

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සභකාර සේවයේ අධි ගෞරුණයට උසස් කිරීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2017

Limited Competitive Examination for Appointment to Supra Grade of Public Management Assistants Service - 2017

විභාගයට ඉදිරිපත් වන හාංස මාධ්‍යය

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය අනුව අයදුම්කරු විභාගයට පෙනීසිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය හා නගර අංකය

නගරයේ නම

නගර අංකය

01. ඔබ අයත්වන්නේ ඒකාබද්ධ සේවයට ද, එසේ නොමැති නම් කුමන පළාත් රාජ්‍ය සේවයට ද යන වග :

(ඔබ අයත්වන රාජ්‍ය සේවයට අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

(බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 01, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 02, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 03, උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 04, නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 05, වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 06, උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 07, උග්‍ර පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 08, සබරගමු පළාත් රාජ්‍ය සේවයට - 09, ඒකාබද්ධ සේවය -10)

02. 2.1 මූලකුරු අගට යොද මූලකුරු සමග නම :-

..... (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උද: SILVA , A. B. C. D

2.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) :-

.....

2.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :-

.....

2.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

03. 3.1 රාජකාරී ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-

..... (ප්‍රවේශපතු මෙම ලිපිනයට එවතු ලැබේ)

3.2 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-

.....

3.3 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :-

.....

3.4 දුරකථන අංකය :

04. උපන් දිනය : වර්ෂය :

මාසය :

දිනය :

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

පුරුෂ - 0

ස්ත්‍රී - 1

06. විවාහක/අවිවාහක බව : (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

අවිවාහකයි - 1

විවාහකයි - 2

07. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට වයස : අවුරුදු :

--	--

 මාස :

--	--

 දින :

--	--

08. මෙම විභාගය 1980, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1991, 1996, 1999 හා 2001 යන වර්ෂවල පවත්වන ලද සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ / 1985, 1999 රජයේ යතුරුලේඛක සේවයේ / 1996 රජයේ ලසු ලේඛක සේවයේ / 1999 රජයේ පොත් තබන්නා සේවයේ / 1999 රජයේ සරප් සේවයේ හෝ 2006, 2007, 2011, 2015 වර්ෂවලදී පවත්වන ලද රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිපත්තියට උසස් කිරීමේ සිම්ත තරග විභාගවලින් කවරකට හෝ ඔබ පෙනී සිටියේදී? :-

09. (i) රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට/සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයට/රජයේ යතුරු ලේඛක සේවයට/රජයේ ලසුලේඛක සේවයට/රජයේ පොත් තබන්නා සේවයට/රජයේ සරප් සේවයට/රජයේ ගබඩා භාරකාර සේවයට පත් වූ දිනය :-

(ii) අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට එහි මුළු සේවා කාලය : අවුරුදු :

--	--

 මාස :

--	--

 දින :

--	--

(iii) අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ ලබා ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු දින ගණන :-

(iv) අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට සක්‍රීය සේවා කාලය : අවුරුදු :

--	--

 මාස :

--	--

 දින :

--	--

(v) රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ/සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ/රජයේ යතුරු ලේඛක සේවයේ/රජයේ ලසුලේඛක සේවයේ / රජයේ පොත් තබන්නා සේවයේ / රජයේ සරප් සේවයේ / රජයේ ගබඩා භාරකාර සේවයේ පත්වීම ස්ථීර කරන ලද දිනය :-

(vi) දුනට සිටින ග්‍රෑනීය හා ඊට ඇතුළත් වූ දිනය :-

(vii) ඔබ උපාධිධාරියෙකු තම් උපාධිය ලැබූ වර්ෂය, විශ්ව විද්‍යාලයේ නම :-

.....

(viii) උපාධිය වලංගු වන දිනය :-

10. (i) ඔබ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට / සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයට / රජයේ යතුරු ලේඛක සේවයට /රජයේ ලසුලේඛක සේවයට/ රජයේ පොත් තබන්නා සේවයට/ රජයේ සරප් සේවයට/රජයේ ගබඩා භාරකාර සේවයට ඇතුළත් වීමේ තරග විභාගයට පෙනී සිටි භාජා මාධ්‍යය :-

(ii) තරග විභාගයක් රහිතව ඔබ සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයට/රජයේ යතුරු ලේඛක සේවයට/රජයේ ලසුලේඛක සේවයට/රජයේ පොත් තබන්නා සේවයට/රජයේ සරප් සේවයට/රජයේ ගබඩා භාරකාර සේවයට බඳවා ගන්නා ලද්දේ තම් එම සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා ඔබ සුදුසුකම් ලැබූ භාජා මාධ්‍යය :-

11. ඔබගේ පොද්ගලික ලිපි ගොනුව පවත්වාගෙන යන කාර්යාලය සහ ආයතන ප්‍රධානීයා, ඇතුළුව ලිපිනය
පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න. :-

12. මුදල් කුවිතාන්සිය (ලදුපත) මතා ලෙස අලවන්න.

විහාග ගාස්තු ගෙවන ලද මුදල් භාරගැනීමේ කුවිතාන්සිය (ලදුපත) නොගැලවෙන සේ
මෙහි අලවන්න. ලදුපතේ ජායා පිටපතක් එහි තබාගැනීම ප්‍රයෝග්‍රහවත් වන ඇත.

13. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

අයදුම්පත් කැදිවීමේ අවසාන දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු 05 තුළ ලැබිය යුතු සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති
බවත් (සේවා හා දෙපාර්තමේන්තුමය පරික්ෂණ පැවැත්වීම කොන්දේසියක් වන වේතනාධික හැර) එම කාලය තුළ
කවර ආකාරයක හෝ කිසිදු විනයානුකුල දඩුවමක් ලබා නැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

මෙම විහාගයට පෙනී සිටීමට මා සුදුස්සකු බවත්, ඉල්ලුම්පතුයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා
වියුතාසයයේ පරිදි සත්‍ය බවත් මෙම විහාගයට මා පෙනී සිටින්නේ වතාවට බැවින් විහාග ගාස්තු ගෙවීම
අනවකාශ බවත්/*විහාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක හා වැනි දින දරන මුදල්
කුවිතාන්සිය මෙයට අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විහාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සේසකු බව
පෙනී ගියහොත් විහාගයට පෙර හෝ එය පවත්වදී හෝ ඉන් පසුව මාගේ විහාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට
ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකත වෙමි. තවද විහාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් විහාගය පැවැත්වීම
සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත්
වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :-

අයදුම්කරුගේ අත්සන

14. ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම්පතුය ඉදිරිපත් කරන
මයා/මිය/මෙනවිය*..... වැනි දින සිට මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරන බවත්, දිනට
පූර්වයෙන් වූ සතුවුදායක පස් අවුරුදු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් ඉල්ලුම්පතුයේ සඳහන් කර ඇති
තොරතුරු සියලුම මෙම කාර්යාලයෙහි ඇති වාර්තා ආගුයෙන් මම පුද්ගලිකව පරික්ෂා කර බැඳු බවත් ඒවා නිවැරදි
බවත්, මහු/ඇය* විහාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විහාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් කරනු ලැබීමට සුදුසු
බවත්/ නීයමිත විහාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත් එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්*, අදාළ ගැසට් නිවේදන ප්‍රකාර විහාගයට
පෙනී සිටීම සඳහා සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, විහාග කොමිෂන් ජනරාල්ගේ අංක 13 හා 1972.10.02
වැනි දින දරන වකුලේල ලිපියෙහි පරිදි ඒ බවට සටහනක් නිලධාරියාගේ වර්යා සටහන් පත්‍රයෙහි තබන්නට යෙදුණ
බවත්, දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් මෙයින් සහතික කරමි. මහු/ඇය* රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ලිපියේ/පත්වීම ලිපියේ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ
ජනරාල්ගේ අංකය හා දිනය වේ.

දිනය :-

ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන.

නම :-

පදවී නාමය :-

ලිපිනය :-

(නිල මුද්‍රාව යොදන්න)



www.applications.lk

ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැර්තු සඳහා
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට
ඡාපගේ Facebook Fanpage විසි Like කර
ඡාපගේ මිතුරන්ටත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

www.facebook.com/applications.lk

Website - <http://www.applications.lk>

Facebook - <http://www.facebook.com/applications.lk>

Twitter - <http://www.twitter.com/applicationslk>

රජයේ රැකියා, පාඨමාලා,
විභාග පිළිබඳ තොරතුරු සහ
අයදුම්පත් පළවු සැණින් එසැණින්
නොමිලයේ ඡාපගේ ජ්‍යෙෂ්ඨම
දුරකථනය වෙත ලබාගන්න.

මිනැම ජ්‍යෙෂ්ඨම දුරකථනයකින්
Follow applicationslk
ලෙස සටහන් කර 40404 වෙත
sms කරන්න...