

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීම

සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2017

සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය

(අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න. සිංහල - 2 දෙමළ - 3)

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

01. (i) මූලකුරු අගට යොදා මූලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :-
 උදා : GUNAWARDHANA, M. G. B. S. K.

(ii) මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :-
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

(iii) මූලකුරු සමග නම :-
 (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

(iv) මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම :-
 (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

02 (i) ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :-
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

(ii) ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :-
 (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

(iii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීමේ ලිපිය එවිය යුතු ලිපිනය :-
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

(iv) දුරකථන අංකය :-

03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය (අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න)

ස්ත්‍රී - 1

පුරුෂ - 0

04. විවාහක/අවිවාහක බව (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

විවාහක - 1

අවිවාහක - 2

05. I. උපන් දිනය :- වර්ෂ මාසය දිනය

II. 2018.01.07 දිනට වයස :- වර්ෂ මාස දින

06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

07. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම් කිරීමට කැඳවීමේ නිවේදනයට අනුව ලබාගෙන ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තරය:

සුදුසුකම	ලබාගත් ආයතනය	ලබාගත් දිනය
.....
.....

08. ශ්‍රේණියාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දුන් දිනය :-

09. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 06 යටතේ වූ එක් එක් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අදාළ විස්තර :

සුදුසුකම	ලබාගත් ආයතනය	ලබාගත් දිනය
01. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :		
.....
.....
.....
02. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් :		
.....
.....
.....
03. අතිරේක පළපුරුද්ද :		
.....
.....
.....
04. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව :		
.....
.....
.....
05. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම :		
.....
.....
.....

10. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූ, නිවැරදි වූ, තොරතුරු බව සහතික කරන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන සියලු විධිවිධානවලට මම යටත් වන බව මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :-

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

11. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

ඉහත නම සඳහන් මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, අද දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

.....

සහතික කරන්නාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

නම :-

තනතුර:-

දිනය :-

12. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

ඉහත විස්තර සඳහන් මහතා /මහත්මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තොරාගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත් සහතික කරමි.

.....

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නම :-

පදිංචි නාමය :-

ලිපිනය :-

දිනය :-

(නිල මුද්‍රාව යොදන්න.)



www.applications.lk

ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැරතු සඳහා
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට
අපගේ Facebook Fanpage එක Like කර
ඔබගේ මිතුරන්ටත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

www.facebook.com/applications.lk

Website - <http://www.applications.lk>

Facebook - <http://www.facebook.com/applications.lk>

Twitter - <http://www.twitter.com/applicationslk>



100% FREE

රජයේ රැකියා, පාඨමාලා,
විභාග පිළිබඳ තොරතුරු සහ
අයදුම්පත් පළවූ සැණින් එසැණින්
නොමිලයේ ඔබගේ ජංගම
දුරකථනය වෙත ලබාගන්න.

ඕනෑම ජංගම දුරකථනයකින්

Follow applicationslk

ලෙස සටහන් කර 40404 වෙත

sms කරන්න...