Applications.lk
Job Vacancies / Courses / Examinations / Gazettes / Applications

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවය

පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාව

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනටමත් පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති පන්විල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව සකස් කළ ඉල්ලුම්පත් "ලේකම්, පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාව, පන්විල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. ඉල්ලුම්පත් බහා එවන කවරයේ ඉහල කොටසේ පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතු ය.

01. *තනතුර :*
    සෞඛ්‍ය කම්කරු - III වැනි ශ්‍රේණියේ (ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන)

02. *වැටුප් පරිමාණය :*
    මෙම තනතුරට අයත් ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය මාසිකව, රු.24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 12 x 330 - රු. 36,410/- වනු ඇත. PL 1-2016 (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016හි ආරම්භක පියවර) නමුත් වැටුප් ගෙවීමේදී රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 හි උපලේඛන අංක II හි සඳහන් පරිදි ඔබට වැටුප් ගෙවීම් සිදු කරනු ඇත.
    (මෙම වැටුප් ක්‍රමයේ හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)

03. *බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි :*

    03.1 සියළුම අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විය යුතු ය.

    03.2 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පන්විල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුල පූර්වාසන්න අඛන්ඩ වසර 03ක ස්ථිර පදිංචි කරුවෙකු විය යුතුය. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සුදුස්සන් බල ප්‍රදේශය තුල නොමැති වූ විටෙකදී පමණක් යාබද පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශයෙහි අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු ඇත.

    03.3 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දැනටමත් සේවයේ නියුතු අය සම්බන්ධයෙන් මෙම උපරිම වයස් සීමාව බල නොපානු ඇත.

    03.4 දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් දඩුවම් නොලැබූ අයෙකු විය යුතුයි. රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ අසාදු ලේඛණයට නම ඇතුලත් නොවිය යුතු ය.

04. *බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :*

    04.1 *අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :*
    අධ්‍යන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් හයකින් සමත්ව තිබීම. මින් විෂයයන් පහක් එක් වරකදී සමත්ව තිබිය යුතු ය.

    04.2 *කායික සුදුසුකම් :*
    සෑම අපේක්ෂකයෙකුගේම මනා ඇස් පෙනීමකින් හා ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් හා යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු අතර දිවයිනේ කවර ප්‍රදේශයක වුවද සේවය කිරීමට සුදුසු සෞඛ්‍යකින් යුක්ත විය යුතු ය.

05. *සේවා නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :*

    05.1 මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

    05.2 වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතු ය.

05.3 පත්වීම් දින සිට අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය. පරිවාස කාලය අවසානයේ දී වැඩ, හැසිරීම හා පැමිණීම සතුටුදායක තැනැත්තන්ගේ පත්වීම් ස්ථිර කිරීම සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.

05.4 01/2014 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව සේවයට බැඳී වසර 5ක් ඇතුලත සේවයට බැඳුණු භාෂා මාධ්‍යට අතිරේක වශයෙන් අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳව ප්‍රවීනතාවයක් ලබා ගත යුතුය.

05.5 මෙහි සඳහන් කර ඇති බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි සේවා ව්‍යවස්ථා හා ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසිවලට අමතරව රජය, පළාත් සභාව, පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව හා සභාවේ ලේකම් වරයා විසින් නිකුත් කරන නියෝග ද, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි හා නියෝග වලට ද මෙම පත්වීම යටත් ය.

05.6 ආයතන සංග්‍රහයේ II වන පරිච්ඡේදයේ බඳවා ගැනීම සඳහා වන අනෙකුත් පොදු කොන්දේසි අදාල වේ.

06. *කාර්යක්ෂමතා කඩඉම :*

බඳවා ගැනීමේ පන්තියට නියමිත වැටුප් පරිමාණයේ හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි. මුල් පත්වීම් දිනයේ සිට වසර 03ක් ඇතුලත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතුය. තනතුරේ ස්ථිර කිරීම සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්ව තිබීම අනිවාර්ය වේ.

07. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :*

07.1 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති හා බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් සියලු දෙනා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනය ඉදිරියේදී දැනුම් දෙනු ලැබේ. එම සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලිපිලේඛන හා ඒවායේ ඡායාස්ථ පිටපත් සූදානම්ව තබා ගත යුතු ය.

I. උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත,
II. අදාල අධ්‍යාපන සහතිකයේ මුල් පිටපත,
III. පාසැල හැර යාමේ සහතිකය,
IV. මෑතකදී ලබා ගත් ග්‍රාමනිලධාරී සහතිකය,
V. මෑතකදී ලබා ගත් චරිත සහතික දෙකක්,
VI. වෘත්තීය නිපුණත්වය සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය සහතික,
VII. සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකය.

07.2 තනතුර පුරප්පාඩු ගණන සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් වූ අයදුම්කරුවන් අතරින් වඩාත්ම සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් තෝරාගෙන බඳවා ගනු ලැබේ.

08. *අයදුම් කළ යුතු ආකාරය :*

08.1 එක් අයදුම්කරුවෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ එක් අයදුම්පතක් පමණි.

08.2 නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත පරිදි A4 ප්‍රමාණයේ කොලයක දෙපැත්තම භාවිත කර සකස් කරන ලද අයදුම්පතක් 2017.08.26 දින හෝ ඊට පෙර "ලේකම්, පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාව, පන්විල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු වේ. (අයදුම්පත් පමණක් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ.)

08.3 අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහල කෙලවරේ "සෞඛ්‍ය කම්කරු තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම" යන්න සඳහන් කළ යුතු ය.

08.4 අසම්පූර්ණව හෝ නියමිත දිනය පසුවී ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

08.5 අයදුම්පතේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයකු, සමාදාන විනිශ්චකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ වාර්ෂික වැටුප් රු.2,37,060/-ක් හෝ ඊට වැඩි රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරණ නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය.

08.6 බඳවාගනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන කාලය අතරතුර කාල සීමාවේදී මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීමේ හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීමේ හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලය හා මේ සම්බන්ධයෙන් වන ඕනෑම කරුණක් සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණ ගැනීමේ බලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා සතුය.

ලේකම්,
පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාව,
පන්විල.

2017 ජූලි මස 25 වැනි දින,
පන්විල ප්‍රදේශීය සභාවේ දී ය.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා
අංකය

මධ්‍යම පළාතේ පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සෞඛ්‍ය කම්කරු තනතුර සඳහා අයදුම්පත

01. 1.1 මුලකුරු සමග නම :——————————
1.2 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :——————————
02. 2.1 ස්ථිර ලිපිනය :——————————
2.2 දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නිරත වූවෙකු නම් කාර්යාලීය ලිපිනය :——————————
03. 3.1 උපන් දිනය :——————————
3.2 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස: අවු. :———, මාස:———, දින :———.
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :——————————
05. දුරකථන අංකය :——————————
06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :——————————
07. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :——————————
7.1 අධ්‍යාපනය ලද පාසැල :——————————
7.2 *අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය :*

වසර :———— විභාග අංකය :————

විෂයය	*සමාර්ථය*

7.3 *අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය :*

වසර :———— විභාග අංකය :————

විෂයය	සමාර්ථය

08. වෘත්තීය සුදුසුකම් :   -ඃ

8.1 ....

8.2 ....

8.3 ....

09. ඔබ කවරදාක හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. ඉහත සඳහන් තොරතුරු අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම් භාර ගනු ලැබීමෙන් පසුව එය ඔප්පු වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් ද රහිතව සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බව ද දනිමි.

______________________,

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :______________