිකම් නොපාන ලද පහත සඳහන් භාණ්ඩ මෙම අධිකරණය භූමිය තුළ 2019.09.28 වැනි දින පෙ. ව. 9.30 ට ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසි කිරීමට නියමිත යි.

02. මෙහි පහත විස්තර කරනු ලැබූ කිසියම් භාණ්ඩයක් සඳහා කිසිවකු විසින් හිමිකම් පාන්නේ නම්, තම ඉල්ලීම වෙන්දේසිය ආරම්භ වීමට පැය භාගයකට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

03. අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ අවසරය මත වෙන්දේසිය ආරම්භ වීමට පැය භාගයකට පෙර මහජනයා විසින් මෙම භාණ්ඩ නැරඹිය හැකි ය.

04. ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ දී විකිණීමට තබා ඇති යම්කිසි භාණ්ඩයක අවම ලංසුව නොලැබුණේ නම් වෙන්දේසියේ දී එම භාණ්ඩ ආපසු ලබා ගැනීමේ අයිතිය අධිකරණය සතු යි.

05. විකුණනු ලබන භාණ්ඩවලට එවෙලෙහි ම මුදල් ගෙවා භාණ්ඩ ඉවත් කළ යුතුයි. සෑම ගෙවීමක් ම මුදලින් ම ගෙවිය යුතු වන අතර චෙක්පත් භාර ගනු නොලැබේ. භාණ්ඩ මිල දී ගන්නා අය ජාතික හැඳුනුම්පත රැගෙන ආ යුතුයි.

ඒ. පීටර් පෝල්,
මහෙස්ත්‍රාත්,
මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය,
යාපනය.

වාහන විස්තර

අනු. අංකය	නඩු අංකය	වාහන අංකය	චැසි අංකය	එන්ජින් අංකය	ප්‍රමාණය
1.	MC/3400/MT/16	MF 4686 යතුරු පැදිය	LAAAXKHEO 50027021	JL1P50FMH05A274491	1
2.	MC/4054/MT/16	WL 7337 යතුරු පැදිය	KINETIC 19AA117936	KE1P47FMDA 1015039	1
3.	MC/2424/MT/17	XC 5948 යතුරු පැදිය	KINETIC 13AA144212	KEIP47FMDA 1020384	1
4.	MC/207/MT/17	JS 5716 යතුරු පැදිය	LE6XCGLWX 40726020	150FMGO 4133835	1
5.	AR/974/17	MS 6422 යතුරු පැදිය	O5M47COOOO2	O5L47MO1240	1
6.	AR/1077/17	BCD 2922 යතුරු පැදිය	PMDDLUBF3GE610361	PMDD150FMGE610361	1
7.	34013 BR/360/13	NP HJ 2580 යතුරු පැදිය	MD2DHDHZZUCJ 75256	DHGBUJ 46127	1
8.	MC/791/MT/18	NP WT 0237	MBLJF16EDBGF 22869	JF16EBBGF 22364	1

අංකය	නඩු අංකය	ලියාපදිංචි අංකය	භාණ්ඩ		අයිතම ගණන
		යතුරු පැදිය			
9.	MC/1247/PC/18 BR/919/PC/17	NPHJ 8892 යතුරු පැදිය	DHVBKB 97826	DHGBKB 97822	1
10.	MC/505/MT/18	HG 6992 යතුරු පැදිය	J2302F730147	J1301M706403	1
11.	MC/572/MT/18	NP WP 4806 යතුරු පැදිය	KINETIC11AA138800	KEIP47FMDA 1019508	1
12.	MC/1025/MT/18	500-7432 යතුරු පැදිය	C50 - 0439364	C50E0439364	1
13.	AR/496/18	ට්‍රේලරය			1
14.	AR/641/18	NP HM 4539 යතුරු පැදිය	MD624CE1132H08519	OE1H32016713	1
15.	MC/3445/MT/16 BR/433/13	202-8549 ත්‍රී රෝද රථ	24F96J28645	24M96J29171	1
16.	BR/1407/16 MC/922/S/19	ට්‍රේලරය			1
17.	MC/2433/MT/17	WP HK 0960 යතුරු පැදිය	03G65C00066	03G65M00068	1

09-01

මගේ අංකය: ගම්/මහේ/අධි/ප්‍රා/වෙන්දේසි/2019.

මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය සහ මහාධිකරණය - ගම්පහ

අධිකරණ වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද රාජසන්තක කරනු ලැබූ මෙතෙක් හිමිකම් නොකියන ලද වාහන සහ රන් භාණ්ඩ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම

ගම්පහ මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය භාරයට පත්, රාජසන්තක කරනු ලැබූ, මෙතෙක් හිමිකම් නොකියන ලද භාණ්ඩ සහ ගම්පහ මහාධිකරණයේ වෙන්දේසියට නියමිත භාණ්ඩ 2019.10.19 වැනි දින පෙ.ව. 9.45 ට මෙම අධිකරණ භූමියේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

02. මෙහි පහත සඳහන් කිසියම් භාණ්ඩයක් සඳහා හිමිකම් පාන්නන් වේ නම් වෙන්දේසිය පැවැත්වීමට නියමිත දිනට පෙර හෝ වෙන්දේසිය පැවැත්වෙන දින වෙන්දේසිය ආරම්භ කිරීමට පෙර ස්වකීය හිමිකම් ඉදිරිපත් කල යුතුය.

03. රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ නිසි අවසරය ලබාගෙන එදින පෙ.ව. 8.30 සිට 9.30 දක්වා වෙන්දේසියට නියමිත භාණ්ඩ පරීක්ෂා කල හැකිය.

04. වෙන්දේසියේදී මිලදී ගනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් සඳහා ඉල්ලුම්කරු විසින් වෙන්දේසි අවස්ථාවේ දී ම මුදල් ගෙවිය යුතු අතර සියලුම ගෙවීම් මුදලින් ම ගෙවිය යුතුය. මේ සඳහා චෙක්පත් භාරගනු නොලබන අතර මිල දී ගත් භාණ්ඩ එදිනම අධිකරණ භූමියෙන් ඉවත් කර ගත යුතුය.

05. වෙන්දේසි භාණ්ඩ ඉල්ලුම්කරුවන් හා ගැණුම්කරුවන් තම අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වෙනත් පිළිගත හැකි හැඳුනුම් පතක් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර එසේ ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වන්නන්ට වෙන්දේසි භූමියට ඇතුල්වීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

06. අධිකරණය විසින් තබනු ලබන ලන්සුව නොපිළිගන්නා අවස්ථාවලදී අධිකරණයේ අභිමතය පරිදි වෙන්දේසිය සඳහා ඉදිරිපත් කල භාණ්ඩ ඉවත් කර ගැනීම හා අවලංගු කිරීම අධිකරණය සතුය.

ඩී. ඒ. ආර්. පතිරණ,
මහෙස්ත්‍රාත්,
මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය,
ගම්පහ

2019 අගෝස්තු මස 20 වැනි දින,
ගම්පහ මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ දී ය

වෙන්දේසි ලැයිස්තුව - 2019 (වාහන හා රන් භාණ්ඩ)

මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය - ගම්පහ

අනු. අංකය	නඩු අංකය	භාණ්ඩ විස්තර	
01	63132/18/ODD	WPJD 0272ත්‍රිරෝද රථය	ලියාපදිංචි කල හැකි වාහනයක් ලෙස
02	18408/14/S	42-1323 ලොරි රථය	ලියාපදිංචි කල නොහැකි අමතර කොටස් ලෙස
03	83403/11/ CID	64-3144 ජීප් රථය (පෙජරෝ)	අබලි ලෙස
04	69955/19/MT	CAH 5698 කාර් රථය	අමතර කොටස් ලෙස
05	A/1989/17	SPVF 3785 යතුරු පැදිය	ලියාපදිංචි කල හැකි වාහනයක් ලෙස
06	A/1988/17	UN-0567 යතුරු පැදිය	අමතර කොටස් ලෙස
07	68273/18 /E	WPBFY 7700 යතුරු පැදිය 70229/18/E	ලියාපදිංචි කල හැකි වාහනයක් ලෙස
08	66221/18/ODD	WPBAD 2477 යතුරු පැදිය	වාහනයක් ලෙස
09	37102/16/E	139-6263 යතුරු පැදිය	අමතර කොටස් ලෙස
10	41410/16/E	124-0679 යතුරු පැදිය	අමතර කොටස් ලෙස
11	11616/13/E	WPWW 2522 යතුරු පැදිය	වාහනයක් ලෙස
12	70850/18/MT	අබාධිත රථය	අමතර කොටස් ලෙස
13	59932/17/S	MCSC 7390 අත්ට්‍රැක්ටරය	වාහනයක් ලෙස
14	74985/11/E	SGJK 3096 යතුරු පැදිය	වාහනයක් ලෙස
15	87430/11/PC	රන් පැහැති මුදු 01, රිදී අත්පලදනාව	
16	B575/12	රන් පැහැති දම්වැල් 01	
17	B193/12	රන් පැහැති දම්වැල් 01	
18	6934/13	රන් පැහැති තෝඩු 02	
19	13488/14	රන් පැහැති අත්පලදනා 01	
20	B1137/12	රන් පැහැති කැබලි 01	
21	B21/12	රන් පැහැති මාල 01	

ගම්පහ මහාධිකරණයේ 2019 වර්ෂයේ වෙන්දේසියට නියමිත භාණ්ඩ (වාහන)

01	HC148/16	WPLA 7351 ලොරි රථය	වාහනයක් ලෙස
02	HC81/12	65-3250 (WPGJ 8217) ව්‍යාජ අංක සහිත පැජරෝ රථය	අමතර කොටස් ලෙස
03	HC245/13	WPYY 8591 ත්‍රිරෝද රථය	අමතර කොටස් ලෙස
04	HC13/15	WPHU 1030 ත්‍රිරෝද රථය	අමතර කොටස් ලෙස
05	HC151/17	SPHF9912 ත්‍රිරෝද රථය	අමතර කොටස් ලෙස
06	HC169/06	154-7469 යතුරු පැදිය	අමතර කොටස් ලෙස
07	HC169/06	141-2826 යතුරු පැදිය	අමතර කොටස් ලෙස
08	HC86/08	108-2854 යතුරු පැදිය	අමතර කොටස් ලෙස
09	HC136/03	93 ශ්‍රී 3015 යතුරු පැදිය	අමතර කොටස් ලෙස
10	HC117/11	අංක රහිත යතුරු පැදිය	අමතර කොටස් ලෙස
11	HC51/10	WPTI 2883 යතුරු පැදිය	වාහනයක් ලෙස

09-187

රජයේ නොවන දැන්වීම්

ප්‍රසිද්ධ නිවේදනයයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 8 වැනි වගන්තිය යටතේ සමාගම පහත පරිදි ව්‍යාපාර නාමය වෙනස් කිරීම මෙයින් දන්වා සිටිමු.

සමාගමේ පෙර නම : ඩියෝන් ඉන්ටර්නැෂනල් ඇකඩමි (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගමේ නව නම : ග්ලෝබල් ඇකඩමි ඔෆ් හොස්පිටැලිටි ඇන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගමේ අංකය : පී වී 131539
දිනය : 2019.04.02
ලියාපදිංචි ලිපිනය : අංක G -70, ලකී ප්ලාසා, ශාන්ත අන්තෝනි මාවත, කොළඹ 03.

සමාගම් ලේකම්.

09-02/1

ප්‍රසිද්ධ නිවේදනයයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වැනි වගන්තිය යටතේ සමාගම් පහත පරිදි සංස්ථාගත කිරීම මෙයින් දන්වා සිටිමු.

සමාගමේ නම : හෙවන් හෙල්ත්කෙයාර් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගමේ අංකය : පීවී 00207873
දිනය : 2019.01.11
ලියාපදිංචි ලිපිනය : අංක 658, කපුවාවැව පාර, රාගම.

සමාගමේ නම : සිෆ් එන්ටර්ප්‍රයිසස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගමේ අංකය : පී වී 62967
දිනය : 2008.02.07
ලියාපදිංචි ලිපිනය : අංක 66, තෙලඟපාත පාර, වත්තල.

ප්‍රසිද්ධ කරන ලද්දේ එස්. ඩී. සී. ටී. කුලතුංග (ලේකම්) අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි. දුරකතන අංක 011 - 298188.

සමාගම් ලේකම්.

09-02/2

ඇටෝර්නි බලය අවලංගු කිරීම

සුවිට්සලැන්ඩ් සූරිච් 8005 ලිම්මස්ටර් 103 දනට මඩකලපුව ලේක් පාර සින්න උප්පෝඩයි අංක 51 යන ලිපිනයේ පදිංචි කලෙයිචෙල්වි දේවරාජා (ජා. හැ. ප. අංකය 676512454 V) යන මා ලංකාවේ මාගේ ඇටෝර්නි බලධාරියෙකු ලෙස පත්කළ මඩකලපුව ලේක් පාර සින්න උප්පෝඩයි අංක 51 යන ලිපිනයේ පදිංචි දේවරාජා සුජිදන් යන අයට නැගෙනහිර පළාත සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් කාර්යාලයේ දී 2019.02.14 වැනි දින 102 අනු අංකයේ පිටු අංක 24, 27 වැනි පොතේහි සටහන් කරන ලද ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් ත. නිෂාන්තිනි මහත්මිය විසින් 2019.02.09 වැනි දින අංක 545 යටතේ සහතික කර ලබාදුන් ඇටෝර්නි බලය මෙයින් අවලංගු කරන ලදී. උක්ත පුද්ගලයා විසින් මින් පසු මා වෙනුවෙන් කරනු ලබන ක්‍රියා කාරකම් කිසිවකටත් මා වග නොකියන බව ද මෙයින් දැනුම් දෙමි.

කලෙයිචෙල්වි දේවරාජා.

09-05

දැන්වීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අංක 9 (1) වගන්තිය ප්‍රකාර, පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාපනය කර ඇති බැව් මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

සමාගමේ නම : ග්ලෝරි හැන්ස් හෝල්ඩිං (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි කළ දිනය : 2019.08.01
සමාගමේ අංකය : පී වී 00214143
ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ ලිපිනය : අංක 285/3, පිළියන්දල පාර, ගොඩිගමුව, මහරගම.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියෝගය පරිදි,

පී. ඊ. චම්පික රුද්‍රිගෝ,
සමාගම් ලේකම්.

077-2205857.

09-25

දැන්වීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අංක 9 (1) වගන්තිය ප්‍රකාර, පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාපනය කර ඇති බැව් මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

සමාගමේ නම : හැන්ස් සෙකියුරිටි සර්විසස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි කළ දිනය : 2019.07.27
සමාගමේ අංකය : පී වී 00214007
ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ ලිපිනය : අංක 285/3, පිළියන්දල පාර, ගොඩිගමුව, මහරගම

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියෝගය පරිදි,

පී. ඊ. චම්පික රුද්‍රිගෝ,
සමාගම් ලේකම්.

077-2205857.

09-26

දැන්වීමයි

පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාගත කිරීම පිළිබඳව 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

සමාගමේ නම : ගෝල්ඩන් අයිල් හෝල්ඩිංග්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි කළ දිනය : 2019 අගෝස්තු 05
සමාගමේ අංකය : PV 00214305
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : 17/9H, ලා කළුස්ටා, 7 වන පටුමග, ශ්‍රී ඥානේන්ද්‍ර මාවතින් හැරී, නාවල.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අණ පරිදි,

පී. ආර්. බිස්නස් සර්විසස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්,
අධ්‍යක්ෂ.

09-54

විශේෂ ඇටෝර්නි බලය අවලංගු කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මහජනතාවට සහ පොදු ජනතාව වෙත කෙරෙන නිවේදනය නම්, කොළඹ 09, බේස්ලයින් පාරේ, අංක 619/12 දරන ස්ථානයේ පදිංචි නජිඋර් රහ්මාන් අබ්බාස් වන මා විසින් ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් වී. බාලසුබ්‍රමනියම් මහතා විසින් වර්ෂ 1999 ක් වූ අගෝස්තු මස 05 වැනි දින ලියා සහතික කරන ලද අංක 1616 දරන ඇටෝර්නි බලපත්‍රය මගින් මාගේ ඇටෝර්නි බලකරු ලෙස කොළඹ 09, බේස්ලයින් පාරේ, අංක 619/12 දරන ස්ථානයේ පදිංචි අබ්දුල් හමීල් අහමඩ් අබ්බාස් යන අයව පත්කරන ලදී. ඉහත අංක 1616 දරන ඇටෝර්නි බලපත්‍රය නජූර් රහ්මාන් අබ්බාස් වන මා විසින් මෙතැන් පටන් අවලංගු කරන බවත්, එය මින් ඉදිරියට බලරහිත ඇටෝර්නි බලපත්‍රයක් බවට මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

නජිඋර් රහ්මාන් අබ්බාස්.

2019 අගෝස්තු මස 20 වැනි දින දී ය.

09-61

නිවේදනයයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අංක 9 (1) වගන්තිය යටතේ පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාගත කරන ලදී.

සමාගමේ නම : සජාරා ඉන්වෙස්ට්මන්ට් ඇන්ඩ් කන්සල්ටිං (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : පී වී 00213955
ලියාපදිංචි ලිපිනය : 405/33, සමන්පුර, කොට්ටාව, පන්නිපිටිය
සංස්ථාගත කළ දිනය : 2019.07.26

සමාගම් ලේකම්.

09-90

සමාගම් නාමය වෙනස්කිරීම සම්බන්ධව කරනු ලබන ප්‍රසිද්ධ දැනුම් දීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (2) වගන්තියේ ප්‍රකාරව පහත නම සඳහන් සමාගම 2018 නොවැම්බර් මස 19 වැනි දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි වෙනස් කළ බව මෙයින් දැනුම් දෙමු.

සමාගම් පෙර නාමය : ඊ ඩී එම් සිස්ටම්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගම් නව නාමය : ඉන්ඵයිට් එස් එල් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගම් අංකය : පී වී 82353
ලියාපදිංචි ලිපිනය : අංක 422/3, ගාලු පාර, කොළඹ 03

කෝපරේට් ඇඩ්වයිසරි සර්විසස් (පීවීටී) එල්ටීඩී,
සමාගම් ලේකම්වරු.

09-94

සමාගම් නාමය වෙනස් කිරීම පිළිබඳ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අංක 9 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගමේ නාමය (8 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව) 2019 අගෝස්තු මස 05 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි වෙනස් කළ බව මෙසේ නිවේදනය කරනු ලැබේ.

පෙර සමාගමේ නාමය : ඊ ටී වී ටෙක්නොලොජිස් ලිමිටඩ්
සමාගම් අංකය : පී බී 5255
ලිපිනය : අංක 42, ආචාර්ය එන්. එම්. පෙරේරා මාවත, කොළඹ 08
නව සමාගම් නාමය : මීඩියා මැනේජ්මන්ට් ටෙක්නොලොජිස් ලිමිටඩ්

චාට් බිස්නස් සිස්ටම්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්,
සමාගම් ලේකම්වරු.

අංක 141/3, වොක්ෂෝල් වීදිය,
කොළඹ 02.

09-109/2

සමාගම් නාමය වෙනස් කිරීම පිළිබඳ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අංක 9 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගමේ නාමය (8 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව) 2019 ජූලි මස 08 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි වෙනස් කරන ලද බව මෙසේ නිවේදනය කරනු ලැබේ.

පෙර සමාගම් නාමය : ඊ ටී වී ප්‍රොඩක්ෂන්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගම් අංකය : පී වී 117819
ලිපිනය : අංක 676, ගාලු පාර, කොළඹ 03.
නව සමාගම් නාමය : මීඩියා මැනේජ්මන්ට් කන්ටෙන්ට් ප්‍රොඩක්ෂන්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්.

චාට් බිස්නස් සිස්ටම්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්,
සමාගම් ලේකම්වරු.

අංක 141/3, වොක්ෂෝල් වීදිය,
කොළඹ 02.

09-109/1

ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාගත කරන ලදී.

සමාගම් නාමය : ග්‍රැඩ් ප්ලස් කන්සල්ටන්ට්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගම් අංකය : පී වී 00213365
සංස්ථාපනය කරන ලද දිනය : 2019 ජූලි 08
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 14/ඒ, වටරැක, ගාල්ල.

චාට් බිස්නස් සිස්ටම්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්,
සමාගම් ලේකම්වරු.

අංක 141/3, වොක්ෂෝල් වීදිය,
කොළඹ 02.

09-110/6

ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාගත කරන ලදී.

සමාගම් නාමය : විනිල් ජෙම්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගම් අංකය : පීවී 69621
සංස්ථාපනය කරන ලද දිනය : 2009 ඔක්තෝබර් 20
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 748, කෙලින් වීදිය, කහවත්ත.

චාට් බිස්නස් සිස්ටම්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්,
සමාගම් ලේකම්වරු.

අංක 141/3, වොක්ෂෝල් වීදිය,
කොළඹ 02.

09-110/5

ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාගත කරන ලදී.

සමාගම් නාමය : වැලියු හෙරිටේජ් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගම් අංකය : පී වී 00212776
සංස්ථාපනය කරන ලද දිනය : 2019 ජුනි 19
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : 28 වන මහළ, බටහිර කුළුණ, ලෝක වෙළෙඳ මධ්‍යස්ථානය, ඇචිලන් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 01

චාට් බිස්නස් සිස්ටම්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්,
සමාගම් ලේකම්වරු.

අංක 141/3, වොක්ෂෝල් වීදිය,
කොළඹ 02.

09-110/4

ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාගත කරන ලදී.

සමාගම් නාමය : ඒ. එෆ්. එම්. කැපිටල් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගම් අංකය : පී වී 00210664
සංස්ථාපනය කරන ලද දිනය : 2019 අප්‍රේල් 02
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 141/3, වොක්ෂෝල් වීදිය, කොළඹ 02.

චාට් බිස්නස් සිස්ටම්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්,
සමාගම් ලේකම්වරු.

අංක 141/3, වොක්ෂෝල් වීදිය,
කොළඹ 02.

09-110/3

ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාගත කරන ලදී.

සමාගම් නාමය : ෆ්‍රීඩම් ඕවර් එනිතිං (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගම් අංකය : පී වී 00210268
සංස්ථාපනය කරන ලද දිනය : 2019 මාර්තු 25
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 141/3, වොක්ෂෝල් වීදිය, කොළඹ 02.

චාට් බිස්නස් සිස්ටම්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්,
සමාගම් ලේකම්වරු.

අංක 141/3, වොක්ෂෝල් වීදිය,
කොළඹ 02.

09-110/2

ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අංක 9 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාගත කරන ලදී.

සමාගම් නාමය : ස්නැප් ෆෙර්ඩ් (පීවීටී) එල්ටීඩී
සමාගම් අංකය : පීවී 104542
සංස්ථාපනය කරන ලද දිනය : 2015 මාර්තු 18
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 260/24 ඒ, ඩිපෝ පාර, කටුබැද්ද, මොරටුව.

චාට් බිස්නස් සිස්ටම්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්,

අංක 141/3, වොක්ෂෝල් වීදිය,
කොළඹ 02.

09-110/1

දැන්වීමයි

වර්ෂ 2007 ක් වූ අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 වන වගන්තිය අනුව පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාගත කරන ලදී.

සමාගමේ නම : ටොල්මාර්ක් ට්‍රේනිං ඇන්ඩ් කන්සල්ටිං (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : PV 126336
ලියාපදිංචි දිනය : 2017.10.12
ලියාපදිංචි ලිපිනය : 101, නව නගරය, දිගන, රජවල.

සමාගම් ලේකම්.

09-116

ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාගත කරන ලදී.

සමාගම් නාමය : ෆවුරෙවර් වර්ල්ඩ් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගම් අංකය : පීවී 00213452
සංස්ථාපනය කරන ලද දිනය : 2019 ජූලි 10
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 141/3, වොක්ෂෝල් වීදිය, කොළඹ 02.

ගෘෘප් මැනේජ්මන්ට් ඇන්ඩ් සෙක්‍රටේරියල් සර්විසස්,
සමාගම් ලේකම්වරු.

අංක 141/3, වොක්ෂෝල් වීදිය,
කොළඹ 02.

09-117/3

නිවේදනයයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාගත කරන ලදී.

සමාගම් නාමය : ලංකා ඩී එන් ඩී කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගම් අංකය : පීවී 00213008
සංස්ථාපනය කරන ලද දිනය : 2019 ජුනි 26
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 178/2, බ්‍රාහ්මනගම, පන්නිපිටිය.

ගෘෘප් මැනේජ්මන්ට් ඇන්ඩ් සෙක්‍රටේරියල් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්,

අංක 141/3, වොක්ෂෝල් වීදිය,
කොළඹ 02.

09-117/2

දැන්වීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අංක 9 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාගත කරන ලදී.

සමාගම් නාමය : රිටෝල්ඩ් වර්ල්ඩ් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගම් අංකය : පී වී 00213757
සංස්ථාපනය කරන ලද දිනය : 2019 ජූලි 19
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 5/4,සෙන්ට් ජේම්ස් අපර්ට්මන්ට්ස්, 14 ඇල්ෆ්‍රඩ් හවුස් ගාඩන්ස්, කොළඹ 03.

ගෘෘප් මැනේජ්මන්ට් ඇන්ඩ් සෙක්‍රටේරියල්
සර්විසස් (පීවීටී) එල්ටීඩී,

අංක 141/3, වොක්ෂෝල් වීදිය,
කොළඹ 02.

09-117/1

දැන්වීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අංක 9 (1) වගන්තිය යටතේ පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාගත කරන ලදී.

ලියාපදිංචි කළ දිනය : 2019 ජූලි 23
සමාගමේ නම : එස්. සී. සී. එස්. ඉන්ටනැෂනල් පුද්ගලික සමාගම
සමාගමේ අංකය : පී වී 00213829
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 538/2, එක්සත් මාවත, ඉහළකරගහමුණ, කඩවත.

රසිකා කංකානමගේ,
ලේකම්වරු.

09-118

නිවේදනයයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අංක 9 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගම් සංස්ථාපනය කරන ලදී.

1. සමාගම් නාමය : සුකාස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
   ලියාපදිංචි කාර්යාලය : පහළ වඳුරාගල, මල්කඩුවාව, කුරුණෑගල
   ස්ථාපනය කරන ලද දිනය : 2019.06.01
   ලියාපදිංචි අංකය : පීවි 00212224

2. සමාගම් නාමය : හෙන්රියේටා මාර්ග්‍රීට් බ්‍රෝවර් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
   ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 92, මාතර පාර, ගාලු පාර, පියදිගම, අහංගම, 80650, ශ්‍රී ලංකා
   ස්ථාපනය කරන ලද දිනය : 2019.07.08
   ලියාපදිංචි අංකය : පීවි 00213378

3. සමාගම් නාමය : ඩොංග් රන් ඉන්ටර්නැෂනල් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
   ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 175/26 පී, පළමුවන මරදාන, කොළඹ 10
   ස්ථාපනය කරන ලද දිනය : 2019.07.11
   ලියාපදිංචි අංකය : පීවි 00213530

4. සමාගම් නාමය : ෆුජියන් ඉන්ටෙලිජෙන්ට් ටෙක්නොලොජි කම්පැනි ලංකා බ්‍රාන්ච් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
   ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 5, සුනේත්‍රා පටුමග, තිඹිරිගස්යාය, කොළඹ 5
   ස්ථාපනය කරන ලද දිනය : 2019 ජූලි 25
   ලියාපදිංචි අංකය : පීවි 00213633

5. සමාගම් නාමය : ද ත්‍රී ට්‍රීස් ඉන්වෙස්ට්මන්ට් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
   ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 562/16 ඒ, විජ් රෙසිඩෙන්ස්, ගාලු පාර, කොළඹ 3
   ස්ථාපනය කරන ලද දිනය : 2019.07.20
   ලියාපදිංචි අංකය : පීවි 00213793

සමාගම් ලේකම්.

09-119

කිසියම් හේතුවක් නිසා ගැසට් නිවේදනයක් අවලංගු කරන්නේනම් ඒ බව එම සතියේ සඳුද දිනට පෙර දැනුම් දිය යුතුය.

I කොටස : I ඡේදය යටතේ පළවන දැන්වීම් සහ I කොටස : (IIආ) ඡේදය යටතේ පළවන ඉතිරි සියලු දැන්වීම් 2019.09.06 දින ගැසට් පත්‍රයේ පළවේ.

මුද්‍රණය හා බෙදාහැරීම ලංකාවේ සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගම විසිනි.
www.documents.gov.lk