

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

කළමනාකරණ සභකාර - තාක්ෂණ බණ්ඩ 03 සේවා ගණයේ තාක්ෂණ සභායක III ග්‍රේනිය

--

(අදාළ කොටුවෙහි ✓ ලකුණ යොදා සලකුණු කරන්න.)

කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ප්‍රධාන සඳහා.

සිවිල්	<input type="checkbox"/>
වූලි	<input type="checkbox"/>
යාන්ත්‍රික	<input type="checkbox"/>

01. (i) සම්පූර්ණ නම :-

.....

(ii) මුලකරු සමග නම (සිංහලෙන්) :-

(iii) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න.) :-

02. ලිපිනය හා දුරකථන අංක :

(i) කාර්යාලය ලිපිනය :-

දුරකථන අංකය :-

(ii) පොද්ගලික ලිපිනය :-

(iii) දුරකථන අංකය :- (iv) ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය :-

03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

පුරුෂ - 0

ස්ත්‍රී - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

05. (i) උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය දිනය

(ii) ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවුරුදු

මාස

දින

06. විවාහක/අවිවාහක බව :

අවිවාහක - 1

විවාහක - 2

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

07. අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර (පළමුවර) (කරුණාකර පිටපත් අමුණන්න.):

(i) විභාගය සමත් වූ වර්ෂය සහ මාසය :-

(ii) අයදුම්කරුගේ විභාග අංකය :-

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
.....
.....
.....
.....
.....
.....

08. අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර (දෙවැනි වර) අවශ්‍යනම් පමණක් (කරුණාකර පිටපත් අමුණන්න.):

(i) විභාගය සමත් වූ වර්ෂය සහ මාසය :-

(ii) අයදුම්කරුගේ විභාග අංකය :-

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
.....
.....
.....
.....
.....
.....

09. අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර (කරුණාකර පිටපත් අමුණන්න.):

(i) විභාගය සමත් වූ වර්ෂය සහ මාසය :- මාසය :- දිනය :-

(ii) අයදුම්කරුගේ විභාග අංකය :-

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. අනෙකුත් සුදුසුකම්: තාක්ෂණ/වශ්‍යතීය (කරුණාකර පිටපත් අමුණන්න.) :-

.....

11. අදාළ ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධව ලබා ඇති පළපුරුද්දී :-

.....

ඉහත 10, 11 සඳහා සුදුසුකම් සනාථ කරන සහතිකවල පිටපත් ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය බව සලකන්න.

12. විභාග ගාස්තු :

රු.1,000ක් වන විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද රිසිටිපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවත්න.
(රිසිටිපතේ ජායා පිටපතක් ලැබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත.)

13. අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන
(සම්පූර්ණ නම) යන අය මා පෙෂාලිකව හඳුනන බවත්, දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරියේදී තැබූ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :-
..... සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :-

තනතුර :-

ලිපිනය :-

නිල මුදාව :-

14. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මා දන්නා පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව මම මෙයින් සහතික කරමි. තවද, මෙහි ඇතුළත් කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය හා සාවදා බව සෞයා ගතහොත් එම සෞයා ගැනීම තොරා ගැනීමට පෙර සිදුවුවහොත් මා තුළුදුස්සකු වන බවත්, පත්වීම ලැබීමෙන් පසුව සෞයා ගනු ලැබුවහොත් කිසිදු වන්දියක් තොමැතිව ස්වයෙන් පහ කිරීමට ලක්වන බව ද දනිමි.

දිනය :-
..... ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

රාජ්‍ය ස්වයෙන් සිටින අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය
දැනට මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ
වශයෙන් ස්ථීර/තාවකාලික/අනියම් ස්වක්‍යයකු/ස්විකාචක ලෙස ස්වය කරන බවත් ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තොරා ගනු ලැබුවහොත් ස්වයෙන් නිදහස් කළ හැකි/තොහැකි බවත් දන්වමි.

තනතුර :-
.....

දිනය :-
..... ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන.

(නිල මුදාව)



www.applications.lk

ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැර්තු සඳහා
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට
ඡාපගේ Facebook Fanpage විසි Like කර
ඡාපගේ මිතුරන්ටත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

www.facebook.com/applications.lk

Website - <http://www.applications.lk>

Facebook - <http://www.facebook.com/applications.lk>

Twitter - <http://www.twitter.com/applicationslk>

රජයේ රැකියා, පායමාලා,
විභාග පිළිබඳ නොරත්තර සහ
අයදුම්පත් පළවු සැණින් එසැණින්
නොමිලයේ ඡාපගේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රාගම
දුරකථනය වෙත ලබාගන්න.

මිනැම ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථනයකින්
Follow applicationslk
ලෙස සටහන් කර 40404 වෙත
SMS කරන්න...