



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,042 - 2017 ඔක්තෝබර් මස 20 වැනි සිකුරාදා - 2017.10.20

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

## I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම විභාග, විභාග, ප්‍රතිඵල ආදිය

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි පුරප්පාඩුව පවත්නා ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයෙහි ප්‍රවාහන නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග තරග විභාගය

1.0 මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි, පුරප්පාඩුව පවත්නා ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ ප්‍රවාහන නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීමට පැවැත්වෙන විභාග තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1.1 බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත තනතුර :

වගුව - අංක 01- බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත තනතුර

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	පිරවීමට තිබෙන පුරප්පාඩු ගණන	බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය
01	ප්‍රවාහන නිලධාරී	කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පමණක් පවතින තනතුරකි. මුළු සේවා කාලය තුළම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවය කළ යුතුවේ.	01 III ශ්‍රේණිය

1.2 තනතුරෙහි රාජකාරි ස්වභාවය :

වගුව - අංක 02- තනතුරෙහි රාජකාරි ස්වභාවය

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	රාජකාරි ස්වභාවය/ප්‍රධාන කාර්යයන්
1	ප්‍රවාහන නිලධාරී	<ul style="list-style-type: none"> <li>දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන ධාවනයට සුදුසු තත්වයෙන් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික තොරතුරු සපයා දීම</li> <li>අළුත්වැඩියාවන්ට අවශ්‍ය නිර්දේශ හා කාර්මික වාර්තා ලබා දීම</li> <li>අළුත්වැඩියාවලින් පසු වාහනවල ධාවන තත්වය පරීක්ෂා කිරීම, වාහන නඩත්තුව පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම</li> <li>රියැල්ටන්ට උපදෙස් දීම</li> <li>රිය අනතුරුවලදී වහා පරීක්ෂා කර බලා වාර්තා ලබා දීම සහ අබලන් වාහන ගර්භිත කිරීම ආදී කටයුතු</li> <li>පරිසර හිතකාමී සහතික ලබා ගැනීම සඳහා වාහන සැකසීම</li> </ul>

2.0 පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් දිනය පත්වීම් බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ කිසියම් ගණනක් නොවිරවීමට පත්වීම් බලධරයාට බලය ඇත.

3.0 වැටුප :

මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 (එම්. එන්. 3-2016) අනුව රු. 31,040-10X445-11X660-10X730-10X750-රු.57,550 ක් වන අතර එම වැටුප ඔබට හිමිවන්නේ 2020.01.01 දින සිට වේ. මෙම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II හි විධිවිධාන පරිදි පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දින සිට ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

4.0 මෙම තනතුර ස්ථිරය. මෙම තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට අනුව කටයුතු කරනු ඇත. පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, මෙම තනතුරු කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පවතින තනතුරු වන බැවින් මුළු සේවා කාලය තුළම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවය කළ යුතුය. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ ආරම්භයේ ඇති රාජ්‍ය සේවයට පත් කිරීමට අදාළ වන පොදු කොන්දේසිවලට යටත්විය යුතුය.

5.0 සුදුසුකම් :

5.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව විෂයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත්ව තිබීම.

සහ

(ආ) සංයුක්ත ගණිතය හා භෞතික විද්‍යාව යන විෂයන් දෙක (02) සහිතව විද්‍යා විෂයන් තුන (03) කින් අ. පො. ස. (උසස් පෙළ) විභාගය එකවර සමත්වීම.

5.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

යාන්ත්‍රික ක්ෂේත්‍රයෙන් පහත සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා තිබීම.

- (අ) මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය හෝ අම්පාර හාඩ් ආයතනය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව;
- හෝ
- (ආ) ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව;
- හෝ
- (ඇ) අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව;
- හෝ
- (ඈ) ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව;
- හෝ
- (ඉ) ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඉංජිනේරු විභාගයේ I කොටස සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම;
- හෝ
- (ඊ) රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) 06 මට්ටමේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම;
- හෝ
- (උ) උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ඉහත සඳහන් තාක්ෂණ සහතික නිකුත් කරන ලද ආයතනවලින් විමසා අදහස් ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් තාක්ෂණ සුදුසුකම්වලට සියලු අතින් සමාන යැයි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම් ලබා තිබීම.

5.3 කාර්ය සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

5.4 වෙනත් සුදුසුකම් :

- (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම.
- (ආ) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- (ඇ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට අවම වශය අවුරුදු 18 වන අතර, උපරිම වයස අවුරුදු 30 වේ.

සටහන- සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු අදාළ සියලු සුදුසුකම් හා නියමිත වයස් සීමාව අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි.

6.0 සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත්වීම සඳහා කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. සේවයට බඳවා ගත් පසුව වුවද අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් තොරතුරක් එය සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින් වසන් කර ඇති බව පෙනී ගියහොත් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

7.0 විභාග පරිපාටිය :

විභාග විෂයයන් දෙකකින් යුක්ත ලිඛිත පරීක්ෂණයකි. මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය වලින් පැවැත්වෙන අතර ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

	ලැබිය හැකි මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීම සඳහා ලැබිය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රතිශතය
I බුද්ධි පරීක්ෂණය	100%	40%
II විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	100%	40%

7.1 විෂය නිර්දේශය :

I බුද්ධි පරීක්ෂණය-අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූලතාවයන්, ඔහුගේ සිතීමේ විශ්ලේෂණ තත්වයන්, තීරණය කිරීමේ ශක්තියන් විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්නවලින් යුක්තය.

II විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය :

ගණිතය :  
වීජ ගණිතය (අසමානතා, විචලන, ශ්‍රේණි, ලඝුගණක)  
ත්‍රිකෝණමිතිය (සමීකරණ, ත්‍රිකෝණ විසඳීම)  
සංඛ්‍යාතය (මධ්‍යන්‍යය, මාතය, සම්මත අපගමනය, සම්භාවිතාව)

### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුළු සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා භාරගන්නා සියලුම දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්කු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2017 නොවැම්බර් මස 09 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2017 ඔක්තෝබර් මස 27 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතුය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතුය."

ගංගානි ලියනගේ,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ.බ.)



2017 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 08.

භෞතික විද්‍යාව :  
 ආලෝකය හා ප්‍රකාශ විද්‍යාව (පරාවර්තනය සහ වර්තනය) දර්පන වක්‍ර පෘෂ්ඨ, ප්‍රිස්ම කාච ප්‍රකාශ විද්‍යාවේ සූත්‍ර, අන්වීක්ෂය සහ දුරේක්ෂය)  
 නිව්ටන් යාන්ත්‍ර විද්‍යාව (අදිශ සහ දෛශික, චලිතය පිළිබඳ නිව්ටන් නියම, ගම්‍යතාවය)  
 විවිධ මාතෘකා :  
 භූගෝල විද්‍යාව හැදින්වීම (පෘථිවියේ හැඩය, භූ ලක්ෂණ ආදිය)  
 සත්‍ය වස්තුවල කෝණික දෘෂ්ඨිය සහ ප්‍රක්ෂේපණ ව්‍යුත්පන්න කිරීම.

- 8.0 තේරීම් පරිපාටිය :
  - 8.1 මැනුම්පති විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල අනුව ඉහලම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් අතරින්, පිරවීමට අපේක්ෂිත පුරප්පාඩු ගණනට සමාන අයදුම්කරුවන් ගණන, පළමුව ප්‍රතිඵලවල කුසලතා අනුපිළිවෙල සහ දෙවනුව තනතුර සඳහා පළ කරන ලද මනාපය යන කරුණු දෙක අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.
  - 8.2 සුදුසුකම් සනාථ කර ගැනීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.
- 9.0 බඳවා ගැනීම : ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනේ.

- 10.0 අයදුම්පත් සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම :
  - (අ) මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව සෙ. මී. 21 x 29 (ඒ4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසි වල දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් තමන් විසින් ඉල්ලුම්පත්‍රය සකස් කර ගත යුතුය. අංක 01 සිට 06 දක්වා ශීර්ෂ 01 පිටුවේ ද, අංක 07 - 9.2 දක්වා ශීර්ෂ 02 පිටුවේ ද, අංක 9.3 - 13 දක්වා ශීර්ෂ 03 පිටුවේ ද, අංක 14 - 15 දක්වා ශීර්ෂ 04 පිටුවේ ද, ඇතුළත් වන පරිදි ඉල්ලුම්පත්‍රය සැකසිය යුතුය.
  - (ආ) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ඉල්ලුම්කරුවන් අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ද, රාජ්‍ය සංස්ථා, පළාත් පාලන ආයතන ආදියේ සේවයේ නියුතු වුවත් සිය ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ද නියමිත දිනට හෝ පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
  - (ඇ) ඉල්ලුම්පත් සකස් කළ යුත්තේ තමා විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යයෙන් ය.
  - (ඈ) අයදුම්පත සමග ඔබගේ වෘත්තීය සුදුසුකම් තහවුරු කෙරෙන පාඨමාලා සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත් එවිය යුතුය.
  - (ඉ) නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නියමිත දිනට පෙර විභාග ආස්ත‍්‍ර ගෙවා නොමැති හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දරා ගත යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ දක්වෙන ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු වේ. එසේ නොවුවහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.
  - (ඊ) ඉල්ලුම්පත් ලද බව දැන්වනු නොලැබේ. තැපැල් දී අස්ථානගත වන ඉල්ලුම්පත් සම්බන්ධව කෙරෙන කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.

- සැ. යු. - විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම් කළ විභාග මධ්‍යස්ථානය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- 10.1 ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නියමිත විභාග ආස්ත‍්‍ර ගෙවා 2017.11.20 දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ ඉල්ලුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති සියළු අයදුම්කරුවන්ට තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට සර්වේශ්‍ය ජනරාල් විසින් ඉඩ දෙනු ලැබේ. තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට හෝ මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිලිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා ගැසට් නිවේදනය අනුව සුදුසුකම් තිබේදැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.
- 10.2 අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහල කෙළවරේ "ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ ප්‍රවාහන නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීම" යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.
- 10.3 අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමාන්‍ය විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරස්වරයෙකු, ක්‍රීඩා හමුදාවේ අධිකාරී නිලධාරියෙකු, පොලීස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු, හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 06/2006 ශ්‍රේණිගත කිරීම අනුව තෘතීය හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.

- 11.0 විභාග ආස්ත‍්‍ර :
 

විභාග ආස්ත‍්‍ර රු. 800 කි. මෙම මුදල කොළඹ 05, කිරුල පාර, අංක 150 ස්ථානයේ පිහිටි මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සරප් අංශයට හෝ ඕනෑම දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාලයකට හෝ මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය -දියතලාව වෙත ගෙවා ලබාගත් රිසිට්පත අයදුම්පතෙහි ඒ සඳහා වෙන් කර ඇති ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. (රිසිට්පතේ ඡායාස්ථ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා ළඟ තබා ගත යුතුය.) කිසිම හේතුවක් නිසාවත් විභාග ආස්ත‍්‍ර ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, මුදල් ඇතවුම් හෝ වෙක්පත් භාරගනු නොලැබේ. රිසිට්පතේ නොමැතිව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

- 12.0 අයදුම්පත්‍ර යොමු කිරීම :
 

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2017.11.20 වැනි දින හෝ ඊට පෙර පහත දක්වෙන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

සර්වේශ්‍ය ජනරාල්,  
 මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව,  
 අංක 150, කිරුල පාර,  
 නාරාහේන්පිට,  
 කොළඹ.

- 13.0 විභාගයට පෙනී සිටීමට :
 

විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකු විභාග මධ්‍යස්ථානයේ විභාග ශාලාධිපතිට තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. අපේක්ෂකයෙකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදීම විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

- 14.0 අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය :
 

විභාග ශාලාවේ දී තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන අයුරින් අයදුම්කරුවන් තම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන පිළිගනු ඇත.

  - (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත
  - (ii) තැපැල්පති විසින් නිකුත් කර ඇති වලංගු හැඳුනුම්පත
  - (iii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.
- 15.0 මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධව මැනුම්පති විසින් තීරණය කරනු ඇත. සියළුම අයදුම්කරුවන් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් පොදු විභාග නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.
 

පී. එම්. පී. උදයකාන්ත,  
 සර්වේශ්‍ය ජනරාල්.

2017 සැප්තැම්බර් මස 26 වැනි දින,  
 මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව,  
 කොළඹ 05.

**ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය**

*මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවත්වා ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ ප්‍රවාහන නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග තරග විභාගය*

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

01. විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම් කරන විභාග මධ්‍යස්ථානය :

කොළඹ

දියතලාව

අනුරාධපුරය

\* විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂිත මධ්‍යස්ථානයේ තම සඳහන් කොටුව තුළ ✓ සලකුණ ද අනෙක් කොටුව දෙක තුළ X සලකුණ ද යොදන්න.

- 02. විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය  (සිංහල - S, දෙමළ - T, ඉංග්‍රීසි - E) (දෙන ලද කොටු තුළ සංකේතය/අංකය යොදන්න)
- 03. මූලකරු සමග නම : \_\_\_\_\_, (මයා/මිය /මෙනවිය)  
 සිංහලෙන් : \_\_\_\_\_,  
 ඉංග්‍රීසියෙන් : \_\_\_\_\_.
- 03.1 මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම (පැහැදිලි අකුරෙන්) :  
 සිංහලෙන් : \_\_\_\_\_,  
 ඉංග්‍රීසියෙන් : \_\_\_\_\_.
- 04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : \_\_\_\_\_.
- 05. උපන් දිනය :  
 වර්ෂය : \_\_\_\_\_, මාසය : \_\_\_\_\_, දිනය : \_\_\_\_\_.
- 05.1 ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :  
 වර්ෂ : \_\_\_\_\_, මාස : \_\_\_\_\_, දින : \_\_\_\_\_.
- 06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : (පුරුෂ - M ස්ත්‍රී - F)
- 07. ස්ථිර ලිපිනය (පැහැදිලි අකුරෙන්) : \_\_\_\_\_.  
 07.1 ලිපිනය අයත් වන පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය (උපලේඛනය 1 බලන්න).  
 දිස්ත්‍රික් අංකය  දිස්ත්‍රික්කයේ නම
- 07.2 දිස්ත්‍රික්කයේ පදිංචිව සිටින්නේ කවද සිට ද? : \_\_\_\_\_.
- 08. දුරකථන අංකය : ස්ථාවර : \_\_\_\_\_, ජංගම : \_\_\_\_\_.
- 09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :  
 9.1 අ. පො. ස. (සා.පො) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :  
 පළමුවර :  
 (i) විභාග වර්ෂය හා මාසය : \_\_\_\_\_.  
 (ii) විභාග අංකය : \_\_\_\_\_.  
 (iii) සමත් වූ විෂයයන් : \_\_\_\_\_.

වගුව - අංක 01-

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

\* ලබා ඇති ඉහලම ශ්‍රේණියේ සිට ශ්‍රේණි අනුපිළිවෙලින් විෂයයන් සඳහන් කරන්න.

- 9.2 අ. පො. ස. (සා.පො) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :  
 දෙවනුවර :  
 (i) විභාග වර්ෂය හා මාසය : \_\_\_\_\_.  
 (ii) විභාග අංකය : \_\_\_\_\_.  
 (iii) සමත් වූ විෂයයන් : \_\_\_\_\_.

වගුව - අංක 02-

විෂය*	ශ්‍රේණිය	විෂය*	ශ්‍රේණිය
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

\* ලබා ඇති ඉහලම ශ්‍රේණියේ සිට ශ්‍රේණි අනුපිළිවෙලින් විෂයයන් සඳහන් කරන්න.

- 9.3 අ. පො. ස. (උ. පො) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :  
 (i) විභාග වර්ෂය හා මාසය : \_\_\_\_\_.  
 (ii) විභාග අංකය : \_\_\_\_\_.  
 (iii) සමත් වූ විෂයයන් : \_\_\_\_\_.

වගුව - අංක 03-

විෂය	ශ්‍රේණිය
1.	
2.	
3.	
4.	

- 10. වෘත්තීය සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_.
- 11. ඔබ කවරදක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද?  
 ඔව්  නැත
- 11.1 ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. : \_\_\_\_\_.
- 12. විභාග ආස්ත‍්‍ර ගෙවූ ලද පත පිළිබඳ විස්තර :  
 (i) විභාග ආස්ත‍්‍ර ගෙවූ කාර්යාලය : \_\_\_\_\_.  
 (ii) ලද පත් අංකය හා දිනය : \_\_\_\_\_.  
 (iii) ගෙවූ මුදල : \_\_\_\_\_.

ලද පත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

- 13. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :  
 (අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.  
 (ආ) මා විසින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව දැන සිටිමි.  
 (ඇ) රු. . . . . ක් ගෙවා ලබා ගත් ලද පත අද ලද ස්ථානයේ අලවා ඇත.  
 (ඈ) තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් මැනුම්පති විසින් පනවනු ලබන නීති රීති වලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.  
 (ඉ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

දිනය : \_\_\_\_\_, අයදුම්කරුගේ අත්සන.

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :  
මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන ..... නමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්,  
ඔහු/ඇය ..... දින මා ඉදිරිපිටදී ඉහත 13 ඡේදය යටතේ අත්සන තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_  
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_,  
සහතික කරන්නාගේ නම : \_\_\_\_\_,  
තනතුර : \_\_\_\_\_,  
ලිපිනය : \_\_\_\_\_,  
(නිල මුද්‍රාවෙන් සභාට කරන්න.)

15. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය : (රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තිසූතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

15.1 නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ තුළ -  
වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම සහවුද්‍රව්‍යකය/අසහවුද්‍රව්‍යකය  
සියලු වැටුප් වර්ධක උපයෝගී කර ඇත/නැත.  
කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක්ව නැත/ඇත.

15.2 ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුරට තෝරාගනු ලැබුවහොත් වර්තමාන තනතුරින් මෙම නිලධාරියා මුදහාරීය හැකිය/නොහැකිය අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

\_\_\_\_\_  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
නිල මුද්‍රාව

දිනය : \_\_\_\_\_.

**උපලේඛනය 1**

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂ අංක 08.1 හි සඳහන් ලිපිනය අයත් වන පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය සඳහා මෙම ලේඛනය අදාළ වේ.

නගරය/දිස්ත්‍රික්ක නාම	නගර/දිස්ත්‍රික්ක අංකය
1. කොළඹ	01
2. ගම්පහ	02
3. කළුතර	03
4. මහනුවර	04
5. මාතලේ	05
6. නුවරඑළිය	06
7. ගාල්ල	07
8. මාතර	08
9. හම්බන්තොට	09
10. කුරුණෑගල	10
11. පුත්තලම	11
12. අනුරාධපුර	12
13. පොළොන්නරුව	13
14. බදුල්ල	14
15. මොණරාගල	15
16. රත්නපුර	16
17. කෑගල්ල	17
18. අම්පාර	18
19. මඩකලපුව	19
20. ත්‍රිකුණාමලය	20
21. යාපනය	21
22. වවුනියාව	22

10-527

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2017 (I) සහ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2017 (II)

- ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2017 (I) සහ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2017 (II) රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය සහ මෙහෙයවීම යටතේ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2017.11.11. දින සිට 2017.12.10 දින දක්වා සති අන්ත දිනවල දී කොළඹ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.
- ඉහත සේවාවන්ට අදාළව පැවැත්වීමට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පරීක්ෂණය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

අනු අංකය	විභාගයේ නම	සංකේත නාමය
01	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLAS 1
02	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLES
03	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLSS
04	ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLArS
05	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLAcSI
06	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLPS 1
07	ඉහත විභාගයට ඉල්ලුම් කළ හැකි වෙනත් සේවාවන්	other
08	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLAS 2
09	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLAcS 2
10	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLPS 2

- තමා කැමති නම් එක් එක් විෂය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවලදී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිවේ. එතෙකුළු වුවත් නියම කර ඇති කාල සීමාව තුළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත්වීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.
- මෙම විභාගය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විනය බලධරයා විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත.
- මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම අන්තර්ජාලය හරහා මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ නිල වෙබ් අඩවිය වන [www.slida.lk](http://www.slida.lk) වෙබ් පිවිසීමෙන් පමණක් කළ හැක. වෙබ් අඩවියේ මුල් පිටුවේ දකුණුපස තිරුවේ "Apply Online" වශයෙන් තිබෙන කොටසට පිවිස තමාට අදාළ විභාගය තෝරා ගැනීමෙන් විභාග අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ හැක.
- විභාග අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම 2017.10.20 දින පෙ.ව. 8.00 සිට 2017.11.06 දින රාත්‍රී 12.00 දක්වා වන කාලය තුළ පමණක් සිදුකළ හැක.
- විභාග ආස්ථාන :- පළමුවන වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ආස්ථානවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. මීට පෙර විභාගයට අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ද

නිකුත් කරනු ලැබූ විභාගයට පෙනී නොසිටිය ද එය විභාගයට පෙනී සිටි වාරයක් ලෙස සැලකිය යුතු ය.  
මීට පෙර විභාගයට පෙනී සිටි නිලධාරීන් පහත පරිදි විභාග ආස්ථාන ගෙවිය යුතු වේ.  
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය එක් විභාගයක් ලෙසත්, දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය තවත් විභාගයක් ලෙසත් සලකා විභාග ආස්ථාන ගෙවිය යුතුය. ඒ අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ එක් විෂයකට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 500 ක විභාග ආස්ථානවක් ගෙවිය යුතු වේ. ඒ අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ එක් විෂයකට වඩා අයදුම් කරන්නේ නම් රු. 1,000 ක විභාග ආස්ථානවක් ගෙවිය යුතු වේ. දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ එක් විෂයකට වඩා අයදුම් කරන්නේ නම් රු. 1,000 ක විභාග ආස්ථානවක් ද, එක් විෂයකට පමණක් පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 500 ක විභාග ආස්ථානවක් ද ගෙවිය යුතු වේ.

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයන්හි එක් විෂයකට වඩා අයදුම් කරන්නේ නම් රු. 1,000 ක් විභාග ආස්ථාන වශයෙන් ගෙවිය යුතුය. එක් විෂයකට පමණක් පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 500 ක විභාග ආස්ථානවක් ද ගෙවිය යුතු වේ.

විභාග ආස්ථාන ශ්‍රී ලංකාව පුරා පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් හෝ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ වෙබ් අඩවිය [www.slida.lk](http://www.slida.lk) මගින් ණය කාඩ්පත් (credit card) මගින් ද ගෙවිය හැක. තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් ගෙවන්නේ නම් ශ්‍රී ලංකාව පුරා පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් (උප තැපැල් කාර්යාල හැර) "SLIDA" ගිණුම වෙත ගෙවිය යුතු අතර ඒ ගෙවීමට අදාළව ලබා දෙන රිසිට් පමණක් අංකය විභාග අයදුම්පතේ අදාළ ස්ථානයන්හි ඇතුළත් කළ යුතුය. අදාළ තැපැල් කාර්යාලයේ දී "SLIDA" ගිණුම වෙත මුදල් ගෙවීමේ මෙරට විදුලි මුදල් ඇණවුම් ඉල්ලුම් පත්‍රය (කැ.කා.සි. 85) පිරවීමේදී, මුදල් ලබා ගන්නා ලෙස "SLIDA" යන්න ද, මුදල් ලබන්නාගේ ලිපිනය යන ස්ථානයේ ඔබට අදාළ විභාගයේ සංකේත නාමය ද සටහන් කරන්න. (සංකේත නාමයන් 02 වගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි විය යුතුය.)

තව ද, ගිණුම වෙත මුදල් ගෙවීමේ දී මුදල් යවන්නා ලෙස අයදුම්කරුගේ නම ද, මුදල් යවන්නාගේ ලිපිනය යන ස්ථානයේ අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ද, ඇතුළත් කර ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සහ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍ර ලබා ගැනීම.

මාර්ගගත (Online) ක්‍රමයට සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර ලද පසු අදාළ අයදුම්කරු වෙත තහවුරු කිරීමේ අංකයක් ( confirmation Number) ලබා දෙනු ලබන අතර එය ඉදිරි විමසීම කටයුතු සඳහා අයදුම්කරු වෙත තබාගත යුතු වේ. අයදුම්කරුවන් විසින් නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත්‍රය මාර්ගගතව (Online) යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව ලැබෙන වෙබ් පිටුවේ ඇති උපදෙස් අනුගමනය කිරීමෙන් තමාට හිමි විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ලබා ගැනීමට ඉඩ සැලසෙනු ඇත. එම ප්‍රවේශ පත්‍රය මුද්‍රණය කර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු/ඇය විසින් ස්වකීය බලය පැවරූ නියෝජ්‍ය නිලධාරියෙකු වෙතින් තම අත්සන සහතික කරගත යුතුවේ. එසේ සහතික කරගත් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇතුළත් කිරීම සඳහා සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත ලබා දිය යුතුය.

සටහන : මාර්ගගත අයදුම්පත පිරවීමේ දී පෞද්ගලික ලිපිනය, සේවය කරන ආයතනය හා සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතු ය.

08. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටළුවක් මතු වුවහොත් ඒ පිළිබඳ විමසීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ 011-5980236 යන දුරකථන අංකය 2017.10.20 වැනි දින සිට 2017.11.06 වැනි දින දක්වා සතිවේ වැඩ කරන දිනයන්හි පෙ.ව. 08.30 සිට ප.ව. 04.15 දක්වා විවෘතව ඇත.

09. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු දිය යුතුය. අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂකත්වය තහවුරු කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් දුරකථන අංක 011-5980236 ඔස්සේ ඒ බව තහවුරු කර ගත හැකිය. විභාගයට පැමිණීම වෙනුවෙන් ගමන් ආස්ථාන ගොලැබේ.

10. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව.- අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදී පෙනී සිටින සෑම විෂයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත.
- වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවකුගේ අපේක්ෂකත්වය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අභිමත පරිදි අවලංගු කළ හැකිය.

11. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යවලින් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර යම් අපේක්ෂකයෙකු තමාට හිමිකම් නොමැති මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටි බැව් පසුව හෙළි වුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. ස්වකීය අයදුම්පතෙහි දක්වෙන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අවසර නොමැත.

12. විභාග පරිපාටිය.-එක් එක් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් සහ විෂය නිර්දේශයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ. සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම කාලය පැය තුන (03) කි. අයදුම්කරුවකු මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වීම සඳහා සෑම විෂයයක් සඳහාම අවම වශයෙන් ලකුණු හතලිහක් (40) ලබාගත යුතුය.

- ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය : (අංක 1842/2 හා 2013.12.23 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 'උ' පරිශිෂ්ටය)

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දැක්වේ :-

අනු අංකය	විෂයය	කාලය	විෂයය අංකය	
01	නීතිය	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය හා පරිපාලන නීතිය	පැය 03 යි	01 - I
		ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ක්‍රමය	පැය 03 යි	01 - II
		අපරාධ නීතිය හා සාක්ෂි නීතිය	පැය 03 යි	01 - III
02	පරිපාලනය	පැය 03 යි	02 - I	
03	ආර්ථික විද්‍යාව හා සමාජ විද්‍යාව	පැය 03 යි	03	
04	රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	පැය 03 යි	04	

- නීතිය පහත සඳහන් කරුණු පදනම් වන ප්‍රශ්න පත්‍ර 03 කි.

- පළමුවන (I) ප්‍රශ්න පත්‍රය -  
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය හා පරිපාලන නීතිය (විෂයය අංකය 01-I) (ලකුණු 100 යි)
- එතිහාසික සංවර්ධනය ද ඇතුළුව ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ව්‍යුහය හා 1978 ජනරජ ව්‍යවස්ථාව
  - විධායකය, ජනරජයේ ජනාධිපති, අගමැති, අමාත්‍ය මණ්ඩලය හා රාජ්‍ය සේවය
  - යුක්තිය පසිඳවීම
  - පරිපාලනය සම්බන්ධ අධිකරණ පාලනය
  - රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති උදෙසා මාර්ගෝපදේශ ප්‍රතිපත්ති හා මූලික යුතුකම්
  - අභිනියෝජන ව්‍යවස්ථා
  - රජයේ හා රාජ්‍ය අධිකාරීන්හි වගකීම
  - මූලික අයිතිවාසිකම්

දෙවන (II) ප්‍රශ්න පත්‍රය -

- ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ක්‍රම (විෂයය අංකය 01-II) (ලකුණු 100 යි)
- යුක්තිය පසිඳවීම
  - ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ඉතිහාසය
  - අධිකරණ සංවිධාන
  - ශ්‍රී ලංකාවේ උසාවි ආඥාපනත (6 පරිච්ඡේදය)
  - 1971 අංක 44 දරන යුක්තිය පසිඳවීමේ පනත

තුන්වන (III) ප්‍රශ්න පත්‍රය -  
අපරාධ නීතිය හා සාක්ෂි නීතිය (විෂයය අංකය 01-III) (ලකුණු 100 යි)

- දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය

(ii) සාක්ෂි ආඥාපනත අපේක්ෂකයෙකු නීති විෂය සමන් විම සඳහා සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු තිස්පහක් (35) හා මුළු ලකුණුවලින් සියයට හතලිහක (40%) සාමාන්‍යයක් ලබාගත යුතුය.

12.1.2 පරිපාලනය (විෂයය අංකය 02- I - ලකුණු 100 යි) පහත සඳහන් කරුණු පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

- (i) කාර්යාල හා ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා සංවිධාන ක්‍රම
- (ii) ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII හා XLVIII රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති.

12.1.3 ආර්ථික විද්‍යාව හා සමාජ විද්‍යාව (විෂයය අංකය 03 - ලකුණු 100 යි) මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ.

- පළමු (I) වන කොටස - ආර්ථික විද්‍යාව
  - (i) වටිනාකම, නිෂ්පාදනය හා බෙදා හැරීමේ න්‍යායන් පිළිබඳ විශේෂ අවධානයක් සහිතව ආර්ථික විද්‍යාවේ මූලධර්ම.
  - (ii) මුදල්, නිෂ්පාදනය හා බෙදාහැරීම
  - (iii) ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික ව්‍යුහය පිළිබඳ අවධානයක් සහිතව ශ්‍රී ලංකා ආර්ථික පසුබිම හා ආර්ථික සංවර්ධනයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති උපාය මාර්ග හා වැඩ සටහන්

- දෙවන (II) කොටස - සමාජ විද්‍යාව
  - (i) සමාජ ව්‍යුහය සංවිධානය හා කාර්යයන්
  - (ii) මානව සම්බන්ධතා හා කණ්ඩායම්
  - (iii) බන්ධුත්වය, විවාහය හා පවුල
  - (iv) ග්‍රාමීය හා නාගරික සමාජය
  - (v) සමාජ ස්ථරායනය හා විභේදනය
  - (vi) සමාජීය පාලනය
  - (vii) සංස්කෘතිය, ආගම, සඳවාරය හා හර පද්ධතීන්

අපේක්ෂකයකු ආර්ථික විද්‍යාව හා සමාජ විද්‍යාව විෂය සමන් විම සඳහා එක් එක් කොටසට අවම වශයෙන් ලකුණු විස්ස (20) බැගින් ලබාගත යුතුය.

12.1.4 රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය (විෂයය අංකය 04 - ලකුණු 100 යි) පහත සඳහන් කරුණු පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පාලනය
  - රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාමය විධිවිධාන
  - රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය
  - අරමුදල් යන්තෙහි අර්ථය
  - ඒකාබද්ධ අරමුදල හා එහි ක්‍රියාකාරීත්වය
  - විසර්ජනයේ අරමුණ හා විසර්ජන ක්‍රම
  - අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදල
  - වෙනත් අරමුදල් හා ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය
  - රාජ්‍ය ආදායම
  - මුදල් ඇමතිවරයාගේ බලතල හා කාර්යභාරය
  - භාණ්ඩාගාරයේ බලතල හා කාර්යභාරය
  - වොරන්ට් හා අග්‍රිම අධිකාරිය
  - විගණකාධිපති, ඔහුගේ බලතල හා කාර්යභාරය
  - රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව (COPA)
  - පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව (COPE)
- (ii) ගණන් දීමේ නිලධාරීන්, ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා රාජ්‍ය ආදායම් පිළිබඳ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් පත් කිරීම, එම නිලධාරීන්ගේ බලතල හා කාර්ය භාරය/වගවීම් හා වගකීම් ස්ථානවශය
- (iii) අභ්‍යන්තර විගණනය
- (iv) රාජ්‍ය වියදම් සැලසුම්කරණය හා කළමනාකරණය
  - සංවිධානවල අරමුණු හා කාර්යභාරයන් හඳුනා ගැනීම.
  - රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, පරමාර්ථ, ඉලක්ක හා වැඩ සටහන් හඳුනා ගැනීම.
  - සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, වැඩ සටහන් සැලසුම් කිරීම හා ඇගයීම් ප්‍රමුඛතාකරණය
  - වාර්ෂික ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව සැකසීම සහ අවසන් තීරණ ගැනීම.
- (v) අනුමත ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්කම් කිරීම
  - විරමෝං පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
  - රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා හා වැටුප් කළමනාකරණය
  - මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තු හා ඒවා ප්‍රතිශෝධනය කිරීම
  - පරිපූරක ඇස්තමේන්තු
- (vi) රජයේ දේපළවල පාඩු හා අත් හැරීම්
- (vii) විවිධ ගිණුම් කටයුතු
- (viii) මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා කාර්යයන් පැවරීම
- (ix) රජයේ මුදල්වල භාරකාරත්වය හා බැංකු ගිණුම් පරිපාටිය
- (x) රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය
  - රජයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහය
  - රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

12.2 ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (අංක 1836/6 හා 2013.11.11 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ III උපලේඛනය)

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දැක්වේ :-

අනු අංකය	විෂයය	කාලය	විෂයය අංකය
01	පරිපාලනය	පැය 03 යි	02 - II
02	මූල්‍ය ක්‍රම	පැය 03 යි	05 - I
03	දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ක්‍රමවේදයන්	මෙය ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවත්වනු ලබන බැවින් මෙම නිවේදනයේ ඒ සම්බන්ධව තොරතුරු පළ නොවේ.	

එක් එක් විෂයය සමන්විත සඳහා අවශ්‍ය අවම ලකුණු ගණන 40 කි.

12.2.1 පරිපාලනය (විෂයය අංකය 02 - II - ලකුණු 100 යි) 1985 ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද ආයතන සංග්‍රහයේ I කාණ්ඩය සහ 1999 ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද ආයතන සංග්‍රහයේ II කාණ්ඩයේ සියලුම පරිච්ඡේද සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යපටිපාටික රීති සංග්‍රහය මත (කාලීන සංශෝධනයන්ට යටත්ව) පදනම් වූ ඉංජිනේරු සේවාවේ කටයුතුවලට අදාළ වන සේ සකස් කළ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

12.2.2 මූල්‍ය ක්‍රම (විෂයය අංක 05 - I - ලකුණු 100 යි) 1992 ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද මූල්‍ය රෙගුලාසි හි IX හා X පරිච්ඡේද හැර අනෙකුත් සියළුම පරිච්ඡේද සහ ජාතික ප්‍රසම්පාදන මාර්ග දර්ශක සංග්‍රහය (කාලීන සංශෝධනයන්ට යටත්ව) මත පදනම් වූ ඉංජිනේරු සේවාවේ කටයුතුවලට අදාළ වන සේ සකස් කළ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

12.3 ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (2014.08.28 දිනැති අංක 1877/27 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 4 වන පරිච්ඡේදය) සහ

ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය. (2014.08.28 දිනැති අංක 1877/28 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 4 වන පරිච්ඡේදය ) මෙම විභාගයන් සඳහා වන විෂයයන් පහත දැක්වේ. :

විෂයය	කාලය	විෂයය අංකය
මූල්‍ය ක්‍රම	පැය 03 යි	05 - II
පරිපාලනය	පැය 03 යි	02 - III
දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි	මෙය ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවත්වනු ලබන බැවින් මෙම නිවේදනයේ ඒ සම්බන්ධව තොරතුරු පළ නොවේ.	

12.3.1 මූල්‍ය ක්‍රම (විෂයය අංකය 05 - II - ලකුණු 100 යි) පහත සඳහන් කරුණු පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පාලනය
  - රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාමය විධිවිධාන
  - රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය
  - අරමුදල් යන්තෙහි අර්ථය
  - ඒකාබද්ධ අරමුදල හා එහි ක්‍රියාකාරීත්වය
  - විසර්ජනයේ අරමුණ හා විසර්ජන ක්‍රම
  - අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදල
  - වෙනත් අරමුදල් හා ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය
  - රාජ්‍ය ආදායම
  - මුදල් ඇමතිවරයාගේ බලතල හා කාර්යභාරය
  - භාණ්ඩාගාරයේ බලතල හා කාර්යභාරය
  - වොරන්ට් හා අග්‍රිම අධිකාරිය
  - විගණකාධිපති, ඔහුගේ බලතල හා කාර්යභාරය
  - රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව (COPA)
  - පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව (COPE)
- (ii) ගණන් දීමේ නිලධාරීන්, ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා රාජ්‍ය ආදායම් පිළිබඳ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් පත් කිරීම, එම නිලධාරීන්ගේ බලතල හා කාර්ය භාරය/වගවීම් හා වගකීම් ස්ථානවශය
- (iii) අභ්‍යන්තර විගණනය
- (iv) රාජ්‍ය වියදම් සැලසුම්කරණය හා කළමනාකරණය
  - සංවිධානවල අරමුණු හා කාර්යභාරයන් හඳුනා ගැනීම.
  - රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, පරමාර්ථ, ඉලක්ක හා වැඩ සටහන් හඳුනා ගැනීම.
  - සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, වැඩ සටහන් සැලසුම් කිරීම හා ඇගයීම් ප්‍රමුඛතාකරණය
  - වාර්ෂික ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව සැකසීම සහ අවසන් තීරණ ගැනීම.
- (v) අනුමත ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්කම් කිරීම.
  - විරමෝං පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
  - රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා හා වැටුප් කළමනාකරණය
  - මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තු හා ඒවා ප්‍රතිශෝධනය කිරීම
  - පරිපූරක ඇස්තමේන්තු
- (vi) රජයේ දේපළවල පාඩු හා අත් හැරීම්
- (vii) විවිධ ගිණුම් කටයුතු
- (viii) මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා කාර්යයන් පැවරීම
- (ix) රජයේ මුදල්වල භාරකාරත්වය හා බැංකු ගිණුම් පරිපාටිය
- (x) රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය
  - රජයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහය
  - රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

12.3.2 පරිපාලනය (විෂයය අංකය 02- III - ලකුණු 100 යි) පහත සඳහන් කරුණු පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

- (i) ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද, I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII හා XLVIII
- (ii) අංක 1589/30 දරන 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

12.4 ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය : (අංක 1670/33 හා 2010.09.10 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 03 වැනි පරිච්ඡේදය) මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දැක්වේ :-

අනු අංකය	විෂයය	කාලය	විෂයය අංකය
01	රජයේ මූල්‍ය පරිපාටි	පැය 03 යි	06
02	නීතිය හා කළමනාකරණය	පැය 03 යි	07
03	පරිපාලනය	පැය 03 යි	02 - IV
04	වාර්තා ලිවීම හා කළමනාකරණය වෙත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම	පැය 03 යි	08

12.4.1 රජයේ මූල්‍ය ක්‍රියා පරිපාටි (විෂයය අංක 06) (ලකුණු 100)

රජයේ ගනුදෙනුවලට මුදල් රෙගුලාසි හා භාණ්ඩාගාරයේ වක්‍රලේඛ යොදා ගැනීම, රාජ්‍ය ආදායමට ඇති සම්බන්ධතාව අනුව මුදල් රෙගුලාසි/ක්‍රියා පිළිවෙත්, වියදම්, විදේශ ආධාර, වාර්ෂික හා අතිරේක ඇස්තමේන්තු, රජයේ ණය, සැපයුම් ටෙන්ඩරය, අග්‍රිම හා අත්තිකාරම් මුදල් අනුඥා, රාජ්‍ය ගිණුම්, කාර්යබද්ධ හා ආර්ථික වර්ගීකරණයන්, වැඩ සටහන් හා කාර්ය සාධන අවස්ථා, මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යයන්, මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල් අමාත්‍යාංශය, ලේකම්වරු, විගණකාධිපති හා රජයේ ගිණුම් කමිටුව සම්බන්ධයෙන් රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛ යොදා ගනු ලබන ආකාරය පිළිබඳව අයදුම්කරුවන්ගේ දැනීම පරීක්ෂා කෙරේ.

12.4.2 නීතිය හා කළමනාකරණය (විෂය අංක - 07) (ලකුණු 100)

නීතිය : නීතිය පිළිබඳ නිර්වචනය  
 ශ්‍රී ලංකාවේ නීති පද්ධති  
 ශ්‍රී ලංකාවේ අධිකරණ පද්ධති  
 ගිවිසුම් නීතිය  
 නියෝජිතායතන නීතිය  
 භාණ්ඩ විකිණීම  
 වාරික මුදල් ගෙවීමේ ක්‍රමයට මිලදී ගැනීම  
 ගනුදෙනු කළ හැකි ලිපිනයන්  
 ඇප සහතික කිරීම  
 රක්ෂණය

කළමනාකරණය :  
 කළමනාකරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම  
 කළමනාකරුවන්ගේ කාර්යයන් හා දක්ෂතා  
 සැලසුම් ක්‍රියාවලිය හා සංවිධාන මට්ටම් ඇති කිරීම  
 සංවිධාන ව්‍යුහය  
 මානව සම්පත් කළමනාකරණය  
 කාර්ය සාධන ඇගයීම  
 ප්‍රවර්ධනය  
 අභිප්‍රේරණය  
 නායකත්වය  
 සන්නිවේදනය  
 තීරණ ගැනීම  
 ගැටලු නිරාකරණය  
 වෙනස්වීම් කළමනාකරණය  
 කළමනාකරණ ගැටුම්  
 කළමනාකරණ කාලය  
 තත්ත්ව වක්‍ර හා නිෂ්පාදන හා ඵලය  
 කළමනාකරණ අවාරධර්ම හා වගකීම්

12.4.3 පරිපාලනය (විෂයය අංකය 02- IV) (ලකුණු 100 යි)  
 (i) ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද vii, ix, xi, xii, xv, xxiii, xxv, xxvi, xxvii, xxviii, xxix, xxx, xxxi, xxxii, xxxiii, xLvii, xLviii සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති පළමුවන කාණ්ඩයේ i සිට vi දක්වා පරිච්ඡේද

12.4.4 වාර්තා ලිවීම හා කළමනාකරණය වෙත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම (විෂයය අංකය - 08) (ලකුණු 100)  
 කළමනාකරණ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් කාලානුරූපවීමේ නිරවද්‍යතාව සහ පරිපූර්ණ බවෙහි වැදගත්කම.

ආශ්‍රය තොරතුරු පරිහරණය කාලානුරූප හා කළමනාකරණ රැස්වීම් වාර්තා හා සටහන් ලිවීම කළමනාකරණ වාර්තා ව්‍යුහය විශේෂයක් දැක්විය යුතු වැදගත් ප්‍රතිඵල ප්‍රතිඵල අර්ථකථනය විවලනයන් යෝජනා කිරීම දත්ත විශ්ලේෂණයේ දී සංඛ්‍යාතාම ක්‍රම භාවිතය කාර්යය සාධනය සැසඳීම කළමනාකරණ වාර්තාවල අනුපාත හා ප්‍රතිශත භාවිතය රේඛා චිත්‍ර මගින් නිරූපණය ව්‍යාකෘතිය කථා හා දේශනවලට සවන්දීම කටයුතුයෙන් දේශනා වර්තා කිරීම විෂය මධ්‍යස්‍ර සාකච්ඡා සම්මන්ත්‍රණ දක්ෂතා කථා පැවැත්වීම

සටහන :- සාමාජික සඳහා අයදුම්කරුවන් සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතු ය.

12.5 ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වෙන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය. (අංක 1670/32 හා 2010.09.10 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ ඇ පරිච්ඡේදය).

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දැක්වේ :-

අනු. අංකය	විෂයය	කාලය (පැය)	විෂයය අංකය
01	ක්‍රමසම්පාදන සංකල්පයන් සහ විධි ශාස්ත්‍රය, ක්‍රමසම්පාදන ආයතන	03	09
02	ආර්ථික විශ්ලේෂණය හා සංඛ්‍යාතය	03	10
03	ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම	03	11
04	ආයතන රෙගුලාසි සහ රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ක්‍රම	03	12
05	ඉංග්‍රීසි භාෂාව	03	13

12.5.1 සේවා ව්‍යවස්ථාවේ හා පත්වීම් ලිපියේ විධිවිධාන පරිදි නියමිත කාල සීමාව තුළ හෝ ඊට පෙර විභාගය සමත් විය යුතු අතර, සියලුම විෂයයන් සඳහා එකම වාරයක දී හෝ වෙන් වෙන් වශයෙන් වාර කීපයක දී හෝ පෙනී සිටීමට නිලධාරියෙකුට අවසර ඇත.

**විභාග පටිපාටිය**

12.5.2 ක්‍රමසම්පාදන සංකල්පයන් සහ විධි ශාස්ත්‍රය, ක්‍රමසම්පාදන ආයතන (විෂයය අංකය - 09) (ලකුණු 100 යි)  
 i. ජාතික පරමාර්ථ හා ප්‍රමුඛතාවයන් සහ ඒවා සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රමසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති රාමුව සහ වැඩසටහන්  
 ii. ජාතික ක්‍රමසම්පාදන සඳහා විධි ශාස්ත්‍රය ක්‍රමසම්පාදනයෙහිලා ප්‍රධාන ගැටලු තැන්, පොදු ජන සහභාගිත්වය, සම්පත් යෙදවීම ආදිය  
 iii. ජාතික ක්‍රමසම්පාදන සඳහා දත්ත ස්වභාවය සහ මූල්‍ය, දත්ත රැස්කිරීම, අර්ථ නිරූපණය ඉදිරිපත් කිරීම සහ විශ්ලේෂණය, ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ හා විමර්ශන, ජන විකාශ සංකල්ප, ආර්ථික විද්‍යා ප්‍රක්ෂේපණ හා ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණ

12.5.3. ආර්ථික විශ්ලේෂණය හා සංඛ්‍යාතය (විෂයය අංකය - 10) (ලකුණු 100 යි)  
 i. නිපැයුම හා බෙදා හැරීම පිළිබඳ න්‍යායයන් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලකින් යුතුව ආර්ථික විද්‍යා මූලධර්ම  
 ii. මුදල්, බැංකු ක්‍රම, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය ක්‍රම හා වෙළඳාම  
 iii. මූල්‍ය, මුදල්, වෙළඳ හා නිරුඳු ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණය  
 iv. ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික ව්‍යුහය  
 v. ආර්ථිකය සමාලෝචනය කිරීම  
 vi. ශිල්පීය පුහුණු සහ නුපුහුණු මිනිස් බලය සහ විදේශාධාර ඇතුළු වෙනත් සම්පත් තක්සේරු කිරීම සහ ඒවා උපයෝගීකරණය  
 vii. ආර්ථික විද්‍යාත්මක සහ සමාජීය සිද්ධි  
 viii. ආර්ථික විශ්ලේෂණය සහ ක්‍රමසම්පාදනයෙහිලා උපයෝගී කර ගන්නා මූලික සංඛ්‍යාතය සංකල්ප හා ක්‍රම  
 ix. ප්‍රතිලාභ/පිරිවැය විශ්ලේෂණ මූලධර්ම

12.5.4 ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණ සහ පසු විපරම් කටයුතු (විෂයය අංකය - 11) (ලකුණු 100 යි)  
 i. ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, හඳුනා ගැනීම සහ නිර්වචනය කිරීම හා ව්‍යාපෘති සම්පාදනය, ප්‍රතිපත්ති, සිද්ධාන්ත, ස්ථානය තෝරා ගැනීම, තාක්ෂණය සහ පිරිවැය සහ ප්‍රතිලාභ ඇස්තමේන්තු කිරීම, තාක්ෂණික මූල්‍ය සහ ආර්ථික විශ්ලේෂණය,  
 ii. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මෙහෙයවීම/අධීක්ෂණය, ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් නීතියාකාරව සහ කාලීනව ක්‍රියාත්මක කිරීම, සවිස්තරාත්මකව ක්‍රියාකාරී සැලසුම් හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ උපදේශන සැකසීම, පසු විපරම් සහ ප්‍රගති පාලනය සම්බන්ධීකරණය සහ ඉදිරි කටයුතු,  
 iii. ව්‍යාපෘති ඇගයීම, ව්‍යාපෘතිවල සහ වැඩසටහන්වල සාකච්ඡා තක්සේරු කිරීම, පිරිවැයට සාපේක්ෂව ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය.

12.5.5 ආයතන රෙගුලාසි සහ රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ක්‍රම (විෂයය අංකය - 12) (ලකුණු 100 යි)  
 i. ආණ්ඩුවේ මුදල් රෙගුලාසි I වැනි කාණ්ඩය ( X වන පරිච්ඡේදය හැර)  
 ii. ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද VII, IX, XI, XII, XV, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටිය රීති පළමුවන කාණ්ඩයේ I සිට VI දක්වා පරිච්ඡේද,  
 iii. ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පාලනය : රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ව්‍යවස්ථාමය විධිවිධාන, රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය, ඒකාබද්ධ අරමුදල සහ එහි ක්‍රියාකාරීත්වය, විසර්ජනයේ අරමුණ හා විසර්ජන ක්‍රම, රාජ්‍ය ආදායම, මුදල් ඇමතිවරයාගේ බලතල හා කාර්ය භාරය, භාණ්ඩාගාරයේ බලතල හා කාර්ය භාරය, වොරන්ට් සහ අග්‍රිම අධිකාරිය, විගණකාධිපති, ඔහුගේ බලතල හා කාර්ය භාරය, රාජ්‍ය වියදම් කමිටුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර කමිටුව,  
 iv. ගිණුම් නිලධාරීන්, ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරීන්, හා රාජ්‍ය ආදායම පිළිබඳ ගිණුම් නිලධාරීන් පත් කිරීම, ඔවුන්ගේ බලතල හා කාර්යභාරය,  
 v. රාජ්‍ය වියදම් සැලසුම් කිරීම හා කළමනාකරණය, සංවිධානවල අරමුණු හා කාර්යභාරයන් හඳුනා ගැනීම, වාර්ෂික ආදායම හා ඇස්තමේන්තු සැකසීම හා අවසන් කිරීම ගැනීම, අනුමත වියදම් ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්කම් කිරීම, විරමෝ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක කිරීම, රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය, පරිපූරක ඇස්තමේන්තු,  
 vi. රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය :- භාණ්ඩ සේවා හා වැඩ ලබා ගැනීම, ටෙන්ඩර් මණ්ඩල හා තාක්ෂණ ඇගයුම් කමිටුවල සංයුතිය, පත්කිරීම්, බලතල හා කාර්ය භාරය, ටෙන්ඩර් ඇගයීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය, විදේශ ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘතිවල කළමනාකරණය.

12.5.6 ඉංග්‍රීසි භාෂාව (විෂයය අංකය - 13) (ලකුණු 100 යි)  
 ක්‍රමසම්පාදනය, සංවර්ධනය, සැලසුම්කරණය සහ කළමනාකරණය යන විෂයයන්ට අදාළව අපේක්ෂකයන්ගේ අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය ඉංග්‍රීසි භාෂා කුසලතාවය මැනීම සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ලිඛිත පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

12.6 ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය : (අංක 1842/2 හා 2013.12.23 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 'උ' පරිච්ඡේදය).

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.

මෙම විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දැක්වේ :-

අනු අංකය	විෂයය	කාලය	විෂයය අංකය
01	ආර්ථික සහ සමාජ ප්‍රතිපත්ති (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව)	පැය 03 යි	14
02	සංවර්ධන පරිපාලනය පිළිබඳ ක්‍රියාවලිය (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව)	පැය 03 යි	15
03	ක්‍රමසම්පාදන සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය	පැය 03 යි	16
04	සන්ධාන භාෂා ප්‍රවීණතාව	පැය 03 යි	17

12.6.1 ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්ති (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව) (විෂයය අංකය - 14) (ලකුණු 100)  
 ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය කාලීන ආර්ථික, සමාජ හා දේශපාලන ඉතිහාසය තුළ ආර්ථික විද්‍යාව හා සමාජ විද්‍යා මූලධර්මයන් උපයෝගී කරගෙන ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයෙහිලා බලපාන කරුණු මත පදනම් වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.  
 සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.

12.6.2 සංවර්ධන පරිපාලනය පිළිබඳ ක්‍රියාවලිය (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව) (විෂයය අංකය 15) (ලකුණු 100)  
 පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් සංවර්ධන පරිපාලනය භාරවූ ආයතන ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය හා අන්තර් සම්බන්ධතාවයන් මත පදනම් වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.  
 (i) ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය  
 (ii) ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය පිළිබඳව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාමය පසුබිම  
 (iii) පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන  
 (iv) මහජන සංවිධාන  
 (v) රාජ්‍ය සංස්ථා  
 සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.

12.6.3 ක්‍රමසම්පාදන සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය (විෂයය අංකය - 16) (ලකුණු 100 යි)  
 පහත සඳහන් විෂයය ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව අපේක්ෂකයාගේ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.  
 (i) රාජ්‍ය ආයතන සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතයේ වැදගත්කම,  
 (ii) දත්ත විශ්ලේෂණය හා වාර්තා සැකසීම,  
 (iii) දත්ත සමුදාය කළමනාකරණය හා තොරතුරු ආපසු ලබා ගැනීම,  
 (iv) ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයේදී තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය,  
 (v) කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති සැකසීම.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.

12.6.4 ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව - (විෂයය අංකය -17) (ලකුණු 100 යි)  
 Scheme of Evaluation : Written Examination  
 Content : The following subjects area are suggested for the candidates' reference.

\* **Communication Skills**  
 The candidate should posses the ability to function effectively in the following language functions :  
 - General Greetings and Introductions  
 - Giving and Getting Information  
 - Advising” Suggesting and Expressing Opinions  
 - Telephone Skills  
 - Interviewing Skills  
 - Expression Skills  
 - Listening and Note Taking Skills

\* **Writing Skills**  
 The Knowledge on the modern formats and styles of writing in tested in this area of study.  
 - Internal Modes of Communication  
 - Formal Correspondence Skills  
 - Writing Descriptions/Explanation  
 - Grammar  
 - Summary Writing Skills  
 - Report Writing Skills  
 - Meeting Minutes/Agendas/Invitation

\* **Comprehension Skills**  
 Candidate's ability to comprehend a printed text infer meaning and verbal written interpretation is expected.  
 - Reading and understanding the specific and general meaning of a printed text  
 - Reading and interpretation (verbal/written)  
 - Understanding the cohesion and coherence of a passage

සටහන .- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

12.7 ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය : (අංක1670/33හා2010.09.10දිනැතිඅතිවිශේෂගැසට්පත්‍රයේපළකරනලදශ්‍රීලංකාගණකාධිකාරීසේවාව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 04 වැනි පරිච්ඡේදය)

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.

දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දැක්වේ:-

අනු අංකය	විෂයය	කාලය	විෂයය අංකය
01	ක්‍රමසම්පාදන ගණකාධිකරණය	පැය 03	18
02	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	පැය 03	19
03	ක්‍රමසම්පාදන හා සංවිධානය	පැය 03	20

12.7.1 කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය (විෂය අංක - 18) පැය 3ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ලකුණු 100)  
 ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.  
 ගිණුම් ප්‍රතිපෝෂක පිළිබඳ පාලන න්‍යාය, විවෘත සහ සංවෘත, මූලික හා ව්‍යවහාරික ප්‍රශස්ත, සම්මත පිරිවැය ක්‍රම, කාර්යඵල ප්‍රමිති සහ ඇගයීම් ප්‍රමිති පිළිබඳ මූලධර්ම හා ඒවා යොදා ගැනීමේ ව්‍යවහාර ක්‍රම, ප්‍රමිති සංශෝධනය, ඉගෙනුම් වක්‍ර සහ අභිප්‍රේරණය නිර්ණය කිරීම, විවලනයන් සහ උපවිචලනයන් විශ්ලේෂණය කිරීම, ඒවායේ වැදගත්කම, ඉදිරිපත් කිරීම සහ විභාග කිරීම, පාලන ගණකාධිකරණයේ වර්ගාන්ත අංශයන්, අයවැය ලේඛන සම්පාදනය කිරීමේ සංකල්පය, අයවැය පාලනය පිළිබඳ පරිපාලනය, අයවැය ලේඛන සංග්‍රහය, ස්ථාවර හා නම්‍ය අයවැය ලේඛන, ප්‍රධාන සහ අනුරූ අයවැය ලේඛන, අයවැය කේන්ද්‍ර, අයවැය පිළියෙල කිරීමේදී කළමනාකරණ සහභාගිත්වය, මැදිහත්වීම් සහ අභිප්‍රේරණය, අයවැය කාලසීමාව සහ ප්‍රධාන අයවැය සාධකය හඳුනා ගැනීම.

සටහන.- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

12.7.2 රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය (විෂය අංක - 19) පැය 3 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ලකුණු 100)  
 ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.  
 රජයේ ගණකාධිකාරීවරයාගේ කාර්ය භාරය.

රාජ්‍ය මුදල් පිළිබඳ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාමය සහ නෛතික රාමුව, ආයතනික රාමුව, මධ්‍යම ආණ්ඩුව, රාජ්‍ය සංස්ථා, පළාත් පාලන ආයතන, සමුපකාර ව්‍යාපාරය යනාදිය

පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ කාර්යයන්, ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය, ඇස්තමේන්තු කාරක සභාව, විගණකාධිපති, රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව, ඒකාබද්ධ අරමුදල, පාර්ලිමේන්තුව විසින් කරනු ලබන පාලනයන් පිළිබඳ ගැටලු.

මූල්‍ය වක්‍රය, ක්‍රමසම්පාදන වැඩ සටහන් සැකසීම, අයවැය ලේඛන සම්පාදනය, අරමුදල් අනුමත කිරීම, ගිණුම් තැබීමේ කටයුතු, වාර්තා කිරීම, ඇගයුම හා විගණනය.

ව්‍යාපෘති අගයනය කිරීම, සේවා මිල ගණන් සහ සංඛ්‍යාතමය දත්ත භාවිතය, ගෙවීම් න්‍යාය සහ අපේක්ෂිත අගය තීරණය කිරීම.

පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය, වට්ටම් කළ මුදල් ප්‍රවාහය, අභ්‍යන්තර ඵලද අනුපාතිකය, ව්‍යාපෘති තත්ත්වයන්, ව්‍යාපෘති සම්පාදනය සහ අගයනය කිරීම පිළිබඳව ආර්ථික මූල්‍ය හා කළමනාකරණය අංශ, සාර්ථක ලෙස ව්‍යාපෘති ඉදිරිපත් කිරීම.

වැඩ සටහන් සම්පාදනය කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම, ජාල විශ්ලේෂණ ක්‍රම භාවිතා කිරීම, සම්පත් පැවරීම, ප්‍රවාහනය පිළිබඳ ගැටලු, ප්‍රයෝජනයට ගැනීම හෝ කාලයාගේ ඇවෑමෙන් පිරිහීමට පත්වන වත්කම් සහ එසේ පිරිහීමට පත් නොවන, එහෙත් යම් කලක් පාවිච්චි කිරීමෙන් හෝ කලක් ගතවීමෙන් පසුව හෝ නිශ්චල බවට පත්වන වත්කම් වෙනුවට වත්කම් යෙදීම, කාර්ය සාධන අයවැය ලේඛන, මූලික ක්‍රම ස්ථාපනය සහ භාවිතය, කාර්ය සාධනය මැනීම, මිණුම් වර්ග, ඒකක සහ ප්‍රතිමාන තේරීම, මිනුම් ක්‍රම සහ කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය.

වැඩ සටහන් අයවැය, වැඩ සටහන් ව්‍යුහය, කාර්යන් අනුව වර්ගීකරණය, වැඩ සටහන් කටයුතු, වැය ව්‍යාපෘතින් සහ වැය විෂයයන්, ආර්ථික සහ කාර්ය බද්ධ වර්ගීකරණය.

මූල්‍ය පාලන ක්‍රම, වගකීම් භාරය, අභ්‍යන්තර පාලනය සහ මුදල් රෙගුලාසි, අභ්‍යන්තර විගණනය, කාර්යක්ෂමතා විගණනය, කළමනාකරණය විගණනය, විවලනයා විශ්ලේෂණය, ප්‍රාග්ධන අයවැය සම්පාදනය කිරීම පිළිබඳ තීරණය, දිගුකාලීන ක්‍රම සම්පාදනය සහ එහි වැදගත්කම, පූර්වකර්තව්‍ය කිරීම, නිරවද්‍යතාව සහ සීමාවන්, අවදානම් විශ්ලේෂණය, තීරණ වෘත්ත, සම්භාවිත සාධක.

ප්‍රාග්ධනය සඳහා ඉල්ලුම, ප්‍රාග්ධන ඵලදායීකරණය සහ ඉපැයුම් ඇස්තමේන්තු කිරීම පිළිබඳ ගැටලු, ව්‍යාපෘති ප්‍රමුඛතාවන් තත්ත්වයන්, කිරීමේදී අවිනිශ්චිතතාවන් සඳහා ඉඩ තැබීම, පිළිගෙවුම් නිශ්චයකයන්, ඵල අනුපාතිකය ගණනය කිරීම, ශුද්ධ වර්තමාන අගය සහ වට්ටම් කළ මුදල් ප්‍රවාහයේ ප්‍රතිලාභ, අයබදු ගැනීමේ බලපෑම, ආයෝජන ප්‍රෝක්සනය, ව්‍යාපෘති පිරිවැය පාලනය සහ පශ්චාත් විගණනය.

හැකියා පිළිබඳ තීරණ- නිෂ්පාදන ප්‍රතිර්ණකය, නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ මිලට ගැනීම, විකල්ප නිෂ්පාදන ක්‍රම, කල්මාන්ත ශාලා වසා දැමීම පිළිබඳ ගැටලු, මිල කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති සහ දැක න්‍යාය, පාරිභෝගික ඉල්ලුම් රටාවන්ගේ බලපෑම, ඉල්ලුම් නම්‍යතාව, අලෙවි කිරීමේ උපාය මාර්ග, කාර්ය සාධන ඇගයීමේ ශිල්ප ක්‍රම, ලාභදායකත්වය පිළිබඳ නිශ්චයකයන් සහ අනුපාත

පිරිවැය වාසි විශ්ලේෂණය, කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය

රාජ්‍ය වාණිජ ව්‍යාපාරවල, මුදල් පාලනය, අයවැය සම්පාදනය, කළමනාකරණ වාර්තා කිරීම, ගිණුම් අර්ථකථනය සහ මුදල් අනුපාත භාවිතය.

රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි මිල නියම කිරීම.

ගිණුම් සැළැස්ම අන්තර්ගත කරුණු, රජයේ වාර්තා සහ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

12.7.3 කළමනාකරණය හා සංවිධානය (විෂය අංක -20) පැය 3 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ලකුණු 100)  
 ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.  
 කළමනාකරණය සහ සංවිධාන මූලධර්ම පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ අවබෝධය, රාජ්‍ය අංශයේ ගැටලු සහ ප්‍රශ්න සම්බන්ධයෙන් මෙම මූලධර්ම භාවිතය මෙන්ම නවීන කළමනාකරණ උපක්‍රම සහ ශිල්ප ක්‍රම පිළිබඳ ඔහුගේ දැනුම නිර්ණය කිරීම පිණිස මෙම විෂයය අලලා ප්‍රශ්න සකස් කරනු ඇත.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

12.8 ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය :- (අංක 1670/32 හා 2010.09.10 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ "අ" වැනි පරිච්ඡේදය)

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.

12.8.1 දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පහත සඳහන් විෂයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත.

අනු අංක	විෂයය	කාලය (පැය)	විෂය අංකය
01	සංවර්ධන සැලසුම් ශිල්ප ක්‍රම	03	21
02	මූලික සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව	03	22
03	වර්තමාන ජාත්‍යන්තර ආර්ථික හා දේශපාලන අර්බුද හා ඒවායින් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයට සිදුවන බලපෑම	03	23

12.8.2 ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ඇති සියළුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම අනිවාර්ය වේ.

**විභාග පටිපාටිය**

**I සංවර්ධන සැලසුම් ශිල්ප ක්‍රම (විෂය අංකය -21) (ලකුණු 100)**

- (i) ස්වභාව විශ්ලේෂණය (SWOT)
- (ii) ගැටලු වෘත්තය
- (iii) තර්ක රාමු විශ්ලේෂණය
- (iv) පිරිවැය - ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය
- (v) පිලි ලදුම් ක්‍රමවේදය
- (vi) ශුද්ධ වර්තමාන අගය
- (vii) අභ්‍යන්තර ඵලද අනුපාතය
- (viii) ජායා මිල යොදා ගැනීම

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

**II මූලික සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව (විෂය අංකය - 22) (ලකුණු 100)**

- (i) ජාතික ගිණුම්
- (ii) ආර්ථික වර්ධන වේගය
- (iii) සමතුලිත ජාතික ආදායම
- (iv) ගුණිත ප්‍රතිවිපාතය
- (v) උද්ධමනය
- (vi) පොලී අනුපාතය
- (vii) රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ හැඳින්වීමක්
- (viii) මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ හැඳින්වීමක්
- (ix) වෙළෙඳ වක්‍ර.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

**III වර්තමාන ජාත්‍යන්තර ආර්ථික අර්බුද හා ඒවායින් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයට සිදුවන බලපෑම (විෂය අංකය -23) (ලකුණු 100)**  
 වර්තමාන ජාත්‍යන්තර ආර්ථික අර්බුද හා ඒවායින් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයට සිදුවන බලපෑම (ඒ ඒ අවස්ථාවේ ඇතිවන ලෝක ආර්ථික තත්ත්වයන්ට කාලීනව ගැලපෙන මාතෘකාවලට අදාළව පිළිතුරු සැපයීමට සිදුවේ.)

සටහන.- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

13. මෙම විභාගය සඳහා වන විභාග කාල සටහන පහත පරිදි වේ. :-

අනු. අංකය	විභාගයේ නම	විෂයය	විෂය අංකය	දිනය	වේලාව
01	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය හා පරිපාලන නීතිය	01-I	2017.11.11	පෙ.ව. 9.00 මධ්‍යහ්න 12.00
		ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ක්‍රම	01-II	2017.11.11	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
		අපරාධ නීතිය හා සාක්ෂ්‍ය නීතිය	01-III	2017.11.12	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		පරිපාලනය	02-I	2017.11.12	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
		ආර්ථික විද්‍යාව හා සමාජ විද්‍යාව	03	2017.11.25	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
02	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	මූල්‍ය ක්‍රම	05 - I	2017.11.12	පෙ.ව.9.00 මධ්‍යහ්න 12.00
		පරිපාලනය	02- II	2017.11.12	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
03	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	මූල්‍ය ක්‍රම	05- II	2017.11.12	පෙ.ව. 9.00 - ප.ව. 12.00
		පරිපාලනය	02- III	2017.11.12	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
04	ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	මූල්‍ය ක්‍රම	05-II	2017.11.12	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		පරිපාලනය	02-III	2017.11.12	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
05	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	රජයේ මූල්‍ය පරිපාටි	06	2017.11.18	පෙ.ව.9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		නීතිය හා කළමනාකරණය	07	2017.11.18	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
		පරිපාලනය	02-IV	2017.11.19	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		වාර්තා ලිවීම හා කළමනාකරණය වෙත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම	08	2017.11.19	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
06	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	ක්‍රමසම්පාදන සංකල්පයන් සහ විධි ආස්ත්‍රය, ක්‍රමසම්පාදන ආයතන	09	2017.11.18	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		ආර්ථික විශ්ලේෂණය හා සංඛ්‍යාතය	10	2017.11.18	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
		ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම	11	2017.11.19	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		ආයතන රෙගුලාසි සහ රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ක්‍රම	12	2017.11.19	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
07	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	ඉංග්‍රීසි භාෂාව	13	2017.11.25	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්ති (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව)	14	2017.12.09	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		සංවර්ධන පරිපාලන පිළිබඳ ක්‍රියාවලිය (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව)	15	2017.12.09	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
08	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	කළමනාකරණය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය	16	අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පසුව ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන දිනය අයදුම්පත් වෙත දැනුම් දෙනු ලැබේ.	
		සන්ධාන භාෂා ප්‍රවීණතාව	17	2017.12.10	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
08	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය	18	2017.12.02	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	19	2017.12.02	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
		කළමනාකරණය හා සංවිධානය	20	2017.12.09	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00



අනු. අංකය	නඩු අංකය	භාණ්ඩ විස්තරය	අනු. අංකය	නඩු අංකය	විස්තරය	ප්‍රමාණය	අනු. අංකය	නඩු අංකය	විස්තරය	ප්‍රමාණය
29	19337	දම්වැල් කියත් 01 යි	10	MC 35189/17	සවල්	1	113	MC 34161/16	පොරොච්චි	3
30	24121	දම්වැල් කියත් 01 යි	11	MC 35186/17	සවල්	1			පිහි	4
31	26542	දම්වැල් කියත් 01 යි	12	MC 35188/17	සවල්	1	114	MC 31640/15	පිහි	1
32	28331	දම්වැල් කියත් 01 යි	13	MC 35187/17	සවල්	1			පොරොච්චි	1
33	30647	දම්වැල් කියත් 01 යි	14	MC 35224/17	සවල්	1			ටෝච්චි ලයිට්	1
34	26462	TVS වර්ගයේ යතුරු පැදිය (ලියාපදිංචි අංක (බී ආර් 43/14)	15	MC 35223/17	සවල්	1	115	MC 34961/17	වෙන්නසෝ	1
35	29066	WPJD 1326 යමහ වර්ගයේ යතුරු පැදිය	16	MC 35241/17	සවල්	1			පොරොච්චි	1
36	ඒ ආර් 612/14	ලියාපදිංචි අංක 155-6283 දරන හොන්ඩා වර්ගයේ යතුරු පැදිය	17	MC 35242/17	සවල්	1	116	AR 102/17	වෙන්නසෝ	1
37	ඒ ආර් 272/16	ලියාපදිංචි අංක රහිත කඩනටික් ලුනා වර්ගයේ යතුරු පැදිය	18	MC 35243/17	සවල්	1			පොරොච්චි	1
38	24970	ලියාපදිංචි අංක NCBAG 8848 බජාස් ඩිස්කවර් වර්ගයේ යතුරු පැදිය	19	MC 35244/17	සවල්	1	117	MC 36003/17	උදල්ල	1
39	9789	ලියාපදිංචි අංක EPGQ 5032 බජාස් වෙබ්සර් වර්ගයේ යතුරු පැදිය	20	MC 35245/17	සවල්	1	118	MC 30563/15	උදල්ල	1
40	ඒ ආර් 378/08	ලියාපදිංචි අංක 144-7598 සුසුකි වර්ගයේ යතුරු පැදිය	21	MC 35275/17	සවල්	1	119	MC 33277/16	උදල්ල	1
41	16467	ලියාපදිංචි අංක EPMJ 1009 කඩනටික් වර්ගයේ යතුරු පැදිය	22	MC 35276/17	සවල්	1	120	MC 32388/15	උදල්ල	1
42	23814	ලියාපදිංචි අංක WPHM 3219 ලොංසින් වර්ගයේ යතුරු පැදිය	23	MC 35272/17	සවල්	2	121	MC 32295/15	උදල්ල	1
43	අංක රහිත	බුලි තොගයක්	24	MC 35271/17	සවල්	2	122	MC 31286/15	පිහි	1
44	අංක රහිත	කැන් තොගයක්	25	MC 35277/17	සවල්	1	123	MC 33237/16	පිහි	1
45	අංක රහිත	ජ්ලාස්ටික් කළ ගෙඩි තොගයක්	26	MC 35387/17	සවල්	2	124	MC 33577/16	පිහි	1
46	අංක රහිත	හිස් බෝතල් තොගයක්	27	MC 35291/17	සවල්	1	125	MC 33652/16	පිහි	1
47	24550	සේන්තික් අත් ට්‍රැක්ටරය හා වෙලරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	28	MC 35290/17	සවල්	1	126	MC 33391/16	පිහි	1
48	23810	සේන්තික් අත් ට්‍රැක්ටරය හා වෙලරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	29	MC 35289/17	සවල්	6	127	MC 35337/17	පිහි	1
49	19934	සේන්තික් අත් ට්‍රැක්ටරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	30	MC 35319/17	සවල්	1			ටෝච්චි ලයිට්	1
50	ඒ ආර් 422/16	සිගෑන් අත් ට්‍රැක්ටරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	31	MC 35321/17	සවල්	1	128	MC 34361/16	පිහි	6
51	31591	යොන්වායි අත් ට්‍රැක්ටරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	32	MC 35350/17	සවල්	1			වේවැල්	1
52	22748	ෆාම් මාස්ටර් අත් ට්‍රැක්ටරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	33	MC 35351/17	සවල්	1	129	MC 30425/15	උදල්ල	2
53	29732	යුනිමෝ අත් ට්‍රැක්ටරය හා වෙලරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	34	MC 35352/17	සවල්	1			අලවංගු	1
54	21338	සේන්තික් අත් ට්‍රැක්ටරය හා වෙලරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	35	MC 35353/17	සවල්	1			පිහි	1
55	28972	යුනිමෝ අත් ට්‍රැක්ටරය හා වෙලරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	36	MC 35354/17	සවල්	1			මිටිය	1
56	23998	ඇලිටෙක් අත් ට්‍රැක්ටරය හා වෙලරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	37	MC 35365/17	සවල්	1			බාල්දී	2
57	ඒ ආර් 145/16	සිගෑන් අත් ට්‍රැක්ටරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	38	MC 35371/17	සවල්	1	130	MC 35222/17	චතුර කරාමය	1
58	ඒ ආර් 645/15	සේන්තික් අත් ට්‍රැක්ටරය හා වෙලරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	39	MC 35389/17	සවල්	1	131	MC 35207/17	අමතර කොටස්	1
59	27809	සිගෑන් අත් ට්‍රැක්ටරය හා වෙලරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	40	MC 35390/17	සවල්	1	132	MC 35136/17	මුට්ටි	1
60	ඒ ආර් 418/16	සිගෑන් අත් ට්‍රැක්ටරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	41	MC 35391/17	සවල්	1			කාළු	1
61	21610	සේන්තික් අත් ට්‍රැක්ටරය හා වෙලරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	42	MC 35406/17	සවල්	1	133	MC 34958/17	මුට්ටි	1
62	21927	SPSB 4454 සිගෑන් අත් ට්‍රැක්ටරය	43	MC 35443/17	සවල්	1			කාළු	1
63	අංකය අපැහැදිලි	ඇලොටෙක් අත් ට්‍රැක්ටරය හා වෙලරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	44	MC 35442/17	සවල්	1	134	MC 35028/17	මුට්ටි	1
64	28858	සේන්තික් අත් ට්‍රැක්ටරය හා වෙලරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	45	MC 35441/17	සවල්	1	135	MC 35133/17	මුට්ටි	1
65	33603	සිගෑන් අත් ට්‍රැක්ටරය (ලියාපදිංචි අංක රහිත)	46	MC 35444/17	සවල්	1			කාළු	1
66	20422	WPRW 6046 වෙලරය	47	MC 35481/17	සවල්	1	136	MC 35519/17	මුට්ටි	1
<b>භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් වෙන්දේසි කිරීමට නිර්දේශ කරන ලද භාණ්ඩ ලැයිස්තුව</b>			48	MC 35482/17	සවල්	1	137	MC 35680/17	කාළු	1
67	ගොඩරිජ් වර්ගයේ සිංහල යතුරු ලියන පරිගණක පුටු	01 යි	49	MC 35411/17	සවල්	1			මුට්ටි	1
68	රජ්ජන් LQ 300-11 වර්ගයේ පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර	01 යි	50	MC 35490/17	සවල්	1			කාළු	1
69	ඔරලෝසු (සකුරා, රිච්, සැන්ටෝස්)	03 යි	51	MC 35583/17	සවල්	1	138	MC 35679/17	මුට්ටි	1
70	කණිනාඩි	01 යි	52	MC 35551/17	සවල්	1	139	MC 35635/17	මුට්ටි	1
71	යූ.පී.එස්. යන්ත්‍ර (D.C.P.)	03 යි	53	MC 35554/17	සවල්	1	140	MC 35422/17	මුට්ටි	1
72			54	MC 35489/17	සවල්	1			කාළු	1
10-468			55	MC 35493/17	සවල්	1	141	MC 35427/17	මුට්ටි	1
			56	MC 35510/17	සවල්	1			කාළු	1
			57	MC 35594/17	සවල්	1	142	AR 104/17	(i) පාපැදි	1
			58	MC 35595/17	සවල්	1			(ii) පාපැදි	1
			59	MC 35596/17	සවල්	1	143	MC 31684/15	පාපැදි	1
			60	MC 35597/17	සවල්	1	144	MC 33228/16	කරන්ත	1
			61	MC 35598/17	සවල්	1	145	No Number	රියම් (154 kg)	1
			62	MC 35599/17	සවල්	1			රියම් (154 kg)	1
			63	MC 35600/17	සවල්	1			රියම් (40 kg)	1
			64	MC 35617/17	සවල්	1	146	No Number	බෝයා	5
			65	MC 35610/17	සවල්	2	147	MC 33186/16	යතුරුපැදි - 157-9331 (Reg)	1
			66	MC 35656/17	සවල්	1	148	AR 226/15	යතුරුපැදි - EP MC 2756 (Scrap)	1
			67	MC 35655/17	සවල්	1			යතුරුපැදි - EP TV 6799 (Scrap)	1
			68	MC 35666/17	සවල්	3	149	AR 576/12	යතුරුපැදි - EP TV 6799 (Scrap)	1
			69	MC 35670/17	සවල්	1			යතුරුපැදි - WP GZ 7410 (Scrap)	1
			70	MC 35671/17	සවල්	1	150	AR 649/14	යතුරුපැදි - WP GZ 7410 (Scrap)	1
			71	MC 35669/17	සවල්	1			වෙලර් - EP RW 5589 (Scrap)	1
			72	MC 35668/17	සවල්	1	151	MC 33864/16	වෙලර් - EP RW 5589 (Scrap)	1
			73	MC 35696/17	සවල්	1			මරුව	1
			74	MC 35698/17	සවල්	1	152	MC 33121/16	එන්ජම - Yamaha 1092489 5 HP	1
			75	MC 35703/17	සවල්	1			මාළු ඇල්ලීමට ගන්නා උපකරණ	1
			76	MC 35704/17	සවල්	2			බෝට්ටුව - (1397/TCO)	1
			77	MC 35707/17	සවල්	1			එන්ජම - Suzuki - 998 15 HP	1
			78	MC 35742/17	සවල්	1			බෝට්ටුව (IND/TN/06/MO/1991)	1
			79	MC 35743/17	සවල්	1	156	BR 62/17	බෝට්ටුව (OFRP A 0936 TCO)	1
			80	MC 35713/17	සවල්	1			මරුව	1
			81	MC 35753/17	සවල්	1	153	MC 31053/15	එන්ජම YAMAHA 461020 15 HP	1
			82	MC 35804/17	සවල්	1	154	MC 33900/16	මාළු දල්	1
			83	MC 35806/17	සවල්	1	155	AR 690/15	මාළු ඇල්ලීමට ගන්නා උපකරණ	1
			84	MC 35805/17	සවල්	1				
			85	MC 35932/17	සවල්	1				
			86	MC 35933/17	සවල්	1	157	MC 35073/17	බෝට්ටුව (OFRP/ A-2526/TCO)	1
			87	MC 35945/17	සවල්	1	158	MC 33632/16	බෝට්ටුව (OFRP/ A-2526/TCO)	1
			88	MC 35948/17	සවල්	1			එන්ජම	1
			89	MC 35891/17	සවල්	2			එන්ජම YAMAHA 461020 15 HP	1
			90	MC 35892/17	සවල්	1			මාළු දල්	1
			91	MC 35893/17	සවල්	1			මාළු ඇල්ලීමට ගන්නා උපකරණ	1
			92	MC 35866/17	සවල්	4				
			93	MC 35938/17	සවල්	1	10-662			
			94	AR 174/17	සවල්	1				
			95	AR 105/17	සවල්	2				
			96	BR 62/17	බාල්දී	2				
			97	MC 35712/17	සවල්	5				
			98	MC 35715/17	බාල්දී	5				
			99	MC 35714/17	සවල්	1				
			100	MC 35078/17	උදල්ල	2				
			101	MC 35929/17	සවල්	1				
			102	MC 35944/17	උදල්ල	1				
			103	MC 35949/17	බාල්දී	1				
			104	MC 35083/17	සවල්	1				
			105	MC 32670/16	පොරොච්චි	2				
			106	MC 32622/16	පොරොච්චි	1				
			107	MC 31910/15	පොරොච්චි	1				
			108	MC 31909/15	පොරොච්චි	3				
			109	MC 32477/16	පොරොච්චි	1				
			110	MC 30820/15	පොරොච්චි	3				
			111	MC 35358/17	පොරොච්චි	2				
			112	MC 35359/17	පිහි	1				

දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය - මුතුරු

අධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද නඩු භාණ්ඩ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම - 2017

මුතුරු දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩුවලට අදාළ රාජසන්නක කරන ලද ගිණිකම් නොකියන ලද පහත සඳහන් නඩු භාණ්ඩ 2017.10.29 වැනි දින පෙ.ව. 9.00 ට මෙම අධිකරණ භූමියේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. වෙන්දේසියේ ආරම්භ කිරීමට පැය 1/2 කට කලින් වෙන්දේසියේ විකිණීමට නියමිත භාණ්ඩ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ අවසරය පරිදි මහජනයාට පරීක්ෂාකර බැලිය හැකි වේ.

03. අධිකරණය විසින් නියම කරනු ලබන ලංසුව නොපිළිගැනෙන අවස්ථාවේදී අධිකරණයේ අභිමතය පරිදි එම භාණ්ඩ වෙන්දේසියෙන් ඉවත් කිරීමේ අයිතිය අධිකරණය සතු වේ.

04. වෙන්දේසියෙන් මිලදී ගන්නා භාණ්ඩ ඒ අවස්ථාවේදී මුදල්ගෙවා අධිකරණ භූමියෙන් ඉවත්කර ගත යුතු අතර සියළුම ගෙවීම් මුදල්වලින් පමණක් කළ යුතු ය.

05. වෙන්දේසියෙන් භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට පැමිණෙන්නන් තම ජාතික හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත්කර අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතු ය.

</



7. චෙන්දේසිය පිළිබඳව පැමිණිලි කිසිවක් වෙනොත් එදින චෙන්දේසියේ රාජකාරී අවසන්වීමට පෙර අධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත දැන්විය යුතු අතර, ඊට පසුව ලැබෙන පැමිණිලි භාරගනු නොලැබේ.

8. මෙම භාණ්ඩ චෙන්දේසිය පිළිබඳව සියලුම කටයුතු අධිකරණයේ අභිමතය පරිදි සිදු කරන බව ද වැඩිදුරටත් සඳහන් කරමි.

කේ. පී. එස්. හර්ෂන්,  
මහෙස්ත්‍රාත්,  
අනුරාධපුර.

2017 සැප්තැම්බර් මස 27 වැනි දින,  
අනුරාධපුර මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ දී ය.

අනු. අංකය	නඩු අංකය	භාණ්ඩ විස්තරය
		භාණ්ඩ ලැයිස්තුව
1.	81440	Laugfs වර්ගයේ 12.5 kg ප්‍රමාණයේ ගෑස් සිලින්ඩර් 02යි, ලිප් 02යි
2.	93333	Litro වර්ගයේ 12.5kg ප්‍රමාණයේ ගෑස් සිලින්ඩර් 02යි, ලිප් 02යි
3.	90910	අත් පොරව 02යි, බාල්දි 01යි, කැමර් වර්ගයේ තරාදි 01යි
4.	93387	30 m දිග වයර් රෝල 01යි, 05 W නයිට් බල්බ් 05යි
5.	93649	විවිධ ප්‍රමාණයෙන් යුතු බයිත්ඩින් කම්බි කොයකක්
6.	94452	මේස පිහි 02යි, එක් පිහි 01යි, විදුලි පන්දම් 02යි, ඇලුමිනියම් භාජන 02යි, ජ්‍රෝස්ටික් පිහත් 02යි විදුලි පැස්සුම් උපකරණ 01යි
7.	91725	බැකෝ යන්ත්‍රයක කුඩා ප්‍රමාණයේ කුල්ල කොටස
8.	A 1780/12	ජංගම දුරකථන 05යි
9.	A 1368/16	ඇලුමිනියම් මුට්ටි 01යි
10.	97223	01 kg පඩි 01යි, තරාදි 01යි
11.	96244	ඇලුමිනියම් කළ 01යි
12.	91070	ඇලුමිනියම් කළ 01යි
13.	-	පිහි 02යි
14.	83741	යකඩ බාල්දි 01යි, සවල් 01යි
15.	91609	යකඩ බාල්දි 01යි
16.	93988	යකඩ බාල්දි 01යි
17.	93987	යකඩ බාල්දි 01යි
18.	93989	යකඩ බාල්දි 01යි
19.	95481	යකඩ බාල්දි 01යි
20.	95975	සවල් 04යි, යකඩ බාල්දි 01යි
21.	93986	සවල් 02යි, උදලු 01යි, යකඩ බාල්දි 01යි
22.	91466	පොරොව 01 යි
23.	84789	පොරොව 01 යි
24.	85994	පොරොව 01 යි
25.	86039	පොරොව 01 යි
26.	86487	පොරොව 01 යි
27.	94865	පොරොව 01 යි
28.	92686	පොරොව 01 යි
29.	93655	පොරොව 01 යි

අනු. අංකය	නඩු අංකය	භාණ්ඩ විස්තරය
		භාණ්ඩ විස්තරය
		පොරොව 01 යි, කැකි 01යි
30.	95976	සවල් 01 යි
31.	94508	සවල් 01 යි
32.	95474	සවල් 01 යි
33.	95490	සවල් 01 යි
34.	85489	සවල් 01 යි
35.	95477	සවල් 01 යි
36.	95482	සවල් 01 යි
37.	90930	සවල් 01 යි
38.	95706	සවල් 01 යි
39.	93990	සවල් 01 යි
40.	94510	සවල් 01 යි
41.	95479	සවල් 01 යි
42.	95480	සවල් 01 යි
43.	95470	සවල් 01 යි
44.	77878	උදළු 01යි
45.	77481	උදළු 01යි
46.	94509	උදළු 01යි
47.	95483	උදළු 01යි
48.	85231	කැකි 01යි
49.	86696	කැකි 02යි
50.	84271	කැකි 01යි
51.	86486	කැකි 01යි
52.	95475	කැකි 01යි
53.	93656	කැකි 01යි
54.	91193	කැකි 01යි
55.	91192	කැකි 01යි
56.	91194	කැකි 01යි
57.	90932	කැකි 01යි
58.	84530	කැකි 01යි
59.	78157	පිහි 01යි
60.	86485	පිහි 01යි
61.	-	අඟල් 1/2 රබර් බට කැබලි කොයකක්
62.	-	විවිධ ප්‍රමාණයේ හිස් විදුරු බෝකල් 1000ක් පමණ
63.	-	විවිධ ප්‍රමාණයේ හිස් ජ්‍රෝස්ටික් බුලි 100ක් පමණ
64.	-	වැනි පිලි කොයකක්
65.	-	බෝකල් ඇසුරුම් කොයකක්
66.	57956	ලී. ප. අංක 30 ශ්‍රී 2290 දරන වැන් රටය
67.	70858	ලී. ප. අංක NCHT 6323 දරන යතුරු පැදිය
68.	67337	ලී. ප. අංක රහිත යතුරු පැදිය
69.	83352	ලී. ප. අංක 125-6414 දරන යතුරු පැදිය
70.	-	ලී. ප. අංක 87 ශ්‍රී 5957 දරන යතුරු පැදිය
71.	56406	ලී. ප. අංක NCJI 8616 දරන යතුරු පැදිය
72.	22837	ලී. ප. අංක 129 - 4599 දරන යතුරු පැදිය
73.	86910	ලී. ප. අංක WPHL 3660 දරන කාර් රටය
	10-535	

**අධිකරණ අමාත්‍යාංශය**

අධිකරණ අමාත්‍යාංශ නව ගොඩනැගිල්ලෙන් ගලවා ඉවත් කරන ලද වාසු සමීකරණ යන්ත්‍ර හා උපාංග 2017.10.27 වැනි දින පෙ. ව. 11.00 ට කොළඹ 12, අධිකරණ අමාත්‍යාංශ නව ගොඩනැගිල්ල පිහිටි භූමියේ දී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

01. වෙන්දේසිය ආරම්භ කිරීමට නියමිත 2017.10.27 වැනි දින පෙ. ව. 9.00 සිට වෙන්දේසියේ විකිණීමට නියමිත භාණ්ඩ මහජනතාවට පරීක්ෂා කර බැලිය හැකි ය.

02. වෙන්දේසියෙන් මිලදී ගන්නා ලද භාණ්ඩ සඳහා ඒ අවස්ථාවේ දීම මුදල් ගෙවා අමාත්‍යාංශ භූමියෙන් ඉවත් කර ගත යුතු අතර සියලුම ගෙවීම් මුදලින් පමණක් සිදු කළ යුතු ය.

03. අමාත්‍යාංශ විසින් නියම කරනු ලබන අවම ලත්සුව නොපිළිගැනෙන අවස්ථාවේ දී එම භාණ්ඩ වෙන්දේසියෙන් ඉවත් කිරීමේ අයිතිය අමාත්‍යාංශ ලේකම් සතු පවතී.

04. වෙන්දේසිය සම්බන්ධයෙන් පැමිණිලි කිසිවක් තිබේ නම් වෙන්දේසිය පවත්වන අවස්ථාවේ දී ඉදිරිපත් කළයුතු අතර වෙන්දේසියෙන් පසුව ලැබෙන පැමිණිලි කිසිවක් භාරගනු නොලැබේ.

05. වෙන්දේසියෙන් භාණ්ඩ ඉල්ලීමට පැමිණෙන අය තම ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වෙනත් පිළිගත හැකි හැඳුනුම්පතක් රැගෙන පැමිණිය යුතු ය.

පද්මසිරි ජයමාන්න,  
ලේකම්,  
අධිකරණ අමාත්‍යාංශය.

2017 ඔක්තෝබර් මස 02 වැනි දින,  
අධිකරණ අමාත්‍යාංශය,  
උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණය,  
කොළඹ 12.

අංකය	භාණ්ඩයේ විස්තර	ධාරිතාවය	ප්‍රමාණය
01.	MDV-D22G/N1Y with wall brackets	2.2 kw	05
02.	MDV-D28G/N1Y with wall brackets	2.8 kw	06
03.	MDV-D36G/N1Y with wall brackets	3.6 kw	16
04.	MDV-D90DL/N1Y with wall brackets	4.5 kw	06
05.	MDV-D56G/N1Y with wall brackets	5.6 kw	15
06.	MDV-D71G/N1Y with wall brackets	7.1 kw	08
07.	MDV-D90DL/N1Y with wall brackets	9.0 kw	07
08.	MDV-560 (20) W/DSN1 outdoor Unit	28.0 kw	02
09.	MDV-800 (28) W/DSN1 outdoor Unit	33.5 kw	02
10.	MDV-800 (28) W/DSN1 outdoor Unit	45.0 kw	02
11.	MDV-850 (30) W/DSN1 outdoor Unit	45.0 kw	02
12.	Copper tube with insulation		
13.	3 Core wire lot		
14.	Iron Board Extra accessories of removed AC indoor Units Lot		
	10-571		

**රජයේ නොවන දැන්වීම්**

**ඉතොවේට්ටි හෙල්ක් ලංකා (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්**

2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ 9(1) වගන්තිය යටතේ සංස්ථාගත කිරීම පිළිබඳ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම

2017 සැප්තැම්බර් මස 14 වැනි දින සමාගම් ලියාපදිංචි අංක පීවී 125558 යටතේ "ඉතොවේට්ටි හෙල්ක් ලංකා (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්" යන නාමය යටතේ නව සමාගමක් සංස්ථාගත කරනු ලැබ ඇති බව සහ එහි ලියාපදිංචි කාර්යාලය අංක 423, ශාලු පාර, කොළඹ 3 යන ස්ථානයේ බව අපි මෙයින් මහජනතාවට දැනුම් දෙමු.

එම් ඇන්ඩ් ඒ කම්පනි සෙක්‍රටරිස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්,  
(සමාගමේ ලේකම්වරු).

අංක 28, (2 වන මහල),  
ඩබ්ලිව්. ඒ. ඩී. රාමනායක මාවත,  
කොළඹ 02.

10-493

---

**නිවේදනයයි**

පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාපනය කර ඇති බව 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ 5 (2) දරන ප්‍රකාශනය යටතේ නිවේදනය කරමු.

සමාගමේ නම : එම්. ඒ. එල්. ඉන්ටර්නැෂනල් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්  
ලියාපදිංචි අංකය : පී වී 85117  
සංස්ථාපනය කළ දිනය : 2012.03.26  
ලියාපදිංචි සමාගම් කාර්යාල ලිපිනය : අංක 348/බී/12, නව නුවර පාර, දෙල්ගොඩ.

10-525

---

**සමාගම් ලේකම්.**

**ඇටර්නි බලපත්‍රය ප්‍රකාශනය කිරීම**

අකුරෙගොඩ, බත්තරමුල්ල, පැලවත්ත, සාම මාවත, අංක 225/108 පදිංචි ශාන්ති සෙම්බකුට්ටිආරච්චි වන මා විසින් 11300, වත්තල, හුණුපිටිය, දළුපිටිය පාර, අංක 1990 හි පදිංචි ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක 848081442 වී දරන තේවලේ සුමුදු සුභාසිනි යන අයට ඇටර්නි බලය පවරන ලද වර්ෂ 2016 අගෝස්තු මස 25 වැනි දින කොළඹ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් දිනුෂා ලොකුසුරිය විසින් ලියා සහතික කරන ලද අංක 38 දරන ඇටර්නි බලපත්‍රය අවලංගු කරන ලද බව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයටත්, මහජනතාවටත් මෙයින් දන්වා සිටිනු ලැබේ. මා සඳහා හෝ මා වෙනුවෙන් ඉහත කී තේවලේ සුමුදු සුභාසිනි නමැති අය විසින් සිදු කරනු ලබන කිසිදු දෙයක් සම්බන්ධ වගකීම් මා විසින් භාරගනු නොලැබේ.

ශාන්ති සෙම්බකුට්ටිආරච්චි.

2017 සැප්තැම්බර් මස 27 වැනි දින,  
අංක 225/108, සාම මාවත,  
පැලවත්ත,  
බත්තරමුල්ල, අකුරෙගොඩ.

10-526

---

**මයි ලෙන්ඩ් ගවුන්ඩේෂන් (ගරන්ට්) ලිමිටඩ්**

2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ 9(1) වගන්තිය යටතේ සංස්ථාගත කිරීම පිළිබඳව මහජනතාවට කෙරෙන දැනුම්දීමයි

2017 සැප්තැම්බර් මස 22 වැනි දින සමාගම් ලියාපදිංචි අංක ජීඑල් 2423 යටතේ මයි ලෙන්ඩ් ගවුන්ඩේෂන් (ගරන්ට්) ලිමිටඩ් යන නාමය යටතේ නව සමාගමක් සංස්ථාගත කරනු ලැබ ඇති බව සහ නව සමාගමේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය ලිපිනය රත්මලාන, බොරැපන, ධර්මාශර්ම පාර, අංක 09 හි බව අපි මෙයින් මහජනතාවට දැනුම් දෙමු.

කන්දයා නිලකන්ඩන්,  
අධ්‍යක්ෂක,  
එන් ඇන්ඩ් එන් ඒජන්ට්ස් ඇන්ඩ් සෙක්‍රටරිස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්,  
(සමාගමේ සමාගම් ලේකම්වරු).

10-529

---

**2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වගන්තිය යටතේ සංස්ථාගත කිරීම පිළිබඳ දැන්වීමයි**

සමාගමේ නම : මිත්‍රිය ලංකා (පීවීට්) එල්ටීඩී  
සමාගමේ අංකය : පී වී 125866  
සංස්ථාගත කිරීමේ දිනය : 2017.09.25  
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 134, හැවිලොක් පාර, කොළඹ 05.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අණ පරිදි,

ඩී. එස්. ටී. මිරිහාන,  
සමාගමේ ලේකම්.

10-531

---

**2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වගන්තිය යටතේ සංස්ථාගත කිරීම පිළිබඳ දැන්වීමයි**

සමාගමේ නම : ඩීමැක් ඉන්ටර්නැෂනල් (පීවීට්) එල්ටීඩී  
සමාගමේ අංකය : පී වී 125352  
සංස්ථාගත කිරීමේ දිනය : 2017.09.08  
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 17, ශාලු පාර, කොළඹ 03.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අණ පරිදි,

ඩී. එස්. ටී. මිරිහාන,  
සමාගමේ ලේකම්.

10-532

---

**ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම**

2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වන වගන්තිය යටතේ පහත සඳහන් සීමාසහිත සමාගම 2014 නොවැම්බර් මස 28 වැනි දින ලියාපදිංචි කරන ලදී.

සමාගමේ නම : බුවන් ග්‍රෝ ලංකා (පුද්.) සමාගම  
ලියාපදිංචි අංකය : පී වී 102489  
ලියාපදිංචි කාර්යාලය ලිපිනය : අංක 521 ඒ, රාජපක්ෂ එස්ටේට්, තබ්බේට්, තාත්තන්ඩිය.

සමාගම් ලේකම්.

10-536

---

**දැන්වීමයි**

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව, පහත සඳහන් සමාගම, 2017 සැප්තැම්බර් මස 13 වැනි දින සංස්ථාගත කොට ඇති බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

සමාගමේ නාමය : පී එන් එල් ලංකා (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්  
සමාගමේ අංකය : පීවී 125542  
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 216, ද සේරම් පෙදෙස, කොළඹ 10.

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ අණ පරිදි,

කෝපරේට් සර්විසස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්,  
ලේකම්වරු,  
පී එන් එල් ලංකා (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්.

10-540

---

**ඇටර්නි බලය අවලංගු කිරීම**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයටත්, මහ ජනතාවටත් මෙයින් දන්වා සිටිනුයේ, අංක 167/8 කෝවිල පාර, නල්ලූර් යන ලිපිනයෙහි පදිංචි අනුෂා සෙල්වරාසා සහ ඇයගේ ස්වාමි පුරුෂයා වන සෝදිස්වරන් විරකන්තිපිල්ලේ දනට අංක 88, Heatherside Drive, Scarborough, Ontario, MIW 1T8, Canada යන ලිපිනයෙහි පදිංචි අප විසින් අංක 393/33 කෝවිල පාර යන ලිපිනයෙහි පදිංචි නඩරාජා සර්වේස්වරන් (ජා. හැ. ප. අංක 672341248 වී) යන අයට පැවරූ, මාර්ටින්ස් රපේල් මහරාජා (Martinus Raphael Maharaja) විසින් ලියා සහතික කරන ලද බවත්, යාපනය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් 44 කොටසේ 72 වැනි පිටුවේ 19 අගෝස්තු මස 2011 වැනි දින ලියාපදිංචි කරන ලද ඇටර්නි බලය මෙයින් අවලංගු කර ආපසු ලබා ගන්නෙමු. මෙම බලය මගින් 2017.09.30 වැනි දින සිට ඔහු විසින් කරනු ලබන වැඩකටයුතු හා ක්‍රියාකාරකම් සඳහා, කිසිදු අයුරකින් හෝ අප විසින් වගකියනු නොලබන බවත්, මෙයින් දන්වා සිටිමු.

අනුෂා සෙල්වරාසා,  
සෝදිස්වරන් විරකන්තිපිල්ලේ.

10-542

---

**ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමයි**

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 5 වගන්තිය ප්‍රකාරව කෙරෙනු ලබන දැන්වීමයි.

සමාගමේ නාමය : ගෝල්ඩ් ස්ටාර් ඉම්පෝට්ස් ඇන්ඩ් එක්ස්පෝට්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්  
ලියාපදිංචි අංකය : පීවී 125026  
ලියාපදිංචි ලිපිනය : අංක 23-1/12, ගෝල්ඩ් ජ්‍රෝසා ගොඩනැගිල්ල,  
හෙට්ටිච්චිය, කොළඹ 11  
සංස්ථාගත කළ දිනය : 2017 අගෝස්තු 25

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අණ පරිදි,

අධ්‍යක්ෂ.

10-547

---

**දැන්වීමයි**

2007 අංක 07 දරන සමාගම් ආඥාපනතේ විධිවිධානවලට අනුව පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාපනය කරන ලද බව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයටත්, මහජනතාවටත් මෙයින් දන්වා සිටිමි.

සමාගමේ නම : මැක්සිඩ්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්  
ලිපිනය : අංක 123/ඒ, දික්කලාව, බටුගමමන, මොණරාගල  
ලියාපදිංචි අංකය : පී වී 105731  
සංස්ථාගත කළ දිනය : 2014.05.25

සමාගමේ අණ පරිදි,

ආර්.එම්. එන්. එස්. රත්නායක,  
ලේකම්.

10-574

---

**දැන්වීමයි**

2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ 9(1) වගන්තිය ප්‍රකාර මෙසේ නිවේදනය කරනු ලැබේ.

සමාගමේ නම : ග්‍රීන් මෙඩෝස් හෝල්ඩිංග්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්  
සමාගමේ අංකය : පී වී 125686







<p><b>හැටන් නැෂනල් බැංකුව පීඑල්සී</b> - පංචිකාවත්ත ශාඛාව (කලින් සීමාසහිත හැටන් නැෂනල් බැංකුව)</p> 1990 අංක 04 දරන බැංකු මගින් ණය අයකර ගැනීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනතේ 4 වැනි වගන්තිය යටතේ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීමයි	
<p>බස්නාහිර පළාතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සල්පිටි කෝරලයේ පල්ලේ පත්තුවේ දෙහිවල ගල්කිස්ස මහනගර සභා සීමාව තුළ ගල්කිස්සෙහි පිහිටි ඟොන්සේකා පා‍රේ වරිපනම් අංක 3/23 දරන කෝන්ගභවත්ත නැමැති ඉඩමට බෙද වෙන් කළ ඉඩමට බලයලත් මිනින්දෝරු පී. ඕ. ආර්. පෙරේරා විසින් 2003 සැප්තැම්බර් 05 වැනි දින මැන පිළියෙල කරන ලද අංක 3467 දරන පිඹුරේ ලොට් ඒ වශයෙන් දක්වා ඇති බෙද වෙන් කොට සීමා නිර්ණය කළ බිම් කොටස් ප්‍රමාණයෙන් පර්චස් 6.50</p> <p>මෙය හැටන් නැෂනල් බැංකුව පී එල් සී වෙත උකස් කරනු ලද දේපලක් වන අතර ණය ගැන්නා ලෙස සමි‍රේ ග්ලෝබල් (ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්) යන අයට ණය පහසුකම් ප්‍රදනය වෙනුවෙන් උකස් කරණු ලද සහ බැංකුව යටතට පවරා ඇති කොළඹ ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස් එන්. සී. ජයවර්ධන විසින් 2012 ජනවාරි 19 වැනි දින, 2013 පෙබරවාරි 28 දින හා 2013 නොවැම්බර් 12 වැනි දිනයන්හි සහතික කළ පිළිවෙලින් අංක 4271, 4563 සහ 4734 දරන එකී බැඳුම්කරයට නියමිත ගෙවීම් ලැබීමට ඇත.</p> <p>2017 නොවැම්බර් 15 වැනි බදද පෙ.ව. 10.00 ට ආරම්භ පිහිටි ස්ථානයේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.</p>	
<p>ඉඩමට ප්‍රවේශ මාර්ගය- ගල්කිස්ස හංදියේ සිට ගාලු පාර ඔස්සේ දෙහිවල දෙසට කිලෝමීටර් 1 ක් පමණ ගිය පසු දකුණට හැරුණු පසු හමුවන පිරිස් පාර (ෆැමිලි සුපර් මාකට් යාබදව) මීටර් 150 පමණ පැමණ දකුණට ඇති ඟොන්සේක පාර හමුවේ, එම ඟොන්සේක පාරේ මීටර් 50 ගොස් වමට හැරී ඇති පුද්ගලික පාරේ තවත් මීටර් 50 ක් පමණ ගිය පසු දකුණු පැත්තේ අදල දේපළ හමුවේ.</p> <p>යෝජනා සම්මුතිය පිළිබද නිවේදනය සදහා 2016 ජූලි 01 වැනිද රජයේ ගැසට් පත්‍රය ද 2017 ජූලි 08 වැනිද ඩේලිමිරර්, ලක්බිම සහ තිණකුරාල් පුවත්පත් බලන්න.</p> <p>ගෙවීමේ ක්‍රමය.- මිළ තීන්දු වූ වහාම සාර්ථක ගැණුම්කරු විසින් පහත සදහන් ගෙවීම් මුදලින් කළ යුතුය<span> </span>:-</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ගැනුම් මිලෙන් 10% ක්,</li> <li>පළාත් අධිකාරියට ගෙවිය යුතු 1% ක (සියයට එක) දේශීය විකුණුම් බද්ද,</li> <li>විකුණුම් මිලෙන් 2 1/2% (සියයට දෙකහමාරක්) වෙන්දේසිකරුගේ කොමිස් මුදල ,</li> <li>ලිපිකරුගේ හා සෝෂකගේ ශාස්තුව රු. 500,</li> <li>විකුණුම් පිරිවැය හා වෙනත් අයකිරීම් වෙනොන් ඒවා,</li> <li>වෙන්දේසිය සහතික කිරීම සදහා මුද්දර ශාස්තු,</li></ol>	
<p>ගැනුම් මිලෙන් ඉතිරි 90% ශ්‍රී ලංකා රජයේ හෝ වෙනත් බල අධිකාරියක් මගින් පනවා ඇති වෙනත් ව්‍යාවස්ථාපිත අය බදු තීරු බදු හෝ අයකිරීම් අදල වේ නම් ඒවාද සමග වෙන්දේසි දින 30ක් ඇතුළත ගෙවිය යුතු වේ.</p> <p>ගිමිකම් ඔප්පු හා වෙනත් අදල ලිපි ලේඛන කොළඹ ටී බී ජයා මාවත, අංක 479, හැටන් නැෂනල් බැංකුව පීඑල්සී සාමාන්‍යාධිකාරී (නැවත අයකර ගැනීම්) වෙතින් පරීක්ෂා කර බැලිය හැකි ය.</p> <p>දුරකථන අංක<span> </span>: 011-2661816/ ෆැක්ස් අංක: 2661835.</p>	<div style="text-align: center;"> <div> <div> <div><span>බැලුප් කෙලාට්</span></div> <div>බලයලත් වෙන්දේසිකරු.</div> </div> </div> </div>
<p>අංක 146/3, කල්දේරා ශාඬින්ස්, දුටුගැමුණු විදියෙන් හැරි කොහුවල, දුරකථන අංක<span> </span>: 0114302622/ 011 - 4302623 ෆැක්ස්<span> </span>: 2856013</p>	
<p>10-644</p>	
<p><b>හැටන් නැෂනල් බැංකුව පීඑල්සී</b> - <b>කිරුළපන ශාඛාව</b> (කලින් සීමාසහිත හැටන් නැෂනල් බැංකුව)</p> 1990 අංක 04 දරන බැංකු මගින් ණය අයකර ගැනීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනතේ 4 වැනි වගන්තිය යටතේ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දෙසියේ විකිණීමයි	
<p>ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ජනරජයේ බස්නාහිර පළාතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ” හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ගලවිලවත්ත ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ හෝමාගම හි පිහිටි සර්වයථ් ජේනරාල් විසින් සහතික කරන ලද අංක 520001” දරන කැඩැස්රේ සිතියමේ කළාප අංක 21 හි කැබලි අංක 0360 වශයෙන් දක්වා බෙද වෙන් කොට සීමා නිර්ණය කළ බිම් කොටස් ප්‍රමාණයෙන් හෙක්ටයාර් 0.0253 ක්</p> <p>මෙය හැටන් නැෂනල් බැංකුව පී එල් සී වෙත උකස් කරනු ලද දේපලක් වන අතර, ණය ගැන්නා ලෙස තුවාන් හඩ්ජ් කාසීම් සහ තනවීර ආරච්චිගේ මේධන්ත අමීල සාගර යන අය වෙත ණයපහසුකම් ප්‍රදනය වෙනුවෙන් උකස් කරන ලද සහ බැංකුව යටතට පවරා ඇති කොළඹ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් එම්. පී. එම්. මොහොට්ටි විසින් 2014 දෙසැම්බර් 15 දින සහතික කරන ලද එකී බැඳුම්කරයට නියමිත ගෙවීම් ලැබීමට ඇත.</p>	

## I වැනි කොටස : (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

### ජනාධිපතිතුමාණන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය

2017 අංක 1217	නිල ස්ථිර කිරීමක්	විශ්‍රාම ගැනීම	විශ්‍රාම ගැනීම
<b>DRF/21/RECT/3098.</b> <p><b>ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව - ස්ථිර බල හමුදව</b></p>	<p>පහත නම සදහන් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරිණි 2013 ජුනි මස 09 වැනි දින සිට ලුතිනන් කර්නල් නිලයේ ස්ථිර කිරීම අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කර ඇත.</p> <p>තාවකාලික ලුතිනන් කර්නල් ප්‍රසන්නි දේශිකා මාකුඹුර, ශ්‍රීලයුපොදුසේබ (නි/62052)</p>		
නිල ස්ථිර කිරීමක්	විශ්‍රාම ගැනීම	විශ්‍රාම ගැනීම	විශ්‍රාම ගැනීම
<p>පහත නම සදහන් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරි 2010 ජූලි මස 30 වැනි දින සිට ලුතිනන් කර්නල් නිලයේ ස්ථිර කිරීම අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කර ඇත.</p> <p>තාවකාලික ලුතිනන් කර්නල් කදන ආරච්චිගේ තුෂාර රාජිව පෙරේරා ආර්ඛබ්පී ආර්එස්පී, ශ්‍රීලංසිරෙ (නි/61562)</p>	<p>ලුතිනන් කර්නල් ප්‍රසන්නි දේශිකා මාකුඹුර, ශ්‍රීලයුපොදුසේබ (නි/62052)</p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන්ගේ අණ පරිදි, <p>ගෝඨාභය රාජපක්‍ෂ, ආර්ඛබ්පී, ආර්එස්පී, පීඑස්සී, ලේකම්, <p>රාජ්‍ය ආරක්‍ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.</p></p></p>	<p>2013 අප්‍රේල් මස 05 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 554/2</p>	<p>2017 අංක 1220</p> <p><b>DRF/21/RECT/3086.</b></p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව - ස්ථිර බල හමුදව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කරන ලද විශ්‍රාම ගැනීමක්</p>
නිල ස්ථිර කිරීමක්	විශ්‍රාම ගැනීම	විශ්‍රාම ගැනීම	විශ්‍රාම ගැනීම
<p>පහත නම සදහන් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරි 2010 ජූලි මස 31 වැනි දින සිට ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාවේ ස්ථිර බල හමුදවෙන් විශ්‍රාම ගැනීම අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කර ඇත.</p> <p>ලුතිනන් කර්නල් කදන ආරච්චිගේ තුෂාර රාජිව පෙරේරා ආර්ඛබ්පී, ශ්‍රීලංසිරෙ (නි/61562)</p>	<p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන්ගේ අණ පරිදි, <p>ගෝඨාභය රාජපක්‍ෂ, ආර්ඛබ්පී, ආර්එස්පී, පීඑස්සී, ලේකම්, <p>රාජ්‍ය ආරක්‍ෂක, මහජන ආරක්‍ෂාව, නීතිය හා සාමය පිළිබද අමාත්‍යාංශය.</p></p></p>	<p>2013 අප්‍රේල් මස 05 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 554/2</p>	<p>2017 අංක 1220</p> <p><b>DRF/21/RECT/3086.</b></p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව - ස්ථිර බල හමුදව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කරන ලද විශ්‍රාම ගැනීමක්</p>
නිල ස්ථිර කිරීමක්	විශ්‍රාම ගැනීම	විශ්‍රාම ගැනීම	විශ්‍රාම ගැනීම
<p>පහත නම සදහන් නිලධාරි 2008 ජූලි මස 22 වැනි දින සිට මේජර් නිලයේ ස්ථිර කිරීම අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කර ඇත.</p> <p>කපිතන් (තාවකාලික මේජර්) හිද්දදුර සීඩ්නි ද සොයිසා, ශ්‍රීලයුපොහේබ (නි/60296)</p>	<p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන්ගේ අණ පරිදි, <p>ගෝඨාභය රාජපක්‍ෂ, ආර්ඛබ්පී, ආර්එස්පී, පීඑස්සී, ලේකම්, <p>රාජ්‍ය ආරක්‍ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.</p></p></p>	<p>2010 මැයි මස 10 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 554/1</p>	<p>2017 අංක 1218</p> <p><b>MOD/DEF/2/01/ARF/RE/244.</b></p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව - ස්ථිර බල හමුදව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කරන ලද විශ්‍රාම ගැනීමක්</p>
නිල ස්ථිර කිරීමක්	විශ්‍රාම ගැනීම	විශ්‍රාම ගැනීම	විශ්‍රාම ගැනීම
<p>පහත නම සදහන් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරී මස 31 වැනි දින සිට ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාවේ ස්ථිර බල හමුදවෙන් විශ්‍රාම ගැනීම අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කර ඇත.</p> <p>ලුතිනන් කර්නල් හරිස්චන්ද්‍ර අමදෝරු, ශ්‍රීලයුවෙචබ (නි/61630)</p>	<p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන්ගේ අණ පරිදි, <p>ගෝඨාභය රාජපක්‍ෂ, ආර්ඛබ්පී, ආර්එස්පී, පීඑස්සී, ලේකම්, <p>රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.</p></p></p>	<p>2010 මැයි මස 10 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 553/2</p>	<p>2017 අංක 1221</p> <p><b>DRF/21/RECT/2586.</b></p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව - ස්ථිර බල හමුදව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කරන ලද නිල ස්ථිර කිරීමක් සහ විශ්‍රාම ගැනීමක්</p>
නිල ස්ථිර කිරීමක්	විශ්‍රාම ගැනීම	විශ්‍රාම ගැනීම	විශ්‍රාම ගැනීම
<p>පහත නම සදහන් නිලධාරි 2007 ජූලි මස 19 වැනි දින සිට මේජර් නිලයේ ස්ථිර කිරීම අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කර ඇත.</p> <p>කපිතන් (තාවකාලික මේජර්) රොහාන් චින්තක දිසානායක ආර්ඛබ්පී, ගරෙ (නි/61805)</p>	<p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන්ගේ අණ පරිදි, <p>ගෝඨාභය රාජපක්‍ෂ, ආර්ඛබ්පී, ආර්එස්පී, පීඑස්සී, ලේකම්, <p>රාජ්‍ය ආරක්ෂක, මහජන ආරක්ෂාව, නීතිය හා සාමය පිළිබද අමාත්‍යාංශය.</p></p></p>	<p>2010 මැයි මස 10 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 553/2</p>	<p>2017 අංක 1223</p> <p><b>DRF/21/RECT/3103.</b></p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව - ස්ථිර බල හමුදව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කරන ලද විශ්‍රාම ගැනීමක්</p>
නිල ස්ථිර කිරීමක්	විශ්‍රාම ගැනීම	විශ්‍රාම ගැනීම	විශ්‍රාම ගැනීම
<p>පහත නම සදහන් නිලධාරි 2007 ජූලි මස 19 වැනි දින සිට මේජර් නිලයේ ස්ථිර කිරීම අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කර ඇත.</p> <p>කපිතන් (තාවකාලික මේජර්) රොහාන් චින්තක දිසානායක ආර්ඛබ්පී, ගරෙ (නි/61805)</p>	<p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන්ගේ අණ පරිදි, <p>ගෝඨාභය රාජපක්‍ෂ, ආර්ඛබ්පී, ආර්එස්පී, පීඑස්සී, ලේකම්, <p>රාජ්‍ය ආරක්ෂක, මහජන ආරක්ෂාව, නීතිය හා සාමය පිළිබද අමාත්‍යාංශය.</p></p></p>	<p>2009 ජනවාරි මස 05 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 554/4</p>	<p>2017 අංක 1223</p> <p><b>DRF/21/RECT/3103.</b></p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව - ස්ථිර බල හමුදව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කරන ලද විශ්‍රාම ගැනීමක්</p>
නිල ස්ථිර කිරීමක්	විශ්‍රාම ගැනීම	විශ්‍රාම ගැනීම	විශ්‍රාම ගැනීම
<p>පහත නම සදහන් නිලධාරි 2010 ජුනි මස 01 වැනි දින සිට ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාවේ ස්ථිර බල හමුදවෙන් විශ්‍රාම ගැනීම අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කර ඇත.</p> <p>මේජර් ගෝනපීනුවල තිස්ස කීර්තිජේන, ආර්එස්පී, විපාරෙ, (නි/60790)</p>	<p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන්ගේ අණ පරිදි, <p>ගෝඨාභය රාජපක්‍ෂ, ආර්ඛබ්පී, ආර්එස්පී, පීඑස්සී, ලේකම්, <p>රාජ්‍ය ආරක්ෂක, මහජන ආරක්ෂාව, නීතිය හා සාමය පිළිබද අමාත්‍යාංශය.</p></p></p>	<p>2009 ජනවාරි මස 05 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 554/4</p>	<p>2017 අංක 1223</p> <p><b>DRF/21/RECT/3103.</b></p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව - ස්ථිර බල හමුදව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කරන ලද විශ්‍රාම ගැනීමක්</p>





<p>කපිතන් විජේකේන් මුදියන්සේලාගේ ධනුක බණ්ඩාර, ගරෙ (නි/5023)</p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන්ගේ අණ පරිදි, ඉංජි. කරුණාසේන හෙට්ටිආරච්චි, ලේකම්, ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශය.</p> <p>2016 ජූලි මස 26 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 611</p>	<p>ලුතිනන් සෙම්බ කුට්ටිගේ අනුර ඉන්ද්‍රසිරි, විපාල (නි/7358)</p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන්ගේ අණ පරිදි, ඉංජි. කරුණාසේන හෙට්ටිආරච්චි, ලේකම්, ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශය.</p> <p>2016 අගෝස්තු මස 24 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 615</p>	<p>2017 අංක 1256 MOD/DEF/10/03/EOS/02/2015.</p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අනුමත කරන ලද සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීමක්</p> <p>පහත නම සඳහන් නිලධාරියාගේ එයාර් කොමඩෝර් නිලයේ සේවා කාලය 2015 ඔක්තෝබර් මස 18 වැනි දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි වසරකින් දීර්ඝ කෙරේ.</p> <p>එයාර් කොමඩෝර් කුරුකුලසූරිය ෆැන්සිස් රෝහිත්ත ප්‍රනාන්දු (01400) පරිපාලන රෙජිමේන්තු</p> <p>අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අණ පරිදි, බී එම් යූ ඩී බස්නායක,, ලේකම්, ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශය.</p> <p>2015 සැප්තැම්බර් මස 25 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 501/1</p>
<p>2017 අංක 1248 MOD/DEF/07/01/AVF/RET/817.</p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව - ස්වේච්ඡා බලසේනාව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කරන ලද නිල ස්ථිර කිරීමක් සහ විශ්‍රාම ගැනීමක්</p> <p><b>නිල ස්ථිර කිරීම</b></p> <p>පහත නම සඳහන් නිලධාරී 2016 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනි දින සිට කපිතන් නිලයේ නිල ස්ථිර කිරීම අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කර ඇත.</p> <p>තාවකාලික කපිතන් නැකත් හේන්දයලාගේ උපාලි රංතිලක, ශ්‍රීලංකා ආබමු (නි/6808)</p> <p><b>විශ්‍රාම ගැනීම</b></p> <p>පහත නම සඳහන් නිලධාරී 2016 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින සිට ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා ස්වේච්ඡා බලසේනාවෙන් විශ්‍රාම ගැනීම අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කර ඇත.</p> <p>කපිතන් නැකත් හේන්දයලාගේ උපාලි රංතිලක, ශ්‍රීලංකා ආබමු (නි/6808)</p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන්ගේ අණ පරිදි, ඉංජි. කරුණාසේන හෙට්ටිආරච්චි, ලේකම්, ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශය.</p> <p>2016 ජූලි මස 21 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 614</p>	<p>2017 අංක 1252 MOD/DEF/07/01/AVF/RET/936.</p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව - ස්වේච්ඡා බලසේනාව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කරන ලද විශ්‍රාම ගැනීමක්</p> <p><b>විශ්‍රාම ගැනීම</b></p> <p>පහත නම සඳහන් නිලධාරී 2016 ජූනි මස 01 වැනි දින සිට ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා ස්වේච්ඡා බලසේනාවෙන් විශ්‍රාම ගැනීම අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කර ඇත.</p> <p>දෙවන ලුතිනන් කිහිඹිය හෙට්ටිගේ කපිල නයනජිත්, ශ්‍රීලයුසේබ (නි/8918)</p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන්ගේ අණ පරිදි, කපිල වෛද්‍යරත්න, ජනාධිපති නීතිඥ, ලේකම්, ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශය.</p> <p>2017 සැප්තැම්බර් මස 19 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 506</p>	<p>2017 අංක 1257 MOD/DEF/10/03/EOS/08/2015.</p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අනුමත කරන ලද සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීමක්</p> <p>පහත නම සඳහන් නිලධාරියාගේ එයාර් කොමඩෝර් නිලයේ සේවා කාලය 2016 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි වසරකින් දීර්ඝ කෙරේ.</p> <p>එයාර් කොමඩෝර් සුදර්ශන කරාගොඩ පතිරන (01496) නියමු පොදු රාජකාරි ශාඛාව</p> <p>අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අණ පරිදි, බී එම් යූ ඩී බස්නායක,, ලේකම්, ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශය.</p> <p>2015 සැප්තැම්බර් මස 07 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 501/2</p>
<p>2017 අංක 1249 MOD/DEF/07/01/AVF/RET/950.</p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව - ස්වේච්ඡා බලසේනාව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කරන ලද විශ්‍රාම ගැනීමක්</p> <p><b>විශ්‍රාම ගැනීම</b></p> <p>පහත නම සඳහන් නිලධාරී 2017 නොවැම්බර් මස 25 වැනි දින සිට ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාවේ ස්වේච්ඡා බලසේනාවෙන් විශ්‍රාම ගැනීම අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කර ඇත.</p> <p>කපිතන් අනුමැති ගෞර රොහාන් මේනක මනුල රත්නායක, ගැහේබ (නි/5287)</p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන්ගේ අණ පරිදි, කපිල වෛද්‍යරත්න, ජනාධිපති නීතිඥ, ලේකම්, ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශය.</p> <p>2017 සැප්තැම්බර් මස 19 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 504</p>	<p>2017 අංක 1253 ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව</p> <p>අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අනුමත කරන ලද විශ්‍රාම ගැනීමක්</p> <p>2010 ජූලි මස 23 වැනි දින සිට පහත නම සඳහන් නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය ගුවන් හමුදාවෙන් විශ්‍රාම ගත්වා ඇත.</p> <p>ගුවන් කොමදෝරු බටන්ගල දිසානායක රණසිංහ අතපත්තු මුදියන්සේලාගේ යමුනා කාන්ති රත්නායක, (01323) වෛද්‍ය</p> <p>අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අණ පරිදි, ගෝඨාභය රාජපක්‍ෂ ආර්ථබලී, ආර්ථසී, පීඑස්සී, ලේකම්, රාජ්‍ය ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශය.</p> <p>2010 අගෝස්තු මස 18 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 507/1</p>	<p>2017 අංක 1258 MOD/DEF/10/03/EOS/03/2015.</p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අනුමත කරන ලද සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීමක්</p> <p>පහත නම සඳහන් නිලධාරියාගේ එයාර් කොමඩෝර් නිලයේ සේවා කාලය 2016 ජනවාරි මස 02 වැනි දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි වසරකින් දීර්ඝ කෙරේ.</p> <p>එයාර් කොමඩෝර් හින්කෙන්ද මුදියන්සේලාගේ සාගර කපිල බංඩාර කොටකදෙනිය (01475) නියමු පොදු රාජකාරි ශාඛාව</p> <p>අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අණ පරිදි, බී එම් යූ ඩී බස්නායක,, ලේකම්, ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශය.</p> <p>2015 සැප්තැම්බර් මස 07 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 501/3</p>
<p>2017 අංක 1250 MOD/DEF/07/01/AVF/RET/822.</p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව - ස්වේච්ඡා බලසේනාව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කරන ලද විශ්‍රාම ගැනීමක්</p> <p><b>විශ්‍රාම ගැනීමක්</b></p> <p>පහත නම සඳහන් නිලධාරී 2016 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනි දින සිට ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා ස්වේච්ඡා බලසේනාවෙන් විශ්‍රාම ගැනීම අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කර ඇත.</p> <p>ලුතිනන් මුතුබංඩාගේ වමින්ද ලාල් දිසානායක, ගරෙ (නි/8627)</p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන්ගේ අණ පරිදි, ඉංජි. කරුණාසේන හෙට්ටිආරච්චි, ලේකම්, ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශය.</p> <p>2016 ජූලි මස 21 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 613</p>	<p>2017 අංක 1254 MOD/DEF/10/03/RET/128.</p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අනුමත කරන ලද විශ්‍රාම ගැනීමක්</p> <p>2015 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි පහත නම සඳහන් නිලධාරියා ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවෙන් විශ්‍රාම ගන්නා ලද බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.</p> <p>එයාර් කොමඩෝර් දිසානායක මුදියන්සේලාගේ සුනිල් කරුණාරත්න (01633) වෛද්‍ය ශාඛාව</p> <p>අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අණ පරිදි, බී එම් යූ ඩී බස්නායක,, ලේකම්, ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශය.</p> <p>2015 ජූලි මස 24 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 507/2</p>	<p>2017 අංක 1259 MOD/DEF/10/03/EOS/07/2015.</p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අනුමත කරන ලද සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීමක්</p> <p>පහත නම සඳහන් නිලධාරියාගේ එයාර් කොමඩෝර් නිලයේ සේවා කාලය 2016 ජනවාරි මස 03 වැනි දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි වසරකින් දීර්ඝ කෙරේ.</p> <p>එයාර් කොමඩෝර් පුණ්‍යශ්‍රී ධර්මරත්න කලාපාණතිස්ස තිසේරා ජයසිංහ (01477) නියමු පොදු රාජකාරි ශාඛාව</p> <p>අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අණ පරිදි, බී එම් යූ ඩී බස්නායක,, ලේකම්, ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශය.</p> <p>2015 සැප්තැම්බර් මස 07 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 501/4</p>
<p>2017 අංක 1251 MOD/DEF/07/01/AVF/RET/834.</p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව - ස්වේච්ඡා බලසේනාව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කරන ලද විශ්‍රාම ගැනීමක්</p> <p><b>විශ්‍රාම ගැනීමක්</b></p> <p>පහත නම සඳහන් නිලධාරී 2016 නොවැම්බර් මස 07 වැනි දින සිට ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා ස්වේච්ඡා බලසේනාවෙන් විශ්‍රාම ගැනීම අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් අනුමත කර ඇත.</p> <p>ලුතිනන් මුතුබංඩාගේ වමින්ද ලාල් දිසානායක, ගරෙ (නි/8627)</p> <p>අතිගරු ජනාධිපති උතුමාණන්ගේ අණ පරිදි, ඉංජි. කරුණාසේන හෙට්ටිආරච්චි, ලේකම්, ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශය.</p> <p>2016 ජූලි මස 21 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 613</p>	<p>2017 අංක 1255 MOD/DEF/10/03/RET/120.</p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අනුමත කරන ලද විශ්‍රාම ගැනීමක්</p> <p>2015 ඔක්තෝබර් මස 17 වැනි දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි පහත නම සඳහන් නිලධාරියා ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවෙන් විශ්‍රාම ගත්වා ඇත.</p> <p>එයාර් කොමඩෝර් ඔබ්බවත්තගේ ආනන්ද හර්ෂ විරාජ් ප්‍රනාන්දු (01405) කාර්මික ඉංජිනේරු ශාඛාව</p> <p>අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අණ පරිදි, බී එම් යූ ඩී බස්නායක,, ලේකම්, ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශය.</p> <p>2015 සැප්තැම්බර් මස 07 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 507/3</p>	<p>2017 අංක 1259 MOD/DEF/10/03/EOS/07/2015.</p> <p><b>ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව</b></p> <p>අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අනුමත කරන ලද සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීමක්</p> <p>පහත නම සඳහන් නිලධාරියාගේ එයාර් කොමඩෝර් නිලයේ සේවා කාලය 2016 ජනවාරි මස 03 වැනි දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි වසරකින් දීර්ඝ කෙරේ.</p> <p>එයාර් කොමඩෝර් පුණ්‍යශ්‍රී ධර්මරත්න කලාපාණතිස්ස තිසේරා ජයසිංහ (01477) නියමු පොදු රාජකාරි ශාඛාව</p> <p>අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අණ පරිදි, බී එම් යූ ඩී බස්නායක,, ලේකම්, ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශය.</p> <p>2015 සැප්තැම්බර් මස 07 වැනි දින, කොළඹ දී ය.</p> <p>10 - 501/4</p>