

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

කැමරා ඕල්පි (තාවකාලික) තනතුර සඳහා බදවා ගැනීම

කැමරා ඕල්පි (තාවකාලික) තනතුරට බදවා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීම

නනතුරට පැවරෙන කාර්යභාරය :- ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ විෂය පරෝගය අයන් වන්නා වූ කාර්යයන්වල දී නිශ්චිතව ජායාරූප ගැනීම හා මුද්‍රණය, මුද්‍රණ හා ජායාරූප රසායනාගාරය හාරව සිටීම හා එහි නඩත්තු කටයුතු, ජායාරූප ලේඛනාගාරය හාරව සිටීම හා එහි නඩත්තු කටයුතු, ජායාරූප ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම හා සුවිශ්චති කිරීම, ජායාරූප අංශයේ ඉන්වෙන්ට්‍රේය හා ගබඩාව හාරව කටයුතු කිරීම, විධියේ ජායාරූපකරණය, ගොටේ ගෙවීමේ ක්‍රමය ජායාරූප ගැනීම හා සිංහල් ක්‍රමය අනුව ජායාරූප සකස් කිරීම, පරිගණක ආශ්‍රිත මුද්‍රණය සහ ආයතන ප්‍රධානීය විසින් තනතුරට අදාළව පවත්තු ලබන වෙනත් කාර්යයන්.

නනතුරෙහි ස්ථ්‍යාවය :- මෙම තනතුර තාවකාලික තනතුරක් වන අතර, ස්ථීර පත්වීමක් ලබා ගැනීමට හෝ ස්ථීර තිබානීමට තීම් වරප්‍රසාද සඳහා හෝ හිමිකම් නොමැති තනතුරකි.

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ පවත්නා පුරුෂ්පාඩු සංඛ්‍යාව 01 කි. පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්වීම් බලධාරයා විසින් නිශ්චිත කරනු ලැබේ. කිසියම් ඇතැශ්‍රේතු සංඛ්‍යාවක් හෝ ඇතැශ්‍රේතු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධාරියාට බලය ඇත.

01. අවසාන ප්‍රාදේශීය ස්ථ්‍යාව :

- I අධ්‍යාපන ප්‍රාදේශීය ස්ථ්‍යාව : අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී ගණිතය සහ සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළත විෂයයන් 04 කට අවම වශයෙන් සම්මාන සහිතව එක් වරකදී විෂයයන් 06 ක් සමත් වී තිබීම.
- II වෘත්තීය ප්‍රාදේශීය ස්ථ්‍යාව : තාතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සහාව විසින් පිළිගනු ලබන ආයතනයකින් පිරිනමනු ලබන වසරකට නොඅඩු කැමරා ඕල්පය ඇතුළත් වෘත්තීය පායමාලාවක් හෝ
- III ජාතික තරුණ සේවා සහාව මගින් පිරිනමනු ලබන වසරකට නොඅඩු කැමරා ඕල්පය ඇතුළත් වෘත්තීය පායමාලාවක් හදාරා තිබීම.
- IV පළපුරුදීදී : තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුදීදී ලබා තිබීම විශේෂ ප්‍රාදේශීය ස්ථ්‍යාවක් ලෙස සැලකේ.
- V කායික ප්‍රාදේශීය ස්ථ්‍යාව : සැම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ විනැම ප්‍රාදේශීයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත්, ප්‍රමාණවත් ගාරීක හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුත්ත විය යුතු ය.
- V වෙනත් : (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරුවැසියෙකු විය යුතු ය.
(ii) අයදුම්කරුවන් විධිම්ය වරිතයකින් යුත්ත විය යුතු ය.
(iii) තනතුරට බදවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම ප්‍රාදේශීය සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ / තිවේදනයේ ගැසට් පනුයේ සඳහන් වන දිනට ප්‍රාදේශීය සම්පූර්ණ සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු සි.

02. වයස් සීමාව :

ඉල්ලුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩී විය යුතු ය.

03. මායික දීමනාව :

මායික දීමනාව	:- රු. 17,508.00
ගැලපුම් දීමනාව	:- රු. 9,831.00
ජ්‍යවන වියදම් දීමනාව	:- රු. 7,800.00

04. I. බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය : යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී අයදුම්කරුවන් ලබා ගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ හා පවතින පුරුෂ්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරුවලට බදවා ගැනීම සිදුකරනු ලැබේ.

II. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත ලකුණු පරිපාලිය පදනම් කර ගනු ලැබේ.

පරික්ෂා කර ලෙනු ලබා දෙනු ලබන තීර්ණ	ඊපරිම ලෙවු ප්‍රමාණය	සලකා බලනු ලබන අවම ලෙවු ප්‍රමාණය
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	
වෘත්තීය සුදුසුකම්	25	
පළපුරුදේද	40	
තොරතුරු තාක්ෂණය/ පරිගණක හැකියාව පිළිබඳව ලබා ඇති සුදුසුකම්	10	අදාළ නොවේ
සම්මුඛ පරික්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාව	05	
එකතුව	100	

05. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය :

නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති හා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් යෝගයා ඇශේෂීමේ සම්මුඛ පරික්ෂණයට කැඳවුනු ලැබේ. එහෙත් එසේ කැඳවීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සළකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් යෝගයා ඇශේෂීමේ සම්මුඛ පරික්ෂණයට කැඳවා මෙම නිවේදනය අනුව වන සුදුසුකම් තිබේ දැයි පරික්ෂා කරන අවස්ථාවේ මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම්වලට අදාළ සහතික පත්වල මුද්‍රිතව ඉදිරිපත් කළයුතු අතර අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

- 5.1 අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාව සහාය කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් සම්මුඛ පරික්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.
- (iii) වලංගු රියැලුරු බලපත්‍රය.

06. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

- I. අයදුම්පත් 2018.05.28 දිනට පෙර හෝ රට ප්‍රථම පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
අංක 1090, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත,
රාජගිරිය.

අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "කුමරා ඕල්පි (තාවකාලික) තනතුර සඳහා බදවා ගැනීම" යන්න සඳහන් කරන්න.

- I. නියමිත ආදර්ශ ආකාතියට අනුකූලව අයදුම්පත් කළ යුතු ය. රට අනුකූල නොවන හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පතිතන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත් නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දුරාගත යුතු ය.
- II. ඉල්ලුම්පත් පිටවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවදා තොරතුරු සැපයිය යුතු ය. සුදුසුකම් පරික්ෂා කිරීමේ දී යම් අපේක්ෂකයෙකු තුපුසුසු බව අනාවරණය වුවහොත් ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් හෝ මහු/ ඇය සේවයෙන් එහි කිරීමට පිළිවන.

මෙම සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධව අවසන් තීරණය ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම් සතු ය. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම නිවේදනයේ සඳහන් පොදු නිතිරිති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.

2018 අප්‍රේල් මස 24 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
අංක 1090, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත,
රාජගිරිය.

ආදර්ශ අයුම්පත්‍රය

ප්‍රාග්ධීය සංවර්ධන අමානවාය
කැමරා ඕල්පි (කාවකාලික) තනතුර සඳහා බදවා ගැනීම

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

--

1. මූලකුරු සමග නම : _____.

2. සම්පූර්ණ නම : _____.

3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--

4. ස්ථිර ලිපිනය :
.....

5. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1 පුරුෂ - 0

--

6. උපන් දිනය : වර්ෂය

--	--	--	--

 මාසය

--	--

 දිනය

--	--

7. දුරකථන අංකය :
1.

--	--	--	--	--	--	--	--

2.

--	--	--	--	--	--	--	--

3.

--	--	--	--	--	--	--	--

8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

8.1 අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර

i. වර්ෂය : _____. විභාග අංකය : _____.

විෂය	සාමාර්ථය	විෂය	සාමාර්ථය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

8.2 අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර

- i. විභාගයේ වර්ෂය : _____.
ii. විභාග අංකය : _____.
iii. ප්‍රතිථිල : _____.

විෂය	සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	

9. I. වෙනත් සුදුසුකම් :

.....
.....

II. වෙනත් සුදුසුකම් :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

10. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද :

.....
.....

11. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබේ නිස් ද ? : _____.

(අදාළ කොටුවේ ලකුණ යොදන්න) (මව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න) මව නැත

12. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

(අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මධ්‍යසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සහති හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ / හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විද්‍යාරාග්‍ය ගැනීමට එකඟ වෙමි. තව ද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

(ඇ) මධ්‍යසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර තුළුයේසකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

(ඇ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

දිනය : _____.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.