

ஊவா மாகாண சபை அரசு சேவை ஆணைக்குழு
ஊவா மாகாண விவசாய திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (விவசாய விஸ்தரிப்பு) பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2018

ஊவா மாகாண விவசாய திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (விவசாய விஸ்தரிப்பு) பதவியில் வெற்றிடத்திற்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக ஊவா மாகாணத்தில் நிரந்தரமாக வதியும் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை உடைய விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து 2019.02.22 திகதி வரை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

பதவி : தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (விவசாய விஸ்தரிப்பு)

ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் தரம் : தரம் III

02. ஆட்சேர்ப்பிற்கான பொதுவான தகைமைகள்:

- (அ) விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வருடங்களுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 35 வருடங்களுக்கு கூடுதலாகவும் இருத்தல் கூடாது.
- (ஆ) பரம்பரையாகவோ அல்லது பதிவு செய்ததன் ஊடாகவோ இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) சிறந்த நன்னடத்தைபுடன் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத்துடனும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (ஈ) ஊவா மாகாணத்திற்குள் குறைந்தபட்சம் பூரண 3 வருடங்கள் தொடர்ச்சியாக நிரந்தர வதிவியுடைய விண்ணப்பதாரராக இருக்க வேண்டும். வாக்காளர் பதிவேட்டின் ஊடாக பதிவினை சான்றுப்படுத்துதல் வேண்டும்.

03. சேவைக்கு அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள்:

- (அ) இப்பதவியானது நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியத்துடன் கூடியது விதவைகள் அநாதைகள் மற்றும் விதவைகள் தபுதாரர்கள் ஓய்வூதிய கொடைக்கு பங்களிப்பு செய்ய வேண்டும். (ஓய்வூதியம் தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு உட்பட்டது.)
- (ஆ) பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 01/2014 ற்கு மற்றும் இதற்கு ஈடான சுற்றறிக்கைகளின் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப ஐந்து (05) வருடங்களில் குறித்த மட்டத்தினில் அரசு மொழிகள் தேர்ச்சியினை பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- (இ) திணைக்கள தலைவரினால் பணியாற்றமாறு விதிக்கப்படும் ஊவா மாகாணத்தின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணியாற்ற உடன்பட வேண்டும்.
- (ஈ) தேர்ந்தெடுக்கப்படுபவர்கள் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிமுறைக்கும் மற்றும் ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவையின் நடைமுறை விதிக்குறிப்பு, ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவையின் ஒழுக்காற்று நடைமுறை குறிப்பு மற்றும் நிதி விதிகள் பிரமானத்திற்கும், நிதி பிரமானத்திற்கும் அரசாங்க மற்றும் மாகாண சபையின் ஏனைய விதிமுறைகள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் உபதேசங்களுக்கும் மற்றும் அது தொடர்பில் காலத்துக்கு காலம் வழங்கப்படும் திருத்தங்களுக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

04. சம்பள அளவீடு :

பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 ன் சம்பள அளவுத்திட்டம் MT 1 – 2016 ற்கு ஏற்ப 29,840 – 10 x 300 – 11 x 350 – 10 x 560 – 10 x 660 - 48,890/-.

* பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 ன் உப ஆவணம் II ற்கு ஏற்ப சம்பளம் வழங்கப்படும்.

05. ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள்

(i) கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் :

மொழி அல்லது இலக்கியம், கணிதம் மற்றும் விஞ்ஞானம் உள்ளடங்கலாக இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாதவாறு ஆறு (06) பாடங்களில் க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

மற்றும்

அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றினால் நடாத்தப்படும் இரண்டு வருடங்களுக்கு குறையாத டிப்ளோமா சான்றிதழினை பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

- (ii) விவசாய துறையிற்கான துறையில் தேசிய தொழில்சார் தகைமையில் ஐந்தாவது (ஏ) மட்ட கற்கைநெறி சான்றிதலினை (ஏஞ) பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

- (iii) மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் ஆணைக்குழுவினால் விவசாய துறைக்கு ஈடானது என ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகைமையினை பெற்றிருத்தல்.

06. ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை:

- I. வெற்றிட எண்ணிக்கையை விட அதிகமாக முறையான விண்ணப்பப்படிவங்கள் முன் வைக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் எழுத்து மூல பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் திறன்கள் வரிசைக்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும். வெற்றிட எண்ணிக்கையை விட குறைவாக முறையான விண்ணப்பப்படிவங்கள் முன் வைக்கப்பட்டுள்ள போது போட்டிப் பரீட்சையொன்று நடாத்தப்படாததுடன் நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் தகைமையானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.
- II. போட்டிப் பரீட்சைக்கு அமர்வதற்காக அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுதல் விண்ணப்பதாரர் குறித்த பதவிக்கான தகைமைகளை திருப்பிபடுத்தியுள்ளார் எனக் கருத்தில் கொள்ளப்படாது.
- III. போட்டிப் பரீட்சை ஊவா மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் பரீட்சை பிரிவினால் நடாத்தப்படும். போட்டிப் பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் சகல பரீட்சைகளையும் ஒரே மொழியிலேயே அமர வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தினை முன் வைத்ததற்கு பின்னர் பரீட்சை மொழி மூலத்தினை மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படாது.
- IV. ஒவ்வொரு பதவிக்குமான போட்டிப் பரீட்சை பாடத்திட்டம் 10ம் பந்தியில் தரப்பட்டுள்ளன. பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்காக ஒரு வினாத்தளில் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய குறைந்தப்பட்ச புள்ளிகள் 40% ஆகும்.
- V. பரீட்சையன்று விண்ணப்பதாரரின் ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக ஆட் பதிவு திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுப்படியாகக் கூடிய தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது செல்லுப்படியாகும் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு அல்லது செல்லுப்படியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் முன் வைத்தல் வேண்டும். இவை தவிரந்த வேறு ஆவணங்கள் ஏதும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

07. விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை:

- I. இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப A4 அளவிலான கடதாசியில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப்படிவத்தினை தயாரித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் தெளிவாக தத்தமது கையெழுத்தினாலேயே நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். இலக்கம் 01 தொடக்கம் 04 வரையிலான பிரிவுகள் முதல் பக்கத்திலும் இலக்கம் 05 தொடக்கம் ஏனையன இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் பக்கங்களில் காணப்படும் விதத்தில் விண்ணப்பப்படிவத்தினை தயார்செய்ய வேண்டியதோடு, விண்ணப்பதாரர் பரீட்சைக்கு அமர்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் மொழி மூலத்திலேயே விண்ணப்பப்படிவங்கள் பூரணமாக்கப்பட வேண்டும். தமிழ் மொழியில் முன் வைக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பானது தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிட வேண்டும்.
- II. பூரணமாக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2019.02.22ம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்குமாறு “ஊவா மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழு, இலக்கம் 14/4, பீலிபொதகமை வீதி, பிங்கராவை, பதுளை” என்ற விலாசத்திற்கு பதிவுத் தபாலில் மாத்திரம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் கிடைக்கப்பெற்று தொடர்பாக அறிவிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பப்படிவத்தினை இட்டு அனுப்பும் கடித உரையின் இடது மேல் மூளையில் தாங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பதவியினை தெளிவாக குறிப்பிட வேண்டும்.
- III. அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர் தனது விண்ணப்பப்படிவத்தினை தாம் கடமை மேற்கொள்ளும் நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக முன் வைத்தல் வேண்டும்.
- IV. தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக அமையாத, தாமதமாக கிடைக்கப்பெறும், குறைப்பாடுகளுடன் மற்றும் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் தேவையான தகைமைகளை கொண்டிராத விண்ணப்பப்படிவங்கள் எந்த வித அறிவித்தல்களுமின்றி இரத்து செய்யப்படும். விண்ணப்பப்படிவம் தபாலில் காணாமல் போகுதல் மற்றும் தாமதமாக கிடைக்கப்பெறுதல்

தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்படும் எதுவித புகார்களும் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது. முன் வைக்கும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழல் பிரதியொன்றை வைத்திருப்பது பயன்தக்கதாகும்.

08. கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்துதல்:

விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பமானது அரசாங்க பாடசாலையொன்றின் அதிபரினால் / சமாதான நீதவான் ஒருவரினால் / சத்திய பிரமாண ஆணையாளரினால் / பொது நொதாரிஸ் / முப்படையின் அதிகாரம் உள்ள அலுவலர் / வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பதவியிலுள்ள பொலிஸ் சேவையின் அலுவலர்/ அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையின் நிரந்தர பதவியினை வகிக்கும் ரூபா. 240,360/- னை அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வருடாந்த சம்பளத்தினை பெறும் நிறைவேற்று மட்ட அலுவலரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டதல் வேண்டும்.

09. பரீட்சை மற்றும் நிர்வாக செலவுகள்:

பரீட்சை மற்றும் நிர்வாக செலவீனம் ரூபா. 600/- ஆகும். இத்தொகையை ஊவா மாகாண பிரதான செயலாளரின் வருமான தலைப்பு 20.03.02.13 ற்கு வரவு வைக்கப்படும் வகையில் ஊவா மாகாணத்தில் காணப்படும் எந்தவொரு பிரதேச செயலாளர் காரியாலயத்திலும் பணமாக செலுத்தி அதற்காக வழங்கப்படும் பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி அனுப்ப வேண்டும்.

பற்றுச்சீட்டின் முதல் பிரதியினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி அனுப்ப வேண்டியது கட்டாயமாகுவதேதோடு, தேவை கருதி அதன் நிழல்பிரதியினை தம்மிடம் வைத்திருத்தல் நன்மை பயப்பதாகும். ஊவா மாகாண பிரதேச செயலாளர் காரியாலயமொன்றில் பணம் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டிற்கு புறம்பாக வேறு நிறுவனங்களில் பணம் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு அல்லது காசுக் கட்டளைகள் முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாததுடன், எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் இப்பரீட்சை கட்டணமானது திருப்பி செலுத்தப்படமாட்டாது.

10. போட்டிப் பரீட்சை மற்றும் அதற்குரிய விடய ஆய்வு தொடர்பான தகவல்கள்.

போட்டிப்பரீட்சை கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதை போல் 02 வினாப்பத்திரங்களுடன் காணப்படும்.

1. நுண்ணறிவு - காலம் - 1 புள்ளிகள் - 100

இவ்வினாப்பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரரின் புள்ளிவிபரவியல் திறன், சிந்தனை தர்க்கம், சிந்தனை பகுப்பாய்வு திறன் மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் ஆகியவற்றை தீர்மானிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட குறிக்கோள் கட்டமைப்பு வினாக்களுடன் காணப்படும்.

2. பொது பரீட்சை (தொழில்நுட்பம் மற்றும் விடயம் ஆய்வு பரீட்சை)

1. இலங்கையில் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான விவசாய தொழிலின் பங்களிப்பு.

1.1. மொத்த தேசிய உற்பத்திக்கு விவசாய தொழிலின் பங்களிப்பு

1.2. வேலையின்மை

1.3. விவசாய தொழிலில் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி நிலை

2. இலங்கைக் காலநிலை வலயங்கள் பற்றிய அறிவு

3. மண் மற்றும் தாவர போசாக்கு

3.1. மண் அமைப்பு, அமைப்பு முறை, பௌத்தீக மற்றும் இரசாயண உப்பு மற்றும் பயிர் மீதான தாக்கம்

3.2. தாவர போசனை மண் / தாவர போசனை முகாமைத்துவம்

3.3. தாவர ஊடச்சத்து பற்றிய சிறப்பு அம்சங்கள்

4. நெல் உற்பத்தி

4.1. மண் காலநிலை தேவைகள்

4.2. வகைகள்

4.3. தரை தயாரிப்பு மற்றும் நாற்றங்கால் மேலாண்மை

4.4. பூச்சி மற்றும் நோய் கட்டுப்பாடு

4.5. உரம் இடுதல்

4.6. நீர் முகாமைத்துவம் / அறுவடையினை அதிகரப்பதற்கான நூதன முறைகள்

4.7. அறுவடை செய்தல் மற்றும் தாமத அறுவடை தொழில்நுட்பம்

5. வேறு துறைசார் பயிர் உற்பத்தி

6. காய்கறி உற்பத்தி

6.1. காய்கறி நாற்றங்கால் நிருவகிப்பு

6.1.1. விவசாய திணைக்களத்தில் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்ட காய்கறி வகை பிரசாரம் மற்றும் நடுதல் நடவடிக்கைகளை, அறுவடை செய்தல் மற்றும் தயாரித்தல்

7. பழங்கள்
 - 7.1. விவசாய திணைக்களத்தினால் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ள பழ வகை பிரசாரம் மற்றும் நடுதல் நடவடிக்கை.
 - 7.2. அறுவடை மற்றும் செயலாக்கம்
8. பயிர் பாதுகாப்பு
 - 8.1. பயிர் சாகுபடிகளுக்கு ஏற்படும் ஏற்படும் பிரதான நோய்கள் மற்றும் பூச்சுகளை இனங்கானல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் விதி
 - 8.2. களைகளை அழித்தல் மற்றும் களைகளை அழிக்கும் முறை
 - 8.3. பூச்சி கொல்லி கட்டுப்பாட்டின் போது பின்பற்ற வேண்டிய பாதுகாப்பு விதிமுறைகள்.
9. நீர் வடிகால் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம்
10. மண் இரசாயணம்
 - 10.1. மண் பரிசோதனையின் முக்கியத்துவம் மற்றும் பல்வேறு மண் பாதுகாப்பு முறைகள்
11. நீர்பாசனம் மற்றும் நீர் முகாமைத்துவம்
 - 11.1. பல்வேறு பயிர் வகைகளுக்கு ஏற்ற நீர் வடிகால் முறை மற்றும் அதற்கான நீர் முகாமைத்துவம்
 - 11.2. குறுகிய நீர் பாசன முறை
12. பண்ணை இயந்திரமயமாக்கல்
 - 12.1. பண்ணை இயந்திரமயமாக்கலின் நன்மை மற்றும் தீமைகள்
 - 12.2. தரையினை தயாரிப்பதற்கு பாவனை செய்யப்படும் விவசாய இயந்திரங்கள்.
 - 12.3. நீர் வடிகால் மற்றும் தாவர பாதுகாப்பிற்காக பயன்படுத்தும் விவசாய இயந்திரங்கள்
 - 12.4. மேற் குறிப்பிட்ட இயந்திரங்களை இயக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு
13. தேன் பூச்சி வளர்ப்பு
 - 13.1. பொருளாதார முக்கியத்துவம்
 - 13.2. தேன் கூடுகளை ஆரம்பித்தல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லுதல்
 - 13.3. அறுவடை செய்தல் மற்றும் சந்தைக்காக தயார்படுத்தல்
14. பூ வளர்ப்பு மற்றும் தரை அலங்காரம்
 - 14.1. பொருளாதார முக்கியத்துவம்
 - 14.2. தரை அலங்கார முறைகள்
 - 14.3. சந்தைக்காக வெட்டும் பூ உற்பத்தி மற்றும் அவற்றை சந்தைக்காக தயார்படுத்தல்
15. பாதுகாப்பு பயிர் வகைகள்
 - 15.1. முக்கியத்துவம்
 - 15.2. திட்டமிடல்
 - 15.3. பயிர்களை தேர்ந்தெடுத்தல்
 - 15.4. நடாத்திச் செல்லல் மற்றும் அறுவடைக்கு தயார்படுத்தல்
16. கால்நடை வளர்ப்பு
 - 16.1. கோழி வளர்ப்பு மற்றும் பசு உற்பத்தி
 - 16.2. இணைந்த பண்ணை வளர்ப்பின் கீழ் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால்நடை வளர்ப்பினை நடாத்திச் செல்லல்.
17. விவசாய விஸ்தரிப்பு
 - 17.1. விவசாய விஸ்தரிப்பு வியூகம் மற்றும் விதிமுறை
 - 17.2. விவசாய விஸ்தரிப்பு தொடர்பாடல் விதிமுறை
18. திசு வளர்ப்பு
 - 18.1. திசு வளர்ப்பின் அடிப்படை கோட்பாடு மற்றும் கடந்த கால தகவல்கள் தொடர்பான அறிவு
 - 18.2. திசு வளர்ப்பின்பயன்கள் / பயன்பாடுகள், உதாரணம்
 - 18.3. திசு வளர்ப்பின் நன்மை, தீமைகள்
19. தாவர தனிமைப்படுத்தல் தொடர்பான அறிவு
 - 19.1. தாவர தனிமைப்படுத்தல் ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அறிவு
 - 19.2. தாவர தனிமைப்படுத்தல் முறை
20. தாவர பாதுகாப்பு
 - 20.1. தாவர பாதுகாப்பின் முக்கியத்துவம் (தாவர / மரபணு பிளாஸ்மா)
 - 20.2. தாவர பாதுகாப்பின் முறை (தாவர / மரபணு பிளாஸ்மா)
21. உயிர் தொழில்நுட்பம்
 - 21.1. DNA யின் முக்கியத்துவம்
 - 21.2. மரபணு என்றால் என்ன, அதன் செயல்பாடு
 - 21.3. மரபணு பொறியியல் நுட்பங்களின் ஊடாக தாவரங்களை மேம்படுத்துவதற்கான ஆற்றல்

22. விவசாய அபிவிருத்தி

நடப்பு விவசாய அபிவிருத்தி கொள்கைகள், அதன் முக்கியத்துவம், விவசாய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம், விவசாய அபிவிருத்தியுடன் தொடர்புடைய நிரல் அமைச்சின் கீழே உள்ள திணைக்களம் மற்றும் வேறு நிறுவனங்கள், மத்திய அரசின் விவசாய திணைக்களத்திற்கு உரித்தான நிறுவனங்கள், பிரிவுகள் மற்றும் அவற்றின் பணிகள், விவசாய துறையின் நடப்பு பிரச்சினைகள் மற்றும் சவால்கள், விவசாய அபிவிருத்தி நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு உதவும் விதம், விவசாய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் நன்மையான மற்றும் தீமையான விளைவுகள்.

குறிப்பு:

பரீட்சையில் சித்தியெய்துவதற்காக ஒவ்வொரு விடயத்திற்காகவும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகளின் கீழ் நபர்களில் 40 மூ மாவது பெற்றுக்கொண்டிருத்தல் வேண்டும். பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகளில் திறன்கள் அடிப்படையில் தகைமைகளை பரிசீலனை செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சையினை நடாத்தி கணப்படும் வெற்றிடங்களுக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

11. பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல்:

இப்பரீட்சையில் அமர்வதற்காக பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு தகைமை இல்லை என தெரிய வந்தால் பரீட்சைக்கு முன்னரே அல்லது பரீட்சை நடைப்பெறும் போதோ அல்லது பரீட்சைக்கு பின்னரே அல்லது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலோ அவரின் பரீட்சை உரிமை இரத்து செய்யப்படும். சேவைக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட பின்னர் விண்ணப்பதாரர் வழங்கிய யாதேனும் தகவல் பொய்யானதாக அல்லது வேண்டுமென்றே பொய்யான தகவல்களை வழங்கியுள்ளார் என தெரிய வந்தால் அல்லது பிழையான தகவல்களை வேண்டும் என மறைத்துள்ளார் என தெரிய வந்தால் அவரின் சேவையானது முன் அறிவித்தல் இன்றி முடிவுறுத்தப்படும்.

12. இப்பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் / செய்யாமலிருத்தல் அல்லது வெற்றிட எண்ணிக்கையினது ஒரு பகுதியினை நிரப்புதல் அல்லது வெற்றிட எண்ணிக்கை தொடர்பில் அல்லது இது தொடர்பான ஏதேனும் விடயம் தொடர்பில் இறுதித் தீர்மானமானது ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினாலேயே மேற்கொள்ளப்படும். அதேபோல இவ்வறிவித்தலின் ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் காணப்படின் அது தொடர்பில் விவரித்தல் / தீர்மானம் எடுத்தல் ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும்.

காமினி மஹிந்தபால ஜோபியஸ்

செயலாளர்

2019.01.25ம் திகதி

ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு
பதுளை.