Applications.lk
Job Vacancies / Courses / Examinations / Gazettes / Applications

විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ශ්‍රේණියේ ආයතනගත තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම

1. විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩුව පවත්නා පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිය ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. පුරප්පාඩු පවතින තනතුරු :

අනු. අංකය	*තනතුරු*	*පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව*	*වැටුප් ක්‍රමය*
01	මාර්ග කම්කරු	02	පී. එල්. 1-2016 රු. 24,250 - 250 x 10 - 270 x 10 - 300 x 10 - 330 x 12 - රු. 36,410
02	සෞඛ්‍ය කම්කරු	01	පී. එල්. 1-2016 රු. 24,250 - 250 x 10 - 270 x 10 - 300 x 10 - 330 x 12 - රු. 36,410

3.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් විෂයන් 02 කට සම්මාන සහිතව විෂයන් 06 ක් සමත් ව තිබීම, මින් විෂයයන් 05 ක් එක් වරකදී සමත් වී තිබිය යුතුයි.

3.2 කායික සුදුසුකම් - සෑම අපේක්ෂකයෙකුම මනා ඇස් පෙනීමක් සහ ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාව යෙන් හා යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු අතර බල ප්‍රදේශයේ කවර ප්‍රදේශයක වුවද සේවය කිරීමට සුදුසු ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුය.

3.3 වෙනත්
(i) අයදුම්කරු අදාළ පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශය තුළ වසර 03කට නොඅඩු ස්ථිර පදිංචි අයෙකු විය යුතුය.
(ii) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු අතර, විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
(iii) ඉල්ලුම් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18-45 ත් අතර විය යුතුය.
(අදාළ පළාත් පාලන ආයතනයේ සේවයේ යෙදී සිටින ස්ථිර තනතුරු දරන අය සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.)
(iv) බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් - එය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබියයුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

සටහන.- පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම පිණිස පළමුව අදල පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශයේ අයදුම්කරුවන් අතරින් සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම කළ යුතුය. අදළ පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේහය තුළින් පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමානව තෝරා ගැනීමට සුදුස්සන් ප්‍රමාණවත් නොවූවිටක යාබද පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශයේ පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීම කළ හැකිය.

4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය ඃ

4.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතය

ධාරාව	*ප්‍රතිශතය*
විවෘත	100%
සීමිත	අදල නොවේ
කුසලතා	අදළ නොවේ

4.2 *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය*.-ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබා ගන්නා ලකුණු අනුපිළිවෙලට අනුව පවතින පුරප්පාඩු වලට පත් කරනු ලැබේ.

4.3 *ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය* .- සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පවත්වනු ලැබේ.

ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමානය (100%)*	*සමත් වීමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය*
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	40	අදාළ නොවේ. ඉහලම ලකුණු ලබාගත් ඉල්ලුම්කරුවන් පුරප්පාඩු අනුව තෝරාගනු ලැබේ.
පළපුරුද්ද	55	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය	05	
මුළු ලකුණු වල එකතුව	100	

(පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ දී අදළ පළාත් පාලන ආයතනයේ දැනට සේවයේ නියුතු අය සම්බන්ධයන් ප්‍රමුඛතාවයක් දිය හැක.)

5. සේවා නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි:

5.1 විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය සම්බන්ධයෙන් රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතුය.

5.2 පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර කරන ලද අයවලුන් එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් වේ.

5.3 පත්වීම ලැබී අවුරුදු 03ක් ගත වීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ සමත්විය යුතුය.

5.4 රා. ප.ච. 01/2014 අනුව රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය යටතේ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.

5.5 ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මුදල් රෙගුලාසි මධ්‍යම පළාත් සභා මූල්‍ය රීති හා රජය/ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමෂන් සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නීති රීති හා හෝ රෙගුලාසි වලට යටත් විය යුතුය.

6. *වෙනත් පොදු සුදුසුකම් :*

6.1 දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවකු වී දඬුවම් ලැබූවකු නොවිය යුතුය.

6.2 රජයේ/පළාත් පාලන /සංස්ථා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබූවෙක් හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ලැබූවකු නොවිය යුතුය.

7. *අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :*

7.1 අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව පිළියෙල කර ගන්නා ලද අයදුම් පත් 2019.12.25 වැනි දිනට පෙර "ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව,විල්ගමුව" යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

7.2 අයදුම්පත් බහාලනු ලබන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් හා අඩුපාඩු සහිත හෝ මෙම දැන්වීමේ සුදුසුකම් නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපෑලේ දී නැතිවන අයදුම්පත් පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව වගකියනු නොලැබේ.

7.3 අයදුම් පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම සාමදාන විනිශ්චකාරවරයකු/ග්‍රාමනිලධාරියකු/මාණ්ඩලික නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

7.4 අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.

- උප්පැන්න සහතිකය,
- අධ්‍යාපන සහතිකය,
- ජාතික හැඳුනුම්පත,
- පදිංචිය සනාථ කිරීම පිණිස ග්‍රාම නිලධාරි සහතිකය,
- මෑතක දී ලබාගත් චරිත සහතික 02 ක් (ඉන් 01 ක් ග්‍රාම නිලධාරි ගෙන් විය යුතුය.)
- වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද සනාථ කරන සහතික,
- සේවා සහතිකය.

7.5 අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කරන සහතිකවල මුල් පිටපත් පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

සැළකිය යුතුයි.-

දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන් තමන්ගේ අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ මත එවිය යුතුය.

ඒ. එල්. එස්. ප්‍රියදර්ශනී,
ලේකම්,
විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2019 නොවැම්බර් මස 18 වැනි දින,
විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

..තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :——————————
2. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :——————————
3. ස්ථිර ලිපිනය :——————————
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :——————————
5. උපන් දිනය :——————————
6. අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට වයස අවු.:—————— මාස:—————— දින:——————
7. විවාහක/අවිවාහක බව :——————————
8. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :——————————
9. ස්ථිර පදිංචි ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය :——————————
10. ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :——————————
11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඃ

    1. අ.පො.ස. සා/පෙළ විභාගය (පළමුවර)

    වර්ෂය :—————— විභාග අංකය:——————

විෂය	සාමාර්ථය	විෂය	සාමාර්ථය

12. අ.පො.ස. සා/පෙළ විභාගය (දෙවනවර)

    වර්ෂය :—————— විභාග අංකය:——————

විෂය	සාමාර්ථය	විෂය	සාමාර්ථය

අ.පො.ස. උ/පෙළ විභාගය ඃ

වර්ෂයඃ .... විභාග අංකය ඃ ....

විෂය	සාමාර්ථය	විෂය	සාමාර්ථය

12. පළපුරුද්ද ඃ
....
....

13. වෘත්තීය සුදුසුකම් ඃ
....
....
....

14. වෙනත් සුදුසුකම් ඃ
....
....
....

15. ඔබ කවරදාක හෝ උසාවියකින් වරදකරුවකු කර තිබේ ද? යන වග

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ විශ්වාසයේ හා දැනගැනීමේ හැටියට නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. යම් තොරතුරක් සාවද්‍ය බව බඳවා ගැනීමට පෙර හෙළිදරව් වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු කිරීමටත් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව හෙළිදරව් වුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමටත් යටත් වන බව මා හොඳාකාරවම දනිමි.

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය ඃ..................

අයදුම්පත්‍රය සහතික කිරීම

ඉහත අත්සන් කරන ලද ....යන අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන අයකු බව මෙයින් සහතික කරමි.

....
අත්සන සහතික කරන්නාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව තබන්න.

දිනය ඃ..............................

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූ අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය ඃ

මෙම ඉල්ලුම්කරුවන ....මහතා/මිය/මෙනවිය දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ /ආයතනයේ................වශයෙන් සේවය කරයි. මෙම තනතුර සඳහා ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකිය./නොහැකිය. ඔහු/ඇය කුමන ආකාරයකින් හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

නමඃ..............................
තනතුරඃ..............................
දිනයඃ..............................

....
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
නිල මුද්‍රාව