

පස්බාගේ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව

පස්බාගේ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරු වෙනුවෙන් බඳවා ගැනීමට පස්බාගේ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභා කොට්ඨාසය තුළ පදිංචි සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	පවතින පුරප්පාඩු ගණන	සේවය
01	වැඩ/ක්ෂේත්‍ර කම්කරු 111	02	මධ්‍යම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනවල (ශිල්පීය නොවන) සේවය

02. වැටුප් පරිමාණය :

මෙම තනතුරුවලට හිමි වාර්ෂික වැටුප් පරිමාණයන් පහත පරිදි වේ.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	වැටුප් කේතය	වැටුප් පරිමාණය	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
01	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කම්කරු 111	PL1-2016	රු. 24,250 -10x250 - 10x270 -10x300 -12x330 - රු. 36,410 (2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ 03/2016 හි විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන 11හි සඳහන් පරිදි වැටුප් පරිමාණය පූර්ණ වශයෙන් 2020.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.)	බඳවාගෙන වසර 03ක් ගත වීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉවීම සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

03. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

- I. මෙම තනතුරු ස්ථීරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත අතර හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ සඳහා යටත් විය යුතු ය.
- II. වැන්දඹු හා අනන්දරු/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු අතර රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන අකාරයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.
- III. පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිච්ඡේදයට යටත් ය.
- IV. 2014.01.21 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 අනුව තනතුරට බැඳී වසර 05ක් ඇතුළත සේවයට බැඳුණු රාජ්‍ය භාෂාවට අතිරේක වශයෙන් එකී තනතුරට අදාළව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳව ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු ය.
- V. සේවා ව්‍යවස්ථාවන්, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සහ ඊට අමතරව රජය, පළාත් සභාව පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව සහ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරන නියෝග ද, මධ්‍යම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින්වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි හා නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් ය.
- VI. ආයතන සංග්‍රහයේ 11 වන පරිච්ඡේදයේ බඳවා ගැනීම්වලට අදාළවන අනෙකුත් පොදු කොන්දේසි අදාළ වේ.

04. වැඩ/ක්ෂේත්‍ර තනතුරු සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

මූලික සුදුසුකම් :

- I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු අතර විශිෂ්ඨ වර්තමාන යුක්ත විය යුතු ය.
- II. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පස්බාගේ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පූර්වාසන්න අඛණ්ඩ වසර 03ක ස්ථීර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු ය. (පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම පිණිස ප්‍රමාණවත් සුදුස්සන් බල ප්‍රදේශය තුළ නොමැති වූ විටක දී පමණක් යාබද පළාත් පාලන ආයතනයේ බල ප්‍රදේශයේ පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් සලකා බලනු ලැබේ.)
- III. අයදුම්පත භාර ගැනීමේ අවසාන දිනයට වයස අවුරුදු 18ට වැඩි විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට අඩු විය යුතු ය. (රජයේ හෝ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ දැනටමත් සේවයේ නියුතු අය සම්බන්ධයෙන් මෙම උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
- IV. බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත්‍ර කැඳවීමේ අවසාන දිනය වන විට සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ වී තිබිය යුතු ය.
- V. වැඩ ක්ෂේත්‍ර (මාර්ග කම්කරු) තනතුරු සඳහා රජයේ හෝ පෞද්ගලික ආයතනයක වැඩ/ක්ෂේත්‍ර (මාර්ග කම්කරු) තනතුරේ සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හා මාර්ග කම්කරු තනතුරට අදාළ පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- I. අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පොළ විභාගයේ දී දෙවකරට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙන් විෂයන් 02ක් සම්මාන සහිතව විෂයන් 06ක් සමත් වී තිබිය යුතු ය. මින් විෂයන් 05ක් එක් වරකදී සමත් වී තිබිය යුතු ය. මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථාවල පටිපාටියේ සඳහන් සුදුසුකම් 5 ශ්‍රේණිය සමත් වීම දක්වා අඩුකර බඳවා ගැනීමට කටයුතු කළ හැකි ය.

කායික සුදුසුකම් :

- I. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම මනා ඇස් පෙනීමක් හා ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් හා යහපත් වර්තමාන යුක්ත විය යුතු අතර දිවයිනේ කවර ප්‍රදේශයක වුව ද සේවය කිරීමට සුදුසු ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

05. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

- 01. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබාගන්නා ලකුණු අනුපිළිවෙලට පවතින පුරප්පාඩුවලට පත් කරනු ලැබේ.
- 02. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය 100	සමත් වීමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	40	අදාළ නොවේ. උපරිම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් පුරප්පාඩු අනුව තෝරාගනු ලැබේ.
පළපුරුද්ද	55	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාව	05	
මුළු ලකුණු එකතුව	100	

06. අයදුම් කළ යුතු ආකාරය :

- 6.1 අයදුම්කරු තනතුරු කිහිපයක් සඳහා අයදුම් කරන්නේ නම් එක් තනතුරක් සඳහා එක් අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- 6.2 ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත පරිදි A4 ප්‍රමාණයේ කොළයක දෙපැත්තම භාවිතා කර සකස් කරන ලද අයදුම්පතක් 2019.01.29 දින හෝ ඊට පෙර "ලේකම්, පස්බාගේ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව, රඹුක්පිටිය" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු වේ. තව ද, කාර්යාලය වෙත භාරදිය හැක. (අයදුම්පත පමණක් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත් ය.)
- 6.3 අයදුම්පත බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "..... තනතුර අයදුම් කිරීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.
- 6.4 අසම්පූර්ණ හෝ නියමිත දිනය පසුවී ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 6.5 අයදුම්පතේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමාසාරිස්වරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ වාර්ෂික වැටුප රු. 240,360.00 හෝ ඊට වැඩි රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතු යි.
- 6.6 දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු ය.
- 6.7 බඳවාගනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය පස්බාගේ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන කාලය අතරතුර කාල සීමාවේ දී මෙම බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද කිරීමේ, මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීමේ හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලය හා මේ සම්බන්ධයෙන් වන ඕනෑම කරුණක් සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණ ගැනීමේ බලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා සතු ය.

එච්. ටී. සරත් වික්‍රමසිංහ,  
ලේකම්,  
පස්බාගේ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව,  
රඹුක්පිටිය.

2018 සැප්තැම්බර් මස 21 වැනි දින,  
රඹුක්පිටිය, පස්බාගේ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී ය.

රඹුක්පිටිය පස්බාගේ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ

..... තනතුරු සභා අයදුම්පත්‍රය

1. 1.1 මූලකරු සමග නම : \_\_\_\_\_
- 1.2 මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම : \_\_\_\_\_
2. 2.1 ස්ථීර ලිපිනය : \_\_\_\_\_
- 2.2 දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නිරත වූවෙකු නම් කාර්යාලය ලිපිනය : \_\_\_\_\_
3. 3.1 උපන් දිනය : \_\_\_\_\_
- 3.2 2019.01.29 වැනි දිනට වයස : අවුරුදු : \_\_\_\_\_, මාස : \_\_\_\_\_, දින : \_\_\_\_\_

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : \_\_\_\_\_

5. දුරකථන අංකය : \_\_\_\_\_

6. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : \_\_\_\_\_

7. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_

7.1 අධ්‍යාපනය ලද පාසල : \_\_\_\_\_

7.2 අ. පො. ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය :

වසර : \_\_\_\_\_ විභාග අංකය : \_\_\_\_\_

විෂයය	සාමාර්ථය

8. වෘත්තීය සුදුසුකම් : .....  
 .....  
 .....

9. සේවා පළපුරුද්ද : .....  
 .....  
 .....

10. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි සඳහන් කරුණු කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට අනාවරණය වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට තුසුදුස්සෙකු වන බවත්, පත්වීමක් ලැබීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත්, මම දනිමි.

දිනය : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

11. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන ..... (ලිපිනය)හි පදිංචි ..... (නම) යන අය මම පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය අද දින මා ඉදිරිපිටදී ඔහුගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_,  
 සහතික කරන්නාගේ අත්සන  
 (නිල මුද්‍රාව තබන්න).

දිනය : \_\_\_\_\_  
 සහතික කරන්නාගේ සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_  
 තනතුර : \_\_\_\_\_  
 ලිපිනය : \_\_\_\_\_

12. රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවාවන්හි දැනට සේවයෙහි නියුතු අයදුම්කරුවෙකු නම් පහත සඳහන් සහතිකය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් කළ යුතු ය.

මෙම ඉල්ලුම්කරුවන් ..... (නම) යන අය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ .....  
..... (තනතුර) වශයෙන් සේවය කරයි. පසුගිය වසර කිහිපය තුළ ඔහු මොනම ආකාරයක හෝ විනයානුකූල  
දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බවත්, ඉහත තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා මුදා හැරිය  
හැකි බවත් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_

අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන  
ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.