

**பணிப்பாளர் (தொடர்பாடல்), ஊடக முகாமையாளர் மற்றும் வெளிக்களத் தொடர்பு முகாமையாளர்
ஆகிய பதவிகளுக்கான விண்ணப்பப் படிவம்
இலங்கைப் பாராளுமன்றம்**

நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பதவிற்குரிய கூண்டினுள் (✓) அடையாளத்தை இடவும். ஒரு பதவிற்கு அதிகமான பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதாயின், ஒரு தனி விண்ணப்பப் படிவத்தை உபயோகிக்கவும்

பணிப்பாளர் (தொடர்பாடல்) ஊடக முகாமையாளர் வெளிக்களத் தொடர்பு முகாமையாளர்

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (குமிழில்/சிங்களத்தில்):.....
.....
(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (குமிழில்/சிங்களத்தில்):.....
.....
(இ) முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்): Mr./Mrs./Miss
02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:
03. (அ) தனிப்பட்ட முகவரி:
தொலைபேசி இலக்கம்:
- (ஆ) அலுவலக முகவரி:
தொலைபேசி இலக்கம்:
- (இ) அனுமதி அட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரியை தயவுசெய்து குறிப்பிடுக
தனிப்பட்ட அலுவலக
04. (i) பிறந்த திகதி: (பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரத்தின் ஒரு பிரதி இணைக்கப்பட வேண்டும்)
(ii) 2019 மார்ச் 15 ஆம் திகதிற்கு வயது: வருடங்கள்:மாதங்கள்:.....
நாட்கள்:.....
05. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா என்பது பற்றிய விபரம்:
06. பால்நிலை:
07. இலங்கைப் பிரஜையா எனும் விபரம்:
08. உயர் கல்வித் தகைமைகள்:
(பட்டப்படிப்பு சான்றிதழினதும் மற்றும் பட்டப்படிப்பு பட்டத்தின் பாடங்களைக் குறிப்பிடுகின்ற சான்றிதழினதும் பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்)

பட்டம்	பல்கலைக்கழகம்	ஆண்டு
(அ) வெகுஜன தொடர்பாடல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் பற்றிய பட்டப்பின்படிப்புப் பட்டம்	<input type="text"/>
(ஆ) ஆரம்பப் பட்டம்		
i. வியாபார முகாமைத்துவம் (சந்தைப்படுத்தல்)	<input type="text"/>
ii. வியாபார நிருவாகமாணி (சந்தைப்படுத்தல்)	<input type="text"/>
iii. சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவம் (விவேடி)	<input type="text"/>
iv. கட்டிடக் கலை (விவேடி) பல்லாடகம்	<input type="text"/>
v. கட்டிடக் கலை (விவேடி) கட்டிடத் தொடர்பாடல் திட்டமிடல்	<input type="text"/>
vi. விருந்தோம்புநர் மற்றும் ஓய்வு முகாமைத்துவம்	<input type="text"/>
vii. விருந்தோம்புநர் முகாமைத்துவம் (விவேடி)	<input type="text"/>
viii. விரும்புதோம்பல், சுற்றுலா மற்றும் நிகழ்ச்சி முகாமைத்துவம்	<input type="text"/>
ix. ஊடகவியல்	<input type="text"/>
(இ) கீழ்க்காணும் ஒரு பாடமாவது அடங்கலாக கலைப் பட்டம்		
(அ) தொடர்பாடல்	<input type="text"/>
(ஆ) வெகுஜன ஊடகம்	<input type="text"/>
(இ) வெகுஜன தொடர்பாடல்	<input type="text"/>
(ஈ) பொதுமக்கள் உறவுகள் மற்றும் வெகுஜன முகாமைத்துவம்	<input type="text"/>

- (உ) தொடர்பாடல் மற்றும் ஆக்கக் கலை
 (ஊ) சமூகவியல்
 (எ) அரசியல் விஞ்ஞானம்

(ஈ) ஏனையவை:

(ஊடகம், தொடர்பாடல், வெகுஜன ஊடகம், வெளிக்களத் தொடர்பு, நிகழ்ச்சி முகாமைத்துவம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல்)

09. தொழில் தகைமைகள் (உரிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்):

.....

10. அனுபவம் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்)
 வருடங்கள்:-.....

உரிய பிரிவுகள் - (உரிய கூண்டினுள் (✓) அடையாளத்தை இடுக)

- | | | |
|------|-------------------------------|--|
| i. | சந்தைப்படுத்தல் | |
| ii. | வெளிக்களத் தொடர்பு | |
| iii. | விருந்தோம்புநர் முகாமைத்துவம் | |
| iv. | தொடர்பாடல்கள் | |
| v. | தலைமைத்துவம் | |

11. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம்:-

- (அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும்
- (ஆ) முதல் நியமனத் திகதி:-.....
- (இ) தற்போது வகிக்கும் பதவி:-.....
- (ஈ) மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பளம்:-.....
- (உ) கொடுப்பனவுகள்:-.....
- (ஊ) முழுமொத்தச் சம்பளம்:-.....

12. நீர் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ளீரா? அவ்வாறாயின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக :

.....

13. நீர் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீரா? அவ்வாறாயின் அது பற்றிய விபரங்களை குறிப்பிடுக.

.....

என்னால் இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விபரம் தவறானதென அல்லது பொய்யானதென நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால், இப்பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால், எதுவித நடவடிக்கைகளின்மீது சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன் .

.....
 விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திகதி:

திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்
(அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையில் / அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் / நியதிச்சட்ட
சபைகளில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரம்)

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம்,

இந்நிறுவனத்தில்..... பதவியை வகிக்கும்
திருதி/திருமதி/செல்வி..... அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து
சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவரின் வேலைகள் மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது என்றும், அவருக்கு
எதிரான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை என்றும், அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று
நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை என்றும் உறுதிசெய்கின்றேன். அவர்
இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின், அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் / முடியாது.

.....
திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

திகதி: