

ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

01. මූලකුරු සමග නම (මයා / මිය / මෙනවිය)

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) :-

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :-

1.1 මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (පැහැදිලි අකුරෙන්)

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) :-

.....

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :-

.....

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

03. උපන් දිනය : වර්ෂය :

--	--	--	--

 මාස :

--	--

 දින :

--	--

3.1 ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස : වර්ෂ :

--	--

 මාස :

--	--

 දින :

--	--

04. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :-

05. විවාහක / අවිවාහක බව :-

06. ස්ථිර ලිපිනය (පැහැදිලි අකුරෙන්)

(i) සිංහලෙන් / දෙමළෙන් :-

.....

(ii) ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :-

.....

07. දුරකථන අංකය : ස්ථාවර :- ජංගම :-

08. ඉංග්‍රීසි භාෂා සඳහා ලබා ඇති ඉහළම සුදුසුකම් :-

09. ලබා ඇති උපාධිය පිළිබඳ විස්තර

(i) විශ්වවිද්‍යාලය :-

(ii) උපාධිය ලබාගත් වර්ෂය :-

(iii) ලබා ඇති උපාධිය :-

(iv) භාෂා මාධ්‍යය :-

9.1 ලබා ඇති පශ්චාත් උපාධිය පිළිබඳ විස්තර :-

10. පළපුරුද්ද :-

.....

.....

.....

.....

11. වෘත්තීය සුදුසුකම් :-
.....
.....

12. වෙනත් සුදුසුකම් :-
.....
.....

13. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද ඔව් / නැත
13.1 ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න

14. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

..... වන මම මෙහි සඳහන් කරන ලද සියලුම කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මම රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කර හෝ සානුකම්පිත විකල්පයක් වශයෙන් අකාර්යක්ෂමතාවය මත සේවයෙන් විශ්‍රාම ගත්වා හෝ නොමැති බවත් තනතුර අතහැර ගිය අයෙකු සේ සලකා නොමැති බවත් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් කරුණු කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත් සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සකු කිරීමට යටත්වන බවත්, තෝරාගැනීමෙන් අනතුරුව එවැනි තත්ත්වයක් අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

දිනය : අයදුම්කරුගේ අත්සන :

15. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන නැමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත් ඔහු / ඇය දින මා ඉදිරිපිට දී ඉහත 13 ඡේදය යටතේ අත්සන් තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

සහතික කරන්නාගේ අත්සන :
සහතික කරන්නාගේ නම :
තනතුර :
ලිපිනය :

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

16. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය (රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය / රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයෙන් නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

16.1 නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පූර්වාසන්න වසර 5 තුළ වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම, සතුටුදායකය. සියලු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන නැත / ඇත.

16.2 ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුරට තෝරා ගනු ලැබුවහොත් වර්තමාන තනතුරෙන් මෙම නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය / නොහැකිය. ඉල්ලුම්පත්‍රය නිර්දේශ කරමි / නොකරමි. කිසිදු විනය පරීක්ෂණයකට ලක් වී නැත / ඇත.

දිනය :
.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව



www.applications.lk

ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැරතු සඳහා
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට
අපගේ Facebook Fanpage එක Like කර
ඔබගේ මිතුරන්ටත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

www.facebook.com/applications.lk

Website - <http://www.applications.lk>

Facebook - <http://www.facebook.com/applications.lk>

Twitter - <http://www.twitter.com/applicationslk>



රජයේ රැකියා, පාඨමාලා,
විභාග පිළිබඳ තොරතුරු සහ
අයදුම්පත් පළවූ සැණින් එසැණින්
නොමිලයේ ඔබගේ ජංගම
දුරකථනය වෙත ලබාගන්න.

ඕනෑම ජංගම දුරකථනයකින්

Follow applicationslk

ලෙස සටහන් කර 40404 වෙත

sms කරන්න...