

4.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

4.1 අ.පො.ස(සාපෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර:-(සහතික පිටපත් අමුණන්න)

පළමුවර				දෙවනවර			
වර්ෂය				වර්ෂය			
විභාග අංකය				විභාග අංකය			
විෂයය	සාමාර්ථය	විෂය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.		6.		1.		6.	
2		7.		2.		7.	
3		8.		3.		8.	
4		9.		4.		9.	
5		10.		5.		10.	

4.2 අ.පො.ස(උ.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :- (සහතික පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය)

වර්ෂය හා මාසය		විභාග අංකය	
විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.		3.	
2.		4.	

4.3 ලබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම්(සහතික පිටපත් අමුණන්න)

ඩිප්ලෝමා/වෘත්තීය සහතිකයේ නම	ප්‍රතිඵල වලංගු වන දිනය	විෂයයන්	සාමාර්ථතාව	නිකුත් කළ ආයතනයේ නම

5.0 වෙනත් සුදුසුකම්:.....

6.0 ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද? (අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න.ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.)

ඔව් නැත

7.0 විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :-

7.1 විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය

7.2 ලදුපතේ අංකය හා දිනය

7.3 ගෙවූ මුදල

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න. (ලදුපතේ ඡායාස්ථ පිටපතක් ළඟ තබා ගන්න)

8.0 ඔබ දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවෙකු නම්,

- 8.1 දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය:.....
- 8.2 දැනට දරණ තනතුර:.....
- 8.3 මුල්පත්වීම් දිනය:.....
- 8.4 සේවා කාලය: අවු:..... දින සිට දින දක්වා
(ස්ථිර පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න)

9.0 අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සියල්ල මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය අනුව නිවැරදි සහ සත්‍ය බවත්, විභාග ගාස්තුව ගෙවූප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අංක හා දින දරන ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බවත්, මෙම තනතුරට මා නුසුදුස්සෙකු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගයෙන් පසු හෝ පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත්වන බවත්, මම පිළිගනිමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම එකඟ වෙමි.

දිනය:.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

10.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන මෙනවිය /මහත්මිය /මහතා මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත් වැනි දින මා ඉදිරිපිටදී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව සහතික කරමි.

දිනය:-.....
සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම:

තනතුර:

ලිපිනය(නිල මුද්‍රාව තබන්න):

(රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දැනට සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවෙකු නම් පහත සඳහන් සහතිකය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ යුතුය)

11.0 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන
මයා/මිය/මෙනවිය කාර්යාලයේ /ආයතනයේදින සිට
..... තනතුරක සේවය කරන බවද, ඔහුගේ/ඇයගේ සේවය සතුටුදායක වන බවද, මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි බවද/කළ නොහැකි බවද ඇය/ඔහු මෙතෙක් මොනායම් ආකාරයක හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට(අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බවද ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවද සහතික කරමි.

දිනය:-.....
ආයතන /දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියා/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නම:

තනතුර:

ලිපිනය: (නිල මුද්‍රාව තබන්න)