



ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය

අන්‍යායන කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු සඳහා වූ අයදුම් පත්‍රය

අයදුම්කරන තනතුර :

01. මූලකරු සමග නම (මයා/මිය/මෙනවිය) :
02. මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම
03. ස්ථීර ලිපිනය :
04. නාවකාලික ලිපිනය :
05. දුරකථන අංකය :
06. විද්‍යුත් තැපෑල (E-mail) ලිපිනය :
07. උපන් දිනය :
08. ඡා.හැ. අංකය :
09. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :
10. විවාහක/අවිවාහක භාවය :
11. අයදුම්කරන දිනට වයස : අවු: මාස: දින:
12. ජන වර්ගය :
13. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක් ද ? එසේ නම් උප්පත්තියෙන් ද ? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද ? උප්පත්තියෙන්/ලියාපදිංචි වීමෙන් (ලියාපදිංචි වීමෙන් නම් ලියාපදිංචි අංකය :)

14. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ). අ.පො.ස (ස/පෙළ) විභාගය : (කරුණාකර සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

| | පළමු වර | | දෙවන වර | |
|-----|-------------------|------------|-------------------|------------|
| | පෙනී සිටි වසර : | | පෙනී සිටි වසර : | |
| | සමත් වූ විෂයයන් : | ශ්‍රේණිය : | සමත් වූ විෂයයන් : | ශ්‍රේණිය : |
| 01. | | | | |
| 02. | | | | |
| 03. | | | | |
| 04. | | | | |
| 05. | | | | |
| 06. | | | | |
| 07. | | | | |
| 08. | | | | |
| 09. | | | | |
| 10. | | | | |

ආ) අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගය : (කරුණාකර සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

| | පළමු වර | | දෙවන වර | | තෙවන වර | |
|-----|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| | පෙනී සිටි වසර : | | පෙනී සිටි වසර : | | පෙනී සිටි වසර : | |
| | සමත් වූ විෂයයන් : | ශ්‍රේණිය : | සමත් වූ විෂයයන් : | ශ්‍රේණිය : | සමත් වූ විෂයයන් : | ශ්‍රේණිය : |
| 01. | | | | | | |
| 02. | | | | | | |
| 03. | | | | | | |
| 04. | | | | | | |

ඇ) විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය : (කරුණාකර සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

| විශ්වවිද්‍යාලය/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය | අධ්‍යයන කාලය සිට/ දක්වා | හදාරන ලද උපාධි/ඩිප්ලෝමා යනාදිය | හදාරන ලද විෂයයන් | පන්ති සාමාර්ථය | වලංගු දිනය |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------|------------|
| | | | | | |

15. වෘත්තීය සුදුසුකම් : (සුදුසුකම් ලබාගත් දිනයන් ආදිය දක්වන්න)

| ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය | සුභුණුව සහ ප්‍රවීණතා සහතිකයේ නම | ලබාගත් වසර |
|---------------------|---------------------------------|------------|
| | | |
| | | |

16. සිංහල/ඉංග්‍රීසි විෂයයන්ගෙන් සමත් වී ඇති ඉහළ ම විභාගය :

සිංහල :
ඉංග්‍රීසි :

17. අයදුම්කරනු ලබන තනතුරට අදාළ පළපුරුද්ද දැක්වෙන කාලසීමාවන් සඳහන් කළ යුතු නම් එම කාල සීමාව සහ පළපුරුද්ද ලැබූ ආයතනය :

.....
.....
.....
.....

18. යතුරු ලියනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය/ලසු ලේඛනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය : (අදාළ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

යතුරු ලියනය : මාධ්‍යය : වේගය (විනාඩියකට වචන) :
ලසු ලේඛනය : මාධ්‍යය : වේගය (විනාඩියකට වචන) :

19. දැනට කරන රැකියාව : (අදාළ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

- (අ) 01 තනතුර :
- 02 ඊට පත් වූ දිනය :
- 03 දැනට දරණ තනතුරෙහි තහවුරු කර ඇද්ද යන වග :
- 04 සේවා ස්ථානය :
- 05 තනතුරෙහි වැටුප් පරිමාණය :
- 06 දැනට වැටුප : (a) මූලික :
- (b) දීමනා :

(ආ) කලින් දැරූ තනතුරු ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දිනයන් ද සහිතව :

| දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය | තනතුර | වැටුප් පරිමාණය | සිට - දක්වා |
|------------------------|-------|----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

20. අයදුම්කරන තනතුරට අදාළ වෙනත් තොරතුරු : (මෙම නිරූපිත ප්‍රමාණවත් නො වන්නේ නම් ඇමුණුමක් මගින් දක්වන්න)

.....

21. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි ම විසින් සඳහන් කර ඇති විස්තර සත්‍ය වූ ද නිවැරදි වූ ද ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙම විස්තරය අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර සොයාගනු ලැබුවහොත් මාගේ අයදුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බව ද තෝරා ගැනීමෙන් පසුව මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව සොයා ගනු ලැබුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහ කරනු ලබන බව ද මම දනිමි.

දිනය :

අයදුම්කරුගේ අත්සන

සටහන : රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සේවයේ අයදුම්කරුවන් නම් අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ඒවිය යුතුය.

22. ඉදිරිපත් කරමි:

ඉහත 01 සිට 21 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් මුදාහැරිය හැකිය/නො හැකිය .

දිනය :

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නිල මුද්‍රාව