

අයදුම්පත්‍රය

ඌව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ භාෂා පරිවර්තක II ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීම - 2018
Recruitment to the Post of Translator - Grade II in Uva Provincial Public Service

--

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය පිණිසයි)

01. අයදුම්කරන තනතුරු නාමය :

 (අදාළ කොටුව තුළ තනතුරු නාමය හා අංකය සඳහන් කරන්න)

1. භාෂා පරිවර්තක - සිංහල / දෙමළ
 2. භාෂා පරිවර්තක - සිංහල / ඉංග්‍රීසි
 3. භාෂා පරිවර්තක - දෙමළ/ඉංග්‍රීසි

02. විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

2.1 අවබෝධය හා සාමාන්‍ය දැනීම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

 1 - සිංහල
 2 - දෙමළ

2.2 අයදුම් කරන තනතුර අනුව භාෂා මාධ්‍ය දෙක :

 3 - ඉංග්‍රීසි

03. 3.1 මූලකුරු සමග නම : Mr / Mrs / Miss

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

3.2 සම්පූර්ණ නම :

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

3.3 සම්පූර්ණ නම :

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)

04. 4.1 ස්ථීර ලිපිනය :

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

4.2 ස්ථීර ලිපිනය :

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)

4.3 දුරකථන අංකය :

4.4 ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :

 1 - බදුල්ල / 2 - මොණරාගල

4.5 2018.04.06 දිනට ඌව පළාතේ ස්ථීර පදිංචි කාල සීමාව : අවුරුදු

 මාස

 දින

05. 5.1 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1 / පුරුෂ - 0

5.2 උපන් දිනය : අවුරුද්ද

 මාසය

 දිනය

5.3 2018.04.06 දිනට වයස : අවුරුදු

 මාස

 දින

5.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

06. නිවේදනයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාර මෙම විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ඔබ ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර:

- 6.1 උපාධිය හෝ සුදුසුකම් සහතිකය නම :.....
- එකී සහතිකය ලබා ගත් ආයතනයේ නම:.....
- උපාධිය හෝ සහතිකය වලංගු දිනය :.....
- උපාධිය සමත් භාෂා මාධ්‍ය :.....
- උපාධියේදී සමත් වෙනත් භාෂාවන් :.....

6.2 පළමු භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථය ලද අ.පො.ස. (සා./පෙළ) විභාගය හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම් ලද විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

- 1. විභාගයේ නම :.....
- 2. වර්ෂය :.....
- 3. විභාග අංකය :.....

6.3 දෙවන භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථය ලද අ.පො.ස. (සා./පෙළ) විභාගය හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම් ලද විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

- 1. විභාගයේ නම :.....
- 2. වර්ෂය :.....
- 3. විභාග අංකය :.....

07. ඔබ දැනට රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන්නේද යන වග : ඔව් / නැත

තනතුරේ නම :.....

පත් වූ දිනය :.....

දැනට සේවය කරන ආයතනය :.....

08. විභාග ගාස්තු ගෙවීම පිළිබඳ විස්තර :-

7.1 විභාග ගාස්තු ගෙවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :.....

7.2 ලදුපත් අංකය :.....

7.3 ගෙවූ මුදල :.....

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න
(ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත)

09. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- I. වන මා විසින් මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ / හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදු විය හැකි අලාභය විඳ දරා ගැනීමට ද මම එකඟ වෙමි. තවද, මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවද ප්‍රකාශ කරමි.
- II. මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය යැයි සොයා ගනු ලැබුවහොත් මා විසින් ඉල්ලුම් කර ඇති ඉහත තනතුර සඳහා වූ මාගේ හිමිකම් නොසලකා හරිනු ලැබීමටද මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබීමට ද හැකි බව දනිමි. තවද, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :.....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

10. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :-

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන
ලිපිනයේ පදිංචි මයා /මහත්මිය / මෙනවිය මා
පෞද්ගලිකව හඳුනා නමින්, ඔහු /ඇය දින මා ඉදිරිපිටදී ඔහුගේ /ඇයගේ අත්සන තැබූ
බවත් සහතික කරමි.

දිනය :.....
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :.....
තනතුර :.....
ලිපිනය :.....
:.....

11. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :-

(දැනටමත් රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ගේ
අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය.)

ඉහත තොරතුරු සඳහන් කර ඇති
මයා/මිය/මෙනවිය අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ
/ආයතනයේ සේවය කරන බවද, දින සිට
ස්ථීර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක සේවයේ යෙදී සිටින බවද, ඔහුට /ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර
නොමැති බවත්, කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත්, මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා ඔහු/ඇය
තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරණ තනතුරින් නිදහස් කරන / නොකරන බවද නිර්දේශ කරමි.

දිනය :.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සම්පූර්ණ නම :.....
තනතුර :.....
ලිපිනය :.....
:.....