

වනාතවිල්ලුව ප්‍රාදේශීය සභාව

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ වනාතවිල්ලුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ
පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා බද්ධ ගැනීම

වනාතවිල්ලුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත විස්තර සඳහන් ප්‍රාථමික දිල්පිය නොවන සහ ප්‍රාථමික දිල්පිය ගණයේ තනතුරු සඳහා වයඹ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2008.11.19 සහ 2009.05.12 යන දිනවල අනුමත කර ඇති බද්ධාගැනීමේ පටිපාටිවල සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති වනාතවිල්ලුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ වසර 03 කට වැඩි කාලයක් ස්ථීර පදිංචි ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

නනතුර	සේවක ගණය	බද්ධාගන්නා ගෞණීය	බද්ධාගන්නා පදනම	බද්ධාගන්නා සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය
රියදුරු	ප්‍රාථමික දිල්පිය (PL 3)	III	ස්ථීර	2	රු. 25,790 - 10 x 270 - 10 x 300 - 10 x 330 - 12 x 350 - රු. 38,990

ප්‍රාථමික දිල්පිය නොවන සේවක ගණය (රියදුරු) පුරප්පාඩුවලින් 50% බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන් ද 50%ක් අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ගෙන් ද පුරවනු ලැබේ. සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් නොමැති විට එම ප්‍රමාණය බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන් ද සුදුසුකම් සම්පූර්ණකර බාහිර අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් නොමැතිවිට එම ප්‍රමාණය අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ගෙන් ද ප්‍රතිතය නොසලකා පුරවනු ලැබේ.

නනතුර	සේවක ගණය	බද්ධාගන්නා ගෞණීය	බද්ධාගන්නා පදනම	බද්ධාගන්නා සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය
වැඩ/ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	ප්‍රාථමික දිල්පිය නොවන (PL-1)	III	ස්ථීර	1	රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 12 x 330 - රු. 36,410
නළ ලිං පොම්ප සියාකරු	ප්‍රාථමික අර්ධ දිල්පිය (PL - 2)	III	ස්ථීර	1	රු. 25,250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 10 x 330 - 12 x 350 - රු. 38,450

රියදුරු තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් -

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- * අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අවම වශයෙන් විෂයන් දෙකකට සම්මාන සහිතව විෂයන් 06 ක් සමත්ව තිබේ. (වෛක්ල්පිත විෂය හැර) අවම වශයෙන් එක් වතාවකදී විෂයන් 05 ක් සමත් ව තිබිය යුතුය.
- * වාහන රියදුරේක ලෙස වසර 03ක පළපුරුදේද අවශ්‍ය වේ.
- * තාරුර හොන්බර් 34 ට වැඩි බර මෝටර වාහන, බර වේලර සහ මගින් 32 ක ට වඩා ගෙන යාමට හැකි බස් රථ පැදිංචි සඳහා මෝටර රථ ප්‍රවාහන කොමිෂන්ස්ටරයා විසින් නිකුත් කරන ලද තීපුණත්වය පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතුය. (A පන්තියේ රියදුරු බලපෑනයක්)
- * අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා දැනට පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අදාළ ආයතනයේ ස්ථීර තනතුරක සේවයේ නියුත අයදුම්කරුවන් රුපයේ අනුමත පාසලකින් 8 ගෞණීය (9 වසර) සමත් විය යුතුය.

නල ලිං පොමිල හුදුසුකරු -

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- * අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අවම වශයෙන් විෂයත් දෙකකට සම්මාන සහිතව විෂයන් 06 ක් සමත්ව තිබේ. (වෛක්ලෝග විෂයන් හැර) අවම වශයෙන් එක් වතාවකදී විෂයන් 05 ක් සමත් වී තිබිය යුතුය.
- * වෘත්තියට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ රජයේ ආයතනයක/රාජ්‍ය සංස්ථා/මණ්ඩල/ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ වෙනත් රජයේ ආයතනයක යටත් පිරිසෙයින් වසර 2 කට වැඩි කාලයක් සේවය කර තිබේ (එය NVQ සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතුය.)

වැඩි/ක්ෂේත්‍ර කමිකරු නනුර සඳහා අවසර සුදුසුකම් :-

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- * 8 ග්‍රෑනිය (9 වසර) සමත් වී තිබේ.

ඉහත සියලු නනුර සඳහා අවසර අනෙකුත් සුදුසුකම් :

- (i) සියලුම අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු 18-45 ත් අතර විය යුතුය. (දිනටමත් වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ජ්‍යෙර තනතුරුවල සේවය කරන අයට උපරිම වයස සීමාව බලනාපැවැත්වේ.)
- (ii) අයදුම්කරුවන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි විමෙන් ශ්‍රී ලංකිකයෙකු විය යුතුය.
- (iii) විශිෂ්ට වරිතයකින් හා මො ගැර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුත්ත විය යුතුය.
- (iv) දැන්ත් සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු වී දැඩිවම් ලැබූවෙකු නොවිය යුතුය.
- (v) වනාතවිල්ලුව ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රාදේශීය තුළ වසර 03 ක පදිංචිකරුවෙකු බව සනාථ කිරීමේ ග්‍රාම සේවා සහතිකය ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනු අත්සන් සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (vi) දිනටමත් රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තිපුණු අයෙකු නම් ඔහු අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ අවවාද කිරීමක් හැර දැඩිවම් ලබා නොතිබිය යුතු අතර, එකී පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සියලු ව්‍යුත් වර්ධක උපයාගෙන තිබිය යුතුය.
- (vii) අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසුව හෝ කැඳවන අතරතුර කාලයීමාවේදී හෝ මෙම බදාවාගැනීම් ප්‍රමාද කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංග කිරීමට හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලය වනාතවිල්ලුව ප්‍රාදේශීය සහාවේ ලේකම් සතු වේ.

බදාව ගැනීමේ ක්‍රමය :

වුළුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක සහ අදාළ වන පරිදි වෘත්තිය ප්‍රවිණාව තහවුරුකර ගැනීමේ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵ්‍යුතු මත බදාව ගැනී. දිනටමත් ස්‍යුරූ/අනිමි/ඇඳුනු/ගිවිසුම් මත සහාවේ සේවය කරන සේවකයින් සඳහා ප්‍රමුඛතාවයක් දක්වනු ලැබේ. මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

සේවා නිපුක්ත කරවීමේ කොන්දේසී :

ඉහත ස්‍යුරූ තනතුරු සඳහා තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන් අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් විය යුතු වේ. එම කාලය තුළ සිය රාජ්‍යකාරී වැඩි, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුවුදායක අන්දුන් පවත්වාගෙන ගොස් තිබෙනම් පරිවාස කාලය අවසානයේ සේවයේ/තනතුරේ ස්‍යුරූ කරනු ලැබේ. වතුලේඛ විධිවාහන පරිදි වැන්දුණු හා අනත්දු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

අයදුම්පත් එවිය යුතු පිළිවෙල :

සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙහි පහතින් ඇති ආදර්ශ අයදුම්පතුය අනුව සකස් කරගත් අයදුම්පත් 2019.05.06 දිනට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, වනාතවිල්ලුව ප්‍රාදේශීය සහාව, ප්‍රත්තලම" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය.

අයදුම්පතුය සමඟ පහත සඳහන් සහතිකවල ජායා පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ :

- (i) උප්පැන්න සහතිකය;
- (ii) ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ජායා පිටපත;
- (iii) අධ්‍යාපන සහතික;
- (iv) ශිල්පීය නිපුණතා/ප්‍රචිණතා හා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකය;
- (v) අදාළ වන පරිදි රියුදුරු බලපත්‍රය;
- (vi) ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය;
- (vii) අදාළ වන පරිදි රියුදුරු වශයෙන් වසර 03කට වැඩි පළපුරුද්ද පිළිබඳ සේවා සහතිකය;
- (viii) ඔබ දැනට යම් ආයතනයක සේවයේ නිපුතු වන්නේ නම් එම ආයතනයෙන් ලබා ගත් සේවා සහතිකයක් (පළ කිරීම්වල හාඡාමය ගැටුවක් පැන නැගුනහොත් සිංහල භාෂාවේ නිවැරදි බව සලකනු ලැබේ.)

ඒවි. එම්. අයි. ඩී. හේරත්,
ලේකම්,
වනාතවිල්ලුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2019 අප්‍රේල් මස 04 වැනි දින,
වනාතවිල්ලුව ප්‍රාදේශීය සභාව කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය
වනාතවිල්ලුව ප්‍රාදේශීය සභාව

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රරජ්‍යාව වී ඇති..... තහනුර සඳහා බදා ගැනීම

[]
කාර්යාල ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණි.

01. මූලකරු සමග නම :.....
(සිංහලෙන්/ඉංග්‍රීසියෙන්)
02. මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම :.....
(සිංහලෙන්/ඉංග්‍රීසියෙන්)
03. ලිපිනය:
 - (i) පෙළද්ගලික ලිපිනය :.....
 - (ii) රාජකාරී දුරකථන අංය :.....
04. දුරකථන අංකය :
 - (i) පෙළද්ගලික දුරකථන අංකය :.....
 - (ii) රාජකාරී දුරකථන අංකය :.....
05. උපන් දිනය -
2019.05.06 දිනට වයස :
අවුරුදු : මාස : දින :
06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
07. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :.....
08. අධ්‍යාපන පුදුසුකම් :

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය (ප්‍රමුඛ/දෙවන/තෙවන) :

විභාග අංකය :..... වර්ෂය :.....
මාධ්‍යය :

සමත් වූ විෂයය	ගෞණීය
i.
ii.
iii.
iv.
v.
vi.
vii.
viii.
ix.
x.

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය (ප්‍රථම/දෙවන/තෙවන)

විභාග අංකය : වර්ෂය :

මාධ්‍යය :

සමත් වූ විෂයය	ගෞණීය
i.
ii.
iii.
iv.

09. වෘත්තීය සුදුසුකම්/පළපුරුදේ :

.....

10. දෙනට යම් තනතුරක් දරන්නේනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

- i. ආයතනයේ තම :
- ii. තනතුර සහ ගෞණීය :
- iii. පත් වූ දිනය :
- iv. සේවා සහතිකය :

11. මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති සියලු තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බවද මෙහි සපයා ඇති යම් තොරතුරක් වැරදි හෝ අසත්‍ය බව තොරා ගැනීමට ප්‍රථම දුනගනු ලැබුවහොත් තුළුසුස්සකු වන බවත් පත් කිරීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් පත්වීම් අවලංගු කළ හැකි බවත් මා දතිමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

12. ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය :

(දෙනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුත අයදුම්කරුවන් සඳහා)

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන මහතා/මහත්මිය වැනි දින සිට කාර්යාලයේ සේවය කරන බවත්, මහුගේ/ඇයගේ වැඩ, පැමිණීම සහ හැකිරීම සතුවුදායක බවත්, ඉහත 01 සිට 10 දක්වා ගිරුණුවල සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියලුම මෙම කාර්යාලයේ ඇති වාර්තා ආගුමෙන් මම පොද්ගැලිකවම පරීක්ෂා කර බැඳු බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්, මහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තොරා ගනු ලැබුවහොත් දෙන තනතුරෙන් නිඛුස් කළ හැකි/තොගැකි බවත් 2019මසවැනි දින මහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
ආයතන ප්‍රධානීයාගේ/මහුගේ බලයලත් නිලධාරියාගේ
දිනය :
අත්සන සහ මුදාව.