

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු පිරවීම

ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

| අනු. අංකය | තනතුරු නාමය | තනතුරු සංඛ්‍යාව | වැටුප් පරිමාණය | අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් | බඳවා ගන්නා ක්‍රමවේදය |
|-----------|--|-----------------|--|--|--|
| 04 | රියදුරු (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීමට නියමිතය.) | 01 | මූලික දීමනාව - රු. 23,126.00 ගැලපුම් දීමනාව - රු. 1,965.00 ජීවන වියදම් දීමනාව - රු. 7,800.00 | 01. අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06ක් සමත්ව තිබීම. මින් විෂයයන් 05ක් එක් වරකදී සමත් වී තිබිය යුතුය. 02. පෞද්ගලික/කුලී රථ සහ තාර බර හොන්ඩර් 24ට අඩු ස්ටේෂන් වැගන් රථ පැදවීම පිළිබඳව සහතිකයක් ලබා තිබීම (බඳවා ගන්නා දිනට වසර 03කට පෙර අවම වශයෙන් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද සී හා සී 1 වාහන පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව බලපත්‍රය අනුව බී පන්තියේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම) 03. මෝටර් රථ පැදවීමේ බලපත්‍රය ලැබීමෙන් පසු අවම වසර 03ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම (පළපුරුද්ද සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය.) 04. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම මනා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතු අතර දිවා කාලයේ දී සහ රාත්‍රී කාලයේ දී සේවයේ යෙදීම පිණිස ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය. 05. අවම උස අඩි 05 අඟල් 02 1/2 ක් විය යුතුය. | ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලැබූ අපේක්ෂකයන්ගෙන් වෘත්තීය පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂකයන්ගෙන් ඉහළම ලකුණු ලැබුවන් අතරින් කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව බඳවාගනු ලැබේ. ලිඛිත පරීක්ෂණය මාර්ග නීති සහ මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම ලෙස ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ:- ව්‍යුහගත පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දීමේ පිළිවෙල පහත පරිදි වේ. 1. රිය පැදවීමේ නිපුණතාව - ලකුණු 40 2. මහා මාර්ග නීති පිළිබඳව ප්‍රායෝගික දැනුම - ලකුණු 40 3. මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම - ලකුණු 20 ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට සේවයේ නියුතු අතීයම් /ආදේශක/කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ සේවය කර ඇති සහ සේවය කරනු ලබන මූලික සුදුසුකම් සපුරාලන අය සඳහා ප්‍රමුඛත්වයක් ලබා දෙනු ලැබේ. |

02. බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි :

1. අයදුම්කරුවන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
2. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්නව වසර 03ක කාලයක් ගත ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචි අයෙකු විය යුතුය. (පදිංචි සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
3. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.
4. ඉහත දක්වා ඇති තනතුරට අදාළව ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති අවම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
5. බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කරනු ලබන අතර එහිදී ලබා ගන්නා ඉහළම ලකුණු අනුව සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.
6. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් අනතුරුව හෝ අයදුම්පත් කැඳවන අතරතුර හෝ බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදන සංශෝධනය කිරීම හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය ගත ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය සභාව සතු වේ.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

1. අදාළ පරිදි රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට හා රාජ්‍ය සේවා භාරකාර අරමුදලට දායක විය යුතුය.
2. බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද මධ්‍යම පළාත් සභාවේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද මධ්‍යම පළාත් සභාවේ හෝ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ හෝ ගත ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන රෙගුලාසි හා නියෝග වලට ද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.
3. විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.
4. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරු වී දඬුවම් ලැබුවේ නොවිය යුතුය.
5. රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවේ නොවිය යුතු අතර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 44:90 යටතේ විශ්‍රාම ලැබුවේ නොවිය යුතුය.

04. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව 8.27" x 11.69" (A4) පරිමාණයේ කඩදාසියක දෙ-පැත්ත භාවිතා කරමින් අයදුම්පත් පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කර 2019.06.28 වැනි දිනට හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, ගත ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව, කුරුඳුවත්ත කඩ වීදිය" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. තැපෑලේ දී නැතිවන හෝ වැරදි ලෙස ලිපිනය ලිවීමෙන් ආපසු හරවා යැවුණු අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් වග කියනු නොලබන අතර, නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල පිටපත් එවිය යුතුය.

1. උප්පැන්න සහතිකය
2. ජාතික හැඳුනුම්පත
3. අධ්‍යාපන සහතික
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ තමන්ගේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ පදිංචිය පිළිබඳ සහතිකය
5. වෘත්තීය සුදුසුකම් දක්වන සහතික
6. සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික
7. මෑතක දී ලබා ගත් චරිත සහතික දෙකකි.

යූ. ජී. ජයරත්න,
ලේකම්,
ගත ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව,
කුරුඳුවත්ත කඩ වීදිය.

2019 මැයි මස 29 වැනි දින.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව

.....නනතුර සඳහා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

1. මූලකරු සමග නම : _____
2. මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම : _____
3. ස්ථීර ලිපිනය : _____
4. උපන් දිනය අවුරුද්ද:_____. මාසය:_____. දිනය:_____.
5. විවාහක අවිවාහක බව : _____
6. ජාතිය : _____
7. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක් ද? : _____
එසේ නම් පරම්පරාවෙන් ද ? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද? යන වග : _____
8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
අ.පො. ස. සා. පෙළ විභාගය :
සමත් වර්ෂය : _____ විභාග අංකය : _____

| විෂයය | සාමාර්ථය | විෂයය | සාමාර්ථය |
|-------|----------|-------|----------|
| 01 | | 06 | |
| 02 | | 07 | |
| 03 | | 08 | |
| 04 | | 09 | |
| 05 | | 10 | |

9. (1) වෙනත් සුදුසුකම් : _____
 - (2) වෘත්තීය සුදුසුකම් : _____
 - (3) සේවා පළපුරුද්ද : _____
 - (4) සියලුම අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් සනාථ කිරීමට අදාළ සහතිකවල පිටපත් ඉල්ලුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතුය.
10. ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු වී තිබේ ද?:_____

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් ඉහත සඳහන් තොරතුරු අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට පෙර නුසුදුස්සෙකුවන බවත් පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එවැනි කරුණක් ඔප්පු වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද දැනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය
(දැනට සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට පමණි)

මෙම ඉල්ලුම්කරු/ඉල්ලුම්කාරිය වන.....මයා/මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේ ස්ථීර/අනියම්/කොන්ත්‍රාත් පදනම මතවශයෙන් සේවය කරයි. ඔහු/ඇය තෝරාගනු ලැබුවහොත් දැනට කරන ස්ථීර සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක./නොහැක.

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම : _____
පදවිය : _____
දිනය : _____