

01. අයදුම්කරන තනතුර :

1. විදුලි කාර්මික
2. වඩු කාර්මික
3. උද්‍යාන පාලක (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)
4. ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සහායක
5. සංරක්ෂණ නිලධාරී
6. ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී
7. අධ්‍යාපන ප්‍රවර්ධන නිලධාරී (ඉංග්‍රීසි)

02. අයදුම්කරුගේ නම

2.1 මුලකුරු සමග නම

I. සිංහලෙන්/දෙමළෙන්:-.....

II. ඉංග්‍රීසියෙන් (IN BLOCK LETTERS):-

.....

2.2 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම:

I. සිංහලෙන්/දෙමළෙන්:-.....

II. ඉංග්‍රීසියෙන් (IN BLOCK LETTERS)

.....

03. ලිපිනය

I. පෞද්ගලික ලිපිනය :-

.....

.....

II. දිස්ත්‍රික්කය :- .....

III. රාජකාරි ලිපිනය (රැකියාවක් කරන්නේ නම්):-.....

.....

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය

:- පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

ස්ත්‍රී - 1

06. දුරකථන අංකය

පෞද්ගලික:-.....

රාජකාරි:-.....

07. විවාහක/අවිවාහක බව

:-.....

08. ජන වර්ගය

:- .....



12. වෘත්තීය දැනුම හා කුසලතාවයන් පිළිබඳ විස්තර

විදුලි කාර්මික / කෙඩෙට් නිලධාරී ක්ෂේත්‍රයට වෘත්තීය පාඨමාලාව	ආයතනය	(N.V.Q.) මට්ටම	ප්‍රතිඵල වලංගු වන දිනය

13 (I). පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර:-

විදුලි කාර්මික / කෙඩෙට් නිලධාරී අදාළ තනතුර	ආයතනය	සේවයේ නියුක්තව සිටි කාලය

13 (II). භාෂා ප්‍රාගුණ්‍යය:- මාධ්‍ය භාෂාවට අමතරව දෙවන භාෂාවක ලබා ඇති ප්‍රවීණතාව

- I. අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විශිෂ්ට / අධි සම්මාන/සම්මාන/සාමාන්‍ය සාමාර්ථය
- II. අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විශිෂ්ට / අධි සම්මාන/සම්මාන/සාමාන්‍ය සාමාර්ථය
- III. වෙනත්-.....

සැ.යු.- 11 / 12 / 13 අනු අංක සඳහා සියළු සහතික වල සහතික පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.

14. දැනට යම්කිසි තනතුරක් දරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:-

- 1. තනතුර හා ශ්‍රේණිය:-.....
- 2. පත් වූ දිනය:-.....
- 3. ආයතනය:-.....
- 4. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක්ද යන වග :-.....

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙම තොරතුරු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම දැනගනු ලැබුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව අනාවරණය වුවහොත් පත්වීම අවලංගු කළ හැකි බවත් මා දනිමි .

.....

.....

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

**15. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම**

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කර ඇති ..... නමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත් ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් තබන ලද බවත්, අදාළ සහතික පිටපත් අමුණා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....

.....

දිනය

සහතික කරන්නාගේ අත්සන

සහතික කරන්නාගේ නම :-.....  
 තනතුර :-.....  
 ලිපිනය :-.....  
 නිල මුද්‍රාව :-.....

**16. රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයෙකු නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

.....

මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථීර සේවකයෙකු / සේවිකාවක ලෙස සේවය කරන බවත් මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු / ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

.....

.....

දිනය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නිල මුද්‍රාව