

වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ පුරප්පාඩුව පවත්නා නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම (විවෘත)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

01. මූලකුරු සමඟ නම (මයා/මිය/මෙනවිය) :

සිංහලෙන් :-

.....

ඉංග්‍රීසියෙන් :-

.....

1.1 මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම (පැහැදිලි අකුරින්) :

සිංහලෙන් :-

.....

ඉංග්‍රීසියෙන් :-

.....

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

03. උපන් දිනය : වර්ෂය :- මාසය :- දිනය :-

3.1 ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවුරුදු :- මාස :- දින :-

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : (පුරුෂ - M, ස්ත්‍රී - F) :

05. විවාහක/අවිවාහක බව :-

06. ස්ථීර ලිපිනය (පැහැදිලි අකුරෙන්)

(අ)

(ආ) විද්‍යුත් ලිපිනය :-

07. දුරකථන අංකය : ස්ථාවර :- ජංගම :-

08. නීතිය පිළිබඳ ලබා ඇති අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :-

(අ) (i) විශ්ව විද්‍යාලය :-

(ii) උපාධිය පිරිනැමූ දිනය :-

(ආ) (i) නීති විද්‍යාලීය ලී. ප. අංකය :-

(ii) නීති විභාගය සමත් වූ දිනය :-

09. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දුන් දිනය :-

10. නීතිඥයකු ලෙස සක්‍රීය පළපුරුද්ද (වසර ගණන) :-

(කාලසීමාව හා කා යටතේ පළපුරුද්ද ලබා ගත්තේ ද යන්න සඳහන් කරන්න.)

11. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 06 ඡේදය අනුව සුදුසුකම් :-

අනු අංකය	සුදුසුකම්	ආයතනය	කාලසීමාව
01	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්		
02	අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්		
03	අතිරේක පළපුරුද්ද		
04	ඉංග්‍රීසි		
05	තොරතුරු තාක්ෂණය		

12. ඔබ කවරදක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද? : ඔව්/නැත

12.1 ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න

13. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

(අ) මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

(ආ) මා විසින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දැන සිටිමි.

(ඇ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

දිනය :-

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන නැමැති අය
මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය දින මා ඉදිරිපිට දී ඉහත 13 ඡේදය
යටතේ අත්සන තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :-

සහතික කරන්නාගේ නම :-

තනතුර :-

ලිපිනය :-

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න.)

15. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය : (රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.) :-

15.1 නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05
තුළ, වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම සතුටුදයකය/අසතුටුදයකය, සියලු වැටුප් වර්ධක උපයා ඇත/නැත. කිසිදු
විනය දඬුවමකට ලක්වී නැත/ඇත.

15.2 ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් වර්තමාන තනතුරින් මෙම නිලධාරියා මුද්‍රා හැරිය
හැකිය/නොහැකිය, ඉල්ලුම්පත් නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය :-



www.applications.lk

ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැරතු සඳහා
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට
අපගේ Facebook Fanpage එක Like කර
ඔබගේ මිතුරන්ටත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

www.facebook.com/applications.lk

Website - <http://www.applications.lk>

Facebook - <http://www.facebook.com/applications.lk>

Twitter - <http://www.twitter.com/applicationslk>



100% FREE

රජයේ රැකියා, පාඨමාලා,
විභාග පිළිබඳ තොරතුරු සහ
අයදුම්පත් පළවූ සැණින් එසැණින්
නොමිලයේ ඔබගේ ජංගම
දුරකථනය වෙත ලබාගන්න.

ඕනෑම ජංගම දුරකථනයකින්

Follow applicationslk

ලෙස සටහන් කර 40404 වෙත

sms කරන්න...